**Załącznik nr 2**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA Nr ………………**

Zawarta w dniu ...................... 2022 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,   
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewki – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..................................................................................... *(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)*

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. .........................................................................................................

2. .........................................................................................................

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Opracowanie dokumentacji projektowej rekreacyjnej hali na stadionie miejskim w Lwówku Śląskim”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zaproszenie do złożenia oferty nr IN.271.1.2022.AM wraz z załącznikami.

**§ 2**

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa;
2. zaproszenie do złożenia oferty;
3. oferta Wykonawcy.

**§ 3**

1. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa i zawierać:
2. projekt budowlany w branżach wymaganych zakresem projektu:

* projekt budowlany;
* projekt techniczny niezbędny do realizacji prac;
* przedmiary robót dla każdej branży zawartej w dokumentacji;
* informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
* kosztorys inwestorski dla każdej branży sporządzony zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
* specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży;
* wszystkie niezbędne uzgodnienia, opracowania i decyzje w tym pozwolenie na budowę.

1. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy**:**

* Kompletny projekt budowlany – 5 egz. (w tym 3 egz. dla zamawiającego: 1 zatwierdzony i 2 niezatwierdzone);
* Projekt techniczny – 3 egz.*;*
* Przedmiar robót – 3 egz.;
* Kosztorys inwestorski – 3 egz. dla każdego etapu (należy przewidzieć **co najmniej 2 aktualizacje** kosztorysów po zakończeniu realizacji dokumentacji projektowej);
* Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.;

oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w 2 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*zuz lub pokrewnym oraz wersji eksportowanej do formatu \*xls lub pokrewnym. **Dodatkowo Wykonawca przedłoży dokumentację w wersji elektronicznej (projekt budowlany, projekt techniczny, STWiOR itp.) z zanimizowanymi danymi osobowymi.**

1. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
   1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
   2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
   3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
   4. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
   5. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
   6. branżowymi warunkami technicznymi i wszelkimi uzgodnieniami.
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji nin. umowy będzie należało również sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy celem rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – z potwierdzeniem obecności w dzienniku budowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również dwie aktualizacje kompletu kosztorysów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
5. Wykonawca oświadcza, że w skład zespołu projektowego wchodzić będzie następująca osoba wskazana w ofercie:
   1. projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: ………………………………………………………………

**Rozdział II. WYNAGRODZENIE**

**§4**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wyniesie ………………… zł brutto (słownie zł: ……………………………………………………………………………………………………………………), przy …..% podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
   1. wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego w kwocie …………………. zł brutto (słownie zł: ……………………………………………………………………………………..);
   2. wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego (3 wizyty) , które wyniesie …………………….. zł brutto (słownie zł: …………………………………………………………………………………………………………………………..).
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt. 2.2. z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego ustalona została cena ryczałtowa za jeden pobyt na budowie z uwzględnieniem kosztu dojazdu i delegacji oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego w wysokości ……….. zł brutto (słownie zł: ……………………………………………………………………………..), przy …..% podatku VAT (cena brutto za nadzór autorski z oferty Wykonawcy dzielona przez 3 – maksymalna liczba wizyt).
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego zostanie obliczona poprzez pomnożenie ilości zamówionych i zrealizowanych pobytów na budowie (max. 3 wizyty) i ceny jednostkowej określonej w ust. 3.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy …………………… .
9. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

**Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

**§ 5**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
   1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy.**
   2. Projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę **do dnia 25.01.2022 r.**
   3. Pozostała część dokumentacji projektowej w terminie **do 25.02.2022 r.** wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę).
2. Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

**Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

**§ 6**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udział w roboczych spotkaniach z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych.
2. Zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
4. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień.
5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

**§ 7**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
   1. przed przystąpieniem do prac projektowych przeprowadzenie wizji terenowej;
   2. udział w roboczych spotkaniach z Zamawiającym mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych;
   3. uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień lub opinii w zakresie niezbędnym do opracowania projektu (w odniesieniu do przyjętych rozwiązań projektowych);
   4. uzyskanie wszelkich, kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowych i kosztorysowych;
   5. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
   6. opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej;
   7. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.;
   8. wykonanie projektu rozwiązania kolizji z urządzeniami, sieciami podziemnymi i naziemnymi w przypadku gdy takie wystąpią;
   9. uzyskanie pozwolenia na budowę;
   10. uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
   11. dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
   12. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. Zamawiający informuje, że w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy z projektantem i rozwiązywania problemów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót;
   13. złożenie z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w oparciu o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo;
   14. przez okres 36 miesięcy od podpisania protokołu przekazania – przyjęcia dokumentacji projektowej Wykonawca winien pozostawać w gotowości do udzielania wyjaśnień w trakcie trwania postępowań organizowanych na jej podstawie oraz w trakcie realizacji robót. Termin udzielenia wyjaśnienia wynosi 5 dni od otrzymania zapytania od Zamawiającego.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt.2.1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

##### § 8

##### Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

##### Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.

##### Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:

##### 3.1. prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;

##### 3.2. wprowadzenie do pamięci komputera;

##### 3.3. nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;

##### 3.4. wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;

##### 3.5. inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;

##### 3.6. dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;

##### 3.7. wprowadzanie zmian i modyfikacji:

##### 3.7.1. w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystania takich opracowań i zezwalania na wykorzystanie opracowań;

##### 3.7.2. uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;

##### 3.7.3. w przypadku zaistnienia konieczności zmiany dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.

##### Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.

##### Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 9**

1. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego obejmującego wszystkie branże przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym w szczególności polegało będzie na:
   1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie Zamawiającego;
   2. stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym;
   3. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
   4. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych;
   5. czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany projektu, wymagającej uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.
3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
   * 1. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
     2. rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
     3. wpisy do dziennika budowy,
     4. protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
4. Każdorazowe uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędna bezzwłoczna obecność Wykonawcy na placu budowy.
2. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie lub wiadomością e-mail. Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie będzie potwierdzony pisemnie wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt Wykonawcy zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.
3. Fakt pobytu Wykonawcy na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.
4. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.
5. Dokumenty potwierdzające wizytę w ramach nadzoru autorskiego, Karty nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami, stanowią załącznik do faktury przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie odbytą z własnej inicjatywy.
6. Osoba sprawująca nadzór autorski dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.

**Rozdział V. ROZLICZENIA**

**§ 11**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie według następujących zasad:
   1. wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu;
   2. podstawą do wystawienia pierwszej faktury częściowej, w wysokości 70% wartości określonej w § 4 ust. 2 pkt. 2.1 niniejszej umowy, będzie przedłożenie Zamawiającemu kompletnego projektu budowlanego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1.2. Na okoliczność odbioru dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron;
   3. podstawą wystawienia faktury końcowej, na pozostałą część kwoty określonej w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. niniejszej umowy, będzie przedłożenie Zamawiającemu pozostałej części dokumentacji i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę) wraz z zatwierdzoną dokumentacją wydaną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej;
   4. Podstawę do wystawienia kolejnych faktur stanowić będzie pełnienie nadzoru autorskiego (każda wizyta).
   5. Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych raz w miesiącu – na koniec miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie rzeczywistych odbytych wizyt oraz wynagrodzenia za pobyt określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego będą dokumenty potwierdzające wizytę w ramach nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami druk Karta Nadzoru Autorskiego – potwierdzenie sprawowania nadzoru autorskiego podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 12**

1. Zapłatę za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

**§ 13**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

**Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI**

**§ 14**

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne dokumenty wymienione w § 3 ust. 1 w formie i ilości określonej w § 3 ust. 2. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 w ciągu 14 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 5 dni. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
7. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem ust. 5 zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie, stosownie do zapisu § 18 ust. 3 lit. a Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.
8. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 lub 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację części przedmiotu umowy – za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

**§ 15**

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

**Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

**§ 16**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja). Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w wytycznych do projektowania, w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Okres gwarancji na wykonane opracowanie będące przedmiotem niniejszej umowy wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 14.
4. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
5. po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wprowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które determinują aktualizację projektu;
6. przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno - budowlanego zmiany albo zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń Wykonawcy odnoszących się do prawidłowej realizacji projektu.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu nie dłużej jednak niż w ciągu 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

**Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

**§ 17**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział IX. KARY UMOWNE**

**§ 18**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1. za zwłokę w odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. umowy za każdy dzień zwłoki,
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentacji projektowej odpowiednio z zapisami §5 ust. 1,
   2. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
   3. za zwłokę w udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na udzielenie odpowiedzi;
   4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1.;
   5. za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.2;
   6. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, pkt. 2.2.
   7. za wykonanie dokumentacji projektowej niezgodnie z wytycznymi działania PROW 2014-2020 w ramach wdrażania LSR (Zachowanie dziedzictwa lokalnego – Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej) - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1.
4. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 15 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 3 lit. d.
5. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2.1.; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§19**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
   3. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego niniejszej umowie.

**§ 20**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**Rozdział XI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**§ 21**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
   1. …………………………………………
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:
   1. …………………………………………

**§ 22**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
   1. przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy;
   2. zmiany projektantów przedstawionych w ofercie, za pisemną zgodą, akceptując nowego projektanta, gdy:
      1. Wykonawca wnioskuje o dokonanie projektanta w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,

- nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,

- gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji,

* + 1. Zmiany zażąda od Wykonawcy Zamawiający, jeżeli uzna, że projektant nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić projektanta we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
  1. W przypadku zmiany projektanta, nowy projektant musi spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji określone w specyfikacji warunków zamówienia.
  2. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu umownego. Termin obowiązywania umowy może zostać przedłużony maksymalnie o czas trwania tych okoliczności.

1. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany oraz dowody.
2. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług;
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.2207);
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U.2020.1342 ze zmianami);

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawnion*y w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług* złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. *Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.*
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony *w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia* złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. *Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po cenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.*
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony *w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian* złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.3. niniejszego paragrafu. *Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.*
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony *w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian* złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.4. niniejszego paragrafu. *Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.*
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt. 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
   1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
   2. danych teleadresowych,
   3. danych rejestrowych.

**Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE**

**§ 23**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 23**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

* 1. Oferta Wykonawcy
  2. Zaproszenie do złożenia oferty
  3. Karta gwarancyjna

**WYKONAWCA:** **ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 3 do umowy

**KARTA GWARANCYJNA**

**na „Opracowanie dokumentacji projektowej rekreacyjnej hali namiotowej**

**na stadionie miejskim w Lwówku Śląskim”**

§ 1

Zgodnie z umową nr ………………… z dnia ………………… Wykonawca udziela gwarancji od dnia odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej na okres 36 m-cy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.

§ 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 4

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 6

Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.

§ 7

W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

**WYKONAWCA:**

: