

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOMPLEKSOWA USŁUGA ORGANIZACJI WARSZTATÓW, SESJI MENTORINGOWYCH, KONSULTACJI ON-LINE DOTYCZĄCA DORADZTWA BIZNESOWEGO W ZAKRESIE KOMERCJALIZACJI POŚREDNIEJ ORAZ USŁUGA CATERINGOWA I HOTELOWA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ TYCH USŁUG W RAMACH PROJEKTU AKCELERATOR ŁUKASIEWICZA A TAKŻE WSPARCIE W ZAKRESIE KOMUNIKACJI UCZESTNIKÓW I PROJEKTU AKCELERATORA ŁUKASIEWICZA

Spis treści

I. Informacje podstawowe, miejsce i termin realizacji usługi	2
II. Świadczenie usług podczas obowiązywania umowy	8
III. Świadczenie usług doradczych w etapie inkubacji projektu Akcelerator Łukasiewicza	11
IV. Świadczenie usług doradczych w etapie akceleracji projektu Akcelerator Łukasiewicza	15
V. Świadczenie usług doradczych w etapie postakceleracji projektu Akcelerator Łukasiewicza	22
VI. Wsparcie w zakresie komunikacji uczestników i projektu Akceleratora Łukasiewicza	24
VII. Świadczenie usług noclegowych oraz świadczenie usług cateringowych w przypadku organizowania warsztatów lub sesji mentoringowych w formie stacjonarnej albo hybrydowej – OPCJA	28
a. Świadczenie usług noclegowych w przypadku warsztatów lub sesji mentoringowych w formie stacjonarnej albo hybrydowej	28
b. Świadczenie usług cateringowych w przypadku warsztatów lub sesji mentoringowych w formie stacjonarnej albo hybrydowej	30



I. Informacje podstawowe, miejsce i termin realizacji usługi

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji warsztatów, sesji mentoringowych, konsultacji on-line dotycząca doradztwa biznesowego w zakresie komercjalizacji pośredniej oraz usługa cateringowa i hotelowa związana z realizacją tych usług w ramach projektu Akcelerator Łukasiewicza, a także wsparcie w zakresie komunikacji uczestników i projektu Akceleratora Łukasiewicza. Akcelerator Łukasiewicza to projekt wspierający pracowników Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz we wcielaniu ich pomysłów biznesowych w życie i sprawdzenie ich na rynku. Jego pierwsza edycja miała miejsce w 2021 r. W 2022 r. odbędzie się 2. edycja Akceleratora Łukasiewicza, który składa się z czterech etapów: selekcji, inkubacji, akceleracji i postakceleracji.
2. Świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia nastąpi w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 28.02.2023 r.
3. Celem Akceleratora Łukasiewicza jest zintensyfikowanie komercjalizacji pośredniej w Sieci Badawczej Łukasiewicz poprzez wyłonienie zespołów o najwyższym potencjale komercjalizacyjnym zgłoszonych do projektu. W etapie inkubacji i akceleracji uczestnicy Akceleratora Łukasiewicza edycji 2022 będą brali udział w warsztatach oraz sesjach mentoringowych. Uczestnicy Akceleratora Łukasiewicza edycji 2021 i 2022 będą brali udział w konsultacjach on-line w etapie postakceleracji.
4. Uczestnicy Akceleratora Łukasiewicza edycji 2022 będą stanowić zespoły składające się z nie mniej niż 2 (dwóch) i nie więcej niż 3 (trzech) osób. Uczestnicy Akceleratora Łukasiewicza edycji 2021 będą stanowić zespoły składające się z nie więcej niż 5 (pięciu) osób. Uczestnicy Akceleratora Łukasiewicza edycji 2022 będą stanowić nie mniej niż 5 (pięć) zespołów i nie więcej niż 10 (dziesięć) zespołów, co oznacza, że w tej edycji będzie uczestniczyć nie mniej niż 10 (dziesięć) osób i nie więcej niż 30 (trzydzieści) osób. Uczestnicy Akceleratora Łukasiewicza edycji 2021 i 2022 będą uczestniczyć w konsultacjach on-line w etapie postakceleracji. Łącznie tj. Dla edycji 2021 oraz 2022 Zamawiający przewiduje udział nie więcej niż 14 (czternastu) zespołów.
5. Usługi doradcze ramach **Campu w etapie inkubacji** oraz **Campu w etapie akceleracji** prowadzone będą zależnie od sytuacji pandemicznej:



- w formie stacjonarnych (w obiekcie zlokalizowanym w granicach administracyjnych m. st. Warszawy, tj. w siedzibie Zamawiającego ul. Poleczki 19, Ursynów lub w obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 2,5 km od siedziby Zamawiającego),
- zdalnych, albo
- hybrydowych warsztatów albo sesji mentoringowych,

dla uczestników projektu Akcelerator Łukasiewicza .

6. Usługi doradcze stanowiące **konsultacje on-line** oraz **spotkania z Menadżerami biznesowymi** świadczone będą w formie zdalnej.
7. W przypadku realizacji usługi w formie zdalnej albo hybrydowej Wykonawca odpowiedzialny jest za zaplanowanie odpowiednich kanałów spotkań i zaproszenie uczestników projektu Akcelerator Łukasiewicza za pomocą specjalnie utworzonym przez Zamawiającego w tym celu konta pocztowego w systemie Outlook z dostępem do narzędzi porozumiewania się na odległość w domenie lukasiewicz.gov.pl. Konto pocztowe służyć będzie również do porozumiewania się między Wykonawcą a Zamawiającym, jak i z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza.



II. Świadczenie usług podczas obowiązywania umowy

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę pełniącą rolę Koordynatora odpowiedzialnego za:
 - koordynację i nadzór nad pracą wszystkich trenerów, mentorów, Menadżerów biznesowych oraz innych podmiotów świadczących usługi w zakresie wszelkich działań związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia,
 - kontakt z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia,
 - kontakt z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza podczas realizacji zamówienia,
 - organizowanie spotkań z Menadżerami biznesowymi z Zamawiającym, Menadżerami biznesowymi z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza, konsultacji on-line dla uczestników projektu Akcelerator Łukasiewicza w terminach i formie ustalonej w porozumieniu z Zamawiającym i dostępnością uczestników projektu Akcelerator Łukasiewicza oraz Zamawiającego,
 - reagowanie w przypadku ewentualnych problemów technicznych powstałych po stronie Wykonawcy podczas warsztatów, sesji mentoringowych, konsultacji on-line w formie stacjonarnej, hybrydowej albo zdalnej,
 - sprawdzanie listy obecności uczestników projektu Akcelerator Łukasiewicza na każdym warsztacie i sesjach mentoringowych oraz przesłanie jej w wersji elektronicznej do Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego po zakończeniu każdego dnia Campu w etapie inkubacji i Campu w etapie akceleracji.
2. Koordynator będzie dostępny dla uczestników projektu Akcelerator Łukasiewicza i Zamawiającego w godzinach od 9:00 do 17:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Zamawiający oraz uczestnicy projektu Akcelerator Łukasiewicza będą mogli kontaktować się z Koordynatorem za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej. W przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego lub w obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 2,5 km od siedziby Zamawiającego Koordynator będzie dostępny dla Zamawiającego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.



3. Koordynator zobowiązany jest do przygotowywania i przesyłania Zamawiającemu raz w tygodniu zestawień zawierających:
 - liczbę i terminy odbytych spotkań każdego zespołu z Menadżerami biznesowymi w poprzednim tygodniu (okres od poniedziałku do piątku),
 - liczbę i terminy odbytych konsultacji on-line, tematykę wszystkich konsultacji on-line oraz imiona i nazwiska mentorów prowadzących konsultacje on-line dla każdego zespołu uczestników Akceleratora Łukasiewicza w poprzednim tygodniu (okres od poniedziałku do piątku),
 - liczbę planowanych konsultacji on-line, tematykę wszystkich konsultacji on-line oraz imiona i nazwiska mentorów prowadzących konsultacje on-line dla każdego zespołu uczestników Akceleratora Łukasiewicza w kolejnym nierozpoczętym tygodniu (okres od poniedziałku do piątku) w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego albo jej braku do przeprowadzania konsultacji on-line zawartych w zestawieniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia Menadżerów biznesowych dla wszystkich zespołów uczestniczących w Akceleratorze Łukasiewicza w edycji 2022 w etapie inkubacji oraz akceleracji lub dla wskazanych przez Zamawiającego zespołów biorących udział w etapie postakceleracji. Maksymalna liczba zespołów, dla których może być wyznaczony Menadżer biznesowy to 14 (czternaście). Menadżer biznesowy świadczy usługi doradztwa biznesowego mające na celu wsparcie zespołów uczestników w Akceleratorze Łukasiewicza w rozwoju ich pomysłów biznesowych, w szczególności Menadżer biznesowy doradza zespołom w zakresie doboru właściwego wsparcia merytorycznego pozwalających na weryfikację i rozwój pomysłu biznesowego oraz komercjalizację pośrednią, spośród dostępnych konsultacji on-line będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. Jeden Menadżer biznesowy skierowany jest do sprawowania opieki merytorycznej nad maksymalnie 2 (dwoma) zespołami uczestników Akceleratora Łukasiewicza.



6. Każdy zespół współpracuje z tym samym Menadżerem biznesowym. Zmiana Menadżera biznesowego dla danego zespołu może nastąpić wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.
7. Menadżer biznesowy dostępny jest dla zespołów i Zamawiającego w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 18:00.
8. Menadżer biznesowy zobowiązany jest do przygotowywania raportów o współpracy z każdym zespołem oraz współpracy zespołem z mentorami podczas konsultacji on-line. Raporty będą przygotowywane nie rzadziej niż raz w miesiącu. Menadżer biznesowy będzie omawiał treść każdego raportu podczas zdalnych spotkań z Zamawiającym. Termin spotkania Menadżera biznesowego i Zamawiającego zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.
9. Raport zawiera co najmniej następujące informacje:
 - tematyka zagadnień poruszanych z zespołem, ocena zespołu pod względem merytorycznym, jak i również osobowym (np. motywacja zespołu, kompetencje zespołu) oraz ocena postępów pracy zespołu z mentorem w ramach konsultacji on-line,
 - ocena przedmiotowego pomysłu zespołu pod względem biznesowym,
 - weryfikacja potencjału komercjalizacyjnego projektów uczestników, wskazanie szans i ryzyk wynikających z komercjalizacji pomysłu zespołu,
 - wskazanie potrzeb rozwojowych zespołu oraz potrzeb umożliwiających dalszy rozwój pomysłu.

Forma raportu (np. dokumentacja, zestawienie, prezentacja) i jego wzór zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.

III. Świadczenie usług doradczych w etapie inkubacji projektu Akcelerator Łukasiewicza

1. Etap inkubacji rozpoczyna się w dniu 1 maja 2022 r. i kończy się w dniu 30 czerwca 2022 r. W ramach niniejszego etapu zostanie zorganizowany **Camp w etapie inkubacji**, tj. zorganizowanie cyklu warsztatów w drugiej połowie maja 2022 r. z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza, odbywających się w 5 (pięciu) kolejnych dniach od poniedziałku do piątku



(wyłącznie dni robocze). Dokładny termin zostanie przedstawiony Wykonawcy do 15 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Camp w etapie inkubacji będzie stanowić cykl warsztatów. Każdy warsztat będzie przeznaczony dla wszystkich uczestników etapu inkubacji Akceleratora Łukasiewicza. Każdy warsztat będzie trwał 1,5 godziny zegarowej (90 minut). W każdym dniu Campu w etapie inkubacji każdy zespół będzie miał 3 warsztaty, pomiędzy którymi będzie 1 (jedna) 15 minutowa przerwa oraz 1 (jedna) 45 minutowa przerwa lunchowa zgodnie z poniższym harmonogramem:

9:00 – 10:30 – **warsztat I**
10:30 – 10:45 – przerwa
10:45 – 12:15 – **warsztat II**
12:15 – 13:00 – przerwa lunchowa
13:00 – 14:30 – **warsztat III**

3. Zorganizowanie warsztatów podczas Campu w etapie inkubacji w ramach Akceleratora Łukasiewicza obejmuje łącznie 22,5 godzin zegarowych (łącznie 15 warsztatów, każdy trwający 90 min).
4. Wykonawca zorganizuje Camp w etapie inkubacji obejmujący następujące aspekty:

- a) przeprowadzenie 22,5 godzin zegarowych warsztatów (łącznie 15 warsztatów, każdy trwający 90 min) dla uczestników projektu Akcelerator Łukasiewicza przez trenerów o wysokich kwalifikacjach i doświadczeniu z podziałem na trzy Moduły tematyczne z zakresu:

I Moduł – Aspekty biznesowe prowadzenia start-upu,
II Moduł – Aspekty finansowe prowadzenia start-upu,
III Moduł – Aspekty prawne prowadzenia start-upu.

Podczas trwania Campu w etapie inkubacji Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania warsztatów, które będą prowadzić Trenerzy Zamawiającego po zakończeniu warsztatów w ramach Modułów I–III. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów oraz noclegów Trenerów prowadzących warsztaty oraz Trenerów Zamawiającego. Zmiana Trenera może nastąpić wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego;

- b) przygotowanie propozycji tematów warsztatów w ramach Modułów I–III w porozumieniu z Zamawiającym w terminie do 15 dni od dnia zawarcia umowy;



- c) po akceptacji propozycji tematów warsztatów w ramach Modułów I–III przez Zamawiającego Wykonawca zaplanuje grafik warsztatów w porozumieniu z Zamawiającym;
 - d) przygotowanie zestawienia zawierającego biogramy Trenerów prowadzących warsztaty oraz Trenerów Zamawiającego w porozumieniu z Zamawiającym;
 - e) przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu grafiku warsztatów oraz zestawienia biogramów Trenerów i Trenerów Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 11 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia się Campu w etapie inkubacji i po jego akceptacji przez Zamawiającego przesłanie go drogą mailową, w terminie nie krótszym niż 10 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia się Campu w etapie inkubacji, uczestnikom warsztatów wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z danymi adresowymi (tj. adresami mailowymi) przesłanymi przez Zamawiającego;
 - f) opracowanie i udostępnienie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej przygotowany na wzorze Zamawiającego (wzór prezentacji – „Power point”) najpóźniej dzień po przeprowadzeniu danego warsztatu w wersji elektronicznej stanowiącego wszystkie prezentacje i materiały prezentowane przez Trenerów i Trenerów Zamawiającego dla wszystkich odbiorców warsztatów;
 - g) przygotowanie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego warsztatu certyfikatów zaświadczających udział w warsztatach w ramach Campu w etapie inkubacji w formie elektronicznej, na wzorze opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, zawierającym co najmniej imię i nazwisko uczestnika, pracodawcę uczestnika, nazwy wszystkich warsztatów, uwzględniających tematy, imiona i nazwiska wszystkich Trenerów i Trenerów Zamawiającego.
5. Camp w etapie inkubacji będzie odbywał się zależnie od sytuacji pandemicznej w formie stacjonarnych, zdalnych albo hybrydowych warsztatów dla uczestników projektu Akcelerator Łukasiewicza, tj.:
- a) stacjonarne warsztaty w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, ul. Poleczki 19, Ursynów) lub w obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 2,5 km od siedziby Zamawiającego. Sale w których będą prowadzone warsztaty będą wyposażone w ekran i projektor



lub monitor umożliwiający wyświetlanie obrazu z komputera, krzesła oraz stoły dostosowane do liczby uczestników warsztatów. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu sal do prowadzenia warsztatów oraz ich wyposażenia. Dokładaną lokalizację miejsca prowadzenia warsztatów wskaże Zamawiający w terminie do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;

- b) zdalne warsztaty; albo
- c) hybrydowe warsztaty w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, ul. Poleczki 19, Ursynów) lub w obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 2,5 km od siedziby Zamawiającego oraz jednocześnie w formie zdalnej z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza.

Dokładaną lokalizację miejsca prowadzenia warsztatów oraz wskaże Zamawiający w terminie do 15 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zawarcia umowy, o formie przeprowadzenia warsztatów (tj. forma stacjonarna, zdalna albo hybrydowa).
7. W przypadku realizacji usługi w formie zdalnej (wyłącznie online) albo hybrydowo Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia odpowiedzialny jest za:
 - zorganizowanie warsztatów w formie online, tj. zaplanowanie odpowiednich kanałów spotkań i zaproszenie uczestników projektu Akcelerator Łukasiewicza za pomocą specjalnie utworzonym przez Zamawiającego w tym celu konta pocztowego w systemie Outlook z dostępem do narzędzi porozumiewania się na odległość w domenie lukasiewicz.gov.pl. Konto pocztowe służyć będzie również do porozumiewania się między Wykonawcą a Zamawiającym, jak i z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza;
 - nagrywanie wszystkich warsztatów na użytek uczestników oraz w celach promocyjnych Zamawiającego oraz udostępnianie wszystkich nagrań warsztatów Zamawiającemu.

IV. Świadczenie usług doradczych w etapie akceleracji projektu Akcelerator Łukasiewicza

1. Etap akceleracji rozpoczyna się w dniu 1 lipca 2022 r. i kończy się w dniu 30 września 2022 r. W ramach niniejszego etapu zostanie zorganizowany



Camp w etapie akceleracji, tj. zorganizowanie cyklu sesji mentoringowych we wrześniu 2022 r. z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza, odbywających się w 5 (pięciu) kolejnych dniach od poniedziałku do piątku (wyłącznie dni robocze). Dokładny termin zostanie przedstawiony Wykonawcy do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Camp w etapie akceleracji będzie stanowić cykl sesji mentoringowych. Każda sesja mentoringowa będzie przeznaczona dla jednego zespołu uczestników etapu akceleracji Akceleratora Łukasiewicza. Każda sesja mentoringowa będzie trwała 1,5 godziny zegarowej (90 minut). W każdym dniu Campu w etapie akceleracji każdy zespół będzie miał 3 sesje mentoringowe pomiędzy którymi będzie 1 (jedna) 15 minutowa przerwa oraz 1 (jedna) 45 minutowa przerwa lunchowa zgodnie z poniższym harmonogramem:

9:00 – 10:30 – sesja mentoringowa I

10:30 – 10:45 – przerwa

10:45 – 12:15 – sesja mentoringowa II

12:15 – 13:00 – przerwa lunchowa

13:00 – 14:30 – sesja mentoringowa III

3. Zorganizowanie sesji mentoringowych podczas Campu w etapie akceleracji w ramach Akceleratora Łukasiewicz obejmuje łącznie od 75 sesji mentoringowych (112,5 godzin zegarowych) do 180 sesji mentoringowych (270 godzin zegarowych).
4. Wykonawca zorganizuje Camp w etapie akceleracji obejmujący następujące aspekty:
 - a) przeprowadzenie od 75 sesji mentoringowych (112,5 godzin zegarowych) do 150 sesji mentoringowych (225 godzin zegarowych) dla wszystkich uczestników etapu akceleracji z trenerami o wysokich kwalifikacjach i doświadczeniu. Sesje mentoringowe będą prowadzone w następujących Modułach tematycznych:

- **Moduł I – przygotowanie biznesplanu**

- oczekiwany rezultat – przygotowanie biznesplanu dla każdego zespołu;

- **Moduł II – pitching**



- oczekiwany rezultat – przygotowanie pitcha i pitchdecka przez zespół, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i na wzorze przygotowanym przez Wykonawcę;

● **Moduł III – współpraca z inwestorem**

- oczekiwany rezultat – przygotowanie zespołu do prowadzenia rozmów oraz negocjacji z inwestorem publicznym, jak i prywatnym; weryfikacja założeń zespołu, przygotowanie zespołu do udzielenia odpowiedzi na aspekty najczęściej weryfikowane przez inwestorów;

● **Moduł IV – przygotowanie projektu umowy spółki**

- oczekiwany rezultat – przygotowana umowa spółki na wzorze Zamawiającego;

- Moduł IV stanowi 2 sesje mentoringowe dla każdego zespołu (łącznie 3 godziny zegarowe dla każdego zespołu).

Wykonawca zapewni minimalnie 5 (pięciu) trenerów prowadzących sesje mentoringowe w ramach Modułu I – przygotowanie biznesplanu.

Wykonawca zapewni minimalnie 5 (pięciu) trenerów prowadzących sesje mentoringowe w ramach Modułu II - pitching.

Wykonawca zapewni minimalnie 5 (pięciu) trenerów prowadzących sesje mentoringowe w ramach Modułu III - współpraca z inwestorem.

Wykonawca zapewni minimalnie 1 (jednego) trenera prowadzącego sesje mentoringowe w ramach Modułu IV - przygotowanie projektu umowy spółki.

Sesje mentoringowe dla każdego zespołu będzie prowadził ten sam trener w ramach jednego Modułu przez cały okres trwania Campu w etapie akceleracji.

Trenerzy prowadzący sesje mentoringowe w ramach Modułów I – III uzupełnią ankietę na wzorze Zamawiającego dotyczącą potencjału komercjalizacyjnego mentoringowanych zespołów. Oczekiwany rezultat – wypełnienie 1 (jednej) ankiety o każdym zespole biorącym udział w Akceleratorze Łukasiewicza. Trenerzy w terminie 3 (trzech) dni od zakończenia ostatniej sesji mentoringowej prześlą Zamawiającemu uzupełnionej ankiety.



Podczas trwania Campu w etapie akceleracji Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania warsztatów, które będą prowadzić Trenerzy Zamawiającego po zakończeniu sesji mentoringowych w ramach Modułów I–IV. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów oraz noclegów trenerów prowadzących sesje mentoringowe oraz Trenerów Zamawiającego. Zmiana Trenera może nastąpić wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.

- b) przygotowanie propozycji tematów sesji mentoringowych w ramach Modułów I–IV w porozumieniu z Zamawiającym w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy;
- c) po akceptacji propozycji tematów sesji mentoringowych w ramach Modułów I–IV przez Zamawiającego zaplanuje grafik sesji mentoringowych w porozumieniu z Zamawiającym;
- d) przygotowanie zestawienia zawierającego biogramy trenerów prowadzących sesje mentoringowe oraz Trenerów Zamawiającego w porozumieniu z Zamawiającym;
- e) przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu grafiku sesji mentoringowych oraz zestawienia biogramów trenerów i Trenerów Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 11 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia się Campu w etapie akceleracji i po jego akceptacji przez Zamawiającego przesłanie go drogą mailową, w terminie nie krótszym niż 10 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia się Campu w etapie akceleracji, uczestnikom sesji mentoringowych wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z danymi adresowymi (tj. adresami mailowymi) przesłanymi przez Zamawiającego;
- f) opracowanie i udostępnienie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej przygotowany na wzorze Zamawiającego (wzór prezentacji – „Power point”) najpóźniej dzień po przeprowadzeniu danej sesji mentoringowej w wersji elektronicznej stanowiącego wszystkie prezentacje i materiały prezentowane przez trenerów i Trenerów Zamawiającego dla wszystkich odbiorców warsztatów;
- g) przygotowanie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia ostatniej sesji mentoringowej certyfikatów zaświadczających udział w sesjach mentoringowych w ramach Campu w etapie akceleracji w formie elektronicznej, na wzorze opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, zawierającym co najmniej



imię i nazwisko uczestnika, pracodawcę uczestnika, nazwy wszystkich warsztatów, uwzględniających tematy, imiona i nazwiska wszystkich trenerów i Trenerów Zamawiającego.

h) przygotowanie profesjonalnej obróbki graficznej materiałów , nawiązującą bezpośrednio do identyfikacji wizualnej Sieci Badawczej Łukasiewicz obejmujące swoim zakresem:

- opracowanie projektu prezentacji (pitchdecków) – Wykonawca w terminie do 30 dni poprzedzających rozpoczęcie się Campu w etapie akceleracji przygotowuje min. dwa projekty nowoczesnej prezentacji multimedialnej (w liczbie do 10 slajdów), na podstawie treści merytorycznych otrzymanych od Zamawiającego. Projekty prezentacji są przeznaczone dla wszystkich zespołów w celu prezentowania ich pomysłów biznesowych oraz na potrzeby przeprowadzenia sesji mentoringowych z zakresu Modułu II – pitching. Wykonawca, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, projektu prezentacji, przygotowuje i prześle edytowalne wzory prezentacji dla uczestników Campu w etapie akceleracji;
- opracowanie projektu onepagerów oraz okładki zestawu onepagerów (zestaw onepagerów zawiera 1 egz. każdego onepagera zespołów) – Wykonawca w terminie do 30 dni poprzedzających rozpoczęcie się Campu w etapie akceleracji przygotowuje min. trzy projekty onepagerów prezentujących zespoły (wszystkie zespoły będą posiadały jednolite onepagery) oraz trzy projekty okładek zestawu onepagerów. Zamawiający zaakceptuje jeden projekt onepagera prezentujący zespół (jednolity dla wszystkich zespołów). Projekt onepagera jest przeznaczony dla wszystkich zespołów w celu prezentowania ich pomysłów biznesowych oraz na potrzeby przeprowadzenia sesji mentoringowych z zakresu Modułu II – pitching. Wykonawca, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu, przygotowuje i prześle edytowalne wzory prezentacji dla uczestników Campu w etapie akceleracji;
- W ramach usługi Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni po zakończeniu się Campu w etapie akceleracji przeprowadzi obróbkę graficzną od 5 do 10 prezentacji zespołów (pitchdecki)



(każda prezentacja ma maksymalnie 15 slajdów), które zostaną wypracowane podczas sesji mentoringowych z zakresu Modułu II – pitching. W terminie nie dłuższym niż 3 dni po zakończeniu się Campu w etapie akceleracji, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji niniejszego procesu, tj. zebranie od zespołów ostatecznych wersji prezentacji zatwierdzonych przez Zamawiającego i następnie przekazanie obrobionych graficznie prezentacji (pitchdeków) Zamawiającemu i zespołom uczestników.

- W ramach usługi Wykonawca w terminie 3 dni po zakończeniu się Campu w etapie akceleracji przygotuje obróbkę graficzną od 5 do 10 onepagerów zespołów (każdy onepager stanowi jedną stronę A4), które zostaną wypracowane podczas sesji mentoringowych z zakresu Modułu II – pitching. W terminie nie dłuższym niż 3 dni po zakończeniu się Campu w etapie akceleracji, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji niniejszego procesu, tj. zebrania od zespołów ostatecznych wersji onepagerów zatwierdzonych przez Zamawiającego i następnie przekazanie obrobionych graficznie onepagerów Zamawiającemu i zespołom uczestników.
 - i) Korektę językową, redakcję językową, skład, łamanie i wydruk zestawów onepagerów - nakład 350 szt. Wymiar zestawu: A4, zadruk: dwustronnie (4+4 CMYK), papier: kreda mat min. 250g, uszlachetnianie: folia matowa dwustronnie, oprawa klejona, szyta lub inna zaakceptowana przez Zamawiającego, transport: do siedziby Zamawiającego w terminie do 4 dni po zakończeniu się Campu w etapie akceleracji, pakowanie: po 50 egz.;
5. Camp w etapie akceleracji będzie odbywał się zależnie od sytuacji pandemicznej w formie stacjonarnych, zdalnych albo hybrydowych sesji mentoringowych dla uczestników projektu Akcelerator Łukasiewicza, tj.:
- stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, ul. Poleczki 19, Ursynów) lub w obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 2,5 km od siedziby Zamawiającego. Sale w których będą prowadzone sesje mentoringowe będą wyposażone w ekran i projektor lub monitor umożliwiający wyświetlanie obrazu z komputera, krzesła oraz stoły dostosowane do liczby



uczestników sesji mentoringowych. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu sal do prowadzenia sesji mentoringowych oraz ich wyposażenia;

- zdalnie lub;
- w formie hybrydowej (w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego lub w obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 2,5 km od siedziby Zamawiającego i w formie zdalnej) z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza. Dokładaną lokalizację miejsca prowadzenia sesji mentoringowych wskaże Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, o formie przeprowadzenia sesji mentoringowej (tj. forma stacjonarna, zdalna albo hybrydowa).

6. W przypadku realizacji usługi w formie zdalnej (wyłącznie online) albo hybrydowo Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia odpowiedzialny jest za:

- Zorganizowanie sesji mentoringowych w formie online, tj. zaplanowanie odpowiednich kanałów spotkań i zaproszenie uczestników projektu Akcelerator Łukasiewicza za pomocą specjalnie utworzonym przez Zamawiającego w tym celu konta pocztowego w systemie Outlook z dostępem do narzędzi porozumiewania się na odległość w domenie lukasiewicz.gov.pl. Konto pocztowe służyć będzie również do porozumiewania się między Wykonawcą a Zamawiającym, jak i z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza.
- nagrywanie wszystkich sesji mentoringowych na użytek uczestników oraz w celach promocyjnych Zamawiającego oraz udostępnianie wszystkich nagrań sesji mentoringowych Zamawiającemu.



V. Świadczenie usług doradczych w etapie postakceleracji projektu Akcelerator Łukasiewicza

1. Celem etapu postakceleracji jest dalszy rozwój zespołów uczestniczących zarówno w I jak i II edycji projektu Akcelerator Łukasiewicza. Etap postakceleracji rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy i kończy się 28 lutego 2023 r.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie co najmniej 3 (trzech) zespołów do komercjalizacji pośredniej. Przygotowanie zespołów do komercjalizacji pośredniej oznacza, że w etapie postakceleracji zostanie opracowana co najmniej:
 - a) umowa spółki;
 - b) biznes plan;
 - c) przeprowadzenie min. 3 spotkań z potencjalnym inwestorem.
3. Zamawiający lub Menadżer biznesowy zgłasza Koordynatorowi potrzebę odbycia konsultacji on-line zespołów, wskazując rodzaj tematyki konsultacji on-line oraz liczbę godzin niezbędnych konsultacji. Wykonawca następnie wyznacza określoną osobę (mentora) do przeprowadzenia zdalnej indywidualnej konsultacji on-line z wyznaczonym zespołem. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Koordynator umawia spotkanie zespołu z mentorem.
4. Konsultacje on-line mogą odbywać się w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od godziny 8:00 do 18:00. Każda konsultacja on-line z mentorem trwa 1 (jedną) godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie i przeprowadzenie nie mniej niż 50 godzin i nie więcej niż 100 godzin konsultacji on-line.
5. Wykonawca zorganizuje konsultacje on-line w formie online, zaplanowanie odpowiednich kanałów spotkań i zaproszenie uczestników projektu Akcelerator Łukasiewicza za pomocą specjalnie utworzonym przez Zamawiającego w tym celu konta pocztowego w systemie Outlook z dostępem do narzędzi porozumiewania się na odległość w domenie lukasiewicz.gov.pl. Konto pocztowe służyć będzie również do porozumiewania się między Wykonawcą a Zamawiającym, jak i z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza.



6. Uczestnicy etapu postakceleracji mają do dyspozycji 4 (cztery) rodzaje konsultacji on-line, które prowadzone są przez mentorów o wysokich kwalifikacjach i doświadczeniu w następujących obszarach tematycznych:
- **konsultacje biznesowe** – tematyka obejmuje w szczególności: doradztwo biznesowe w zakresie przygotowywania do rozmów z inwestorem, negocjacji, nawiązywania i prowadzenia współpracy z klientami, wsparcia sprzedaży, weryfikacji hipotez biznesowych, przygotowania biznesplanu, analizy ryzyka i metod jego eliminacji, doboru i korzystania z narzędzi analizy biznesowej;
 - **konsultacje prawne** – tematyka obejmuje w szczególności: doradztwo prawne w zakresie form prowadzenia działalności gospodarczej i przygotowywanie dedykowanych umów prawa cywilnego, w szczególności umowy spółki handlowej na wzorze dostarczonym i opracowanym przez Zamawiającego;
 - **konsultacje marketingowe** – tematyka obejmuje w szczególności: doradztwo w zakresie pitching i wystąpień publicznych, budowania relacji z potencjalnym klientem, promocji produktów i usług, doboru i korzystania z narzędzi marketingowych, przygotowania teasera, pitchdecku, onepagera;
 - **konsultacje finansowe** – tematyka obejmuje w szczególności: analizę rynku, tworzenie kosztorysów, tworzenie biznesplanów, definiowanie zysków, dochodów, przychodów, strat, doradztwo w zakresie podatków i ulg.
7. Wykonawca zapewni taką liczbę mentorów umożliwiającą jednoczesne świadczenie konsultacji on-line dla wszystkich uczestników Akceleratora Łukasiewicza biorących udział w etapie postakceleracji, jednak liczba mentorów nie może być mniejsza niż 10 osób.

VI. Wsparcie w zakresie komunikacji uczestników i projektu Akceleratora Łukasiewicza

1. W związku z przedmiotem niniejszego zamówienia, Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia w zakresie komunikacji uczestników i projektu Akceleratora Łukasiewicza. Celem realizacji komunikacji jest kreowanie uczestników i projektu Akceleratora Łukasiewicza budzących jednoznaczne skojarzenia biznesowe w kluczowych grupach



docelowych. Świadczenie usługi w zakresie komunikacji uczestników i projektu Akceleratora Łukasiewicza rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy i kończy się 28 lutego 2023 r.

2. Świadczenie usługi wsparcia w zakresie komunikacji uczestników i projektu Akceleratora Łukasiewicza obejmuje swoim zakresem następujące działania promocyjno-marketingowe:
 - a) Wykonawca przygotowuje **Projekt kampanii** stanowiący zarys i główne filary oraz ramy realizacji założeń kampanii w porozumieniu z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zawarcia umowy. Po akceptacji przez Zamawiającego Projekt kampanii będzie on stanowił podstawę i założenia do realizacji kampanii.
 - b) Projekt kampanii będzie spójny z Księgą Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego, którą dostarczy Zamawiający nie później niż 3 dni robocze po zawarciu umowy i będzie zawierał następujące elementy:
 - analizę grupy docelowej, zachowań oraz konsumpcję mediów;
 - propozycję komunikatów kampanii – ogólne hasło kampanii i zastosowanie na przykładzie postu na Facebooku, Tweeterze i LinkedIn oraz na przykładzie reklamy formatu A4 w tym targetowanie do grupy przedsiębiorców i naukowców;
 - opis koncepcji kreatywnej kampanii oraz wizualizacja motywu przewodniego (plik .pdf);
 - plan mediowy z rekomendacją parametrów kampanii (m.in. formaty, GRP, zasięg, częstotliwość, koszty dotarcia) dotarcia do grupy docelowej;
 - uzasadnienie wyboru poszczególnych działań z dopasowaniem do grupy docelowej;
 - harmonogram realizacji kampanii przedstawionego w formie tabeli - określającego m.in. daty rozpoczęcia i zakończenia danego działania, liczbę emisji itp. oraz zawierający wykaz działań z przypisaniem do nich narzędzi do ich realizacji;
 - szczegółowy planu emisji zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego;
 - weryfikacja planu mediowego kampanii zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
 - c) realizację działań zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Projektem kampanii opisanym w lit. a i b powyżej oraz wg założeń harmonogramu i kosztorysu;



- d) raportowanie w cyklu tygodniowym realizowanych działań Zamawiającemu;
- e) realizacja działań, które mogą zawierać takie elementy jak sugerowane poniżej oraz innych zaproponowanych nie wymienionych poniżej:
 - o działania w internecie (produkcja i emisja np. bannerów, reklam kontekstowych, spotów, grafik, infografik, videografik w portalach internetowych właściwych dla grupy docelowej, w mediach społecznościowych);
 - o działania content marketingowe;
- 3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie komunikacji do mediów związanej z kampanią za zgodą i przy akceptacji Zamawiającego.
- 4. Wykonawca będzie realizował kampanię zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, planem mediowym i kosztorysem kampanii.
- 5. Wykonawca przygotowuje projekty graficzne do wszystkich wykorzystywanych w ramach kampanii formatów reklamowych.
- 6. Do zadań Wykonawcy będzie należał zakup mediów, o ile zajdzie taka potrzeba.
- 7. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia: zasięg, częstotliwość kampanii: Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizującego kampanię jednoczesnego spełnienia 3 (trzech) warunków:
 - a) dotarcia z przekazem reklamowym do co najmniej 100.000 Unikalnych Użytkowników;
 - b) co najmniej 50% Unikalnych Użytkowników spotka się z przekazem kampanijnym w serwisach internetowych dedykowanych dla grupy docelowej;Przez określenie Unikalny Użytkownik Zamawiający rozumie unikalnego użytkownika w internecie tj. jeden użytkownik jest tożsamy z jednym zestawem plików cookies.
- 8. Wykonawca przygotowuje raport z kampanii z analizą efektów zostanie dostarczony Zamawiającemu do dnia 13 lutego 2023 r.
- 9. Podstawowe zasady współpracy między Wykonawcą a Zamawiającym:
 - a) Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego (Koordynator medialny). Koordynatorem medialnym



nie może być jednocześnie Koordynator, który został wyznaczony przez Wykonawcę w części II niniejszego OPZ.

- b) Przy realizacji zamówienia Strony będą porozumiewały się ze sobą drogą mailową oraz telefoniczną.
- c) Wszystkie materiały, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem lub upublicznieniem.
- d) Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego zgłaszał w wersji elektronicznej, a Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- e) Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany m.in. w projektach materiałów. Wykonawca stosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego.

10. Dodatkowe informacje:

- a) Projekt koncepcji kreatywnej, dobór narzędzi i formatów reklamowych powinien zagwarantować zbudowanie jak największego zasięgu przy działaniach oraz efektywność i skuteczność prowadzonych działań. Wykonawca powinien opisać w przedstawionej koncepcji sposób realizacji poszczególnych celów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz uzasadnić skuteczność zaplanowanych działań, dobór narzędzi oraz metody współpracy.
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za poprawność językową (stylistyczną, gramatyczną i ortograficzną) tekstów wykorzystywanych w kampanii.
- c) W celu zwiększenia skuteczności prowadzonych działań Wykonawca zobowiązany jest do optymalizowania kreacji oraz wprowadzania zmian zarówno w kreacji jak i w formacie po uprzedniej akceptacji takich zmian przez Zamawiającego.
- d) Wykonawca w czasie trwania umowy może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę lub modyfikację harmonogramu działań, jeżeli wynika to z optymalizacji działań na podstawie raportów efektywności, interesu wizerunkowego Zamawiającego lub proponowana zmiana wpłynie pozytywnie na osiągnięcie wskaźników dotarcia.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu realizowanych działań w ramach kampanii oraz optymalizacji



efektywności przebiegu kampanii na podstawie prowadzonej analizy statystyk. Wyniki monitoringu mogą stanowić podstawę do zmiany harmonogramu, który musi być przedstawiony i zaakceptowany przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, zobowiązany jest do wprowadzania zmian w zakresie:
 - a) zmiany przez medium ustalonego wcześniej terminu publikacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez medium;
 - b) zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności rezygnacji z obecności danego medium w celu ochrony wizerunku Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest raportować efekty swoich działań w cyklu cotygodniowym. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wgląd (dane dostępne) do narzędzi analitycznych stosowanych w działaniach.
13. Wykonawca ma obowiązek dostosować formaty reklamowe zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848 z późn. zm.).
14. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.



VII. Świadczenie usług noclegowych oraz świadczenie usług cateringowych w przypadku organizowania warsztatów lub sesji mentoringowych w formie stacjonarnej albo hybrydowej – OPCJA

1. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji polegającego na skorzystaniu ze świadczenia usług noclegowych oraz cateringowych opisanych w niniejszej części OPZ w przypadku organizowania warsztatów lub sesji mentoringowych w formie stacjonarnej albo hybrydowej.
2. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zawarcia umowy, o formie przeprowadzenia warsztatów w Campie w etapie inkubacji (tj. forma stacjonarna, zdalna albo hybrydowa) lub gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, o formie przeprowadzenia sesji mentoringowych w Campie w etapie akceleracji (tj. forma stacjonarna, zdalna albo hybrydowa).

VIII. Świadczenie usług noclegowych w przypadku warsztatów lub sesji mentoringowych w formie stacjonarnej albo hybrydowej

1. Liczba uczestników korzystających z noclegu wyniesie minimalnie 5 (pięć) osób i minimalnie nocleg będzie trwał jedną (1) dobę hotelową (minimalnie łącznie 5 (pięć) dób hotelowych). Maksymalna liczba uczestników korzystających z noclegów wynosi 30 osób przez maksymalnie 10 (dziesięć) dób hotelowych (maksymalnie łącznie 300 dób hotelowych).
2. Świadczenie usług noclegowych swoim zakresem obejmuje następujące aspekty:
 - a) Wykonawca za pośrednictwem Koordynatora uzyska informacje od wszystkich uczestników Campów w etapie inkubacji i akceleracji o potrzebie skorzystania z usługi noclegowej w dniach, w których odbywają się stacjonarne lub hybrydowe warsztaty lub sesje mentoringowe w terminie nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem pierwszego noclegu. Zamawiający przewiduje świadczenie usług noclegowych od niedzieli



- poprzedzającej pierwszy dzień Campu w etapie inkubacji i akceleracji przez 5 (pięć) kolejnych dni.
- b) Na podstawie zebranych informacji od uczestników, Wykonawca wykona zestawienie uczestników, które zgłosiły chęć skorzystania z noclegu. Zestawienie zostanie przesłane do Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje lub wprowadzi zmiany w treści zestawienia i odeśle je do Wykonawcy.
 - c) Wykonawca na podstawie zestawienia osób korzystających z noclegu dokona rezerwacji noclegów i poinformuje uczestników o dokonaniu rezerwacji oraz szczegółowych informacjach związanych z usługą hotelową (adres noclegu, sposób dotarcia do hotelu za pomocą komunikacji publicznej, godziny obowiązywania doby hotelowej) w terminie nie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem pierwszego noclegu.
3. Wszyscy uczestnicy korzystający z noclegu zostaną zakwaterowani w jednoosobowych pokojach z łazienkami posiadającymi pełen węzeł sanitarny (wyposażony w min. ręczniki, mydło, żel pod prysznic do dyspozycji uczestników) w hotelu o standardzie odpowiadającym minimum 3 gwiazdkom w rozumieniu przepisów Ustawy o usługach hotelarskich z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211). Hotel musi być zlokalizowany w odległości nie większej niż 1,5 km od miejsca, gdzie odbywa się Camp w etapie inkubacji lub Camp w etapie akceleracji (tj. siedziby Zamawiającego lub w obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 2,5 km od siedziby Zamawiającego).
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w różnych obiektach spełniających kryteria niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem, że uczestnicy jednego zespołu muszą zostać zakwaterowani w jednym obiekcie.
 5. Uczestnicy muszą mieć możliwość pozostawienia samochodu na bezpłatnym dla uczestników parkingu zlokalizowanym maksymalnie 100 m od hotelu.
 6. W ramach noclegu uczestnicy będą mieli zagwarantowane śniadanie w formie bufetu szwedzkiego. Śniadanie będzie serwowane w tym samym hotelu w którym będą świadczone usługi hotelowe.
 7. Wszystkie pokoje muszą być wyposażone w klimatyzację oraz posiadać bezpłatny dla uczestników dostęp do Internetu.



8. Wszystkie pokoje powinny być przystosowane do pracy biznesowej, wyposażone w biurko lub stół do pracy, odpowiednie oświetlenie miejsca pracy, możliwość podłączenia komputera osobistego bezpośrednio w pokoju.
9. Jeśli koszty śniadania, parkingu lub dostępu do internetu w hotelu nie są wliczone w cenę noclegu, to Wykonawca ponosi również koszty ich opłacenia.
10. Zamawiający poniesie koszt usług noclegowych odpowiednio do liczby osób znajdujących się na zestawieniu osób korzystających z noclegu.

IX. Świadczenie usług cateringowych w przypadku warsztatów lub sesji mentoringowych w formie stacjonarnej albo hybrydowej

X.

1. Świadczenie usług cateringowych obejmuje organizację strefy cateringu w formie bufetowej podczas przerw kawowych oraz lunchy.
2. Liczba uczestników korzystających z usług cateringowych wyniesie minimalnie 5 (pięć) osób przez minimalnie jeden dzień warsztatów lub sesji mentoringowych (minimalnie łącznie 5 (pięć) osób). Maksymalna liczba uczestników korzystających z usług cateringowych wynosi 34 osób przez maksymalnie 10 (dziesięć) dni warsztatów lub sesji mentoringowych (maksymalnie łącznie 340 osób).
3. Strefa cateringu to specjalnie wydzielona strefa, w której możliwe jest prowadzenie rozmów bez ingerencji osób postronnych. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania stolików koktajlowych (15 szt.) stołów kwadratowych (10 szt.) wraz z niezbędnym sprzętem i całą zastawą stołową.
4. Organizacja strefy cateringu w formie bufetowej podczas przerw kawowych obejmuje:
 - a) przygotowanie strefy cateringu w formie bufetowej podczas przerw kawowych,
 - b) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 2 dni przed planowaną datą warsztatów lub sesji mentoringowej menu (obejmujące zarówno propozycje mięsne oraz wegetariańskie)



- składające się z: kanapek, mini wrapów, ciast, owoców, kawy z expressu/perkolatora, herbaty, mleka, cukru, cytryny, wody, soków,
- c) przygotowanie dań i napoju zgodnie z menu w strefie cateringu.
5. Organizacji lunchu w formie szwedzkiego stołu obejmuje:
- a) przygotowanie lunchów, z obsługą kelnerską,
- b) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji menu na 2 dni przed planowaną datą warsztatów lub sesji mentoringowej, obejmujące zarówno propozycje mięsne i wegetariańskie, składające się z: zupy, dania głównego, deseru, napojów,
- c) przygotowanie dań i napoju zgodnie z menu w strefie cateringu.
6. Świadczenie usług cateringowych obejmuje przygotowanie i serwowanie posiłków zgodnie z harmonogramem:

Data	Godzina	Usługa	Liczba osób
Od dnia zawarcia umowy do 30.09.2022 r. uwzględniając dni, w których mają się odbyć warsztaty lub sesje mentoringowe.	Cały dzień; 8:30 – 16:00	Przerwa kawowa	Do 34
	12:15 – 13:00	Lunch	Do 34

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin w harmonogramie oraz poinformowania Wykonawcy o zmianach na min. 2 dni robocze przed datą wydarzenia.

Zamawiający dopuszcza ostateczną liczbę uczestników wydarzenia większą o maksymalnie 10%. Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników na 2 dni przed planowaną datą wydarzenia dla każdej z w/w pozycji. Zamawiający poniesie koszt usług odpowiednio do liczby osób zgłoszonych Wykonawcy.

7. Przykładowe menu dań i napoi serwowanych podczas przerw kawowych oraz lunchu powinno uwzględniać następujące założenia:



Termin wykonania usługi	Usługa	Menu	Gramatury, liczba porcji
Od dnia zawarcia umowy do 30.09.2022 r. uwzględniając dni, w których mają się odbyć warsztaty lub sesje mentoringowe	Przerwa kawowa ciągła, uzupełniana na bieżąco, w godzinach 8.30-16.00; zgodnie z harmonogramem	Kawa świeżo parzona z perkolatora i/lub z ekspresu do kawy	Bez limitów
		Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru)	Bez limitów
		Woda mineralna (gazowana, niegazowana) w szklanych butelkach lub karafkach	Bez limitów
		Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy)	0.5 l/osobę
		Dodatki (cukier, słodzik, śmietanka, mleczko, cytryna)	Bez limitów
		Kanapki na bagietce pszennej i pełnoziarnistej oraz na ciabatach z masłem (nie dopuszcza się produktów masłopodobnych) oraz co najmniej 4 składnikami np. z wędliną, łososiem wędzonym, serem żółtym i pleśniowym (nie dopuszcza się wyrobów seropodobnych), warzywami, dopuszcza się możliwość stosowania jajka, oraz innymi dodatkami, np. oliwkami, marynowaną pieczarką, suszonym pomidorem, cebulką marynowaną, koperkiem,	3 szt./osobę



		rzodkiewką, kaparami, szczypiorkiem, natką pietruszki itp., nie dopuszcza się możliwości dekorowania kanapek majonezem.	
		Mini wrapy- jako nadzienia nie dopuszcza się wyrobów seropodobnych	3 szt./osobę
		Ciasta- np. miniszarlotka, miniserniczki, rogaliki kruche. Nie dopuszcza się serwowania wyrobów zawierających tłuszcze trans.	3 szt./osobę
		Owoce – sezonowe, świeże owoce, wyfiletowane	200 g/osobę
	Lunch	Zupa wegetariańska	200 ml/osobę
		Danie główne do wyboru tj. danie mięsne oraz wegetariańskie	1.5 porcji na osobę
		Dodatek skrobiowy np. pieczone ziemniaki, ryż z warzywami, gnocci ze szpinakiem	120 g/osobę
		Dodatki warzywne np. smażone buraki, fasolka szparagowa, surówki, sałaty	100 g/osobę
		Dodatki inne – pieczywo do zupy i masło ziołowe	Bez limitów



		• Kawa świeżo parzona z perkolatora i/lub ekspresu do kawy	200 ml/osobę
		Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru)	200 ml/osobę
		Woda mineralna (gazowana, niegazowana) w szklanych butelkach lub karafkach	200 ml/osobę
		Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy)	200 ml/osobę
		Dodatki (cukier, słodzik, mleko, cytryna)	Bez limitów
		Deser np. Szarlotka, sernik	1 porcja na osobę, każda porcja po 100 g

8. Dodatkowe wymagania:

W ramach świadczonej usługi przygotowania oraz serwowania posiłków, Wykonawca zapewni:

- serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów/obrasy, zastawa porcelanowa i szklana),
- butelkowaną wodę gazowaną i niegazowaną (o pojemności 500 ml) trakcie trwania wydarzenia dla 1 osoby (2 sztuki na osobę),
- przerwy kawowe zlokalizowane w pobliżu sali konferencyjnej.

W zakresie żywienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z harmonogramem,



- przygotowanie na podstawie wyboru Zamawiającego opisów dań, przy każdym posiłku, wraz z wskazaniem, czy dana potrawa jest mięsna lub wegetariańska,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in.: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.; Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, Dz. U. UE. L. z 2004 r. Nr 139, str. 1 z późn. zm.),
- przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych, z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
- świadczenia usług gastronomicznych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- estetycznego przygotowania stołów, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem warsztatów,
- sprzątnięcia bufetów oraz uzupełniania braków,
- świadczenie usługi przygotowania i serwowania posiłków na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztuców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych oraz z zastosowaniem podgrzewaczy do dań ciepłych.

