|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  **Projekt**  **Załącznik nr 6 do SWZ**  **Sprawa nr 04/22/WAG** |  |

**Umowa nr 04/22/WAG**

Zawarta w Legionowie w dniu …………………… 2022 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121,  
05-119 Legionowo, NIP 536-00-13-119; REGON 011968687 reprezentowanym  
przez ………...……………………………………………………………………………..……

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

…………………………………......................... z siedzibą w ………………………………… wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej ……………………….……………………………………….. NIP …………..…..…………….,REGON …………………………..….., reprezentowanym przez ……………………………………………., PESEL: …………………...………….……

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym do zamówienia publicznego nr 04/22/WAG Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. **–** *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Zamawiający nabywa usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach, zgodnie z *Formularzem oferty* wraz z *Formularzem cenowym,* stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy*.*

2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie  
z parametrami określonymi w ofercie, na podstawie której zawarta została niniejsza umowa.

3. Wykonawca świadczyć będzie usługi własnym transportem. Odbiór nastąpi w oparciu   
o *Protokół odbioru/wykonania usługi*, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 90 dni po terminie określonym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy.

**Termin i warunki realizacji umowy**

**§ 2.**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie od dnia 01 maja 2022 r.  
   do dnia 30 kwietnia 2023 r.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z terenu Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach z zamykanych pojemników, na odpady zmieszane o pojemności nie mniejszej niż 1 m3 i nie większej niż 7 m3 oraz z zamykanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło o pojemności nie mniejszej niż 1 m3 i nie większej niż 2,5 m3.
3. Zamawiający wskazuje odpowiednio możliwość odbioru szerszej gamy odpadów, w tym gabarytowych: np. gruzu, zużytej odzieży, kwaterunku, materiałów z rozbiórki budynków, papy dachowej, wykładzin, itp.
4. Prognozowana ilość wywozu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych:

a) odpady komunalne zmieszane – 300 m3;

b) odpady segregowane: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło – 84 m3.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości odpadów zmieszanych   
   do ilości odpadów segregowanych i innych, w granicach wartości brutto zamówienia określonego w umowie oraz zakresu segregacji zgłoszonej w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości pojemników na odpady zmieszane do ilości pojemników na odpady segregowane.

1. Planowana miesięczna ilość wywozu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych   
   lub opróżnień – według potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca przed dniem 01 maja 2022 r. na własny koszt, podstawi w ilości wg potrzeb   
   i terminie oraz miejscach wskazanych przez Zamawiającego, własne pojemniki oznakowane w logo Wykonawcy:

a) na odpady zmieszane – zamykane i opisane, o pojemności nie mniejszej niż 1 m3 i nie większej niż 7 m3, w ilości 24 szt.;

b) do selektywnej zbiorki odpadów – zamykane, z otwieraną klapą umożliwiająca wrzucanie worków, o pojemności nie mniejszej niż 1 m3 i nie większej niż 2,5 m3, opisane rodzajem odpadu dla jakiego są przeznaczone, w tym kolorami:

1) papier – niebieski, w ilości 10 szt.

2) metale i tworzywa sztuczne – żółty, w ilości 10 szt.

3) szkło – zielony, w ilości 4 szt.

1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie co 14 dni kalendarzowych   
   lub w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia w formie pisemnej przesłanej faksem lub e-mailem w godzinach 7:00 – 14:00.
2. Odbiór odpadów każdorazowo potwierdzać będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego  
   w *Protokole odbioru/wykonania usługi*.
3. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest …….......................,   
   tel. …………………….., fax. …………………; e-mail: …....................................................
4. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ………………...............,   
   tel./fax. …………………………..…..; e-mail:………………………...…………………….
5. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 10 i 11 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem bądź e-mailem.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o złożeniu wniosku o zmianie (dostosowanie) posiadanej decyzji w zakresie zbierania odpadów lub przetwarzania odpadów lub pozwolenia zintegrowanego zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw* oraz art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach,* według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia czystych i sprawnych technicznie pojemników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich pojemników swoim logo,   
   a pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych dodatkowo oznakuje kolorami oraz opisze rodzajami odpadów do jakich są przeznaczone, pamiętając przy tym, iż kolory pojemników do zbiórki odpadów segregowanych określa *Regulamin utrzymania czystości i porządku* na terenie Gminy Chynów*.*
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku składowania odpadów na wysypisku, usługę   
   tę będzie opłacać z własnych środków finansowych.
5. Wszystkie pojemniki są podstawiane, wymieniane i opróżniane na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym sanitarno – porządkowymi oraz postanowieniami niniejszej umowy.
7. Wykonawca do każdej wystawionej faktury dołączy zestawienie/potwierdzenie wywozu odpadów, a w przypadku odpadów podlegających ewidencji, potwierdzenie wywozu na Karcie Przekazania Odpadów w Bazie Danych Odpadowych (BDO).

**Wartość umowy i zasady rozliczeń**

**§ 4.**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto ……………………….. zł (*słownie*:………………………………….………….…………..)powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowi kwotę brutto ………………………. zł (*słownie:* ……………...……………………………………………………*).*
2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w *Formularzu oferty* wraz z *formularzem cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawierają koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe netto mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wzrostu kosztów wykonania usługi. Poziom zmiany ceny związanej z realizacją umowy uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na nie mniej niż 10 % w stosunku do poziomu cen z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu lub spadku ceny kosztów związanych z realizacją umowy o 10% ustalonych w oparciu o wskaźniki publikowane przez *Prezesa GUS.*
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w sytuacji wzrostu cen za odbieranie odpadów komunalnych, segregowanych w przypadku zmiany stawki opłaty środowiskowej ustalonej przez Ministra Środowiska, pod warunkiem, że wzrost tej opłaty będzie przekraczał 10 % stawki opłaty środowiskowej.
5. Zamawiający zastrzega jednak, że zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie może przewyższyć łącznej kwoty określonej w ust. 1, zmianie może ulec termin zakończenia realizacji umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po upływie pierwszego miesiąca od daty wejścia w życie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska, opublikowanych w Obwieszczeniu Ministra Środowiska w Monitorze Polskim.
7. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w związku ze specyfiką funkcjonowania jednostki i możliwością zmniejszenia liczby stanu zakwaterowanych zastrzega sobie możliwość nierealizowania części zamówienia bez konsekwencji finansowych i prawnych.

Minimalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi   
34 462,00 zł brutto.

1. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie wyliczona następująco:   
   ilość faktycznie odebranych m3 odpadów pomnożona przez wartość odbioru jednego m3.
2. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę będzie dokonana w okresach miesięcznych na podstawie faktur Wykonawcy.
3. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturach w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT   
   przez Zamawiającego.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej w oparciu o odbiory i opróżnienia potwierdzone przez Zamawiającego w *Protokołach odbioru/wykonania usługi*.
6. Wykonawca do każdej wystawionej faktury załączy zestawienie/potwierdzenie wywozu odpadów, zrealizowanych w danym miesiącu z uwzględnieniem: rodzaju odpadu i typu kontenera/pojemnika oraz wagi wywiezionych odpadów, a w przypadku odpadów podlegających ewidencji, niezwłocznie potwierdzi ich wywóz na *Karcie Przekazania Odpadów* w Bazie Danych Odpadowych (BDO).
7. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawców (stanowiące załącznik nr 4 do umowy) o uiszczeniu przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługującym podwykonawcom, a powstałych w związku   
   z realizacją niniejszej umowy. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

**Podwykonawcy**

**§ 5.**

1. Wykonawca powierzy wykonanie następujących zadań podwykonawcy …………………………...……………………………………...…………………………………………………….…………………………………….………….…………..………….
2. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy,   
   ale wymaga zgody Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania   
   lub zaniechania.
4. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić  
   w szczególności, iż:
5. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy  
   nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy   
   lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przedmiotu umowy;
6. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie przedmiotu umowy, który ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
7. podwykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia według określonego wzoru;
8. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym  
   a Wykonawcą;
9. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
10. podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy   
    i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować zasobami   
    gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy. Wykazy personelu i sprzętu, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
11. podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie umowy, dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo;
12. podwykonawca wyraża zgodę na upublicznienie danych wynikających z umowy  
    i zasad jego udziału w inwestycji w zakresie określonym przepisami dotyczącymi Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy   
    lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy   
    o podwykonawstwo dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy  
    lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług.

**Obowiązki Wykonawcy wobec podwykonawców i Zamawiającego**

**§ 6.**

1. Wniosek o powierzenie części usług podwykonawcy Wykonawca może złożyć jedynie   
na piśmie, w trybie przewidzianym w *Kodeksie cywilnym* wyłącznie Zamawiającemu   
lub osobie posiadającej pełnomocnictwo Zamawiającego obejmujące wyrażanie zgody   
na powierzenie części usług. Każdy inny sposób zgłoszenia wniosku nie wywołuje skutku wobec Zamawiającego.

2. We wniosku o powierzenie części usług podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do:

a) dokładnego oznaczenia podwykonawcy;

b) załączenia odpisu z rejestru/ zaświadczenia z CEIDG dotyczącego podwykonawcy wraz z oświadczeniem podwykonawcy o aktualności danych;

c) dokładnego określenia świadczenia podwykonawcy wraz ze specyfikacją i kosztorysem części usług, które miałby wykonać podwykonawca;

d) parafowany przez Wykonawcę i podwykonawcę projekt umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z podwykonawcą; umowa ta musi zawierać postanowienie,   
iż jej zmiana jest skuteczna jedynie po wyrażeniu zgody na zmianę przez Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie; projekt ten ponadto powinien odzwierciedlać postanowienia umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie dotyczącym rękojmi i gwarancji. Jednocześnie kwota wynagrodzenia należnego danemu podwykonawcy nie może być wyższa od wynagrodzenia, jakie w kosztorysie ofertowym Wykonawca przyjął z tytułu wykonania przez niego tych usług, które zostaną powierzone podwykonawcy. Ponadto wartość wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom nie może być wyższa od wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą, przedłoży Zamawiającemu odpis tej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami – umowa ta musi być zgodna z projektem umowy przedstawionej Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego   
w ten sam sposób o każdej zmianie umowy z podwykonawcą i każdym przypadku rozwiązania takiej umowy lub odstąpienia od niej, wskazując przyczynę jej rozwiązania/ odstąpienia od niej oraz skutki finansowe rozwiązania/ odstąpienia, jak również stan rozliczeń z podwykonawcą.

4. Postanowienia ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

**Zasady rozliczeń z podwykonawcami**

**§ 7.**

1. Wynagrodzenie należne podwykonawcom może być płatne przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawców, z jednoczesnym pomniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia należnego, choćby jeszcze niewymagalnego, podwykonawcy. W tym względzie Wykonawca udziela upoważnienia Zamawiającemu do regulowania powyższych kwot na rzecz podwykonawców   
z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. W celu realizacji postanowienia ust. 1:

a) Wykonawca zobowiązany jest dostosować swój harmonogram płatności na rzecz podwykonawców do harmonogramu płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;

b) Wykonawca, każdorazowo, wraz z fakturą VAT i dokumentami rozliczeniowymi składanymi Zamawiającemu, przedłoży – jako warunek rozpoczęcia biegu terminu   
na zapłatę – własne oświadczenie oraz oświadczenie podwykonawców o wysokości należnego im wynagrodzenia w danym miesiącu rozliczeniowym, wraz z kopiami wystawionych z tego tytułu faktur VAT, a także należności jaka pozostanie  
do zapłaty, z podaniem terminów płatności tego wynagrodzenia.

3. W razie braku zgodnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt b, Zamawiający uprawniony jest do złożenia stosownej kwoty do depozytu sądowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, by Zamawiający nie został pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu roszczenia podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania, jakie mogą powstać   
w związku z brakiem lub nieterminową zapłatą wynagrodzenia podwykonawcom, jeżeli Zamawiający wywiązał się z postanowienia ust. 1 zd. 1. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, strony ustalają, że Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z koniecznością zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcom na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w tym w szczególności wszelkie koszty postępowań sądowych lub arbitrażowych i koszty obsługi księgowej i prawnej związane z tymi postępowaniami.

5. Postanowienia ust. 1 – 4 będą miały zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca  
nie wywiąże się z obowiązku wskazanego w § 5 ust. 7.

**Kary umowne, wypowiedzenie/odstąpienie od umowy**

**§ 8.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. W przypadku nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki ponad termin, w którym zobowiązany był podjąć lub wykonać zleconą część usługi.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
5. W przypadku trzykrotnego niewykonania zleconych części usługi w terminie z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
6. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

**§ 9.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka   
   i odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją umowy oraz zobowiązuje   
   się do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie  
   odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa)   
   lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa),powstałe w związku z wykonywaniem usługi, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa   
   w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności do wglądu umowę i polisę ubezpieczenia. Zamawiający sporządzi kopię tych dokumentów.
5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności umowę i polisę ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w pkt 4.

**Zmiany umowy związane z wystąpieniem COVID-19**

**§ 10.**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych   
z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.

2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił   
lub może wystąpić.

3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany   
w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany;

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy   
lub postanowień umowy;

4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

5. Dowodami, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

- oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,

- decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku   
z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

- polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),

- analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,

- dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

- dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć,   
które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy   
lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ   
na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),

- dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione   
przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,

- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające   
do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

1) zaakceptować wniosek o zmianę;

2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;

3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;

4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności   
jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów   
w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany

**Ochrona danych osobowych**

**§ 11.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”,   
oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25), zwaną dalej „ustawą Pzp”, informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji   
w Legionowie z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121, 05-119 Legionowo;

2) inspektorem ochrony danych w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie jest Pani nadkom. Katarzyna Bakalarczyk-Burakowska, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, e-mail: iod@csp.edu.pl;

3) osobą zastępującą inspektora ochrony danych, podczas jego nieobecności,   
jest Pan mł. asp. Paweł Turowski, e-mail: iod@csp.edu.pl;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia   
11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą Pzp;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres   
4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z przepisów ustawy Pzp;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora Pani/Pana danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO2;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
w przypadku podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej   
na stronie podmiotowej BIP Centrum Szkolenia Policji w Legionowie (RODO) .

Link do strony:

<http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154,Ochrona-danych-osobowych.html>

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę:**

Oświadczam, że:

1) wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* należy wykreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio   
jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

**Postanowienia końcowe**

**§ 12.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego   
   w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone  
   pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej   
   pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy  
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25)
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy   
    i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Protokół odbioru/wykonania usługi
4. Oświadczenie wykonawcy o zmianie decyzji w zakresie zbierania odpadów ( jeśli dotyczy)
5. Oświadczenie podwykonawcy

.......................................... ............................................  
 **Zamawiający Wykonawca**

**ANEKS NR 1**

**do Umowy nr 04/22/WAG z dnia ………………r.**

Zawarty w Legionowie w dniu ………………. 2022 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA  
–** **CENTRUM SZKOLENIA POLICJI** w Legionowie, ul. Zegrzyńska121,  
05-119 Legionowo, NIP 536-00-13-119, REGON 011968687 reprezentowanym przez ……………….…………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

........................................................................... z siedzibą w …………………………………..

wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców/Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej ……………..………………………………………..……………

NIP…………………, REGON……………………, reprezentowaną przez …………………………………………………………………………………………………..zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym do zamówienia publicznego nr 04/22/WAG Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. **–** *Prawo zamówień publicznych* ( Dz. U. z 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

**§ 1.**

Na podstawie § 1 ust. 4 okres realizacji umowy ulega wydłużeniu do dnia **……………………….**

**§ 2.**

Na podstawie § 4 ust. 3 / 4 ulega zmianie wynagrodzenie za odbiór odpadów komunalnych, segregowanych.

**§ 3.**

Od dnia **……………………**  stawka za odbiór 1 m3 odpadów wyniesie **………………….** zł

**§ 4.**

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

**§ 5.**

Niniejszy aneks sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**