

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA INFORMATYCZNY SYSTEM PRAWA Powszechnego - SYSTEM BAZY WIEDZY

Spis treści:

- I. Licencje
- II. Dostęp do systemu
- III. Aktualizacja bazy systemu
- IV. Zawartość oraz możliwości systemu
- V. Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu
- VI. Wymagania w zakresie wsparcia użytkowników

I. LICENCJE

System musi zapewniać dostęp dla nieograniczonej liczby użytkowników na okres 12 miesięcy (nieograniczona liczba licencji dostępowych).

II. DOSTĘP DO SYSTEMU

Dostęp do systemu w technologii on-line (dostęp przez przeglądarkę internetową – aktualne wersje popularnych przeglądarek takich jak: Microsoft Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Identyfikacja użytkownika na podstawie źródłowego adresu IP (adresy IP wykorzystywane przez Zamawiającego) lub z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą loginu oraz hasła.

System musi mieć możliwość zintegrowania uwierzytelniania z usługą katalogową (uwierzytelnianie z wykorzystaniem loginu i hasła z usługi katalogowej).

W przypadku uwierzytelniania za pomocą loginu i hasła, system powinien umożliwiać personalizację dostępu (w tym gromadzenie indywidualnych dokumentów użytkownika).

III. AKTUALIZACJA BAZY SYSTEMU

Wymaga się, aby akty prawne zawarte w bazie systemu były aktualizowane z częstotliwością zapewniającą dostęp do aktualnych wersji (co najmniej 1 raz dziennie w dni robocze).

IV. ZAWARTOŚĆ ORAZ MOŻLIWOŚCI SYSTEMU

Opisane poniżej wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą zawartość oraz możliwości niż przedstawione poniżej.

Wymaga się, aby baza zawierała:

Dziennik Ustaw

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoczonych, opublikowanych od 1 stycznia 1918 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez).
6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
7. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu.
8. Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt.

Monitor Polski

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału);
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1945 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

Prawo miejscowe

1. Komplet ujednoczonych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.

2. Indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki i z jednoczesną możliwością zawężania do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.
3. Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.

Dzienniki Urzędowe

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), w tym:

1. Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych od 2001 r.
2. Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego od 2009 r.
3. Dziennik Urzędowy Agencji Wywiadu 2010 r.
4. Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego od 2007 r.
5. Dziennik Urzędowy Centralnego Zarządu Służby Więziennej od 2004 r.
6. Dziennik Urzędowy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska od 2011 r.
7. Dziennik Urzędowy Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska 2012 r.
8. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar od 2001 r.
9. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego od 1980 r.
10. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej od 2000 r.
11. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji od 2000 r.
12. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej od 2001 r.
13. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego od 2006 r.
14. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych od 2003 r.
15. Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd od 1997 r.
16. Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej od 2000 r.
17. Dziennik Urzędowy Ministra Administracji i Cyfryzacji od 2012 r.
18. Dziennik Urzędowy Ministra Budownictwa od 2006 r.
19. Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej od 1988 r.
20. Dziennik Urzędowy Ministra Finansów od 1971 r.
21. Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki od 2008 r.
22. Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki Morskiej od 2006 r.
23. Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury od 2001 r.
24. Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury i Rozwoju od 2013 r.
25. Dziennik Urzędowy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Kultury) od 2001 r.
26. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji (wcześniej -Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji i Komitetu Badań Naukowych oraz Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Komitetu Badań Naukowych) od 2001 r.
27. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego od 2006 r.
28. Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej od 2001 r.
29. Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Społecznej (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Polityki Społecznej) od 2005 r.
30. Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Socjalnej od 1988r.
31. Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej) od 1999 r.
32. Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju Regionalnego od 2013 r.
33. Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa od 2002 r.
34. Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki od 2012 r.
35. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) od 1992 r.
36. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych od 2001 r.
37. Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości od 1985 r.
38. Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska (wcześniej: Minister Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska) od 2002 r.
39. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu od 2006 r.
40. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Budownictwa od 2005 r.
41. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej od 2011 r.
42. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej 2001 r.
43. Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) od 1982 r.
44. Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego od 1982 r.
45. Dziennik Urzędowy Państwowej Agencji Atomistyki od 2010 r.
46. Dziennik Urzędowy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego od 2002 r.
47. Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej od 2006 r.
48. Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego od 2003 r.
49. Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast od 2001 r.
50. Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów od 2001 r.
51. Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej od 2001 r.
52. Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty od 2005 r.
53. Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych 2011 r.
54. Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego od 2002 r.
55. Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych od 1980 r.
56. Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia od 2007 r.

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe

1. Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe (minimum 2 000 000 pozycji).
2. Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych.
3. Orzecznictwo Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, wojewodów; Orzeczenia Zespołu Arbitrów i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Pisma urzędowe w tym: Ministerstwa Finansów, Izby i urzędy skarbowe.
5. Ocena co do aktualności wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.

Komentarze

Komentarze do najważniejszych aktów prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa karnego, prawa publicznego, w tym podatkowego (minimum 2000 komentarzy).

Monografie

Biblioteka prawniczych publikacji w powiązaniu z aktami prawnymi i orzecznictwem (minimum 1500 monografii).

Czasopisma

Dostęp do artykułów publikowanych w czasopismach branżowych.

Glosy i Tezy z piśmiennictwa

1. Dostęp do glos omawiających orzeczenia.
2. Dostęp do tez z piśmiennictwa.
3. Ocena co do aktualności tez z piśmiennictwa wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.

Procedury

1. System interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku - czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami (minimum 5000 procedur).
2. Praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania; wizualizacja różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między procedurami (np. poprzedzająca, następująca).
3. Ocena co do aktualności procedur i dostęp do archiwalnych wersji procedur.
4. Zakres tematyczny: postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne, prawo i postępowanie cywilne, prawo pracy, ubezpieczeń społecznych i BHP, prawo budowlane, ochrona środowiska, prawo podatkowe, zamówienia publiczne, prawo handlowe, postępowanie karne.

Wzory

1. Baza wzorów dokumentów (minimum 20000 wzorów).
2. Możliwość edytowania i zapisywania wzorów.

Linie orzecznicze

1. Linie orzecznicze wskazujące różne poglądy w judykaturze (minimum 2000 linii orzeczniczych).

2. Dostęp do linii z poziomu jednostek redakcyjnych aktów prawnych.
3. Dostęp do linii orzeczniczych z poziomu orzeczeń.

Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego

1. Dostęp do wszystkich uchwał w sprawie MPZP opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od 1999 roku.
2. Wyszukiwanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego po atrybucie przestrzennym (miejscowość, ulica, numer budynku).
3. Zaawansowane funkcje edycyjne zapewniające możliwość: zbliżania, oddalania, przesuwania, skalowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Prezentacja zasięgów obowiązywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na mapie Google wraz z dostępem do uchwały i załącznika.
5. Wizualizacja pokrycia miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego wybranego obszaru ze wskazaniem statusu planu – obowiązujący, oczekujący na wejście w życie, archiwalny.

Informator Prawno Gospodarczy

1. Komplet danych opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym od 2001 roku.
2. Komplet danych opublikowanych w Monitorze Polskim B od 2001 roku.
3. Komplet danych opublikowanych w Monitorze Spółdzielczym B od 2001 roku.
4. Wyszukiwanie podmiotów po numerze KRS, nazwie, NIP, REGON, siedzibie.
5. Wyszukiwanie osób po numerze PESEL, imieniu i nazwisku.
6. Wyszukiwanie poprzez numer PKD (EKD).
7. Wyszukiwanie powiązań kapitałowo – osobowych.
8. Wyszukiwanie pełnotekstowe.
9. Informacje o dacie uprawomocnienia wykreślenia podmiotu z KRS.
10. Raport zbiorczy wpisów KRS publikowanych w MSiG..
11. Możliwość śledzenia powiązań, ścieżki powiązań kapitałowo - osobowych (grafy, wersje tabelaryczne).
12. Dostęp do raportów handlowych InfoCredit z możliwością ich wygenerowania. Raporty muszą zawierać:
 - profil finansowy (wielkość sprzedaży, zysk/stratę, koszty działalności operacyjnej);
 - wskaźniki finansowe (rentowność, płynność, zadłużenie, strukturę kapitałowo-majątkową);
 - obraz firmy na tle branży;
 - wielkość zatrudnienia;
 - bilans oraz rachunek zysków i strat;
 - informację o audytorze.
13. Alerty informujące o zmianach w statucie spółki.

Tematyczne opracowania dostępne w specjalistycznych modułach

1. Baza dokumentów z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (minimum 5000 opracowań).
2. Baza dokumentów z zakresu finansów i księgowości. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (minimum 60000 opracowań).
3. Baza dokumentów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (minimum 20000 opracowań).
4. Baza dokumentów z zakresu prawa budowlanego. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (minimum 10000 opracowań).
5. Baza dokumentów z zakresu prawa ochrony środowiska. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (minimum 19000 opracowań).
6. Baza dokumentów z zakresu Prawa Zamówień Publicznych. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (minimum 5000 opracowań).
7. Baza dokumentów z zakresu prawa oświatowego. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (minimum 15000 opracowań).
8. Baza dokumentów z zakresu ochrony zdrowia. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (minimum 4000 opracowań).

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU

Opisane poniżej wymagania funkcjonalne mają charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą funkcjonalność.

Sposoby wyszukiwania

1. Wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy.
2. Wyszukiwanie wg rocznika.
3. Wyszukiwanie wg gminy, powiatu.
4. Wyszukiwanie wg dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych.
5. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania.
6. Wyszukiwanie projektów ustaw wg wnioskodawcy, numeru druku.
7. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne.
8. Możliwość jednoczesnego przeszukania wszystkich baz dokumentów pod kątem słów występujących w ich treści.
9. Możliwość jednoczesnego przeszukania treści dokumentów różnego rodzaju znajdujących się w jednym haśle np. aktów prawnych, orzeczeń, procedur, komentarzy, monografii, wzorów.

10. Możliwość zawężania listy wynikowej z wyszukiwania pod kątem słów do kategorii, w ramach kategorii z wielowymiarowym do cech indywidualnych takich jak rodzaj, autor, wydawnictwo, rok.
11. Możliwość merytorycznego zawężania listy dokumentów w haśle poprzez system słów kluczowych.
12. Wyszukiwanie orzecznictwa po składzie orzekającym i roli w składzie.
13. Możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji cytowanych w innych orzeczeniach.
14. Możliwość wyszukiwania orzeczeń dotyczących wybranej sprawy, poprzez system linków do wybranych dokumentów.
15. Możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą.
16. Możliwość automatycznego porównywania zmian na treści projektów ustaw w porównaniu do poprzedniej wersji.
17. Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie.
18. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., prawa resortowego i miejscowego, czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę.
19. Zmiana przez użytkownika daty oceny co do obowiązywania skutkuje dostosowaniem zawartości merytorycznej indeksów hasłowych dla zadanej daty.
20. Dla indeksów hasłowych możliwość wyświetlenia w jednym oknie dla danego hasła dokumentów różnych kategorii (akty prawne polskie i Unii Europejskiej, orzeczenia sądów i administracji, komentarze, monografie, tezy z piśmiennictwa, pisma urzędowe, glosy).
21. Wyodrębnienie w zakresie Dz.U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
22. Wyodrębnienie w zakresie Dz. wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
23. Wyodrębnienie w zakresie Dz. resortowych osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
24. Wyodrębnienie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi.
25. Wyodrębnienie w zakresie orzeczeń, pism urzędowych osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, nieaktualnymi.
26. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P., prawa resortowego i miejscowego.

Aktówka dla użytkowników spersonalizowanych

1. Możliwość tworzenia folderów i dodawania do nich dokumentów z programu.
2. Możliwość dodawania do folderów aktów prawnych na konkretny stan prawny.
3. Możliwość tworzenia notatek do dokumentów.
4. Możliwość dodawania własnych plików do Aktówki.
5. Możliwość dodawania własnych plików pod jednostkami redakcyjnymi lub całymi dokumentami.
6. Możliwość udostępniania innym użytkownikom wybranych folderów Aktówki.

Alerty

1. Możliwość śledzenia zmian w obserwowanych aktach prawnych (prawo powszechne, europejskie, resortowe).
2. Możliwość ustawienia alertów na akt prawny oraz wybraną jednostkę redakcyjną.

Kalkulatory

1. Narzędzia umożliwiające dokonywanie różnego rodzaju obliczeń: wynagrodzeń, opłat.

Baza Instytucji

1. Baza teleadresowa urzędów, izb skarbowych, sądów, jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość wyszukiwania danych właściwych dla konkretnego adresu.

Wskaźniki i stawki

1. Zbiór stawek i wskaźników .
2. Tabele zestawienia liczbowe z aktualną podstawą prawną.

Zegar legislacyjny

1. Możliwość wskazania aktów prawa miejscowego, których podstawa prawna w najbliższym czasie zostanie zmieniona bądź uchylona
2. Możliwość wskazania aktów wykonawczych prawa powszechnego, których podstawa prawna zostanie w najbliższym czasie zmieniona bądź uchylona.
3. Możliwość zawężenia do wybranego regionu (województwo, powiat, gmina).

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE WSPARCIA UŻYTKOWNIKÓW

Opisane poniżej wymagania mają charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować dodatkowe elementy w zakresie wsparcia użytkowników.

Dostęp do Infolinii

1. Infolinia podatkowo-rachunkowa
2. Infolinia kadrowo-HR-owa
3. Infolinia z zakresu prawa oświatowego
4. Infolinia z zakresu Prawa Zamówień Publicznych

Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu

1. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu administracji i samorządu terytorialnego (tematyka ustrojowa, wyborów i referendum, KPA) .
2. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu finansów i księgowości.
3. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
4. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu budownictwa.
5. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu ochrony środowiska.
6. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu Prawa Zamówień Publicznych.
7. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu oświaty.
8. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu ochrony zdrowia.

Szkolenia on-line

1. Szkolenia on-line z możliwością zadawania pytań.
2. Możliwość odtworzenia szkoleń, które odbyły się wcześniej.
3. Możliwość uzyskania certyfikatu udziału w szkoleniu.