Bydgoszcz, dnia 04.12.2024 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-281-ZO-94/2024**

*Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania Ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, transparentności i przejrzystości na podstawie Zarządzenie nr 52/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.*

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem ofertowym na realizację zamówienia:**

1. **TYTUŁ ZAMÓWIENIA:** *„**Opieka serwisowa dla oprogramowania XPRIMER eksploatowanego przez UKW w Bydgoszczy na okres 12 miesięcy”*
2. **RODZAJ ZAMÓWIENIA:** usługa/~~dostawa~~/~~roboty budowlane~~
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**.
	1. Zamawiający posiada prawo do eksploatacji Oprogramowania XPRIMER (na mocy Licencji Klienta Końcowego, nr licencji 210886 z dnia 13.12.2023r.) dla 1 administratora nazwanego i 15 jednoczesnych operatorów zwykłych.
	2. Zamawiający posiada moduły oprogramowania:
4. XPRIMER.ECM
5. XPRIMER.Konfiguratory
6. XPRIMER.Konektor SIMPLE.ERP
7. XPRIMER.HRM (funkcjonalność ograniczona do kartoteki pracownika i zatrudnienia)
	1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
8. świadczenie opieki serwisowej dla posiadanego Oprogramowania,
9. jednorazowa aktualizacja całości Oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji

3.2.W ramach świadczenia opieki serwisowej dla Oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostarczenia kluczy licencyjnych Oprogramowania (jeśli są niezbędne),
2. dostarczenia (udostępniania) nowych wersji Oprogramowania, w tym w szczególności nowych wersji Oprogramowania umożliwiających dostosowanie jego funkcjonalności do zmian w obowiązujących przepisach prawnych,
3. wykonywania niezbędnych zmian w Oprogramowaniu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu przetestowanie i zastosowanie zmiany aktów prawnych, do których przestrzegania zobligowany jest Zamawiający,
4. utrzymania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych,
5. zapewnienia Zamawiającemu bezpośredniego kontaktu telefonicznego z helpdeskiem Wykonawcy w wymiarze 10 godzin w trakcie obowiązywania Umowy,
6. posiadania aplikacji internetowej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń; aplikacja musi posiadać możliwość wysyłania powiadomień nt. zgłoszeń poprzez przydzielone Zamawiającemu konta w aplikacji,
7. przyjmowania zgłoszeń będących Usterkami bez limitu,
8. niezwłocznego podjęcia działań na każde potwierdzone przez Wykonawcę zgłoszenie,
9. usuwania Usterek z zapewnieniem jak najkrótszych Czasów Reakcji i Czasów Naprawy

3.3. Sposób realizacji opieki serwisowej:

1. Wykonawca w okresie opieki serwisowej zobowiązany jest usuwać zgłoszone przez Zamawiającego Usterki dotyczące Oprogramowania zgodnie z ustalonymi Czasami Reakcji i Czasami Naprawy.
2. Zamawiający zgłasza wszelkie Usterki za pomocą udostępnionej przez Zamawiającego aplikacji internetowej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu stały dostęp do wymienionej aplikacji. Zgłoszenia będą dokonywane wyłącznie przez pracowników Zamawiającego wyznaczonych do składania zgłoszeń. W przypadku braku możliwości wykorzystania wymienionej aplikacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, strony dopuszczają możliwość zgłoszenia Usterek na adres e-mail.
3. W zgłoszeniu Usterki Zamawiający określa jej kategorię. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie uznane przez Wykonawcę za niezasadne lub w przypadku uznania, iż Zamawiający w sposób nieprawidłowy określił kategorię Usterki, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wyniku analizy zgłoszenia. Strony zobowiązują się do współpracy przy uzgodnieniu kategorii Usterki.
4. Za początek biegu Czasu reakcji na zgłoszenie Usterki uznaje się pierwszą Godzinę roboczą po przekazaniu przez Zamawiającego zgłoszenia.
5. Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą, następujący Czas Reakcji i Czas naprawy dla poszczególnych Usterek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Usterka | Maksymalny Czas Reakcjiw Godzinach Roboczych | Maksymalny Czas Naprawyw Godzinach Roboczych |
| Błąd krytyczny | 10 godz. | 14 godz. |
| Błąd ważny | 16 godz. | 80 godz. |
| Błąd normalny | 48 godz. | 240 godz. |

1. Po usunięciu Usterki Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość systemu do odbioru. Zgłoszenie gotowości do odbioru oraz zgłoszenie zastrzeżeń, co do sposobu naprawy i gotowości do odbioru odbywa się za pośrednictwem aplikacji internetowej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, a w przypadku jej niedostępności mailowo na adres e-mail: [serwiskwestury@ukw.edu.pl]. Zamawiający weryfikuje poprawność dokonanej naprawy i w ciągu 7 Dni roboczych może zgłosić swoje zastrzeżenia, jeśli Usterka nie została usunięta. Za pierwszy dzień wymienionego 7-dniowego okresu, w czasie którego Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia uznaje się pierwszy Dzień roboczy po dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości systemu. Okres weryfikacji po stronie Zamawiającego nie jest zaliczany do Czasu Naprawy.
2. Usuwanie Usterek odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie, z wykorzystaniem bezpiecznego połączenia VPN. O metodzie usunięcia Usterek decyduje Wykonawca.
3. Jeżeli w wyniku zmiany okoliczności dany Błąd ważny zacznie być kwalifikowany jako Błąd krytyczny, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia Błędu krytycznego zgodnie z pkt 5 niniejszego ustępu. W takim przypadku Czas naprawy Błędu krytycznego liczony jest od momentu zmiany kwalifikacji.
4. Jeżeli w wyniku zmiany okoliczności dany Błąd normalny zacznie być kwalifikowany jako Błąd krytyczny lub Błąd ważny, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia Błędu zgodnie z pkt 5 niniejszego ustępu. W takim przypadku Czas naprawy Błędu liczony jest od momentu zmiany kwalifikacji.
5. W przypadku, gdy Problem nie zostanie zakwalifikowany jako Usterka, Wykonawca bezzwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego dając mu pełne wyjaśnienie. Rozwiązanie Problemu może nastąpić wyłącznie po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia akceptującego warunki rozwiązania Problemu.
6. Zastosowanie Rozwiązania zastępczego zachowuje Czas naprawy.
7. Jednorazowej usługi podniesienia przez Wykonawcę wersji Oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji.
	1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przelewem bankowym w terminie 7 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**:
	1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego (dalej: „Zapytanie”) zgodnie z zasadą konkurencyjności, transparentności i przejrzystości na podstawie Zarządzenie nr 52/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
	2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
	3. Celem niniejszego postępowania i warunków w nim określonych jest udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami:
9. zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i przejrzystości,
10. racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym zasady wydatkowania funduszy w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań,
11. optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
12. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
13. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
14. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
* zaoferują usługę zgodną z przedmiotem zamówienia
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na należyte wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
2. nie znajdują się w stanie upadłości oraz nie znajdują się w stanie likwidacji;
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY DO PRZEDŁOZENIA WRAZ Z OFERTĄ.**

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w przypadku:

* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
* osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

*Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż* ***6 miesięcy*** *przed upływem terminu składania ofert.*

1. Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, **Załącznik nr 2 -** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. **Niezłożenie wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
2. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność
z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
3. **Wykonawcy zagraniczni.**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE (WAGA):**
	1. **Kryterium wyboru:**
9. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
	2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
10. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.**  | **CENA** | **100%** |

**Cena brutto**

**Znaczenie kryterium (waga) - 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie ***kryterium cena oferty*** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Zapytaniu. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

**Punkty będą liczone według wzoru:**

 najniższa cena brutto

**Ocena punktowa (C)** = ------------------------------------------- x 100 pkt. x 100%

 cena brutto badanej oferty

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
	1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w Formularzu Ofertowym. Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia.
	2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w sposób prawidłowy i należyty.
2. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMA JEJ SKŁADANIA:**
	1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania ofertowego Formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1.
	2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem.
	3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym
	Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie
	zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
	lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo.
	4. W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę,
	której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego
	Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej
	kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w
	świetle obowiązujących przepisów.
	5. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków
	określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu
	nie przysługują żadne roszczenia.
	6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
	7. Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej,** w języku polskim.
	8. Podpisany formularz ofertowy wraz za załącznikami i innymi wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 7 niniejszego Zapytania Ofertowego należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając **platformy zakupowej.**
	9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego,
	a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert,
	w szczególności w przypadku nieotrzymania dofinansowania lub gdy wartość oferty przekracza
	wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
	10. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców
	wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
3. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO ZWYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIASIĘ Z WYKONAWCAMI:**
	1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
	2. Ofertę wraz załącznikami, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt., .txt, .rtf.

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentów w formacie.pdf*

* 1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną poprzez **Platformę, dostępną pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl)
	2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
	3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
	4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	5. W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej. W przypadku awarii platformy zakupowej dopuszcza się kontakt z Zamawiającym poprzez pocztę elektroniczną na adres: zampub@ukw.edu.pl
1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
	1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***10.12.2024*** | do godz. | ***10:00*** |

* 1. Pytania do postępowania można składać do dnia 06.12.2024 do godz.12:00.
	2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
1. **POZOSTAŁE INFORMACJE:**
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.
2. **RODO.**
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. UKW/DZP-281-ZO-94/2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.*

1. **ZAŁĄCZNIKI.**
	1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
	2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
	3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
	4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

***p.o. Kanclerza UKW***

***mgr Aniela Bekier-Jasińska***

***Załącznik nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-281-ZO-94/2024**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na**: *„„Opieka serwisowa dla oprogramowania XPRIMER eksploatowanego przez UKW w Bydgoszczy na okres 12 miesięcy”*** *za:*

Kryterium - Cena

**wartość ofertową brutto\* .....................................................................................zł**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

**3.** Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone ewentualne rabaty.

**4.** Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-281-ZO-94/2024 oraz w projektowanych postanowieniach umowy.

**5**. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością w terminie wskazanym w pkt.5 Zapytania ofertowego.

**6.** Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami
i ewentualnymi zmianami Zapytania ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego
i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**7.** Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.

8. Oświadczam/my, że akceptujemy projekt umowy – Załącznik nr 4

**9.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

c)………………………………………………

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

***Załącznik nr 2***

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **: *„Opieka serwisowa dla oprogramowania XPRIMER eksploatowanego przez UKW w Bydgoszczy na okres 12 miesięcy”*** pod rygorem wykluczenia z postępowania oraz świadomy (-mi) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.K.:

ja/my (imię i nazwisko)

...................................................................................................................................................................

reprezentując firmę(nazwa firmy)/będąc właścicielem\*

……….……………………………………….................................................................................................

jako – upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej \*;

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam (-y), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz pracownikami lub innymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2024 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

***Załącznik nr 3***

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego poniżej 130 tys. PLN na zadanie pn: ***: „Opieka serwisowa dla oprogramowania XPRIMER eksploatowanego przez UKW w Bydgoszczy na okres 12 miesięcy”*** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że nie znajduję się w stanie upadłości oraz nie znajduję się w stanie likwidacji.

.........................., dnia…………….r. ………………………………………………….

 *(podpis)*

***Załącznik nr 4***

**Umowa nr** ………………………..

zawarta w dniu .................................... **2024 r.** pomiędzy:

**1) ZAMAWIAJĄCYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**,

ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, NIP 554-26-47-568, REGON 340057695

reprezentowanym przez:

**mgr Anielę Bekier-Jasińską** – p. o. Kanclerza UKW

przy kontrasygnacie  **mgr Renaty Stefaniak** - Kwestora,

a

**2****) WYKONAWCĄ: …………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych na UKW w Bydgoszczy pn.: „Opieka serwisowa dla oprogramowania XPRIMER eksploatowanego przez UKW w Bydgoszczy na okres 12 miesięcy” nr UKW/DZP-281-ZO-94/2024.

### § 1Definicje pojęć

Na potrzeby niniejszej umowy strony umowy ustalają następujące definicje pojęć:

1. **Umowa** – niniejsza umowa,
2. **Strony** – oznacza strony umowy,
3. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
4. **Godziny robocze** – godziny w przedziale 08:30-16:30 liczone w Dni robocze,
5. **Oprogramowanie** – oprogramowanie XPRIMER w zakresie udzielonej licencji,
6. **Rozwiązanie indywidualne** – Oprogramowanie wraz z wprowadzonymi u Zamawiającego modyfikacjami,
7. **Problem** – działanie lub zachowanie się Rozwiązania Indywidualnego uznane przez Zamawiającego za niezgodne ze Specyfikacją i zgłoszone Wykonawcy zgodnie z określonymi w Umowie zasadami,
8. **Usterka** – każda niesprawność w działaniu Oprogramowania wynikająca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności zatrzymanie działania całości lub części Oprogramowania lub jego funkcji,
9. **Czas reakcji** – czas liczony od momentu zgłoszenia Wykonawcy Usterki przez Zamawiającego do momentu podjęcia działań przez Wykonawcę; czas reakcji liczony jest w godzinach roboczych,
10. **Czas naprawy** – czas liczony od momentu podjęcia działań przez Wykonawcę w celu wyeliminowania Usterki do momentu jej usunięcia; Czas naprawy liczony jest w godzinach roboczych; do Czasu naprawy zalicza się wyłącznie czas pracy Wykonawcy w godzinach roboczych,
11. **Błąd krytyczny** – Usterka powodująca zatrzymanie pracy całego systemu lub zatrzymanie krytycznego procesu uniemożliwiające terminową realizację obligatoryjnych zobowiązań np. terminowe rozliczenie podatku VAT; nie ma żadnej możliwości realizacji procesu biznesowego,
12. **Błąd ważny** – Usterka pozwalająca Użytkownikowi na korzystanie z kluczowych funkcji systemu w ograniczonym zakresie; nie ma możliwości pełnej realizacji procesu biznesowego,
13. **Błąd normalny** – pozostałe Usterki systemu,
14. **Rozwiązanie zastępcze** – działanie polegające na umożliwieniu realizacji procesu biznesowego Użytkownikowi, mimo nieusunięcia przyczyn Usterki.

### § 2Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa świadczenia opieki serwisowej dla oprogramowania XPRIMER eksploatowanego przez UKW w Bydgoszczy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści zapytania ofertowego oraz z ofertą Wykonawcy z dnia …………….. , które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
3. świadczenie rocznej Opieki serwisowej dla Oprogramowania,
4. jednorazowej usługi podniesienia przez Wykonawcę wersji Oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji.
5. Wykonawca będzie realizował Umowę w związku z posiadaniem przez Zamawiającego prawa do eksploatacji oprogramowania XPRIMER (na mocy Licencji Klienta Końcowego, nr licencji 210886 z dnia 13.12.2023 r.). z prawem korzystania przez 1 administratora nazwanego i 15 jednoczesnych operatorów zwykłych. Zamawiający posiada moduły Oprogramowania:
	1. XPRIMER.ECM
	2. XPRIMER.Konfiguratory
	3. XPRIMER.Konektor SIMPLE.ERP
	4. XPRIMER.HRM (funkcjonalność ograniczona do kartoteki pracownika i zatrudnienia)

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji Umowy.

1. Wykonawca będzie świadczył usługi i udostępniał nowe wersje Oprogramowania wymienionego w ust. 1 począwszy od dnia podpisania niniejszej Umowy przez 12 miesięcy zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
2. W ramach świadczenia Opieki serwisowej dla Oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do:
3. dostarczenia kluczy licencyjnych Oprogramowania (jeśli są niezbędne),
4. dostarczenia (udostępniania) nowych wersji Oprogramowania, w tym w szczególności nowych wersji Oprogramowania umożliwiających dostosowanie jego funkcjonalności do zmian w obowiązujących przepisach prawnych,
5. wykonywania niezbędnych zmian w Oprogramowaniu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu przetestowanie i zastosowanie zmiany aktów prawnych, do których przestrzegania zobligowany jest Zamawiający,
6. utrzymania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych,
7. zapewnienia Zamawiającemu bezpośredniego kontaktu telefonicznego z helpdeskiem Wykonawcy w wymiarze 10 godzin w trakcie obowiązywania Umowy,
8. posiadania aplikacji internetowej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń; aplikacja musi posiadać możliwość wysyłania powiadomień nt. zgłoszeń poprzez przydzielone Zamawiającemu konta w aplikacji,
9. przyjmowania zgłoszeń będących Usterkami bez limitu,
10. niezwłocznego podjęcia działań na każde potwierdzone przez Wykonawcę zgłoszenie,
11. usuwania Usterek z zapewnieniem jak najkrótszych Czasów Reakcji i Czasów Naprawy, nie dłuższych, niż określone § 3 ust. 5.

### § 3Sposób realizacji Opieki serwisowej

1. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest usuwać zgłoszone przez Zamawiającego Usterki dotyczące Oprogramowania zgodnie z ustalonymi Czasami Reakcji i Czasami Naprawy.
2. Zamawiający zgłasza wszelkie Usterki za pomocą udostępnionej przez Zamawiającego aplikacji internetowej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu stały dostęp do wymienionej aplikacji. Zgłoszenia będą dokonywane wyłącznie przez pracowników Zamawiającego wyznaczonych do składania zgłoszeń. W przypadku braku możliwości wykorzystania wymienionej aplikacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, strony dopuszczają możliwość zgłoszenia Usterek na adres e-mail: [………………………………].
3. W zgłoszeniu Usterki Zamawiający określa jej kategorię. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie uznane przez Wykonawcę za niezasadne lub w przypadku uznania, iż Zamawiający w sposób nieprawidłowy określił kategorię Usterki, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wyniku analizy zgłoszenia. Strony zobowiązują się do współpracy przy uzgodnieniu kategorii Usterki.
4. Za początek biegu Czasu reakcji na zgłoszenie Usterki uznaje się pierwszą Godzinę roboczą po przekazaniu przez Zamawiającego zgłoszenia.
5. Strony ustalają następujący Czas Reakcji i Czas naprawy dla poszczególnych Usterek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Usterka | Maksymalny Czas Reakcjiw Godzinach Roboczych | Maksymalny Czas Naprawyw Godzinach Roboczych |
| Błąd krytyczny | 10 godz. | 14 godz. |
| Błąd ważny | 16 godz. | 80 godz. |
| Błąd normalny | 48 godz. | 240 godz. |

1. Po usunięciu Usterki Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość systemu do odbioru. Zgłoszenie gotowości do odbioru oraz zgłoszenie zastrzeżeń, co do sposobu naprawy i gotowości do odbioru odbywa się za pośrednictwem aplikacji internetowej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, a w przypadku jej niedostępności mailowo na adres e-mail: [serwiskwestury@ukw.edu.pl]. Zamawiający weryfikuje poprawność dokonanej naprawy i w ciągu 7 Dni roboczych może zgłosić swoje zastrzeżenia, jeśli Usterka nie została usunięta. Za pierwszy dzień wymienionego 7-dniowego okresu, w czasie którego Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia uznaje się pierwszy Dzień roboczy po dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości systemu. Okres weryfikacji po stronie Zamawiającego nie jest zaliczany do Czasu Naprawy.
2. Usuwanie Usterek odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie, z wykorzystaniem bezpiecznego połączenia VPN. O metodzie usunięcia Usterek decyduje Wykonawca.
3. Jeżeli w wyniku zmiany okoliczności dany Błąd ważny zacznie być kwalifikowany jako Błąd krytyczny, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia Błędu krytycznego zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Czas naprawy Błędu krytycznego liczony jest od momentu zmiany kwalifikacji.
4. Jeżeli w wyniku zmiany okoliczności dany Błąd normalny zacznie być kwalifikowany jako Błąd krytyczny lub Błąd ważny, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia Błędu zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Czas naprawy Błędu liczony jest od momentu zmiany kwalifikacji.
5. W przypadku, gdy Problem nie zostanie zakwalifikowany jako Usterka, Wykonawca bezzwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego dając mu pełne wyjaśnienie. Rozwiązanie Problemu może nastąpić wyłącznie po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia akceptującego warunki rozwiązania Problemu.
6. Zastosowanie Rozwiązania zastępczego zachowuje Czas naprawy.
7. Jednorazowej usługi podniesienia przez Wykonawcę wersji Oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji.

### § 4Warunki płatności i wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

Wartość netto: …………… PLN

Podatek od towarów i usług (VAT) ……. % w wysokości: ………………….PLN

**Wynagrodzenie brutto: ………….. PLN**

(słownie: ………………………………………… złotych …/100 ).

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura dotycząca płatności zostanie wystawiona i doręczona Zamawiającemu w terminie do 3 (trzech) dni od daty podpisania Umowy. Termin płatności faktury wynosić będzie 7 (siedem) dni od daty jej doręczenia. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury dotyczącej płatności wynikających z Umowy bez podpisu odbiorcy tej faktury.
3. Płatność wynikająca z Umowy będzie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury w postaci elektronicznej na adres serwiskwestury@ukw.edu.pl oraz kancelaria@ukw.edu.pl
5. W razie opóźnienia przez Zamawiającego w płatności należności na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy lub innych usług świadczonych na podstawie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnionej płatności w ustawowej wysokości.
6. Wykonawcy przysługuje prawo wstrzymania realizacji Opieki serwisowej w razie opóźnienia w zapłacie faktury wystawionej Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, o ile opóźnienie przekroczy okres 30 dni.
7. Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie dokona w terminie 30 dni, zapłaty kwoty należnej z umowy, liczonym od wymaganego terminu jej zapłaty.

### § 5Okres trwania Umowy

1. Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

### § 6Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy przetwarzanie danych osobowych, którymi administruje Zamawiający, objętych zbiorami danych osobowych o nazwach: **Pracownicy, Zatrudnieni na podstawie umów cywilno-prawnych, Studenci, Doktoranci, Kontrahenci.**
2. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przyjęcie powierzenia przetwarzania danych osobowych objętych zbiorami danych osobowych o nazwach: **Pracownicy, Zatrudnieni na podstawie umów cywilno-prawnych, Studenci, Doktoranci, Kontrahenci.**
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* zwanego dalej *Rozporządzeniem 2016/679*.
4. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celach określonych w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzać dane zawarte w zbiorach danych osobowych o nazwach: **Pracownicy, Zatrudnieni na podstawie umów cywilno-prawnych, Studenci, Doktoranci, Kontrahenci**.
6. Zamawiający wyraża zgodę na udział w realizacji niniejszej Umowy osób trzecich (podwykonawców), w tym na podpowierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych wskazanych wyżej, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Warunkiem podpowierzenia jest wcześniejsze poinformowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcy, wyrażenie przez Zamawiającego pisemnej zgody oraz złożenie przez podwykonawcę zobowiązania na piśmie do zastosowania wszystkich środków zabezpieczających, określonych w przepisach prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy służące do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osoby trzeciej, której powierzył przetwarzanie danych osobowych jak za działania własne.
8. Zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie powierzenia w imieniu Zamawiającego, przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, podwykonawcom.
9. Zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy osobom fizycznym, przy pomocy których przetwarza dane osobowe, w szczególności pozostających z nim w stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnym, w tym również osobom prowadzącym działalność gospodarczą.
10. Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
11. Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na serwerach Zamawiającego, zdalnie, to jest z wykorzystaniem sieci publicznej.
12. Zamawiający zapewni dostęp do swoich systemów wskazanym, uprawnionym pracownikom Wykonawcy (lub podwykonawcy) poprzez oprogramowanie VPN.
13. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) tylko i wyłącznie w celu świadczenia wsparcia serwisowego oraz realizacji innych czynności wynikających z niniejszej Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem, które są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności wynikające z art. 32 *Rozporządzenia 2016/679*.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania powierzonych danych oraz sposobów ich zabezpieczania w tajemnicy, również po zakończeniu Umowy.
16. Po zakończeniu trwania Umowy Wykonawca usunie wszystkie będące w jego posiadaniu kopie danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej Umowy.
17. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
18. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie.
19. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z *Rozporządzenia 2016/679*.

### § 7Kary umowne

* 1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
	2. W przypadku zwłoki w rozwiązaniu któregokolwiek ze Zgłoszeń serwisowych dotyczących Błędu Krytycznego, Błędu Ważnego oraz Błędu Normalnego w terminach określonych w § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) odpowiednio za każdy dzień roboczy zwłoki.
	3. W przypadku naruszenia zasady poufności i ujawnienia Informacji niejawnych lub danych osobowych, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 100.000 zł ( sto tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
	4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.
	5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
	6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstanie z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.

**§ 8
Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) w przypadku, gdy w terminie 10 od dnia zawarcia umowy Wykonawca nie przystąpi do realizacji obowiązków wynikających z umowy,

b) gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje obowiązków wskazanych w umowie a w szczególności w przypadku naruszenia postanowień § 2 ust. 5 pkt. i) oraz § 3 Umowy i nie usuwa zgłoszeń w dodatkowym terminie wyznaczonym w pisemnym wezwaniu sporządzonym przez Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy,

c) w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy,

d) w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

### § 9

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy, w szczególności w razie nadzwyczajnej zmiany stosunków, w tym zmiany przepisów, w oparciu o które realizowana jest niniejsza Umowa.
2. Zmiany Umowy mogą dotyczyć:
3. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie obowiązywania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
4. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
5. wysokości ceny, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
6. zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
7. powierzenia określonego zakresu podwykonawcy;
8. zmiany zakresu części prac powierzonych podwykonawcy w przypadku, gdy wprowadzenie nowego podwykonawcy zapewni lepszą realizację danej części zamówienia;
9. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej Stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
10. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość.

### § 10Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie w pierwszej instancji rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Ważność, interpretacja i wykonywanie Umowy będą interpretowane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa polskiego.
4. W razie powstania sporu pomiędzy Stronami na tle wykonania Umowy, przed wystąpieniem na drogę sądową Strony podejmą starania w celu rozwiązania rozbieżności na drodze negocjacji. Brak porozumienia, co do rozstrzygnięcia kwestii spornej w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia przez którąkolwiek ze Stron, uprawnia drugą Stronę do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. Wszelkie zawiadomienia przewidziane Umową, dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej Stronie.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**……………………………. ……………………………..**

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)