**Załącznik nr 1 MOPR**

 ……………………… dn. ………………………….

**FORMULARZ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Nazwa i siedziba oferenta**..........................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………........TEL……………………………………… FAX…………………………….MAIL…………………………………………………………………………NIP………………………………/REGON………………………………. |

**Oferujemy zrealizowanie usługi objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego z dnia 21.12.2024 r.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Produkty** | **ilość** | **Jedn.** | **cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **vat** | **Wartość brutto** | **PRODUCENT/MARKA** |
| 1 | Akta osobowe A4 oprawa sztywna ,kol. grzbiet min.25 mm z możliwością opisu w środku z przekładkami A,B,C,D, | **70** | szt |  |  |  |  |  |
| 2 | Arkusze filcowe mix kolorów (opak. 10 szt. 20 cm x 30cm, 1mm - 2mm | **3** | opak |  |  |  |  |  |
| 3 | Bibuła marszczona (mix kolorów) opak. 10 szt. | **10** | opak |  |  |  |  |  |
| 4 | Bloczek kartek samoprzylepnych, mix kolorów, rozmiar karteczek 76 x 76 mm, 400 karteczek w bloczku | **10** | szt |  |  |  |  |  |
| 5 | Blok biurowy A5, 50 kartek, kratka | **100** | szt |  |  |  |  |  |
| 6 | Blok do flipchartów – gładki A1/50 kartek/ | **10** | szt |  |  |  |  |  |
| 7 | Blok rysunkowy A4 | **115** | szt |  |  |  |  |  |
| 8 | Blok biurowy A 4, 50 kartek kratka | **120** | szt |  |  |  |  |  |
| 9 | Blok techniczny kolorowy A3 | **90** | szt |  |  |  |  |  |
| 10 | Blok techniczny zwykły A4 | **100** | szt |  |  |  |  |  |
| 11 | Brystol w arkuszach B1 biały | **55** | szt |  |  |  |  |  |
| 12 | Deska z klipsem format A4 | **10** | szt |  |  |  |  |  |
| 13 | Deska z klipsem zamykana format A4 | **14** | szt |  |  |  |  |  |
| 14 | Deska z klipsem zamykana format A5 | **2** | szt |  |  |  |  |  |
| 15 | Długopis automatyczny metalowy z metalowym klipsem i wymiennymi wkładami, typu zenit. Długopis typu COSMO lub równoważny | **250** | szt |  |  |  |  |  |
| 16 | Długopis biurowy z przylepcem | **5** | szt |  |  |  |  |  |
| 17 | Długopis kolorowy (np. czerwony, zielony, niebieski do wyboru) typu Pelikan STICK, Paper Mate InkJoy lub Tops Schneider | **20** | szt |  |  |  |  |  |
| 18 | Długopis zwykły z wymienialnym wkładem | **50** | szt |  |  |  |  |  |
| 19 | Długopis zwykły z wymienialnym wkładem -czerwony | **20** | szt |  |  |  |  |  |
| 20 | Długopis żelowy (na przycisk ze spinką) typu Pilot 2 (różne kolory) | **20** | szt |  |  |  |  |  |
| 21 | Druki delegacji A5 | **20** | blok |  |  |  |  |  |
| 22 | Dziennik korespondencyjny A4 | **17** | blok |  |  |  |  |  |
| 23 | Dziurkacz duży metalowy, metalowy mechanizm, ogranicznik papieru, dziurkujący jednorazowo ok. 65 - 70 kartek | **2** | szt |  |  |  |  |  |
| 24 | Farby pastelowe (opak. 12 kolorów) | **3** | opak |  |  |  |  |  |
| 25 | Farby plakatowe (opak. 12 kolorów) 10ml | **35** | opak |  |  |  |  |  |
| 26 | Flamastry czarne grube permanentne | **60** | szt |  |  |  |  |  |
| 27 | Flamastry czerwone permanentne | **32** | szt |  |  |  |  |  |
| 28 | Flamastry niebieskie permanentne | **32** | szt |  |  |  |  |  |
| 29 | Flamastry zielone permanentne | **32** | szt |  |  |  |  |  |
| 30 | Folia do laminatora opakowanie 40 arkuszy A4 | **6** | opak |  |  |  |  |  |
| 31 | Folia stretch 23 mikr. - bezbarwna szerokość 500mm | **2** | rolki |  |  |  |  |  |
| 32 | Gąbka do zmywania markera | **1** | szt |  |  |  |  |  |
| 33 | Gumka ołówkowa kauczukowa typu Pelikan BR 80 lub równoważna | **50** | szt |  |  |  |  |  |
| 34 | Gumka recepturka cienka (opak. 0,5kg) | **4** | kg |  |  |  |  |  |
| 35 | Identyfikator – holder (sztywna osłona z tworzywa typu plexi, wymiar holderu 95x55 mm) a taśmą niebieską lub czarną | **50** | szt |  |  |  |  |  |
| 36 | Kalendarz książkowy na rok 2024-każdy dzień na osobnej stronie | **15** | szt |  |  |  |  |  |
| 37 | Kalendarz A5 sztywna oprawa każdy dzień na osobnej stronie na rok 2024 | **111** | szt |  |  |  |  |  |
| 38 | Kalendarz na biurko na rok 2024 leżący wymiary mon. 14x28cm | **66** | szt |  |  |  |  |  |
| 39 | Kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2024 | **50** | szt |  |  |  |  |  |
| 40 | Kalkulator 8 poz. z plast. klawiszami wym.137x 103x31mm zasilanie bateryjno-słon. | **3** | szt |  |  |  |  |  |
| 41 | Kalkulator biurowy duży z dwunastomiejscowym wyświetlaczem | **4** | szt |  |  |  |  |  |
| 42 | Karteczki samoprzylepne w bloczku 100 kart( 76mm x 51mm) | **315** | bloczek |  |  |  |  |  |
| 43 | Karton ozdobno - wizytówkowy 160 G, opak. 20 arkuszy (różne kolory do wyboru, w tym złoty i srebrny) | **3** | opak |  |  |  |  |  |
| 44 | Karton ozdobno - wizytówkowy 220 G, opak. 20 arkuszy (różne kolory do wyboru, w tym złoty i srebrny) | **5** | opak |  |  |  |  |  |
| 45 | Klej biurowy (introligatorski) 45 g z aplikatorem typu MAGIC | **150** | szt |  |  |  |  |  |
| 46 | Klej biurowy w sztyfcie 15 g | **115** | szt |  |  |  |  |  |
| 47 | Klej w tubce | **21** | szt |  |  |  |  |  |
| 48 | Klipsy do papieru 15 mm (pakowane po 12 szt) | **10** | opak |  |  |  |  |  |
| 49 | Klipsy do papieru 25 mm (pakowane po 12 szt) | **40** | opak |  |  |  |  |  |
| 50 | Klipsy do papieru 41 mm (pakowane po 12 szt) | **80** | opak |  |  |  |  |  |
| 51 | Koperta biała B-5 SK | **1500** | szt |  |  |  |  |  |
| 52 | Koperta biała C4 NK,229x324 | **4000** | szt |  |  |  |  |  |
| 53 | Koperta biała C5 NK,162x229 | **0** | szt |  |  |  |  |  |
| 54 | Koperta biała C6,114x162, samoklejąca | **25000** | szt |  |  |  |  |  |
| 55 | Koperta na dokumenty A4, zapinana, plastikowa do wpinania do segregatora | **100** | szt |  |  |  |  |  |
| 56 | Koperty bąbelkowe A4 | **40** | szt |  |  |  |  |  |
| 57 | Kostka biurowa 90x78mm, klejona | **100** | bloczek |  |  |  |  |  |
| 58 | Kostka biurowa nieklejona kolorowa w pojemniku plastikowym wymiary karteczek ok. 89x89 mm - 90x90 mm. Ilość karteczek w pojemniku ok. 700 szt. | **6** | komplet |  |  |  |  |  |
| 59 | Kostka biurowa wkład uzupełniający Ilość karteczek ok. 700 szt. Rozmiar odpowiedni do pojemnika proponowanego w ofercie | **9** | szt |  |  |  |  |  |
| 60 | Koszulka A5 | **300** | szt |  |  |  |  |  |
| 61 | Koszulki A4 opak 100 szt. | **8000** | szt |  |  |  |  |  |
| 62 | Koszulki na dokumenty – krystaliczne A4, min. 70 mic, otwierane od góry, euro perforacja umożliwiająca wpięcie do każdego typu segregatora – opakowanie po 100 szt. | **5000** | szt |  |  |  |  |  |
| 63 | Kredki ołówkowe (opak 12 kolorów) | **45** | opak |  |  |  |  |  |
| 64 | Linijka 20 cm, | **40** | szt |  |  |  |  |  |
| 65 | Linijka 30 cm, | **10** | szt |  |  |  |  |  |
| 66 | Linijka 50 cm | **2** | szt |  |  |  |  |  |
| 67 | Lista obecności A4 31 poz. dwustronna | **1** | blok |  |  |  |  |  |
| 68 | Marker/do nanosz. na drewnie trwale/biały-czar. | **2** | szt |  |  |  |  |  |
| 69 | Markery zwykłe opakowanie 12 kolorów | **33** | opakowania |  |  |  |  |  |
| 70 | Markery do pisania na tablicy ścieranej różne kolory | **15** | szt |  |  |  |  |  |
| 71 | Mata na biurko przezroczysta wym. 50 x 65cm | **3** | szt |  |  |  |  |  |
| 72 | Modelina (opak 6 kolorów) | **2** | opak |  |  |  |  |  |
| 73 | Naścienny pojemnik na dokumenty A4 wiszący posiadający 5 kieszeni | **2** | szt |  |  |  |  |  |
| 74 | Nożyczki biurowe – duże min . 18 cm | **20** | szt |  |  |  |  |  |
| 75 | Nożyczki małe ok 13cm | **10** | szt |  |  |  |  |  |
| 76 | Ołówki(pak. po 12 szt/HB bez gumki) | **29** | opak |  |  |  |  |  |
| 77 | Papier do drukarek sztywny (brystol) kolory A4 (250 arkuszy w opak) 250 g | **1** | opak |  |  |  |  |  |
| 78 | Papier do kserokopiarek i drukarek laserowych i atramentowych 80 g/m2, biały min.\*\*\* format A4 wys. jakości. Niepylący .Oznaczenie jakości papieru musi znajdować się na kartonie zbiorczym papieru oraz każdej poszczególnej ryzie | **1600** | ryza |  |  |  |  |  |
| 79 | Papier do kserokopiarek 160 g/m2, A4, pastelowe kolory, różne kolory do wyboru np. niebieski, żółty, zielony | **2** | ryza |  |  |  |  |  |
| 80 | Papier do kserokopiarek i drukarek laserowych 80g/m2 biały min. \*\*\* format A3 Oznaczenie jakości papieru musi znajdować się na kartonie zbiorczym papieru oraz każdej poszczególnej ryzie | **20** | ryza |  |  |  |  |  |
| 81 | Papier dyplomowy A4, 170g/m2, opak. 25 szt. (różne wzory) | **4** | opak |  |  |  |  |  |
| 82 | Papier kolorowy A4 mix kolor 80g/m2 (ryza 250 arkuszy) | **5** | ryza |  |  |  |  |  |
| 83 | Pędzle plastyczne – w zestawie 8-11 szt. | **10** | zestaw |  |  |  |  |  |
| 84 | Pianka do dekoracji 2mm arkusz 20 cm x 30 cm (opak. 10 kolorów) | **10** | opak |  |  |  |  |  |
| 85 | Pinezki do tablic korkowych (po 50szt) | **10** | opak |  |  |  |  |  |
| 86 | Pinezki ozdobne (opak - 30szt) | **3** | opak |  |  |  |  |  |
| 87 | Podajnik z taśmą klejącą dobrej jakości typu Scotch. Podajnik plastikowy obciążany z gumową antypoślizgową podstawą lub antypoślizgowymi gumowymi paskami na podstawie. Wymiary taśmy klejącej 19 mm x 33 m (podajnik z 1 taśmą w komplecie) | **2** | komplet |  |  |  |  |  |
| 88 | Pojemnik kartonowy na czasopisma A4. Ścięty z góry. Szerokość grzbietu ok 80 mm. | **1** | szt |  |  |  |  |  |
| 89 | Przekładki kartonowe indeksujące do segregatora 1/3 A4 opakowanie 100 szt | **36** | opak |  |  |  |  |  |
| 90 | Rozszywacz | **20** | szt |  |  |  |  |  |
| 91 | Segregator stojący (pojemnik na dokumenty )mieszczący A4 o szerokości ok 7 cm posiadający otwór uchwytowy na palec | **10** | szt |  |  |  |  |  |
| 92 | Segregator A4, tekturowy szer. grzb. 50mm | **200** | szt |  |  |  |  |  |
| 93 | Segregator A4, tekturowy szer. grzb. 75Mm | **600** | szt |  |  |  |  |  |
| 94 | Segregator A5 / szer. grzbietu 75 mm | **2** | szt |  |  |  |  |  |
| 95 | Skoroszyt plastikowy A4 | **500** | szt |  |  |  |  |  |
| 96 | Skoroszyt zawieszany plastikowy A4 | **250** | szt |  |  |  |  |  |
| 97 | Skoroszyt tekturowy pełny, oczkowy A4 | **2000** | szt |  |  |  |  |  |
| 98 | Skoroszyt tekturowy zwykły (sztywny) A4 | **4000** | szt |  |  |  |  |  |
| 99 | Skorowidz z alfabetem, kratka A4/sztywna oprawa | **2** | szt |  |  |  |  |  |
| 100 | Spinacze krzyżowe (opak. 50 szt.) | **10** | opak |  |  |  |  |  |
| 101 | Spinacze owalne srebrne 28 mm (po 100szt) | **200** | opak |  |  |  |  |  |
| 102 | Spinacze owalne srebrne 50 mm (po 100szt) | **80** | opak |  |  |  |  |  |
| 103 | Szpilki 28 mm opak. 50 g | **5** | opak |  |  |  |  |  |
| 104 | Szpilki krótkie 14 mm opak. 50g | **10** | opak |  |  |  |  |  |
| 105 | Szuflada, plastikowa półka na dokumenty A4 | **20** | szt |  |  |  |  |  |
| 106 | Tablica korkowa (rama drewniana rozm. 120 x 80) | **2** | szt |  |  |  |  |  |
| 107 | Taśma dwustronna 4cm (długość 5m) | **11** | szt |  |  |  |  |  |
| 108 | Taśma dwustronna (montażowa) szer.12mm (długość 5 metrów) | **22** | szt |  |  |  |  |  |
| 109 | Taśma klejąca o wymiarach 19 mm x 33 m  | **5** | szt |  |  |  |  |  |
| 110 | Taśma klejąca szer. 18 mm | **260** | szt |  |  |  |  |  |
| 111 | Taśma klejąca szer. 48 mm | **56** | szt |  |  |  |  |  |
| 112 | Taśma pakunkowa 5cm | **20** | szt |  |  |  |  |  |
| 113 | Teczka - skoroszyt plastik akt. Osobowe ABCD czarne i niebieskie | **860** | szt |  |  |  |  |  |
| 114 | Teczka do podpisu A4 – gruba min. 16 kartek | **20** | szt |  |  |  |  |  |
| 115 | Teczka na gumkę A4 | **200** | szt |  |  |  |  |  |
| 116 | Teczka skrzydłowa z gumką duża poj., szerokość grzbietu 40mm (różne kolory) | **50** | szt |  |  |  |  |  |
| 117 | Teczka wiązana biała | **100** | szt |  |  |  |  |  |
| 118 | Temperówka metalowa poj. klin. | **20** | szt |  |  |  |  |  |
| 119 | Trwały zszywacz wykonany z metalu, duży, części mechaniczne również wykonane z metalu, zszywający min. 30 kartek, pojemność magazynka min. 80 zszywek | **17** | szt |  |  |  |  |  |
| 120 | Tusz do pieczątek czarny 25 ml NORIS | **2** | szt |  |  |  |  |  |
| 121 | Tusz do pieczątek czerwony 25 ml NORIS | **6** | szt |  |  |  |  |  |
| 122 | Tusz do pieczątek niebieski 25 ml NORIS | **5** | szt |  |  |  |  |  |
| 123 | Tusz do stempli czerwony typu COLOP pojemność ok 25 ml | **6** | szt |  |  |  |  |  |
| 124 | Wkład do dług. Żel. Poz. 20 (niebieski, czarny do wyboru) | **200** | szt |  |  |  |  |  |
| 125 | Wkład do długopisu określ. w pkt 18 | **50** | szt |  |  |  |  |  |
| 126 | Standardowe naboje do piór wiecznych – niebieskie. Opakowanie 100 szt | **2** | opak |  |  |  |  |  |
| 127 | Wkłady do długopisu określonego w pkt 18 (niebieski, czarny do wyboru) | **600** | szt |  |  |  |  |  |
| 128 | Zakreślacz fluorescencyjny (różne kolory) pak. po 4szt ZWYKŁE | **20** | opak |  |  |  |  |  |
| 129 | Zakreślacz fluorescencyjny dobrej jakości typu Stabilo, Pelikan lub Hi - Text (różne kolory) pak. po 4 szt | **10** | opak. |  |  |  |  |  |
| 130 | Zaproszenia ozdobne z kopertą, wymiary ok. 16 cm x 9 cm na papierze ozdobnym, kolor ecru lub srebrny do wyboru. Zaproszenie z uniwersalna treścią. (komplet zaproszenie + koperta) | **20** | szt |  |  |  |  |  |
| 131 | Zeszyt "ewidencja wyjść w godzinach służbowych", 32 strony, druk dwustronny | **2** | szt |  |  |  |  |  |
| 132 | Zeszyt 32 kart. Kratka | **15** | szt |  |  |  |  |  |
| 133 | Zeszyt A5 – cienkie linie, 16 kartek | **25** | szt |  |  |  |  |  |
| 134 | Zeszyt A5 96 k ,kratka | **20** | szt |  |  |  |  |  |
| 135 | Zeszyt A5, 60 kartek, kratka | **120** | szt |  |  |  |  |  |
| 136 | Znaczniki indeksujące, samoprzylepne, 4 kolory, 4 bloczki po 50 karteczek każdy, łącznie 200 karteczek w opakowaniu | **51** | opak |  |  |  |  |  |
| 137 | Zszywki 24/6 op. po 1000szt | **200** | opak |  |  |  |  |  |
| 138 | Zszywki do zszywacza zaproponowanego w poz. 119 opakowanie 1000 szt. | **10** | opak |  |  |  |  |  |
| 139 | Zwilżacz do palców żelowy | **4** | szt |  |  |  |  |  |
| 140 | Kredki grube bambino pakowane po 12 szt. Z temperówką | **5** | opak. |  |  |  |  |  |
| 141 | Temperówka podwójna na kredki grube i cienkie, z pojemnikiem na ścinki | **15** | szt. |  |  |  |  |  |
| 142 | Klipsy do papieru 19 mm (pakowane po 12 szt) | **21** | opak. |  |  |  |  |  |
| 143 | Klipsy do papieru 51 mm (pakowane po 12 szt) | **21** | opak. |  |  |  |  |  |
| 144 | Klej do drewna oraz materiałów drewnopodobnych. Klei również papier, karton, filc, korek, styropian, skórę i itp.. Typu wikol. Pojemność 1 l | **5** | szt. |  |  |  |  |  |
| 145 | Podpórka/separator do akt osobowych wykonana z mocnej blachy stalowej wysokość ok 30 c., malowana proszkowa | **10** | szt |  |  |  |  |  |
| 146 | Blok rysunkowy A 3 | 20 | szt |  |  |  |  |  |
| 147 | Brystol karbowany w arkuszach A2 8 kolorów | 3  | szt |  |  |  |  |  |
| 148 | Brystol kolorowy w arkuszach A 1 różne kolory w tym brązowy | 35 | szt |  |  |  |  |  |
| 149 | Brystol w arkuszach B 1 10 kolorów do wyboru | 50 | szt |  |  |  |  |  |
| 150 | Papier kolorowy połysk wycinanki | 20 | szt |  |  |  |  |  |
| 151 | Papie A 4 wycinanki | 20 | szt |  |  |  |  |  |
| 152 | Papier kolorowy A5 połysk wycinanki | 10 | szt |  |  |  |  |  |
| 153 | PAPIER KOLORWY A5 wycinanki z klejem zeszyt | 20 | szt |  |  |  |  |  |
| 154 | Papier kolorowy A 5 zwykły wycinanki zeszyt | 20 | szt |  |  |  |  |  |
| 155 | Papier brokatowy zeszyt A 4 | 30 | szt |  |  |  |  |  |
| 156 | Plastelina opakowanie 6 szt | 20 | op |  |  |  |  |  |

\****W przypadku oferowania produktu równoważnego proszę podać jego nazwę umożliwiającą weryfikację parametrów produktu potwierdzającego równoważność***

**Oświadczam, że termin dostawy materiałów biurowych na podstawie indywidualnego zlecenia wynosi …………………. dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**

**Załącznik nr 1A PAL Zandka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **ILOŚĆ** | **Jednostka** | **Cena jedn.netto** | **Wartość netto** | **Vat** | **Wartość Brutto** | **MARKA/PRODUCENT** |
| 1 | Antyrama A3 297x420 | 3 | Szt |  |  |  |  |  |
| 2 | Antyrama A4 210x297 | 3 | Zt |  |  |  |  |  |
| 3 | Arkusze filcowe mix kolorów (opak. 10 szt. 20 cm x 30cm, 1mm - 2mm | 30 | Op |  |  |  |  |  |
| 4 | Bloczek kartek samoprzylepnych, mix kolorów, rozmiar karteczek 76 x 76 mm, 400 karteczek w bloczku | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 5 | Blok techniczny kolorowy A3 | 1 | Szt |  |  |  |  |  |
| 6 | Blok techniczny zwykły A4 | 1 | Szt |  |  |  |  |  |
| 7 | Brokat sypki (poj. ok. 3g) różne kolory do wyboru | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 8 | Cienkopis czarny z końcówką o grub. 0,4mm długość 166 mm | 10 | Szt |  |  |  |  |  |
| 9 | Cienkopis czerwony z końcówką o grub. 0,4mm długość 166 mm | 3 | Szt |  |  |  |  |  |
| 10 | Cienkopis niebieski z końcówką o grub. 0,4mm długość 166 mm | 3 | Szt |  |  |  |  |  |
| 11 | Cienkopis zielony z końcówką o grub. 0,4mm długość 166 mm | 3 | Szt |  |  |  |  |  |
| 12 | Deska z klipsem format A4 | 5 | szt |  |  |  |  |  |
| 13 | Długopis automatyczny metalowy z metalowym klipsem i wymiennymi wkładami, typu zenit. Długopis typu COSMO lub równoważny\* | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 14 | Długopis zwykły z wymienialnym wkładem | 10 | Szt |  |  |  |  |  |
| 15 | Długopis żelowy (na przycisk ze spinką) typu Pilot 2 lub równoważny | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 16 | Dziurkacz ozdobny przestrzenny - 3D | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 17 | Etykiety samoprzylepne białe, polestrowe format A 4 | 2 | Szt |  |  |  |  |  |
| 18 | Flamastry czarne grube | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 19 | Flamastry czerwone grube | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 20 | Flamastry niebieskie grube | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 21 | Flamastry zielone grube | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 22 | Folia do laminatora opakowanie 40 arkuszy A4 | 5 | op |  |  |  |  |  |
| 23 | Folia do kserokopiarek i drukarek laserowych A4/100 mic samoprzypelna biała i przezroczysta 100 szt w opakowaniu | 2 | op |  |  |  |  |  |
| 24 | Foliopis | 2 | Szt |  |  |  |  |  |
| 26 | Gumka recepturka cienka (opak. 0,5kg) | 1 | Op |  |  |  |  |  |
| 27 | Identyfikator – holder (sztywna osłona z tworzywa typu plexi, wymiar holderu 95x55 mm) a taśmą niebieską lub czarną | 20 | Szt |  |  |  |  |  |
| 28 | Kalka maszynowa (czarna,niebieska dobra jakość)opak.10 szt. | 1 | Op |  |  |  |  |  |
| 29 | Karton ozdobno - wizytówkowy 220 G, opak. 20 arkuszy (różne kolory do wyboru, w tym złoty i srebrny) | 10 | Op |  |  |  |  |  |
| 30 | Karton ozdobno - wizytówkowy 250 G, opak. 20 arkuszy (różne kolory do wyboru, w tym złoty i srebrny) | 10 | Op |  |  |  |  |  |
| 31 | Klej biurowy (introligatorski) 45 g z aplikatorem typu MAGIC | 15 | szt |  |  |  |  |  |
| 32 | Klej biurowy w sztyfcie 15g | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 33 | Klej o drewna oraz materiałów drewnopodobnych. Klei również papier, karton, filc, korek, styropian, skórę itp. Klej typu Wikol lub równoważny | 10 | Szt |  |  |  |  |  |
| 34 | Klipsy do papieru 15 mm (pakowane po 12 szt) | 2 | Op |  |  |  |  |  |
| 35 | Klipsy do papieru 25 mm (pakowane po 12 szt) | 2 | op |  |  |  |  |  |
| 37 | Klipsy do papieru 25 mm (pakowane po 32 szt) | 1 | Op |  |  |  |  |  |
| 38 | Klipsy do papieru 41 mm (pakowane po 12 szt) | 2 | Op |  |  |  |  |  |
| 39 | Koperta biała C6,114x162,samoklejąca | 100 | Szt |  |  |  |  |  |
| 40 | Koszulki A4 zwykłe opakowanie 100 szt | 600 | szt |  |  |  |  |  |
| 41 | Koszulki na dokumenty – krystaliczne A4, min. 70 mic, otwierane od góry, euro perforacja umożliwiająca wpięcie do każdego typu segregatora – opakowanie po 100 szt. | 300 | szt |  |  |  |  |  |
| 42 | Kreda do tablicy biała (opak. 12 szt.) | 2 | Op |  |  |  |  |  |
| 43 | Kreda do tablicy kolorowa (opak. 12 szt.) | 2 | Op |  |  |  |  |  |
| 44 | Linijka 50 cm | 1 | Szt |  |  |  |  |  |
| 45 | Magnesy do tablic 22 mm opak 12 szt. | 3 | Op |  |  |  |  |  |
| 46 | Marker permanentny okrągła końcówka, grubość końcówki ok.. 1,5 mm - 5 mm, różne kolory | 10 | Szt |  |  |  |  |  |
| 47 | Marker/do nanosz. na drewnie trwale/biały-czar. | 10 | szt |  |  |  |  |  |
| 48 | Markery do pisania na tablicy ścieralny, różne kolory | 10 | Szt |  |  |  |  |  |
| 49 | Nożyczki duże min. 18cm | 10 | Szt |  |  |  |  |  |
| 50 | Nożyczki małe ok 13cm | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 51 | Ołówki techniczne 5B | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 52 | Papier do drukarek sztywny (brystol) kolory A4 (250 arkuszy w opak) 250 g | 1 | Op |  |  |  |  |  |
| 53 | Papier do kserokopiarek i drukarek laserowych i atramentowych 80 g/m2, biały min.\*\*\* format A4 wys. jakości. Niepylący .Oznaczenie jakości papieru musi znajdować się na kartonie zbiorczym papieru oraz każdej poszczególnej ryzie | 5 | ryzy |  |  |  |  |  |
| 54 | Papier do kserokopiarek 80 g/m2, A4, intensywne kolory, różne kolory do wyboru np. niebieski, czerwony, zielony op ok 100 szt | 3 | ryzy |  |  |  |  |  |
| 55 | Pędzelki op. (5 szt.) | 3 | Op |  |  |  |  |  |
| 56 | Pędzle plastyczne – w zestawie 8-11 szt. | 3 | Op |  |  |  |  |  |
| 57 | Pianka do dekoracji 2mm arkusz 20 cm x 30 cm (opak. 10 kolorów) | 10 | op |  |  |  |  |  |
| 58 | Ramki do dyplomów, drewniane, format A4, z funkcją powieszenia na ścianie | 10 | szt |  |  |  |  |  |
| 59 | Sznurek pakowy(opak 30mb) | 25 | szt |  |  |  |  |  |
| 60 | Taśma dwustronna 4cm (długość 5m) | 4 | szt |  |  |  |  |  |
| 61 | Taśma dwustronna (montażowa) szer.12mm (długość 5 metrów) | 3 | szt |  |  |  |  |  |
| 62 | Taśma klejąca o wymiarach 19 mm x 33 m. wkład  | 10 | szt |  |  |  |  |  |
| 63 | Taśma klejąca szer. 48 mm | 2 | szt |  |  |  |  |  |
| 64 | Wkład do długopisu określonego w pkt 14 | 6 | szt |  |  |  |  |  |
| 65 | Wkład do długopisu określonego w pkt 13 niebieski, czarny , czerwony do wyboru w metalowej oprawie | 6 | szt |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM | X | X | XXX |  | XXX |  | XXX |

\****W przypadku oferowania produktu równoważnego proszę podać jego nazwę umożliwiającą weryfikację parametrów produktu potwierdzającego równoważność***

**Oświadczam, że termin dostawy materiałów biurowych na podstawie indywidualnego zlecenia wynosi …………………. dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**

**Załącznik 1B-KLUB SENIORA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Produkty** | **ilość** | **Jednostka** | **Cena jedn.netto** | **Wartość netto** | **Vat** | **Wartość brutto** | **Marka/Producent** |
| 1 | Akta osobowe A4 oprawa sztywna , kol.grzbiet min 25mm z możliwością opisu w środku z przekładkami A,B,C | 5 | Szt |  |  |  |  |  |
| 2 | Antyrama A4 210 x 297 | 1 | Szt |  |  |  |  |  |
| 3 | Cienkopis czarny z końcówka o grubo 0,4 mm długość ok 166 mm | 6 | Szt |  |  |  |  |  |
| 4 | Cienkopis czerwony z końcówka o grubo 0,4 mm długość ok 166 mm | 6 | Szt |  |  |  |  |  |
| 5 | Cienkopis niebieski z końcówka o grubo 0,4 mm długość ok 166 mm | 6 | Szt |  |  |  |  |  |
| 6 | Cienkopis zielony z końcówka o grubo 0,4 mm długość ok 166 mm | 6 | Szt |  |  |  |  |  |
| 7 | Flamastry czarne grube | 6 | Szt |  |  |  |  |  |
| 8 | Gąbka do zmywania markera | 2 | Szt |  |  |  |  |  |
| 9 | Identyfikator – holder (sztywna osłona z tworzywa typu plexi, wymiar holderu 95x55 mm) a taśmą niebieską lub czarną | 2 | Szt |  |  |  |  |  |
| 10 | Karteczki samoprzylepne 76 x 51 mm | 10 | szt |  |  |  |  |  |
| 11 | Karton ozobno - wizytówkowy 220 g, opakowanie 20 arkuszy różne kolory w tym złoty i srebrny | 10 | Op |  |  |  |  |  |
| 12 | Karton ozobno - wizytówkowy 250 g, opakowanie 20 arkuszy różne kolory w tym złoty i srebrny | 4 | op |  |  |  |  |  |
| 13 | Koperta biała C6 114x162, samoklejąca | 60 | szt |  |  |  |  |  |
| 14 | Koszulki na dokumenty – krystaliczne A4, min. 70 mic, otwierane od góry, euro perforacja umożliwiająca wpięcie do każdego typu segregatora – opakowanie po 100 szt. | 200 | szt |  |  |  |  |  |
| 15 | Markery do pisania na tablicy, ścieralny - różne kolory | 8 | szt |  |  |  |  |  |
| 16 | Papier do kserokopiarek i drukarek laserowych i atramentowych 80 g/m2, biały min.\*\*\* format A4 wys. jakości. Niepylący .Oznaczenie jakości papieru musi znajdować się na kartonie zbiorczym papieru oraz każdej poszczególnej ryzie | 5 | ryz |  |  |  |  |  |
| 17 | Taśma dwustronna (montażowa) szer.12mm (długość 5 metrów) | 2  | szt |  |  |  |  |  |
| 18 | Teczka na gumkę A4 | 10 | szt |  |  |  |  |  |
| 19 | Etykiety samoprzylepne białe, polestrowe format A4 | 2 | szt |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM | X | X | XXX |  | X |  | XXX |

**\**W przypadku oferowania produktu równoważnego proszę podać jego nazwę umożliwiającą weryfikację parametrów produktu potwierdzającego równoważność***

**Oświadczam, że termin dostawy materiałów biurowych na podstawie indywidualnego zlecenia wynosi …………………. dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**

**Załącznik 1 D Program Aktywności Senioralnej Biskupice**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Produkt** | **ILOŚĆ** | **Jednostka** | **Cena jedn.netto** | **wartość netto**  | **Vat** | **wartość brutto** |
| 1 | Bibuła gładka 500x700 mix klorów opakowanie po 30 szt | 6 |  Op |   |  |  |  |
| 2 | Bibuła marszczona (8 kolorów) | 8 |  Szt |  |  |  |  |
| 3 | Brokat sypki poj. Ok. 3 g óżne kolory w tym złoty i srebrny | 4 |  szt |   |  |  |  |
| 4 | Tablica suchościeralna w wymiarach ok. 120 x 80, mocowana na ścianę, magnetyczna | 2 |  szt |  |  |   |   |
|  5 | Folia do laminatora opakowanie 40 arkuszy A4 | 1 | op  |  |  |  |  |
| 6 | Gumka ołówkowa kauczukowa typu Pelikan BR 80 lub równoważna | 3 | szt  |  |  |  |  |
| 7 | Klej do drewna oraz materiałów drewnopodobnych, klei również papier, karton, filc, korek, styropian, skórę itp.. Pojemnośc ok 1 l. Klej typu wikol lub rownoważny | 3 |  szt |  |  |  |  |
| 8 | Kostka biurowa 90x78 mm klejona | 4 | szt  |  |  |  |  |
| 9 | Koszulki A4 opakowanie 100 szt | 400 | szt  |  |  |  |  |
| 10 | Kredki ołówkowe (opak 12 kolorów) | 4 | op  |  |  |  |  |
| 11 | Kuweta na dokumenty druciana 3 półki | 2 |  szt |  |  |  |  |
| 12 | Magnesy do tablic 22 mm opakowanie 12 szt kolorwe | 3 | op  |  |  |  |  |
| 13 | Marker permanentny okrągła końcóka , grubośc ok 1,5 - 5 mm różne kolory | 4 | szt  |  |  |  |  |
| 14 | Marker/do nanosz. na drewnie trwale/biały-czar. | 4 |  szt |  |  |  |  |
| 15 | Mata na biurko przezroczysta wym. 50x60cm | 6 |  szt |  |  |  |  |
| 16 | Nożyczki duże min. 18cm | 3 |  szt |  |  |  |  |
| 17 | Ołówki pak po 12 szt HB z gumką | 1 |  op |  |  |  |  |
| 18 | Papier do drukarek sztywny brystol kolory A4 250 arkuszy w opakowaniu | 2 | op  |  |  |  |  |
| 9 | Papier kolorowy A4 zeszyt - połysk wycinanki | 10 |  szt |  |  |  |  |
| 20 | Papier kolorowy A4 zeszyt - zwykły wycinanki | 10 | szt  |  |  |  |  |
| 21 | Papier kolorowy do drukarki A4 160g/m2 różne kolory do wyboru | 10 |  szt |  |  |  |  |
| 22 | Pędzle plastyczne – w zestawie 8-11 szt. | 5 | op  |  |  |  |  |
| 23 | Ramka do dyplomów, drewniane, format A4, z funkcją powieszenia na ścianie | 6 | szt  |  |  |  |  |
| 24 | Segregator A4, szer grzb 75mm | 6 | szt  |  |  |  |  |
| 25 | Spinacze owalne srebrne 28mm op 100szt | 2 |  op |  |  |  |  |
| 26 | Spinacze owalne srebrne 50mm op 100szt | 2 | op  |  |  |  |  |
| 27 | Szpilki 28 mm op 50 g | 5 | op  |  |  |  |  |
| 28 | Taśma dwustronna 4cm (długość 5m) | 5 | szt  |  |  |  |  |
| 29 | Taśma klejąca szer. 18 mm | 4 | szt  |  |  |  |  |
| 30 | Taśma klejąca szer. 48 mm | 4 | szt  |  |  |  |  |
| 31 | Temperówka metalowa  | 5 |  szt |  |  |  |  |
| 32 | Zakreślacz fluorescencyjny typu Stabilo, Pelikan Hi-Text różne kolory pakowane po 4 szt | 2 |  op |  |  |  |  |
|  | RAZEM | X  | X | XXX |  | XXX |  |

**\**W przypadku oferowania produktu równoważnego proszę podać jego nazwę umożliwiającą weryfikację parametrów produktu potwierdzającego równoważność***

**Oświadczam, że termin dostawy materiałów biurowych na podstawie indywidualnego zlecenia wynosi …………………. dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**

1. *Cena oferty netto dla załącznika 1 wynosi: …………………………………………………………………………………………………………………………..*

*Cena oferty brutto dla załącznika 1 wynosi: ………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………)*

1. *Cena oferty netto dla załącznika 1A wynosi: …………………………………………………………………………………………………………………………..*

*Cena oferty brutto dla załącznika 1A wynosi: ………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………)*

1. *Cena oferty netto dla załącznika 1 B wynosi: …………………………………………………………………………………………………………………………..*

*Cena oferty brutto dla załącznika 1B wynosi: ………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………)*

1. *Cena oferty netto dla załącznika 1C wynosi: …………………………………………………………………………………………………………………………..*

*Cena oferty brutto dla załącznika 1 C wynosi: ………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………)*

1. *Cena oferty netto dla załącznika 1D wynosi: …………………………………………………………………………………………………………………………..*

*Cena oferty brutto dla załącznika 1 D wynosi: ………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………)*

***RAZEM : Cena oferty netto dla załącznika 1 – 1D wynosi: …………………………………………………………………………………………………………………………..***

***Cena oferty brutto dla załącznika 1 – 1 D wynosi: ………………………………………………………………………………………………………………………….***

***(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………)***

*............................... .............................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy*

**INORMACJE DODATKOWE:**

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy | Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) |
|  |
| 2. | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy | Imię i nazwisko | tel./faks | e-mail |
|  |  |  |

Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
3. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia
4. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
5. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
6. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu ofertowym;
7. Należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję):

☐ Mikro przedsiębiorców

☐ Małych przedsiębiorstw

☐ Średnich przedsiębiorstw

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (niewłaściwe wykreślić):
2. zatrudniam/nie zatrudniam\* pracowników,
3. zawieram/nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami.
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy*

**Załącznik nr 2**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa postępowania: **„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

 *upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

 **Załącznik nr 3**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa postępowania: **„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

 *upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

**Załącznik nr 4**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

Cel: realizacja zadań i celów projektów oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

1. Dostawy realizowane będą częściami na podstawie indywidualnych zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy lub do dnia wcześniejszego wyczerpania jej wartości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt. Dostawa zamówienia nastąpi do siedziby zamawiającego oraz innych lokalizacji wskazanych przez MOPR mieszczących się na terenie miasta Zabrze.
3. Zamawiający nie daje gwarancji wykorzystania 100% wartości umowy. Końcowa całkowita maksymalna wartość przedmiotu umowy będzie stanowiła wartość zrealizowanych zamówień. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z w/w uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Ilości materiałów biurowych zawartych w Formularzu oferty zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość nie zamówienia z lisy wskazanych materiałów biurowych.
5. Ceny poszczególnych produktów w trakcie trwania umowy uznaje się za stałe za wyjątkiem zastosowania klauzul waloryzacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury VAT zgodne pod względem ilościowym
 i jakościowym z wykonaną dostawą.
7. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości i muszą to być artykuły, o których mowa w załączniku nr 1,1A,1B,1C, 1D do niniejszego zapytania. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
8. Muszą to być artykuły najwyższej jakości, wolne od wad fizycznych i prawnych, w nienaruszonych opakowaniach, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zaoferowanego asortymentu i odrzucenia oferty w przypadku zaoferowania produktu nie spełniającego jego wymagań.
10. W przypadku zaoferowania innej pojemności/wielkości/ gramatury produktu należy dokonać odpowiedniego przeliczenia wartości i wpisać w formularzu oferty tj. przeliczyć do żądanej przez zamawiającego ilości.
11. Wskazane w formularzu oferty produkty są przykładowe. Wykonawca może zaoferować produkty wskazane lub równoważne. Produkty równoważne zaoferowane przez wykonawcę powinny być nie gorszej jakości niż produkty podane w formularzu oferty z nazwy jako przykładowe. Produkty równoważne nie mogą być gorsze pod względem jakości, wydajności użytkowania, przeznaczenia, zastosowania, funkcjonalności i innych cech charakterystycznych dla danego produktu.
12. Na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.
13. Zamawiający przewiduje realizację zamówień nie częściej niż 3 razy w miesiącu. Jednak rzeczywista częstotliwość zamówień będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdej dostawy w terminie wskazanym w ofercie z zastrzeżeniem, że maksymalny termin każdej dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia. Termin dostawy jest dodatkowo w punktowany przy ocenie ofert. Przez złożenie zamówienia Zamawiający rozumie wysłanie zapotrzebowania drogą elektroniczną lub telefonicznie.
14. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem.
15. Wystawiania oddzielnych faktur za dostawy zrealizowane na potrzeby na potrzeby asortymentu wyszczególnionego w osobnych załącznikach.
16. Termin płatności za wszystkie dostarczone artykuły – 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
17. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1,1A,1B,1C, 1 D do zapytania pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
19. Zamawiający może zamówić produkt nieznajdujący się w załączniku nr 1,1A,1B,1C, 1 D po wcześniejszej wycenie Wykonawcy pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
20. Zamawiający zastrzega sobie również prawo wyboru koloru, rodzaju, wzoru, itp. poszczególnych produktów w momencie składania zamówienia (dot. m.in. brystolu, bibuły, wkładów do długopisów – kolor, itp.)
21. W przypadku gdy podany asortyment jest niedostępny, został wycofany itp. Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu produkt inny tej samej lub lepszej jakości, który Zamawiający zaakceptuje. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia produktów o innej gramaturze niż wskazana w zał. nr 1,1A,1B,1C, 1 D do zapytania ofertowego, pod warunkiem odpowiedniego przeliczenia pod względem ilościowym w stosunku do oferty, dokonanego w ramach maksymalnej wartości umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
23. Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania z Wykonawcą.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawierania umowy w przypadku nie zabezpieczenia wystarczających środków finansowych na realizację zamówienia, które uzależnia od wysokości cen ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.
25. KLAUZULE WALORYZACYJNE

Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek wykonawcy. Zmiana ta zostanie wprowadzona aneksem od 1-go dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym wykonawca złożył pisemny wniosek do zamawiającego.

Zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na podstawie wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić raz na kwartał, z zastrzeżeniem że nie więcej niż 3 razy w trakcie okresu obowiązywania umowy, a pierwsza zmiana może nastąpić w 3 kwartale 2024 roku.

Zmiana wynagrodzenia liczona będzie od poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w kwietniu 2024 r., tj. od wartości 6,6% aktualnej na dzień ogłaszania postępowania na realizację zamówienia.

Pierwszy wzrost wynagrodzenia może nastąpić o liczbę punktów procentowych (%) stanowiących różnicę pomiędzy wartością nowego, aktualnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego a wartością 6,6 %.

Kolejne wzrosty wynagrodzenia nastąpią o liczbę punktów procentowych (%) stanowiących różnicę pomiędzy wartością nowego, aktualnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego a wartością poprzedniego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowiącego podstawę wcześniejszej zmiany wartości wynagrodzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie ponownej kalkulacji cenowej każdorazowo w przypadku zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana ta po uzyskaniu zgody Zamawiającego zostanie wprowadzona aneksem od 1-go dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym wykonawca złożył pisemny wniosek do zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 4.

**Załącznik nr 5**

- wzór umowy-

**UMOWA Nr ORG/ /2024**

Zawarta w dniu…………………. pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351,

zwanym „nabywcą”,

w imieniu, którego działa reprezentowany przez:

Danutę Dymek, działającą/ działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jestzakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu.
2. Zapytanie ofertowe zamawiającego wraz z załącznikami nr ADM.261……………… z dnia …………….. r. jest integralną częścią niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 1.
3. Oferta wykonawcy z dnia ……………………….. jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 2.
4. Dostawy realizowane będą częściami na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego w okresie trwania umowy lub do dnia wcześniejszego wyczerpania jej wartości.
5. Ceny poszczególnych usług w trakcie trwania umowy uznaje się za stałe z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w § 7.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Termin realizacji umowy obejmuje okres od daty zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 08.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania z Wykonawcą.

**§ 3**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ……………………………….. zł. brutto (słownie: …………………………………………………………………………złotych 00/100)

2.Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów biurowych zawarte są w formularzu cenowym w załączniku nr 2 do umowy.

3.Ostateczną wartość przedmiotu umowy stanowić będzie wartość wszystkich zrealizowanych zleceń dostaw poszczególnych materiałów biurowych.

4.Całkowita wartość umowy określona w ust.1, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
3. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
4. Dostarczenia zamówionych materiałów biurowych do wskazanej przez Zamawiającego jednostki własnym transportem i na własny koszt. Wszystkie jednostki znajdują się na terenie miasta Zabrze;
5. Dostawy materiałów na podstawie zlecenia przesłanego przez Zamawiającego. Termin dostawy musi być zgodny z terminem wskazanym przez wykonawcę w formularzu oferty.

Przez złożenie zamówienia Zamawiający rozumie wysłanie zapotrzebowania drogą elektroniczną lub telefonicznie;

1. Wniesienia przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
2. Natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem;
3. Dostarczenia faktur VAT zgodnych pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto dostawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po jej pozytywnym zweryfikowaniu. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy wystawioną fakturą a rzeczywiście zrealizowaną dostawą lub niezgodności cen z faktury z cenami z oferty bieg terminu płatności ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic.

**§ 5**

**PODSTAWY ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez wykonawcę.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. z uwagi na sytuację nadzwyczajną, w tym m.in. epidemię, zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:

a. bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

b. bez możliwości naliczania kar umownych przez wykonawcę,

c. bez prawa dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego z winy wykonawcy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 3,

b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki,

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 10% wartości przedmiotu

umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn za które

nie odpowiada wykonawca za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 3.

4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 6 pkt. 2
z wynagrodzenia przysługującego dostawcy.

**§ 7**

**KLAUZULE WALORYZACYJNE**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek wykonawcy. Zmiana ta zostanie wprowadzona aneksem od 1-go dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym wykonawca złożył pisemny wniosek do zamawiającego.
3. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na podstawie wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić raz na kwartał, z zastrzeżeniem że nie więcej niż 3 razy w trakcie okresu obowiązywania umowy, a pierwsza zmiana może nastąpić w 3 kwartale 2024 roku.
5. Zmiana wynagrodzenia liczona będzie od poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w kwietniu 2024 r., tj. od wartości 6,6% aktualnej na dzień ogłaszania postępowania na realizację zamówienia.
6. Pierwszy wzrost wynagrodzenia może nastąpić o liczbę punktów procentowych (%) stanowiących różnicę pomiędzy wartością nowego, aktualnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego a wartością 6,6 %.
7. Kolejne wzrosty wynagrodzenia nastąpią o liczbę punktów procentowych (%) stanowiących różnicę pomiędzy wartością nowego, aktualnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego a wartością poprzedniego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowiącego podstawę wcześniejszej zmiany wartości wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie ponownej kalkulacji cenowej każdorazowo w przypadku zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana ta po uzyskaniu zgody Zamawiającego zostanie wprowadzona aneksem od 1-go dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym wykonawca złożył pisemny wniosek do zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 4.

**§ 8**

**ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

a) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy

b) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy

c) zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych

d) zmiana sposobu rozliczenia,

e) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;

f) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,

g) w przypadku innych okoliczności i zmian nie istotnych, o których wiedza do ich wprowadzenia do umowy na etapie postępowania, nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza iż zapoznał się z klauzulą informacyjna zamawiającego.
4. Odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym wykonaniem postanowień Umowy są:

a. ze Strony Zamawiającego……………………………………………………….

b. ze Strony Wykonawcy……………………………………………………………

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla zamawiającego
i jeden dla wykonawcy.

**Za wykonawcę Za zamawiającego**

....................................... .....................................

**KONTRASYGNATA**

………………………………….