

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA INFORMATYCZNY SYSTEM PRAWA POWSZECHNEGO - SYSTEM BAZY WIEDZY

Spis treści:

I. Licencje

II. Dostęp do systemu

III. Aktualizacja bazy systemu

IV. Zawartość oraz możliwości systemu

V. Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu

VI. Wymagania w zakresie wsparcia użytkowników

I. LICENCJE

System musi zapewniać dostęp dla nieograniczonej liczby użytkowników na okres 12 miesięcy (nieograniczona liczba licencji dostępowych).

II. DOSTĘP DO SYSTEMU

Dostęp do systemu w technologii on-line (dostęp przez przeglądarkę internetową – aktualne wersje popularnych przeglądarek takich jak: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Identyfikacja użytkownika na podstawie źródłowego adresu IP (adresy IP wykorzystywane przez Zamawiającego) lub z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą loginu oraz hasła.

System musi mieć możliwość zintegrowania uwierzytelniania z usługą katalogową (uwierzytelnianie z wykorzystaniem loginu i hasła z usługi katalogowej).

W przypadku uwierzytelniania za pomocą loginu i hasła, system powinien umożliwiać personalizację dostępu (w tym gromadzenie indywidualnych dokumentów użytkownika).

III. AKTUALIZACJA BAZY SYSTEMU

Wymaga się, aby akty prawne zawarte w bazie systemu były aktualizowane z częstotliwością zapewniającą dostęp do aktualnych wersji (co najmniej 1 raz dziennie w dni robocze).

IV. ZAWARTOŚĆ ORAZ MOŻLIWOŚCI SYSTEMU

Wymaga się, aby baza zawierała:

Dziennik Ustaw

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych, opublikowanych od 1 stycznia 1918 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez).
6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
7. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu.

Monitor Polski

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału);
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Komplet ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania tekstów aktów od 1989 r.

Prawo miejscowe

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1990 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału);
2. Komplet ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania tekstów aktów od 2011 r.

Dzienniki Urzędowe

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), co najmniej od 2011 r.

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe

1. Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe (minimum 2 000 000 pozycji).
2. Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych.
3. Orzecznictwo Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych, Zespołu Arbitrów i Krajowej Izby Odwoławczej, regionalnych izb obrachunkowych, samorządowych kolegiów odwoławczych, rozstrzygnięć nadzorczych wojewodów.
4. Pisma urzędowe w tym: Ministerstwa Finansów, izb i urzędów skarbowych.

Komentarze

Komentarze do najważniejszych aktów prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa karnego, prawa publicznego, w tym podatkowego (minimum 2000 komentarzy).

Monografie

Biblioteka prawniczych publikacji w powiązaniu z aktami prawnymi i orzecznictwem (minimum 1200 monografii).

Czasopisma

Dostęp do artykułów publikowanych w czasopismach branżowych co najmniej z zakresu: prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, finansów i księgowości, prawa pracy i ubezpieczeń

społecznych, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych, prawa oświatowego, ochrony zdrowia

Glosy i Tezy z piśmiennictwa

1. Dostęp do glos omawiających orzeczenia.
2. Dostęp do tez z piśmiennictwa.

Wzory

1. Baza wzorów dokumentów (minimum 20000 wzorów).
2. Możliwość edytowania i zapisywania wzorów.

Linie orzecznicze

1. Linie orzecznicze wskazujące różne poglądy w judykaturze (minimum 1500 linii orzeczniczych).
2. Dostęp do linii z poziomu jednostek redakcyjnych aktów prawnych.
3. Dostęp do linii orzeczniczych z poziomu orzeczeń.

Informator Prawno Gospodarczy

1. Komplet danych opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym od 2001 roku.
2. Komplet danych opublikowanych w Monitorze Polskim B od 2001 roku.
3. Komplet danych opublikowanych w Monitorze Spółdzielczym B od 2001 roku.
4. Wyszukiwanie podmiotów po numerze KRS, nazwie, NIP, REGON, siedzibie.
5. Wyszukiwanie osób po numerze PESEL, imieniu i nazwisku.
6. Wyszukiwanie poprzez numer PKD (EKD).
7. Wyszukiwanie powiązań kapitałowo – osobowych.
8. Wyszukiwanie pełnotekstowe.

Tematyczne opracowania dostępne w specjalistycznych modułach

1. Baza dokumentów z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania (minimum 5000 opracowań).
2. Baza dokumentów z zakresu finansów i księgowości. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania (minimum 60000 opracowań).
3. Baza dokumentów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania (minimum 20000 opracowań).
4. Baza dokumentów z zakresu prawa budowlanego. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania (minimum 10000 opracowań).
5. Baza dokumentów z zakresu prawa ochrony środowiska. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania (minimum 19000 opracowań).
6. Baza dokumentów z zakresu Prawa Zamówień Publicznych. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (minimum 5000 opracowań).

7. Baza dokumentów z zakresu prawa oświatowego. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (minimum 15000 opracowań).

8. Baza dokumentów z zakresu ochrony zdrowia. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (minimum 4000 opracowań).

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU

Sposoby wyszukiwania

1. Wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy.
2. Wyszukiwanie wg rocznika.
3. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązania.
4. Możliwość jednoczesnego przeszukania wszystkich baz dokumentów pod kątem słów występujących w ich treści.
5. Możliwość jednoczesnego przeszukania treści dokumentów różnego rodzaju znajdujących się w jednym haśle np. aktów prawnych, orzeczeń, procedur, komentarzy, monografii, wzorów.
6. Możliwość merytorycznego zawężania listy dokumentów w haśle poprzez system słów kluczowych.
7. Możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji cytowanych w innych orzeczeniach.
8. Możliwość wyszukiwania orzeczeń dotyczących wybranej sprawy, poprzez system linków do wybranych dokumentów.
9. Możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą.
10. Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie.
11. Zmiana przez użytkownika daty oceny co do obowiązania skutkuje dostosowaniem zawartości merytorycznej indeksów hasłowych dla zadanej daty.
12. Wyodrębnienie w zakresie Dz.U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
13. Wyodrębnienie w zakresie Dz. resortowych osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
14. Wyodrębnienie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi.

Folder użytkownika

1. Możliwość tworzenia folderów i dodawania do nich dokumentów z programu.
2. Możliwość dodawania do folderów aktów prawnych na konkretny stan prawny.
3. Możliwość tworzenia notatek do dokumentów.
4. Możliwość dodawania własnych plików pod jednostkami redakcyjnymi lub całymi dokumentami.

Alerty

Możliwość śledzenia zmian w obserwowanych aktach prawnych (prawo powszechne, europejskie, resortowe).

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE WSPARCIA UŻYTKOWNIKÓW

Dostęp do Infolinii

1. Infolinia podatkowo-rachunkowa
2. Infolinia kadrowo-HR-owa
3. Infolinia z zakresu prawa oświatowego
4. Infolinia z zakresu Prawa Zamówień Publicznych

Zamawiający oczekuje wsparcia w dni robocze, pomiędzy godzinami 08:00 a 16:00.

W przypadku, gdy system oferuje dostępność ekspertów infolinii w przedziale czasowym krótszym, niż godziny pracy Zamawiającego (tj. pomiędzy godz. 08:00-16:00), ilość godzin dostępności infolinii dla każdej dziedziny (zakresu) wskazanym poniżej wyniesie nie mniej niż 10 godzin tygodniowo i będą one dostępne w godzinach pracy Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie chatbot-a w realizacji niektórych funkcji infolinii, przy czym w przypadku braku możliwości uzyskania wyczerpującej odpowiedzi tym kanałem, rozwiązanie musi w trybie natychmiastowym połączyć użytkownika do eksperta infolinii w danej dziedzinie (zakresie).

Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu

1. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu administracji i samorządu terytorialnego (tematyka ustrojowa, wyborów i referendum, KPA) .
2. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu finansów i księgowości.
3. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
4. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu budownictwa.
5. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu ochrony środowiska.
6. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu Prawa Zamówień Publicznych.
7. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu oświaty.
8. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu ochrony zdrowia.

Szkolenia on-line

1. Szkolenia on-line z możliwością zadawania pytań.
2. Możliwość odtworzenia szkoleń, które odbyły się wcześniej.
3. Możliwość uzyskania certyfikatu udziału w szkoleniu.

Zamawiający oczekuje udostępnienia gotowych zasobów szkoleniowych (np. filmów edukacyjnych) wraz z możliwością zadawania pytań (np. z wykorzystaniem formularzy) lub udostępnienia interaktywnych szkoleń on-line z trenerem w sumarycznej ilości min. 100 godzin (np. 100 szkoleń jednogodzinnych).

Zakres objęty materiałem szkoleniowym ma dotyczyć zawartości merytorycznej udostępnianego systemu. Po zakończeniu szkolenia użytkownik powinien mieć możliwość sprawdzenia swojej wiedzy wbudowanym w system narzędziem: test on-line. Potwierdzeniem zaliczenia testu powinien być certyfikat generowany automatycznie przez system – dopuszcza się własny system certyfikowania oferowany przez dostawcę.

Dostępność instrukcji użytkownika/obsługi systemu