## Specyfikacja warunków zamówienia

**Zamawiający:**

**Starostwo Powiatowe w Miechowie**

ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów.

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej p.z.p. na **dostawy** pn.

„Zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla szkół w ramach projektu: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2 **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>

**Nr postępowania: Or.272.3.2022**

### Nazwa oraz adres zamawiającego

**Starostwo Powiatowe w Miechowie**

ul. **Racławicka , 12**

Tel.: **413821113**

NIP: **659 15 45 868**

Adres e-mail: **przetargi@powiat.miechow.pl**

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: przetargi@powiat.miechow.pl**

godziny pracy: w poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00.

### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Miechowie**;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych **Panią Katarzynę Gruszkę,** z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:[**iod@powiat.miechow.pl**](mailto:iod@powiat.miechow.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest

**„Zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla szkół w ramach projektu: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2. Zamówienie składa się z 7 części:**

* **Część I – ekspres do kawy;**
* **Część II – GPS geodezyjny;**
* **Część III – mobilny wózek na laptopy;**
* **Część IV – profesjonalny wyparzacz do naczyń;**
* **Część V – przecinarka plazmowa;**
* **Część VI – zgrzewarka punktowa;**
* **Część VII – wiertarko – wkrętarka.**

## Część I: ekspres do kawy; liczba – 1 sztuka

Minimalne parametry:

* ekran dotykowy 5 calowy;
* pojemnik na wodę ponad 2 litry;
* pojemnik na kawę min. 250 g;
* wyjmowany zaparzacz;
* tryb ECO z trybem czuwania;
* program pielęgnacji do czyszczenia, usuwania kamienia, płukania uruchamiane jednym przyciskiem;
* dozownik kawy regulowany do min 14 cm;
* oddzielna przegroda do kawy mielonej i do ziarnistej;
* automatyczny system monitorowania poziomu wody i ziaren kawy;
* jednoczesne przygotowanie 2 filiżanek kawy;
* młynek stożkowy ze stali hartowanej;
* regulowany stopień mielenia kawy;
* wężyk do mleka;
* pojemnik na mleko około 1 litra;
* kolor srebrny lub stalowy;
* gwarancja na 24 miesiące.

## Część II: GPS geodezyjny; liczba – 1 sztuka

Odbiornik GNSS oraz oprogramowanie polowe odbiornika GNSS, muszą pochodzić od jednego producenta i być jednej marki.

* ilość kanałów: min 180;
* konstelacje: GPS L1, GLONASS L1, L2,GALILEO E1, E5b, BEIDOU B1;
* częstotliwość aktualizacji pozycji: min. 10HZ;
* dokładność pomiarów RTK: H: 20mm ± 1 ppm (rms), V: 30 mm ± 1 ppm (rms);
* bateria z funkcją wskazania stanu naładowania min. 6000mAh (łączna pojemność dwóch baterii lub więcej) , mogą być baterie wymienne;
* norma odporności: IP67;
* waga odbiornika bez baterii: do 0,450kg;
* możliwość pracy z pochyloną tyczką.

**Kontroler polowy smartphone/tablet dedykowany dla odbiornika GNSS z:**

* wymiary ekranu: min. 5” ;
* rozdzielczość: 2340 x 1080 px , technologia IPS;
* system operacyjny: Android wersja min. 9.0 lub wyższa;
* procesor: min. 1.5 GHz min. ośmiordzeniowy;
* pamięć RAM: min. 6GB / ROM min. 100GB;
* wbudowany aparat : min. 8Mpx;
* wbudowany modem 4G LTE;
* wbudowany sensor lokalizacji GPS, Glonass, Beidou, Galileo;
* łączność i wymiana danych: Wi-Fi, Bluetooth min. 4.2, min. USB 3.x;
* norma odporności na wodę i pył: IP68 oraz normy MIL-D MIL-STD-810H.

**Minimalne wymagania oprogramowania dedykowanego dla odbiornika GNSS**

* oprogramowanie tego samego producenta i tej samej marki co odbiornik GNSS oraz tachimetr;
* programy pomiarowe: zarządzanie projektem, pomiar punktu, tyczenie, tyczenie z mapy CAD, pomiar statyczny;
* współpraca z sieciami RTN/GNSS;
* pełna funkcjonalność CAD;
* kartowanie CAD;
* tyczenie z widokiem graficznym 3D;
* szybkie kodowanie;
* podpinanie zdjęcia pod pomierzone pikiety;
* komendy głosowe;
* praca z plikami wms, dxf, shp, LandXml, gsi;
* praca z plikami możliwość importu plików IFC z opcją tyczenia punktów i linii z pliku IFC, wyłączanie i włączanie warstw IFC;
* import/export: txt, shp, jpg, LandXml, dxf, dwg, Kml/Kmz, gsi;
* wymiana danych w chmurze: ( one drive, google drive, Gmail…)
* funkcja wysyłania w chmurze i odbioru informacji tekstowych w tym punktów pomiarowych do tyczenia w formie „chat” dedykowanych dla tabletu tachimetrów lub oprogramowania biurowego (kartowanie online);
* możliwość połączenia i zarządzania tachimetrami przez Bluetooth, moduł odblokowany gotowy do użycia;
* moduł drogowy, moduł odblokowany gotowy do użycia;
* moduł Batymetrii do pomiarów zewnętrzną sondą, moduł odblokowany gotowy do użycia.

**Zestaw GNSS powinien zawierać:** 1x bateria ; 1 szt x ładowarka/zasilacz do baterii], 1 szt x tyczka teleskopowa do odbiornika min. 2m [ teleskopowa ], 1 szt x pojemnik/torba transportowy/a[ pojemnik powinien umożliwiać transport odbiornika oraz tabletu ], 1 szt x licencja oprogramowania pomiarowego, 1 szt x kabel komunikacyjny odbiornik – PC, 1 szt x kontroler polowy, 1 szt x ładowarka, 1 szt x kabel komunikacyjny kontroler – PC, 1 szt x bateria do kontrolera [ wymienna ], 1 szt x adapter USB umożliwiający wymianę danych z Pendrive. 1 rok dostępu do poprawek z systemu stacji referencyjnych do odbierania poprawek RTK/RTN. 4 dni pełnego szkolenia w terenie.

## Część III: Mobilny wózek na laptopy – 1 sztuka

Parametry minimalne środka trwałego:

Minimalne parametry:

1. ilość skrytek na laptopy: 16;
2. wymiary zewnętrzne: 892 x 920 x 452 mm.

Wyposażenie urządzenia:

1. zabezpieczenie przeciążeniowe i przeciwprzepięciowe;
2. uchwyty do przemieszczania zamontowany po obu stronach;
3. przewód przyłączeniowy o długości min. 3 m;
4. cztery kółka jezdne, w tym dwa z hamulcem. Powierzchnia toczona kółek wykonana z gumy nie brudzącej powierzchnie;
5. krawędzie wózka zabezpieczone za pomocą gumowych narożników;
6. drzwi wózka wyposażony w zamek zabezpieczający z blokadą w 2 -ch punktach;
7. wierzch wózka pokryty blatem z melaniny gr. 18mm;
8. w korpusie lub bocznych ścianach wózka są otwory wentylacyjne do cyrkulacji powietrza.

## Część IV: Profesjonalny wyparzacz do naczyń – 1 sztuka

Cechy produktu:

* Wyparzacz gastronomiczny ma służyć do dezynfekcji,
* Cykl wyparzania - krótki około 5-10 minut.
* Załadunek komory to co najmniej 15 talerzy lub co najmniej 3 kg sztućców.
* Wyposażanie wyparzacza :
* kosz na talerze (co najmniej 15 sztuk)
* kosz na sztućce
* uchwyty do wyjmowania koszy

## Część V: Przecinarka plazmowa – 1 sztuka

Przecinarka przeznaczone do ręcznego lub maszynowego cięcia plazmą powietrzną wykonanych ze stali węglowych i stopowych, aluminium i jego stopów, mosiądzu, miedzi, a także żeliwa. Palnik umożliwia cięcie w miejscach trudno dostępnych i we wszystkich możliwych pozycjach.

* Napięcie zasilania - 400V
* Płynna regulacja prądu cięcia
* Sprawność minimalna - 50%
* Grubość cięcia jakościowe min 15 mm / rozdzielające min 20 mm
* Zalecane ciśnienie pracy nie więcej niż 8 bar
* Przycisk wyboru - 2t lub 4t
* Pokrętło regulacji prądu cięcia z wyświetlaczem prądu cięcia
* Przycisk wyboru trybu - praca lub test gazu
* Transport do zamawiającego w cenie urządzenia
* Instrukcja w języku polskim
* Certyfikat CE.

## Część VI : Zgrzewarka punktowa – 1 sztuka

Stacjonarna zgrzewarka punktowa do zgrzewania blach stalowych o grubości co najmniej do 3 mm.

Charakterystyka urządzenia:

* Regulacja prądu zgrzewania
* Regulacja czasu zgrzewania.
* Elektrody chłodzone cieczą.
* Napięcie zasilania – 400V
* Max. Siła docisku - nie mniejsza niż 150 N
* Klasa zabezpieczenia - IP21 lub wyższa
* Instrukcja w języku polskim

## Część VII : Wiertarko-frezarka – 1 sztuka

Maszyna przeznaczona do:

* Wiercenia, rozwiercania i rozszerzania otworów min do 30mm w stali oraz min 40 mm w żeliwie
* Gwintowania min do 12 mm
* Frezowania min do szerokości 75 mm
* Frezowania wrębu min do 15 mm
* Możliwość cięcia i frezowania czołowego.

Cechy techniczne:

* Zasilanie 400 V
* Posuw automatyczny
* Wysokość frezarki regulowana na suporcie
* Chłodzenie cieczą
* Masywny stół krzyżowy z precyzyjnie szlifowaną powierzchnią
* Prowadnice w kształcie jaskółczego ogona,
* Lewe i prawe obroty
* Głowica obrotowa +/- 90°
* Regulowana wysokość głowicy
* Możliwość montowania do głowicy różnego osprzętu
* W zestawie imadło maszynowe
* Możliwość wiercenia w stali min 32 mm
* Możliwość wiercenia w żeliwie min 40 mm
* Obroty wrzeciona regulowane w dużym przedziale
* Uchwyt trzpienia MT4/MT3 z możliwością rozbudowy do MK3/MK2
* Maksymalna odległość wrzeciona od stołu nie mniej 350 mm
* Transport do zamawiającego w cenie maszyny
* Instrukcja w języku polskim
* Certyfikat CE.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **39711310-5; 38112100-4; 34911100-7; 33191100-6; 42632000-5; 45262670-8; 42637000-0**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na realizację danej/ych części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

### Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 21 marca 2022 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**.

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 pzp.;
3. w art. 109 ust. 1 pkt. 1
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Każdy z wykonawców składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 do SWZ**).
6. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

### Podmiotowe środki dowodowe - wymagane tylko od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

* + 1. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu sporządzonym na podstawie art. 125 ust. 1 pzp. **(Załącznik 4 do SWZ)**

### Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

### Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
  2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w części proceduralnej - Magdalena Oczkowicz i Michał Rak; w części merytorycznej Sylwia Radecka.
  3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>
  4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.   
     Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  5. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
  6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
  7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@powiat.miechow.pl](mailto:przetargi@powiat.miechow.pl).
  8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z ) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  10. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
  12. włączona obsługa JavaScript,
  13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
  14. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
  15. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  + dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  + dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
  1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
  2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  3. **Wyjaśnienie treści swz:**
  4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. b, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. b, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. d, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
4. **Załącznik 3** Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do przesłanek wykluczenia z postępowania
5. dokumenty określające parametry techniczne oferowanego sprzętu
6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
12. W celu złożenia oferty należy wejść na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć
8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### Wymagania dotyczące wadium

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wadium;

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez **Platformę do dnia 25.02.2021 r. do godziny 09:00.**
2. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 25.02.2021 r. o godzinie 09:05**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki w treści oferty. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **Cena brutto (koszt) – (C) 60% znaczenia (60pkt – oferta z najniższą ceną),**

pozostałe oferty = Najniższa cena/badana cena x 60

1. **Skrócenie terminu realizacji (T) - waga 40%, sposób oceny przedstawiono poniżej**:

Wykonawca podaje w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ okres, o jaki zobowiązuje się skrócić termin ostateczny realizacji przedmiotowego zamówienia. (od 0 dni, maksymalnie 3 dni). W przypadku niewypełnienia odpowiedniego pola w formularzu ofertowym, dotyczącego wskazania okresu, o jaki wykonawca zobowiązuje się skrócić termin realizacji zamówienia, zamawiający przyjmie do oceny pierwotnie wskazane terminy i przyzna wykonawcy 0 pkt. Ocena punktowa w niniejszym kryterium dokonana będzie następująco:

Skrócenie terminu realizacji o:

* 0 dni = 0 punktów
* 1 dzień = 20 punktów
* 2 dni = 30 punktów
* 3 dni = 40 punktów

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium skrócenie terminu realizacji (T) wynosi 40 pkt.

**Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.**

**Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. (maksymalnie100 punktów)

Punktacja ogólna będzie obliczana według następującego wzoru

PO= (C+ T) gdzie:

PO- punktacja ogólna

C= ilość punktów uzyskanych w kryterium- cena

T= ilość punktów uzyskanych w kryterium skrócenie terminu realizacji zadania

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejsze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zmianami)

O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

### Wykaz załączników do swz:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty
* Załącznik nr 2 Wzór umowy
* Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
* Załącznik nr 4 – oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu sporządzonym na podstawie art. 125 ust. 1 pzp. (Załącznik 4)

**Zatwierdzono:**

dnia 17.02.2022 r.

Sekretarz Powiatu

Maria Sztuk

Spis treści

[Specyfikacja warunków zamówienia 1](#_Toc95980450)

[I. Nazwa oraz adres zamawiającego 1](#_Toc95980451)

[II. Ochrona danych osobowych 1](#_Toc95980452)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc95980453)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc95980454)

[1) Część I: ekspres do kawy; liczba – 1 sztuka 4](#_Toc95980455)

[2) Część II: GPS geodezyjny; liczba – 1 sztuka 5](#_Toc95980456)

[3) Część III: Mobilny wózek na laptopy – 1 sztuka 6](#_Toc95980457)

[4) Część IV: Profesjonalny wyparzacz do naczyń – 1 sztuka 7](#_Toc95980458)

[5) Część V: Przecinarka plazmowa – 1 sztuka 7](#_Toc95980459)

[6) Część VI : Zgrzewarka punktowa – 1 sztuka 8](#_Toc95980460)

[7) Część VII : Wiertarko-frezarka – 1 sztuka 8](#_Toc95980461)

[V. Wizja lokalna 9](#_Toc95980462)

[VI. Podwykonawstwo 9](#_Toc95980463)

[VII. Termin wykonania zamówienia 9](#_Toc95980464)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu 10](#_Toc95980465)

[IX. Podstawy wykluczenia z postępowania 10](#_Toc95980466)

[X. Podmiotowe środki dowodowe - wymagane tylko od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona 11](#_Toc95980467)

[XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów 11](#_Toc95980468)

[XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) 11](#_Toc95980469)

[XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ 11](#_Toc95980470)

[XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów 14](#_Toc95980471)

[XV. Sposób obliczenia ceny oferty 15](#_Toc95980472)

[XVI. Wymagania dotyczące wadium 16](#_Toc95980473)

[XVII. Termin związania ofertą 16](#_Toc95980474)

[XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert 17](#_Toc95980475)

[XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 17](#_Toc95980476)

[XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 18](#_Toc95980477)

[XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 19](#_Toc95980478)

[XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 19](#_Toc95980479)

[XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 19](#_Toc95980480)

[XXIV. Wykaz załączników do swz: 20](#_Toc95980481)