

projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Piotrkowie Trybunalskim,
pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski,
z siedzibą: 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, NIP 771-27-98-771,

zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje:

.....

a

.....

NIP, Regon.....

która ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania
w przy ul., kod pocztowy, prowadząc działalność
gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
lub Ewidencji Działalności Gospodarczej pod nr....., NIP,
REGON..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez¹:

.....,

§ 1.

Podstawa zawarcia umowy.

1. Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2024.1320.), pn. „Obsługa szaletów miejskich oraz utrzymanie w sprawności eksploatacyjnej toalet samoobsługowych w Piotrkowie Trybunalskim”.
2. Wymienione w treści umowy załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy.

¹ W przypadku umowy z wykonawcami występującymi wspólnie (konsorcjum) wskazany zostanie pełnomocnik, ustanowiony przez tych wykonawców (Art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na bieżącym utrzymaniu i obsłudze szaletów miejskich oraz toalet samoobsługowych zlokalizowanych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego w następujących lokalizacjach:
 - 1) szalet miejski przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej,
 - 2) szalet miejski w Parku im. Jana Pawła II przy ul. Słowackiego 4-12 (przy amfiteatrze miejskim),
 - 3) toaleta automatyczna przy Pl. Niepodległości,
 - 4) toaleta automatyczna w Parku Belzackim , ul. Belzacka 176.
2. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w ust.1, określa załącznik nr 1 i 1a.
3. Wykaz szaletów i toalet wraz z ich wyposażeniem określa załącznik nr 2 i 3.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w okresie od 01 stycznia 2025 r. 31 grudnia 2025 r.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, ustalono na kwotę zł netto (słownie złotych:.....), plus podatek od towarów i usług VAT, co stanowi kwotę brutto..... (słownie złotych:.....) Zamawiający nie przewiduje możliwości przekroczenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

w tym za miesiąc:

- 1) wynagrodzenie za szalet przy ul. POW:
netto: zł (słownie:)
podatek VAT – ... %: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:).
- 2) wynagrodzenie za szalet w Parku im. Jana Pawła II:
netto: zł (słownie:)
podatek VAT – ... %: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:),
- 3) wynagrodzenie za toaletę samoobsługową przy Pl. Niepodległości:
netto: zł (słownie:)
podatek VAT – %: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:),
- 4) wynagrodzenie za toaletę samoobsługową w Parku Belzackim:
netto: zł (słownie:)
podatek VAT – %: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku określonym w § 12.
3. Wykonawca, pod rygorem nieważności, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wykonania Umowy na osobę trzecią.

§ 4.

Zapłata wynagrodzenia.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, wypłacane będzie w ratach miesięcznych w kwotach, określonych w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 na konto Wykonawcy (wskazanego jako strona w umowie do wzajemnych rozliczeń, zwanym „Wykonawcą”), tj....., NIP, REGON....., na rachunek nr
2. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktur VAT z dołu (po upływie miesiąca, w którym realizowane były usługi) do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym była świadczona usługa.
3. Podstawą do zapłaty faktury, o której mowa w ust. 2, będzie protokół oceny jakości usług, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust.1, po spełnieniu wymagań, o których mowa w niniejszym paragrafie ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 1) oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 8 i 16, w § 9 ust. 2 pkt 2,
 - 2) dokumentów z rozliczenia opłaty za korzystanie z szaleatów i toalet, o których mowa w § 5 ust.2. w terminach wskazanych w umowie.
5. W przypadku realizacji usługi przez niepełny miesiąc kalendarzowy (w tym awarie, wyłączenie z użytkowania toalety z winy Wykonawcy), rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do ilości dni funkcjonowania obiektu, jako 1/30 część odpowiedniego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 za każdy dzień świadczenia usługi w danym szalecie, niezależnie od ilości dni przypadających w miesiącu.
6. Termin płatności faktury VAT, o której mowa w ust. 2 ustalono na 21 dni od dnia jej doręczenia. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 pkt 1-4 za dany miesiąc. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań umownych nie stanowi niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności wynagrodzenia i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w ust. 4 zastosowanie ma §5 ust. 3.
7. Strony ustalają, że chwilą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Fakturę należy wystawić na Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771, Regon 590648468 i wskazać w niej numer konta Wykonawcy - aktualny na dzień wystawienia faktury. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o powyższym Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty zmiany rachunku, co zostanie potwierdzone stosownym aneksem do umowy.
9. Zamawiający będzie wystawiał fakturę, o której mowa w § 5 ust. 2 na Wykonawcę, NIP, Regon, nr rachunku
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego o numerze, wykazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest /nie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2023.2488 tj.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 listopada 2019r.

§ 5.

Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie usługi będzie następowało w cyklach miesięcznych, na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4.
2. Wykonawca pobierać będzie opłaty za korzystanie z szaletów i toalet. Opłaty te ewidencjonowane będą przy użyciu kasy rejestrującej Wykonawcy i raportów - zestawień przychodów w przypadku szaletów oraz zestawień raportów przychodów w przypadku korzystania z samoobsługowych toalet.
 - 1) Wpływy brutto (wraz z podatkiem VAT) z tytułu opłat za korzystanie z szaletów i toalet stanowią przychód Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest do rozliczenia z Zamawiającym pobranych opłat, o których mowa w ust. 2. Rozliczenie nastąpi na podstawie wystawianych przez Zamawiającego faktur VAT w wysokości równej tym wpływom ustalonym na podstawie miesięcznego zestawienia raportów fiskalnych z kas rejestrujących (wykorzystywanych wyłącznie do ewidencjonowania pobieranych opłat) oraz raportu miesięcznego z toalet samoobsługowych.
 - 2) Do rozliczenia Wykonawca jest obowiązany załączyć dowody źródłowe (wydruk z kasy fiskalnej i raport z toalet za dany miesiąc). Wymienione zestawienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 5 dni, następujących po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Wykazany przez Wykonawcę w miesięcznym zestawieniu sprzedaży przychód z opłat za korzystanie z szaletów i toalet, przekazywany będzie przez Wykonawcę na konto

Zamawiającego na podstawie otrzymanej od Zamawiającego faktury VAT w terminie do 5 dni od daty doręczenia faktury.

3. Brak rozliczenia, bądź wpłaty w terminach, i na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 2, mimo pisemnego wezwania, skutkuje pomniejszeniem wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 odpowiednio o kwoty: 1) 4.000,00 zł (szalet POW), 2) 3.000,00 zł (szalet JP.II), 3) 1.000,00 zł (toaleta Pl. Niepodległości), 4) 1.000,00 zł (Park Belzacki).
4. Numer rachunku bankowego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: 34 1090 2590 0000 0001 5213 1372, na które Wykonawca będzie przekazywał opłaty za korzystanie z szaletów.
5. Wykonawca ma prawo pobierać następujące maksymalne opłaty za udostępnienie szaletu dla korzystających:
 - kabina, pisuar – 2,00 zł.

§ 6.

Przekazanie przedmiotu umowy.

1. Szalety i toalety wraz z wyposażeniem, stanowiące własność Zamawiającego, zostaną przekazane Wykonawcy w dacie wskazanej przez Zamawiającego, z obowiązkiem świadczenia usługi w terminie realizacji usługi.
2. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Wykonawca zwróci obiekty wraz z wyposażeniem w dniu wskazanym przez Zamawiającego, w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, będą potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Strony – wzór zał. nr 4.
4. Brak rozliczenia się z przekazanego majątku – wyposażenia obiektów, będzie skutkował pomniejszeniem kwoty wynagrodzenia za ostatni miesiąc świadczenia usługi, według wartości ujętych w załączniku nr 3 do umowy, oprócz wartości wyposażenia toalet samoobsługowych, które podlegają wycenie przez Zamawiającego według cen rynkowych. Na tę okoliczność Zamawiający wystawi notę księgową. W przypadku niedoborów lub szkód w przekazanym majątku przewyższających wynagrodzenie za ostatni miesiąc świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest pokryć straty i szkody ze środków własnych, w terminie 30 dni od daty zgłoszenia szkody.

§7.

Odbiór świadczonych usług

1. Odbiór świadczonych usług kompleksowej obsługi szaletów publicznych i toalet, polegać będzie na comiesięcznej ocenie jakości usług i zgodności z umową przez przedstawiciela Zamawiającego, przeprowadzony w obecności pracownika Wykonawcy. Brak uwag,

przyjmuje się jako należyte wykonanie usługi – według druku zał. nr 5. Przedstawicielami Zamawiającego jest Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej oraz pracownik tegoż Referatu sprawujący bezpośredni nadzór nad usługą, bądź osoba ją zastępująca.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli wykonywanych przez Wykonawcę usług.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień, co do jakości wykonywanych usług, Zamawiający spíše uwagi i prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną lub notatką służbową ze zdarzenia w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty kontroli na adres e-mail Wykonawcy
4. Zamawiający ma prawo wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy, co do sposobu i jakości wykonanych usług.
5. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia realizacji usług i zapłaty umówionego wynagrodzenia pod warunkiem wykonania postanowień niniejszej umowy poprzez Wykonawcę bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli podczas czynności opróżniania skarboniek w toaletach samoobsługowych. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o terminie opróżniania skarboniek na email:.....

§ 8.

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapewnienia terminowego otwarcia, obsługi i kontroli szaletów; Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę przez osoby posiadające aktualne badania lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy stwierdzające zdolność do wykonywania zadań na danym stanowisku oraz osoby, które są niekarane za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, komunikatywne;
 - 2) zapewnienia bieżącego utrzymania toalet samoobsługowych;
 - 3) informowania Zamawiającego o potrzebie wykonania robót nie objętych umową, wykraczających poza zakres zwykłej konserwacji, koniecznych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szaletów;
 - 4) zwykłej konserwacji szaletów i toalet, w tym natychmiastowego usuwania bieżących awarii w szaletach i toaletach;
 - 5) niezwłocznego powiadamiania o awariach zaistniałych w obsługiwanych szaletach i toaletach;

- 6) wydłużania godzin otwarcia szaletu znajdującego się w rejonie organizowanych imprez plenerowych, na pisemne wezwanie Zamawiającego, bez naliczania dodatkowego wynagrodzenia;
- 7) zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych obowiązującej przez cały okres wykonywania usługi;
- 8) stosowania worków biodegradowalnych (składanie oświadczenia do 5 dnia po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego) lub tradycyjnych do gromadzenia odpadów, (po wyborze oferty zostanie wpisany właściwy wariant),
- 9) zapewnienie numeru telefonu do obsługi karty SIM,
- 10) całodobowe odbieranie wiadomości, na które zostaną przesłane informacje alarmowe z nadajnika GMS / kartę SIM do obsługi czytnika w toaletach zapewnia Zamawiający/;
- 11) zapewnienie kasy fiskalnej do szaletów stacjonarnych (tradycyjnych) Zarejestrowanej na Wykonawcę,
- 12) pobieranie opłat wraz z wydawaniem paragonów;
- 13) rozliczanie pobranej opłaty za korzystanie z szaletów i toalet z Zamawiającym;
- 14) wpłaty pobranych opłat na rachunek Zamawiającego;
- 15) wskazanie osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy, nr tel.;
- 16) zliczanie dla każdego obiektu osobno ilości osób korzystających z szaletów i toalet i przekazywanie informacji w formie oświadczenia Zamawiającemu do 05 dnia po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego;
- 17) zapewnienie internetu na potrzeby obsługi kas fiskalnych;
- 18) całodobowy niezwłoczny kontakt telefoniczny lub do 30 minut od otrzymania połączenia od Zamawiającego;
- 19) przekazywanie zestawień oraz raportów, zgodnie z § 5 ust.2;
- 20) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów / zapytań zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej formie zgłoszenia bez zbędnej zwłoki – przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej, Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych;
- 21) niezwłoczne usuwanie skutków awarii, zdarzeń losowych, aktów wandalizmu, kradzieży, złych warunków pogodowych, itp. Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego – o ile łączny koszt napraw nie przekroczy kwoty 4.000,00 zł brutto (słownie złotych: cztery tysiące ,00/100) w ciągu trwania umowy;
- 22) realizacji zakresu zadań, o którym mowa w załącznikach do umowy.

§ 9.

Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Wykonawca ma obowiązek zatrudniać na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 25 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023.1465, 2024.878), osoby, które wykonywać będą zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w ust. 2 pkt 1-3 i pkt 5.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, listy osób zatrudnionych do wykonywania niniejszej umowy. Lista powinna zawierać imię i nazwisko, czynności przez nie wykonywane przy realizacji niniejszej umowy. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osobę/osób z niepełnosprawnością, lista powinna zawierać także wymiar etatu oraz numer decyzji o stopniu niepełnosprawności wraz z datą jej ważności.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do co miesięcznego aktualizowania ww. listy oraz przedkładania jej Zamawiającemu do 5 dnia po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na żądanie Zamawiającego potwierdzonych za zgodność z oryginałem umów o pracę osób zatrudnionych do wykonania niniejszej umowy, zawierających elementy określone w art. 29 kodeksu pracy.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą z niepełnosprawnością Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status i przedstawienie Zamawiającemu listy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 w terminie do 10 dni roboczych po zawarciu umowy z daną osobą.
4. Zatrudnienie osób z niepełnosprawnością w ilości zadeklarowanej w ofercie przez Wykonawcę winno trwać przez cały okres realizowania obowiązków umownych.

§ 10.

Ryzyko Wykonawcy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez organy nadzoru lub kontroli, naruszenia przez Wykonawcę przepisów i zasad dotyczących stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej itp. zobowiązuje się on do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości i zapłaty ewentualnych kar nałożonych przez te organy.
3. Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania umowy posiada należycie opłacone obowiązkowe ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy w wysokości min. 200.000,00 zł oraz zobowiązuje się do utrzymania przedmiotowego ubezpieczenia na tym samym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy. Kopia polisy poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stanowi załącznik do umowy.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, upłynie w trakcie trwania umowy, Wykonawca przed upływem okresu ubezpieczenia obowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i przekazania kopii polisy Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu ubezpieczenia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 2 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kopii tej polisy.

§ 11.

Kary umowne.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień, w którym Umowa nie była wykonywana lub była wykonana w sposób nienależyty za dany szalec oraz toaletę:
 - 1) Zamawiający potrąci Wykonawcy 1/30 część miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, warunkiem nałożenia powyższej kary jest wcześniejsze wezwanie w formie pisemnej Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczenie w tym celu odpowiedniego terminu, po upływie którego zostanie nałożona kara umowa,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu po 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu któregośkolwiek z oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 4, jak również za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kopii polisy, o której mowa w § 10 ust. 4,
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek uchylania od obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 2,
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 5.000,00 zł za każdy przypadek, w którym oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 4, okażą się nieprawdziwe,

- 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu w stosunku do czasu reakcji określonego w umowie.
3. Podstawę do stwierdzenia nienależytego, nieterminowego wykonania lub niewykonania prac objętych umową, stanowić będą w szczególności:
- a) protokoły kontroli sporządzone przez Zamawiającego stwierdzające negatywne wyniki kontroli, o których mowa w § 7,
 - b) inne zdarzenia, informacje i dokumenty, o ile będą z nich wynikały nieprawidłowości w realizacji prac i czynności objętych umową.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń należnych Zamawiającemu kar umownych bądź należności, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 z wynagrodzenia określonego w fakturach Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12.

Zmiana postanowień umowy.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

- 1) zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy;

- 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego

wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie kwota dotycząca kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności obsługi na podstawie umowy o pracę;

- 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie kwota dotycząca kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności obsługi na podstawie umowy o pracę;

- 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych.

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację

wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi, w związku ze zmianą zasad.

Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie kwota dotycząca kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności obsługi na podstawie umowy o pracę,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz nie dało się ich przewidzieć na etapie składania ofert.

4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 427).

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 4, Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

8. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) zmiana może być dokonana po 6 miesiącach świadczenia usług, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- 2) **wskaźnik** cen towarów i usług konsumpcyjnych, pod nazwą Inne towary i usługi, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, **przekroczy wartość 10 %**, w stosunku do miesiąca, w którym składana była oferta przez Wykonawcę,
- 3) Wykonawca złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów. W tym celu Wykonawca przedłoży pisemne zestawienie kosztów, zarówno przed, jak i po zmianie.

9. Waloryzacja wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, obejmować będzie wyłącznie kwoty dotyczące kosztów środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia:

- waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik zmiany cen i usług konsumpcyjnych pod nazwą „Inne towary i usługi” wyszczególnione w komunikacie Prezesa GUS ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy.

Poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem kosztów za miesiąc, w którym złożona oferta Wykonawcy.

10. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ulega zmianie o wskazany poziom zmiany wskaźnika cen.

11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę.

12. Na wszelkie wnioski o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składane przez Wykonawcę, Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wniosku. W odpowiedzi Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. Zmiana umowy

(aneks do umowy) wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpi podpisanie aneksu.

13. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy ulegnie zwiększeniu ilość szaleatów miejskich/toalet przeznaczonych do obsługi w ramach Umowy, proporcjonalnie do ceny wykonania obsługi wyszczególnionych szaleatów/toalet w ofercie Wykonawcy.

§ 13.

Wykonanie zastępcze.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, będących przedmiotem Umowy w sposób zgodny z jej treścią.
2. W przypadku nienależytego wykonania usług objętych Umową Wykonawca zobowiązuje się, na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, usunąć skutki ich nienależytego wykonania.
3. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę skutków nienależytego wykonania usług objętych umową, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W razie nienależytego wykonywania usług objętych umową przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega prawo do powierzenia ich zastępczego wykonania innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Przed powierzeniem zastępczego wykonania usług, Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia Wykonawcy odpowiedniego terminu do ich wykonania w sposób zgodny z Umową.
5. Z uprawnień, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający może korzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14.

Odstąpienie od umowy.

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) 5-krotnego naliczenia Wykonawcy kar, o których mowa w § 11 ust.2 i 3,
 - 3) otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- 5) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem świadczenia usług, będących przedmiotem Umowy, o więcej niż 7 dni, z wyjątkiem przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 6) jeżeli Wykonawca przerwał świadczenia usług, będących przedmiotem Umowy, z wyjątkiem przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a przerwa w świadczeniu usług przekracza 7 dni,
 - 7) jeżeli Wykonawca nie dokona dwukrotnie rozliczenia wpłaty, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-6.

§ 15.

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności brak realizacji działań określonych w § 2, w § 4 oraz niewykonanie obowiązków Wykonawcy określonych w § 8.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024. 1320 ze zm..) oraz ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024. 1061 z późn.zm.).

§ 17.

Spory wynikłe z zawarcia Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§18.

Przetwarzanie danych osobowych *)

1. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.
3. W zakresie dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@piotrkow.pl.
4. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej Umowy oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jej wykonaniem.

5. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, otrzymania kopii danych.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w ust. 4 i 5.
8. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 19.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: