



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), pn.:

Dostawa drzew i krzewów do nasadzeń na terenach zieleni miejskiej Nowego Sącza

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa Zamawiającego: **Miasto Nowy Sącz**

1.2. Oddział Zamawiającego: **Urząd Miasta Nowego Sącza**

Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz

Kontakt: tel. 18 443 53 08, fax 18 443 78 63

NIP: 734-350-70-21

Adres e-mail: bpz@nowysacz.pl

1.3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

Strona internetowa:

<https://bip.malopolska.pl/nowysacz,m,288947,ogloszenia-o-zamowieniach.html>;

Adres profilu nabywcy:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

Godziny pracy: 9:00-17:00 poniedziałek, 7:30-15:30 od wtorku do piątku

1.4. Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

1.5. Słownik - Użyte terminy mają następujące znaczenie:

1. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
2. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SWZ,
3. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
4. „Zamawiający” – Miasto Nowy Sącz.

1.6. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

1.7. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

Rozdział II OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BZP.271.39.2024** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.



Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa drzew i krzewów do nasadzeń na terenach zieleni miejskiej Nowego Sącza**, zwane dalej *Towarem*.
- 3.2. Rodzaj zamawianego towaru, tj. gatunki, wymagane parametry (tj. wysokość, obwód pnia) oraz ilość została określona w **załącznik nr 1** do SWZ.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
- 3.4. Dostarczany towar musi być wolny od wad jakościowych i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w załączniku nr 1 do SWZ i zaleceniom jakościowym dla ozdobnego materiału szkółkarskiego opracowanego przez Związek Szkółkarzy Polskich.
- 3.5. Wymagania jakościowe dla materiału roślinnego zgodnie z Zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego - wydanymi przez Związek Szkółkarzy Polskich. Każde drzewo powinno posiadać etykietę z nazwą gatunku i odmiany (nazwa polska/ nazwa łacińska) oraz charakterystycznymi parametrami.
- 3.6. Każda roślina powinna posiadać paszport roślinny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3.7. Materiał szkółkarski musi być czysty odmianowo i wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej. Rośliny muszą być zdrowe, zdrewniałe, zahartowane, oraz prawidłowo uformowane z zachowaniem charakterystycznego dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości, szerokości i długości pędów, równomiernie rozkrzewiony i rozgałęziony. Powinny być zachowane odpowiednie proporcje pomiędzy pniem, koroną i bryłą korzeniową. System korzeniowy musi być dobrze wykształcony. Materiał roślinny powinien pochodzić ze szkółki, w której był regularnie szkółkowany.
- 3.8. Wymagania ogólne:
 - a) drzewa muszą być dostarczone w pojemnikach.
 - b) pączek szczytowy przewodnika powinien być wyraźnie uformowany,
 - c) pień drzewa musi być prosty z zablźnionymi miejscami po cięciach,
 - d) przyrost ostatniego roku powinien wyraźnie i prosto przedłużać przewodnik,
 - e) pędy boczne korony drzewa powinny być równomiernie rozmieszczone, korona prawidłowo uformowana poprzez cięcie w szkółce - odpowiednio dla gatunku i odmiany,
 - f) blizny na przewodniku powinny być dobrze zarośnięte,
 - g) rośliny muszą posiadać dobrze wykształconą bryłę korzeniową. W pojemniku korzenie powinny być równomiernie rozłożone i widoczne po zewnętrznej stronie bryły. Nie mogą być zbyt zbite (sfilcowane), pojemnik zaś musi mieć wielkość proporcjonalną do rozmiarów rośliny.
- 3.9. Wady niedopuszczalne:
 - a) silne uszkodzenia mechaniczne roślin,
 - b) objawy będące skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki,
 - c) odrosty podkładki poniżej miejsca szczepienia,
 - d) złe zrośnięcie odmiany szczepionej z podkładką,
 - e) ślady żerowania szkodników,
 - f) oznaki chorobowe,
 - g) martwice i pęknięcia kory,
 - h) uszkodzenia pąka szczytowego przewodnika,
 - i) dwa przewodniki korony formy piennej,
 - j) uszkodzenia lub przesuszenia bryły korzeniowej (luźna bryła),
 - k) źle wykształcona korona, jednostronne ułożenie pędów na drzewie,
 - l) krzywizna pnia drzewa powyżej 2 cm.
- 3.10. Transport materiału roślinnego :
 - a) koszt transportu wliczony jest w cenę materiału roślinnego,
 - b) Wykonawca własnym transportem i na własny koszt dostarcza materiał roślinny i rozładowuje własnymi siłami na placu magazynowym przy ul. Tłoki w Nowym Sączu,
 - c) Wykonawca zabezpiecza rośliny w czasie transportu przed uszkodzeniami i niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, w ramach przysługującego mu w umowie wynagrodzenia.



Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
tel: [+48] 18 44 86 500, fax: [+48] 18 44 37 863
urzed@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

Nr postępowania: BZP.271.39.2024

3.11. Inne wymagania:

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu umowy dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 ustawy w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie umowy wymaga użycia pojazdu samochodowego.
2. Zamawiający zachowuje prawo do kontroli spełnienia określonego w pkt 3.11 ppkt 1 warunku, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

3.12. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

03452000-3 Drzewa

03451300-9 Krzewy

Rozdział IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 4.1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

Rozdział V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: dostawa towaru ma być zrealizowana **w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.**
- 5.2. Powyższy termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem został dokonany odbiór Towaru, poprzez podpisanie „protokołu odbioru”.
- 5.3. Do czasu odbioru Towaru przez Zamawiającego ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą Towaru ponosi Dostawca.
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar do bazy magazynowej przy ul. Tłoki 24b w Nowym Sączu (działka nr 4 w obr.112), po uprzednim powiadomieniu o dostarczeniu towaru na 2 dni robocze przed wymaganą dostawą. Za dzień roboczy uznaje się dzień przypadający od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni wolnych od pracy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1920)

Rozdział VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 1. w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy;
 2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 10, ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy w związku z okolicznościami wskazanych w pkt 6.1 ppkt 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 6.1 ppkt 3 następuje na okres trwania w/w okoliczności.
- 6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością przynajmniej 1 (słownie: jedną) dostawę polegającą na dostarczeniu drzew i krzewów do nasadzeń na tereny zieleni publicznej, **o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN brutto** (słownie złotych: sto tysięcy złotych).
Uwaga: Do przeliczania wartości zrealizowanych albo realizowanych usług wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.
- 7.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VIII POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 4, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
- 8.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 4, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w SWZ względem Wykonawcy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten



podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział IX INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Wykonawca na etapie składania ofert jest zobowiązany do złożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 10 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SWZ;
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących **podmiotowych środków dowodowych**¹, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- wykazu dostaw/usług porównywalnych z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - warunki zostały określone w Rozdziale VII pkt 7.2 ppkt 4 SWZ.
- 9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

¹ Zgodnie z definicją art. 7 pkt 17 ustawy, przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy



- 9.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział X INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

Rozdział XI PODWYKONAWSTWO

- 11.1. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.
 - Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania innej części przedmiotu zamówienia, niż ta określona w ofercie.
- 11.2. Powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
- 11.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 12.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 12.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania każdego z Wykonawców.

Rozdział XIII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

13.1. Informacje ogólne:

- W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowsacz> danego postępowania.



Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
tel: [+48] 18 44 86 500, fax: [+48] 18 44 37 863
urzed@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

Nr postępowania: BZP.271.39.2024

2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy Zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: bzp@nowysacz.pl).
 3. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
 4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zastrzeżeniem pkt 2.
 5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
 6. Zgodnie z art. 67 ustawy, Zamawiający informuje, że wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
 7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie Platformy Zakupowej oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy Zakupowej przestrzegać postanowień tego regulaminu.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB w .pdf .doc .docx .jpg .txt, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 10. Każdy załączony plik powinien zostać podpisany - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
 11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7z., Zamawiający dopuszcza podpisy złożone na całej skompresowanej paczce dokumentów.
 12. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową.
 13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie przez Platformę Zakupową (Formularza – „**Wyślij wiadomość**”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 13.4. W przedmiotowym postępowaniu nie zaistniała żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

Rozdział XIV WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 14.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:



Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
tel: [+48] 18 44 86 500, fax: [+48] 18 44 37 863
urzed@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

Nr postępowania: BZP.271.39.2024

1. W zakresie proceduralnym:
 - a) Pan Wojciech Dobosz - Kierownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: wdobosz@nowysacz.pl, tel. 18 448-66-00;
 - b) Pani Małgorzata Maczuga - Pracownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: mmaczuga@nowysacz.pl, tel. 18 448-66-02.
 2. W zakresie merytorycznym:
 - a) Pani Magdalena Zychowicz, Dyrektor Wydziału Komunalnej Obsługi Miasta, e-mail: mzychowicz@nowysacz.pl, tel. 18 415-65-50;
 - b) Pani Ewa Klimek, Pracownik Wydziału Komunalnej Obsługi Miasta, e-mail: eklimek@nowysacz.pl, tel. 18 415-65-60;
- 14.2. Adres e-mail do komunikowania się z Wykonawcami: bzp@nowysacz.pl.
- 14.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy.
- 14.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.5. Za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy Zakupowej za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wystania na Platformie Zakupowej.
- 14.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 14.7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14.4 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14.4 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 14.7 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych, zgodnie z pkt 1.1 SWZ, bez wskazania źródła zapytania.
- 14.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 14.11. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Małopolskiego i na Platformie Zakupowej w sekcji "**Komunikaty**".
- 14.12. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 14.13. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

Rozdział XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie warunków kontraktu. Oferta powinna być sporządzona według wzoru - **załącznik nr 6** do SWZ.
- 15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - stanowiące **załącznik nr 3** do SWZ (*jeżeli dotyczy*),



Nr postępowania: BZP.271.39.2024

- b) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 9.1 SWZ – wg **załącznikach nr 4** do SWZ;
 - c) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt 15.7 SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - d) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale XII SWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - e) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) (*jeżeli dotyczy*),
 - f) zaakceptowany projekt umowy, o którym mowa w Rozdziale XXIII SWZ (*wymóg porządkowy*),
- 15.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 15.6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 15.7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- a) Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 15.8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- 15.9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie Zakupowej i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>.
- 15.10. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 15.11. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
- 15.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy Zakupowej kliknąć przycisk „**Wycofaj ofertę**”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.



Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
tel: [+48] 18 44 86 500, fax: [+48] 18 44 37 863
urzed@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

Nr postępowania: BZP.271.39.2024

- 15.13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ, cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku i słownie, Formularz Ofertowy musi zawierać:
- ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - cenę towaru netto oraz wartość podatku VAT, a także cenę brutto wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 16.2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia - podstawa art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- 16.3. Instrukcja wypełnienia **załącznika nr 1** do SWZ stanowiącego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (szczegółowy kosztorys ofertowy):
- a) należy dokonać wyceny wszystkich pozycji arkusza kalkulacyjnego. Cena ofertowa musi wynikać z wypełnionego i załączonego do oferty kosztorysu ofertowego.
 - b) w kolumnie 2 Zamawiający wskazał nazwy zamawianych towarów;
 - c) w kolumnie 3 oraz 4 Zamawiający określił odpowiednio wymagane parametry (w tym wysokość, obwód pnia) oraz ilość zamawianych towarów;
 - d) w kolumnie 5 Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę jednostkową brutto za dostarczenie 1 sztuki towaru określonego w kolumnie 2;
 - e) w kolumnie nr 6 należy wpisać wartość brutto zaoferowanych towarów, będącą iloczynem ceny jednostkowej brutto (kolumna 5) oraz ilość zamawianego towaru (kolumna 4);
 - f) suma otrzymanych wartości brutto (kolumny 9) stanie się ceną ofertową.

UWAGA! w przypadku wypełniania formularzy cenowych w excel, w arkuszach załączone zostały odpowiednie formuły, które zliczają wartości, w takim przypadku należy wypełnić jedynie kolumny 5 (komórki oznaczone kolorem różowym).

- 16.4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter kosztorysowy.
- 16.5. Cena jednostkowa dla każdej pozycji zawartej w kosztorysie ofertowym jest ceną ryczałtową brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie OC, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu i dostarczenia, załadunku i rozładunku, itd.
- 16.6. Jako, że ceny podawane w kosztorysie ofertowym nie mają charakteru wyłącznie kalkulacyjnego, lecz stanowią podstawę do rozliczenia się zamawiającego z Wykonawcą, wymaga się, aby ceny te wyrażone były w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 16.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.
- 16.8. Zaakceptowana cena będzie niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżonymi wyjątkami określonymi w umowie.

Rozdział XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



Rozdział XVIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie Zakupowej.
- 18.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w terminie do dnia 25.04.2024 r., do godz. 9:00.**
- 18.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 18.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIX TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 25.04.2024 r., o godzinie 10:00.**
- 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 19.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **24.05.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XXI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga kryterium 100%
- 21.2. W zakresie kryterium: **cena** (waga 100%) - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - 100, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga}$$

* Zgodnie z art. 2 cenę należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570).

- 21.3. Wynik:

1. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najniższą ceną.
2. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.



Nr postępowania: BZP.271.39.2024

- 21.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 21.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 21.7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 21.6 SWZ oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy.
- 22.2. Wykonawca, o którym mowa w pkt 22.1 SWZ, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 22.3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego wykaz pojazdów używanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, o którym mowa w § 8 Projektu umowy.
- 22.4. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

Rozdział XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 23.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zawierającą warunki zapisane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
- 23.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych w załączniku nr 2 do SWZ klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego projektu umowy.

Rozdział XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść **szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy**.
- 25.2. **Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego** postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3. Odwołanie przysługuje na:
1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 25.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



Nr postępowania: BZP.271.39.2024

- 25.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 25.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 25.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.3 SWZ i pkt 25.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 25.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 25.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 25.14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Rozdział XXVI INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 26.1. Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

- 26.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** pozyskiwanych danych osobowych jest **Miasto Nowy Sącz** reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest **jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy, powiatu oraz zadania zlecone administracji rządowej**.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@nowysacz.pl.



Nr postępowania: BZP.271.39.2024

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Nowego Sącza prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział XXVII INFORMACJE DODATKOWE

- 27.1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
- 27.2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy.
- 27.3. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 27.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 27.5. Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
- 27.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 27.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 27.8. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.



Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
tel: [+48] 18 44 86 500, fax: [+48] 18 44 37 863
urzed@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

Nr postępowania: BZP.271.39.2024

Rozdział XXVIII ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 do SWZ	Opis przedmiotu zamówienia - kosztorys ofertowy
Załącznik Nr 2 do SWZ	Projekt umowy
Załącznik Nr 3 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik Nr 4 do SWZ	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5 do SWZ	Pełnomocnictwo
Załącznik Nr 6 do SWZ	Formularz ofertowy

Z up. PREZYDENTA MIASTA
(-) Artur Bochenek
Zastępca Prezydenta

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*