



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**  
Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

L. dz. DZP-736/21

Poznań, dnia 04.11.2021 r.

**Wszyscy Wykonawcy  
- platforma zakupowa**

**Dotyczy: TPb-137/21** postępowania w trybie podstawowym w wariantcie bez możliwości negocjacji na świadczenie usług pocztowych na rzecz Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

W związku z wpływem zapytań dotyczących prowadzonego postępowania, Zamawiający, zgodnie z art. 284 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) udziela odpowiedzi:

**1. Załącznik nr 3 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1 do SWZ – wzór umowy, formularz asortymentowo-cenowy:**

Zamawiający w pkt 1 lit. a) **Opisu przedmiotu zamówienia** określa jako przedmiot zamówienia paczki pocztowe o masie do 20.000 g., natomiast w pkt 6 ppkt. 2 Zamawiający ujmuje paczki pocztowe o masie do 10.000 g.

**W załączniku nr 1 do SWZ – wzór umowy, w § 1 ust 1** Zamawiający pisze o paczkach o masie do 20.000 g., natomiast w formularzu asortymentowo-cenowym – wymienia paczki pocztowe wyłącznie w obrocie krajowym o masie do 10.000 g.

Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że w obrocie krajowym paczki będą o wadze do 10 000g – zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, a przedział wagowy do 20 000g może dotyczyć paczek w obrocie zagranicznym – które – jeśli wystąpią – zostaną opłacone zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy?

**Odpowiedź:**

**Tak.**

**2. Załącznik nr 3 do SWZ pkt. 5, załącznik nr 1 do SWZ § 4 ust. 3, załącznik nr 1 do SWZ § 8 ust. 2** Mając na uwadze długi termin realizacji zamówienia – 24 miesiące - Wykonawca zwraca się z wnioskiem o modyfikację ww. zapisów umownych i rozszerzenie katalogu możliwych zmian umowy o zmianę cen jednostkowych ujętych w formularzu w przypadku zmiany cen w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo Pocztove.

Wykonawca wnosi o dodanie zapisów umożliwiających zmianę cen przesyłek (tj. podwyższenie lub ich obniżenie) trybem przewidzianym w zapisach Ustawy Prawo Pocztove w następującym brzmieniu: „Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztove i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej”.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie ww. zmiany. Zmiana będzie możliwa wyłącznie w przypadku usług, które nie zostały wyszczególnione do wyceny przez Zamawiającego, czyli nie zostały wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym.**



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**  
Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

3. **Załącznik nr 3 do SWZ pkt. 8, załącznik nr 1 do SWZ § 2 ust. 1** - Wykonawca informuje, że doręcza przesyłki do każdego adresu w Polsce i poza granicami Polski, objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym. W związku z panującą pandemią Covid 19 oraz wynikającymi z tego obostrzeniami w poszczególnych krajach, Wykonawca wnosi o dopisanie następującej treści do ww. punktu:

„z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to sytuacji czasowych ograniczeń wysyłek w obrocie zagranicznym związanych z pandemią Covid 19”.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający modyfikuje załącznik nr 3 do SWZ pkt. 8 oraz załącznik nr 1 do SWZ § 2 ust. 1, w ten sposób, że dodaje zapis „z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to sytuacji czasowych ograniczeń wysyłek w obrocie zagranicznym związanych z pandemią Covid 19”.**

4. **Załącznik nr 1 do SWZ § 4 ust. 7** - Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura.

W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwołania z zapłatą przez Zamawiającego.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu § 4 pkt 7 wzoru umowy poprzez wykreślenie słowa „prawidłowej”.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający pozostawia zapis w dotychczasowym brzmieniu.**

5. **Załącznik nr 1 do SWZ § 5 ust. 1 pkt 2** – w treści jest omyłkowe odwołanie do § 8 ust. 9, wg Wykonawcy winno być § 9 ust. 9.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający poprawia omyłkę w ten sposób, że § 5 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 1 do SWZ otrzymuje brzmienie „za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 9 umowy – w wysokości 1 000,00 złotych za każde naruszenie” .**

6. **Załącznik nr 1 do SWZ § 5 ust. 1 pkt 3** - Zamawiający określa karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 4 załącznika nr 1 do SWZ i w załączniku nr 2 do SWZ z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. W ocenie Wykonawcy odszkodowanie nie powinno przewyższać szkody, ani stanowić źródła wzbogacenia się poszkodowanego. W obecnym kształcie zapis powoduje przyczynę do wzbogacenia się Zamawiającego i traci sens ekonomiczny dla Wykonawcy. Wykonawca wnioskuje o obniżenie tej kary do wysokości 2,5 % całkowitej kwoty netto wynagrodzenia umownego.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający pozostawia zapis w dotychczasowym brzmieniu.**



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU  
Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

- 7. Załącznik nr 1 do SWZ § 4 ust. 12** – „W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie według przepisów ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do wstrzymania świadczenia usług”.

Wykonawca informuje, że mając na uwadze przejrzystość rozliczeń pomiędzy stronami oraz zapobieganie narastania zadłużenia Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu braku zapłaty za faktury za zrealizowane usługi, Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: *„W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie według przepisów ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. Jednocześnie Wykonawcy przysługuje w takiej sytuacji prawo do wstrzymania świadczenia usług w formie opłaty z dołu w przypadku zalegania z płatnościami wobec Wykonawcy przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu płatności wskazanego na fakturze.. Do czasu spłaty zadłużenia wynikającego z wystawionych faktur za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego usługi mogą być świadczone po uprzednim wpłaceniu przez Zamawiającego zaliczki na poczet przyszłych nadań”* oraz dodać następujące doprecyzowanie w kwestii rozliczeń za realizowane usługi: - *Wykonawca może zaliczyć otrzymane od Zamawiającego świadczenie na poczet dowolnego długu Zamawiającego wobec Wykonawcy.*

**Odpowiedź:**

**Zamawiający pozostawia zapis w dotychczasowym brzmieniu.**

- 8. Załącznik nr 1 do SWZ § 4 ust. 14** – „W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za usługę potwierdzenia odbioru będzie zwracana Zamawiającemu w terminie 30 dni”. Wykonawca informuje, że w przypadku braku zrealizowania usługi dodatkowej – potwierdzenie odbioru, opłata poniesiona z tego tytułu przez Zamawiającego zostanie odliczona od należnej kwoty Wykonawcy za zrealizowane usługi w danym miesiącu rozliczeniowym. W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący:

*„W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za usługę potwierdzenia odbioru zostanie odliczona na fakturze od należnej kwoty Wykonawcy za zrealizowane usługi w danym miesiącu rozliczeniowym”.*

**Odpowiedź:**

**Zamawiający pozostawia zapis w dotychczasowym brzmieniu.**

- 9. Zał. nr 5 – Formularz asortymentowo-cenowy** – poz. dotycząca zwrotu przesyłek listowych. Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że w tej pozycji ujęte są przesyłki rejestrowane?

**Odpowiedź:**

**Tak.**

- 10. Zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia pkt 18** – z uwagi na możliwości logistyczne Wykonawca może realizować odbiory korespondencji z lokalizacji Zamawiającego w innych przedziałach czasowych niż podał to Zamawiający:

- Dział Obsługi Korespondencji i Obsługi Dokumentów UMP, ul. Fredry 10 w godz. między 14:00 – 15:00,  
- Zakład Medycyny Sądowej, ul. Świąćckiego 6 (wjazd od ul. Śniadeckich) w godz. między 13:30 – 14:30.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**  
Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

Wykonawca zwraca się z pytaniem czy podane przez Wykonawcę przedziały czasowe są możliwe do zaakceptowania przez Zamawiającego?

**Odpowiedź:**

**Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie ww. zmiany.**

**11. Załącznik nr 1 do SWZ § 11 – Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu, bowiem na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązkiem Zamawiającego jest określenie w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na świadczenie usług pocztowych wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, **jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.** Wnosimy o dopisanie przedmiotowego doprecyzowania.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający nie zmienia § 11 umowy. Zamawiający wskazuje, że treść § 11 dostatecznie precyzuje wymagania stawiane potencjalnym wykonawcom w zakresie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

**12. Załącznik nr 1 do SWZ § 11 – Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Uwzględniając skalę zatrudnienia oraz fluktuacji kadr, Wykonawca wnosi o doprecyzowanie wymiaru weryfikowania przez Zamawiającego spełnienia wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, które to doprecyzowanie umożliwi Wykonawcy wywiązanie się z obowiązku dokumentowania w tym zakresie.

W szczególności Wykonawca wnosi o określenie 30 dniowego terminu przekazania Zamawiającemu dowodów spełnienia wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 11, a także wskazanie maksymalnej liczby pracowników na poziomie 10 osób w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, w stosunku do których będzie dokumentowane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający nie zmienia § 11 ust. 3 umowy. Treść § 11 ust. 3 przyznaje zamawiającemu uprawnienie do żądania dowodów zatrudniania osób skierowanych do świadczenia usługi, na podstawie umowy o pracę. Uprawnienie to nie może być ograniczone co do liczby skierowanych do świadczenia usługi, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.**

**Także w pozostałym zakresie zamawiający nie wyraża zgody na zmianę umowy.**

**13. Formularz asortymentowo-cenowy - w formularzu Zamawiający ujmuje przesyłki listowe w przedziałach wagowych do 500g, 1000g i 2000g.**

Wykonawca dla wskazanych przedziałów wagowych rozróżnia **formaty S, M i L**, wg których wycenia usługi.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**  
Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Poniżej przedstawiamy definicje formatów dla przesyłek listowych, gdzie formaty różnią się w oparciu o wagę przesyłki i wymiary:

-FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm (koperta C5) – do 500g

-FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm (koperta C4) – do 1000g

-FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. – do 2000g.

Dla ww. wymiarów przyjmuje się tolerancję +/- 2 mm.

Czy przesyłki listowe wykazane w formularzu w przedziałach wagowych do 500g., 1000g i 2000g będą spełniały ww. wymogi dotyczące wymiarów?

**Odpowiedź:**

Tak

- 14. Formularz asortymentowo-cenowy** - Zamawiający posługuje się określeniem „gabaryt A” dla paczki ekonomicznej i priorytetowej w obrocie krajowym. Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że Zamawiający używa określenia „gabaryt A” dla przesyłek o rozmiarach nie przekraczających: wysokości – 300 mm, długości – 600 mm i szerokości 500 mm, a „gabaryt B”, dla paczek - gdy choć jeden z wymienionych rozmiarów został przekroczony, przy czym maksymalne wymiary paczek z gabarytu B” wynoszą: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, a największy wymiar nie przekracza 1500 mm ?

**Odpowiedź:**

Tak.

**Przesłane, skorygowane informacje prosimy uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując je, jako ważne i wiążące.**

Z poważaniem