

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



ZAMÓWIENIE:

***„Usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej
na terenie Nadleśnictwa Łagów w 2020 roku”***

Określenie wg CPV :

kod główny: 75 25 11 20-7 – usługi ochrony przeciwpożarowej lasów

Zatwierdził:

*Nadleśniczy Nadleśnictwa Łagów
mgr inż. Krzysztof Karst
/podpis nieczytelny/*

[podpis i pieczętka zatwierdzającego]

Wola Łagowska, luty 2020 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Łagów**

reprezentowane przez Krzysztofa Karsta – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

Wola Łagowska 118

26-025 Łagów

województwo świętokrzyskie

tel. (0-41) 30-74-023, fax: (0-41) 30-74-760

NIP 661-000-38-79, REGON 290020064

e-mail: lagow@radom.lasy.gov.pl

strona internetowa: www.lagow.radom.lasy.gov.pl

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_radom/nadl_lagow/zamowienia_publiczne

platforma zamówieniowa: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lagow

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego ofertowego” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

2.2 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 w ilości 10 (dziesięć) % wartości zamówienia podstawowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są:

„Usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Nadleśnictwa Łagów w 2020 roku”

Na przedmiotowe usługi składa się obsługa punktu alarmowo-dyspozycyjnego, dyżury na wieżach p.poż w Leśnictwach Planta i Bardo oraz dozоровanie i zabezpieczanie pożarzysk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres czynności osób wykonujących zamówienie został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.03.2020 r. – do dnia 31.10.2020 r.** (z możliwością przedłużenia do 30 listopada 2020 r.)

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca

- udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyte wykonanie co najmniej **dwóch usług** o podobnym charakterze i zakresie, jakie obejmuje zamówienie, obejmujących **usługi z zakresu ochrony p.poż Nadleśnictwa, pełnione nieprzerwanie przez okres co najmniej 4 miesiące na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 PLN brutto każda,**

- złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonanie usług potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia musi być potwierdzone referencjami, protokołami odbioru robót, opiniami, listami polecającymi bądź innymi dokumentami stwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie).

W przypadku, gdy dokumenty złożone przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zawierają dane określone w innych walutach niż określone w SIWZ, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg średniego kursu NBP obowiązującego (publikowanego) na dzień ogłoszenia przedmiotowego postępowania w BZP. Tabela kursów walut znajduje się na stronie internetowej <http://www.nbp.pl/kursy/kursy.html>.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie informacji i danych zawartych w dokumentach o których mowa w pkt. VI SIWZ tj. w oparciu o wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże, że dysponuje co najmniej trzema osobami, w tym:

- do pełnienia dyżuru na wieży p.poż. co najmniej dwiema osobami posiadającymi ważne badania lekarskie uprawniające do pracy na wysokości – wysokość wież Planta 30 m, Bardo 35 m. **Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia predyspozycji i umiejętności posiadanych przez osobę wyznaczoną do pełnienia dyżurów na dostrzegalni p.poż przed podjęciem przez nią obowiązków. Powyższe dotyczy umiejętności postugiwania się mapą, kierunkomierzem oraz predyspozycji do obserwacji terenu i określania odległości.**

- do pełnienia dyżuru w punkcie alarmowo – dyspozycyjnym co najmniej jedną osobą – z dobrą znajomością obsługi komputera. **Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia umiejętności obsługi komputera przez osobę wyznaczoną do pełnienia dyżurów w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym przed podjęciem przez nią obowiązków.**

- złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Jeżeli wskazane osoby nie stanowią potencjału własnego Wykonawcy, należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych osób na okres realizacji zamówienia.

Ocena warunku na podstawie informacji i danych zawartych w dokumentach, o których mowa w pkt. VI SIWZ tj. o Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz podstawie do dysponowania tymi osobami oraz w oparciu o oświadczenie, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada/ją wymagane uprawnienia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania w/w części zamówienia, tj. co najmniej: **1 ciągnikiem o mocy minimum 50 KM oraz 1 pługiem leśnym**, z załączeniem pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował. **Osoby**

pełniące dyżury na wieżach p.poż zobowiązane są do dysponowania telefonami komórkowymi umożliwiającymi zachowanie stałej łączności.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, tzn. brak jest w stosunku do nich podstaw do wykluczenia z tytułu okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 8 Ustawy Pzp.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron.

b) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia** – przedłożyć dokumenty określone w punkcie VI.1.1 SIWZ oraz dokładnie wypełnić formularz ofertowy.

c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

d) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga: wszelka korespondencja dotycząca procedury przetargowej prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Przed podpisaniem umowy Zamawiający **będzie żądać** umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1.1 potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

a) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a** do SIWZ.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców /konsorcjum, spółka cywilna/ w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie)

1.2 potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

a) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3b** do SIWZ.

b) Wykaz głównych usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia zgodnie z opisem sposobu oceny warunku posiadania wiedzy i

doświadczenia zawartym w punkcie V.1.a) SIWZ, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (wzór stanowi **załącznik nr 4a do SIWZ**); wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku powoływania się na potencjał udostępniony przez inne podmioty do oferty należy dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (jeżeli w wykazie wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował. Z wykazu powinno wynikać spełnienie warunków postawionych w SIWZ (**załącznik nr 4b do SIWZ**). Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.

d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Jeżeli wskazane osoby nie stanowią potencjału własnego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres realizacji zamówienia.

e) Oświadczenie, że osoby uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy - **załącznik nr 5 do SIWZ**

UWAGA: przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów (potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii) potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień dla osób realizujących zamówienie.

2. Kompletna oferta musi zawierać ponadto następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty, a także pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), jeśli dotyczy
- b) Wypełniony formularz ofertowy zgodny w treści z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- c) Wykaz usług, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom zgodny w treści z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**

UWAGA: Brak w/w dokumentu nie wpływa na ocenę oferty i potraktowany zostanie jako oświadczenie, iż Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nie dotyczy to pełnomocnictw do złożenia oferty i ewentualnego pełnomocnictwa podmiotów występujących wspólnie – dołączony musi być oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza lub adwokata / radcę prawnego występującego w sprawie,

8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty jako niezgodnej ze specyfikacją.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą elektroniczną lub fax-em.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane pocztą elektroniczną lub faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Na żądanie strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

**Nadleśnictwo Łagów,
Wola Łagowska 118,
26-025 Łagów.**

Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 41 307-47-60 lub na adres email: lagow@radom.lasy.gov.pl

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

5. Treść dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy, któremu doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

7. Wykaz osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.

Pracownikami wskazanymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w kwestiach formalnych: Sylwia Dziedzic-Miernik, w sprawach merytorycznych: Andrzej Zagnieński, w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. 7:00 do 15:00, tel.: 041 307-40-23 lub 041 307-40-92

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na niniejszą specyfikację warunków zamówienia.

2. Oferta winna być sporządzona wg wzoru „formularz oferty”, stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.

3. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji (punkt VI SIWZ).

4. Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian.

5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym.

8. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (np. dokonał wizji lokalnej w terenie).
11. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane, a całość oferty trwale spięta.
15. Wykonawca, winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie: Nadleśnictwo Łagów, Wola Łagowska 118, 26-025 Łagów oraz będzie posiadać oznaczenie:

Oferta na: „**Usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej
na terenie Nadleśnictwa Łagów w 2020 roku**”
oraz nie otwierać przed 17.02.2020 r., godz. 10:30

16. Poza oznaczeniami podanymi powyżej oferta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 15 i będzie dodatkowo oznaczone określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
20. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty wszystkie one zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, a także informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Ofertę należy składać w dni robocze w Nadleśnictwie Łagów, Wola Łagowska 118, nr pokoju 9 w godzinach 7:00- 15:00 w terminie do dnia **17.02.2020 r. do godz. 10:00. O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane, a o fakcie złożenia ich po terminie Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców. Oferty te zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w sali konferencyjnej (nr 1) na parterze, w budynku siedziby Nadleśnictwa Łagów, Wola Łagowska 118, 26-025 Łagów, w dniu **17.02.2020 r. o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane oferty wycofane zgodnie z pkt. X.17. Oferty zmienione będą otwierane w kolejności: zmiana oferty, a następnie oferta, której dotyczy zmiana.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8. Informacje, o których mowa wyżej Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.1 Zasady poprawienia omyłek rachunkowych:

Jako omyłki rachunkowe poprawiane będą omyłki, które można poprawić w jednoznacznie rachunkowy sposób, zgodnie z zasadą, że poprawa omyłki rachunkowej polega na weryfikacji wyniku działania matematycznego.

UWAGA: Zamawiający uwzględni konsekwencje finansowe poprawionych omyłek.

10.2 Zasady poprawienia niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

Zamawiający poprawi omyłki, które nie mają wpływu na określoną cenę zamówienia.

UWAGA: zmiana terminów wykonania zamówienia, zmiana terminów związania ofertą, uznana będzie jako niezgodność treści oferty ze **specyfikacją istotnych warunków zamówienia i skutkować będzie jej odrzuceniem.**

11. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 10, zostaną odrzucone.

12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty (wartość wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia) powinna zostać określona poprzez wypełnienie formularza ofertowego.

2. Wartość wynagrodzenia brutto to wynagrodzenie netto, zwiększone o aktualnie obowiązujący podatek VAT (naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami). Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowej ceny netto, bez konieczności zmiany umowy.

3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego; powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym dyżury PAD w siedzibie Nadleśnictwa oraz dyżury na dostrzegalniach p.poż, oborywanie i dogaszanie pożarysku, dozоровanie i dogaszanie), uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

4. Cena oferty może być tylko jedna. Cenę należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

6. Inne postanowienia - wynikają z załączonego do SIWZ projektu umowy – załącznik nr 7.

7. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Walutą obowiązującą dla zamówienia jest złoty polski (PLN)

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.

1. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena za realizację zamówienia (brutto) - 100%

Maksymalną ilość punktów za cenę otrzymuje Wykonawca z najniższą ceną oferty.

Pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej.

Komisja przyzna punkty danej ofercie wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. Zamawiający unieważni zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi szczegółowy termin i miejsce zawarcia umowy.

4. *Dokumenty, jakie Wykonawca, którego oferta została wybrana musi dostarczyć przed podpisaniem umowy:*

- a) *Warunkiem niezbędnym do podpisania umowy będzie przedłożenie dokumentów potwierdzających, iż osoby uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia.*
- b) *Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcami ubiegającymi się wspólnie o udzielenie zamówienia będzie przedłożenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.*

Uwaga: warunkiem koniecznym do podpisania umowy będzie wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem

przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo, i pełnomocnictwa te nie zostały dołączone do oferty;

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, bądź nie przedkłada dokumentów o których mowa w punkcie 4, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy, w formie zgodnej z projektem załączonym do specyfikacji (**załącznik nr 7** do SIWZ).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany takie mogą być wprowadzone za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej za wyjątkiem przypadków określonych poniżej.

3. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.

3.1. Zmiana terminu wykonania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, jeżeli utrzymywać się będzie zagrożenie pożarowe w listopadzie 2019 r.

3.2. Zmiana osób realizujących zamówienie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wymienionych w ofercie (wynikają z polityki kadrowej Wykonawcy) pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o w/w zmianę, dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje i uprawnienia równoważne (nie mniejsze) niż osoby wymienione w ofercie. Zmiany takie wymagają aneksu do umowy.

3.3. Zmiana wynagrodzenia umownego w zakresie wynikającym ze zmiany obowiązującej stawki VAT

Zamawiający ustala zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena netto za wykonanie przedmiotu umowy (części umowy) nie ulega zmianie, a wartość wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego. Nie dotyczy to przypadku objęcia obowiązkiem podatkowym Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT. Takie zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

Uwaga: *W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.*

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany umowy są skuteczne, jeżeli zostaną wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.

3.5. Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów dotyczących udzielania zamówień przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Nadleśniczego Nadleśnictwa Łagów w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania. Nadleśniczy rozpatruje zasadność odwołania w terminie 3 dni. W przypadku uznania zasadności odwołania Zamawiający powtarza procedurę wyboru w niezbędnym zakresie wynikającym z uznania zażalenia, powiadamiając wszystkich oferentów. W przypadku nie uwzględnienia odwołania Nadleśniczy Nadleśnictwa Łagów powiadomi o tym oferenta wnoszącego odwołanie. Decyzja Nadleśniczego jest ostateczna.

Nadleśnictwa Łagów zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

XIX. Załączniki do SIWZ.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3b - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4a – Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków postawionych w SIWZ.

Załącznik nr 4b – Wykaz posiadanych narzędzi i urządzeń w zakresie niezbędnym do spełnienia warunków postawionych w SIWZ

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu wraz z oświadczeniem o posiadanych przez nie kwalifikacjach.

Załącznik nr 6 – Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom.

Załącznik nr 7 – Projekt umowy na wykonywanie usług p.poż.