**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

USŁUGA NADZORU AUTORSKIEGO ZAINSTALOWANEGO U ZAMAWIAJĄCEGO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO INFOMEDICA/AMMS.

1. **WYKAZ MODUŁÓW ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO INFOMEDICA/AMMS POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa modułu/funkcjonalności IM/AMMS lub innego - zgodnie z Listą Cenową** | **Typ licencjonowania** | **Liczba licencji** | **Liczba miesięcy** |
|
| 1 | AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, Zlecenia) | OPEN | 1 | 12 |
| 2 | AMMS - Zakażenia Szpitalne | OPEN | 1 | 12 |
| 3 | AMMS - Rejestracja, Gabinety, Statystyka Medyczna, Zlecenia | OPEN | 1 | 12 |
| 4 | AMMS - Rehabilitacja | USER | 7 | 12 |
| 5 | AMMS - Pracownia Diagnostyczna | USER | 8 | 12 |
| 6 | AMMS - Apteka | USER | 5 | 12 |
| 7 | AMMS - Apteczka Oddziałowa | OPEN | 1 | 12 |
| 8 | Laboratorium | OPEN | 1 | 12 |
| 9 | Integracja z EWP | EVENT | 1 | 12 |
| 10 | AMMS - Punkt Pobrań | OPEN | 1 | 12 |
| 11 | Bank krwi (InfoMedica) | USER | 1 | 12 |
| 12 | repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (AMDX) | OPEN | 1 | 12 |
| 13 | Formularzowa Dokumentacja Medyczna - Edytor Formularzy + pakiet OPEN formularzy | OPEN | 1 | 12 |
| 14 | Zarządzanie Dokumentacją Medyczną | OPEN | 1 | 12 |
| 15 | Symulator JGP | OPEN | 1 | 12 |
| 16 | AMMS - Komercja | USER | 1 | 12 |
| 17 | AMMS - Blok Operacyjny | OPEN | 1 | 12 |
| 18 | e-Rejestracja, e-Wiadomości,e-Dokumentacja, e-Wywiad, e-Świadczenia | OPEN | 1 | 12 |
| 19 | e-Partner | OPEN | 1 | 12 |
| 20 | eRecepta Standard | OPEN | 1 | 12 |
| 21 | eZwolnienia - eZLA | OPEN | 1 | 12 |
| 22 | eSkierowanie - Obsługa e-skierowań, wystawianie i przyjęcie do realizacji | OPEN | 1 | 12 |
| 23 | BioHazard (z Rejestrem Covid) | OPEN | 1 | 12 |
| 24 | TOPSOR - interfejs integracyjny z systemu AMMS | EVENT | 1 | 12 |
| 25 | WDSZ - RIS | EVENT | 1 | 12 |
| 26 | Finanse-Księgowość  | OPEN | 1 | 12 |
| 27 | Rejestr Sprzedaży | USER | 3 | 12 |
| 28 | Koszty | USER | 3 | 12 |
| 29 | Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń | USER | 3 | 12 |
| 30 | Kadry | USER | 7 | 12 |
| 31 | Płace | USER | 7 | 12 |
| 32 | Ewidencja Czasu Pracy (Grafik) | OPEN | 1 | 12 |
| 33 | Gospodarka Magazynowo-Materiałowa | USER | 5 | 12 |
| 34 | Środki Trwałe | USER | 3 | 12 |
| 35 | Wyposażenie | USER | 3 | 12 |
| 36 | Elektroniczna Inwentaryzacja wraz obsługą RFID | OPEN | 1 | 12 |
| 37 | Personal Data Protection | OPEN | 1 | 12 |
| 38 | mHOSP | OPEN | 1 | 12 |
| 39 | Biała lista podatników | EVENT | 1 | 12 |
| 40 | Kasa | USER | 4 | 12 |
| 41 | Lab2k | OPEN | 1 | 12 |
| 42 | AMMS - Gabinet Zabiegowy | USER | 1 | 12 |
| 43 | Ewid. Zam. Publicznych wraz z Zamów. Wewn. | USER | 5 | 8 |
| 44 | e-Deklaracje POZ | OPEN | 1 | 5 |
| 45 | e-Zgody | OPEN | 1 | 5 |
| 46 | e-Ankiety | OPEN | 1 | 5 |
| 47 | e-Załączniki | OPEN | 1 | 5 |
| 48 | e-Powiadomienia | OPEN | 1 | 5 |
| 49 | e-Potwierdzenia | OPEN | 1 | 5 |
| 50 | Teleporady (+E-Pomiary) - powyżej 15 użytkowników | EVENT | 1 | 5 |

|  |
| --- |
| **Integracje** |
| 1. | Integracja z ZUS PUE (eZLA)  |
| 2. | Integracja KOWAL  |
| 3. | Integracja ZSMOPL  |
| 4. | Integracja e-Recepta  |
| 5. | Integracja e-Skierowania  |
| 6. | Integracja EWP  |
| 7. | Biała lista podatników  |
| 8. | Integracja z Zewnętrznym Słownikiem Leków  |
| 9. | Integracja AP-Kolce |
| 10. | Integracja TOPSOR |
| 11. | Integracja EZWM |
| 12. | Integracja DILO |
| 13. | Integracja z systemem RIS |
| 14 | Integracja z BLOZ |

**II. WYMAGANIA OGÓLNE:**

1. Okres realizacji umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Usługa nadzoru autorskiego będzie świadczona na rzecz jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
3. Wykonawca na etapie podpisania umowy załączy wykaz osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił załącznik do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie aktualizował listę osób w przypadku zmiany osób.
4. Świadczenie usługi nadzoru autorskiego w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Możliwość konsultacji telefonicznych oraz poprzez witrynę internetową w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy szczególnie informacje dotyczące używanych produktów w tym pomoc przy rozwiązywaniu problemów występujących w oprogramowaniu.
6. Zgłoszenie błędu/konsultacji przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku Wykonawcy (podać adres www witryny)……………………………………….……; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia:
telefonicznie pod poniższymi numerami telefonów: ……………………………….…………………….. (podać),
za pomocą poczty elektronicznej na adres …………………………… (podać),
7. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
8. w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego;
9. w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
10. w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowane jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
11. w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
12. Podpisanie umowy powierzenia danych osobowych, zgodnie z załączonym wzorem.
13. Wykonawca do umowy załączy listę osób uprawnionych do Zdalnego Dostępu udostępnionego przez Zamawiającego (Imię i Nazwisko, adres – e-mail, nr telefonu kontaktowego).
14. Wykonawca zobowiązany jest podać adres szyfrowanego łącza FTP celem przekazywania danych koniecznych do przeprowadzenia analizy zgłoszonego błędu. Każde przekazanie bazy danych do Wykonawcy będzie potwierdzone protokołem przekazania danych. Adres szyfrowanego łącza FTP …………………………………………..

**III. WARUNKI NADZORU AUTORSKIEGO - OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Udostępnianie nowych wersji Zintegrowanego Systemu Informatycznego InfoMedica/AMMS zwanego w dalszej części dokumentu ZSI oraz poprawek do ZSI w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu modułów ZSI – powtarzalnego działania modułu ZSI w tym samym miejscu programu prowadzącego za każdym razem do otrzymania błędnych wyników jego działania.
2. Możliwość zgłaszania przez Zamawiającego błędów dotyczących ZSI, przy czym Zamawiający może zgłaszać następujące typy błędów:

**BŁĄD KRYTYCZNY** – niezgodne z dokumentacją, powtarzalne działanie ZSI, w którym niemożliwie jest użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie jego podstawowej funkcjonalności (t.j. takiej, która dotyczy każdego użytkownika, występuje na każdej stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z danym modułem Oprogramowania Aplikacyjnego zgodnie z zaleceniami producenta Oprogramowania Aplikacyjnego w tym na każdej przeglądarce zalecanej i skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem Aplikacyjnym zgodnie z zaleceniami producenta) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego.

**BŁĄD ZWYKŁY** – niespowodowane przez użytkownika, niezgodne z dokumentacją, powtarzalne działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, występujące w tym samym miejscu programu, na stacji roboczej skonfigurowanej zgodnie z zaleceniami producenta Oprogramowania Aplikacyjnego i prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania, udokumentowane co najmniej poprzez opis ścieżki powtórzenia, zapisy logów systemowych i/lub zrzuty ekranów. Wszelkie uwagi związane z wyglądem, estetyką, ergonomią bądź przyzwyczajeniami użytkownika (zamawiającego) oraz uwagi dotyczące rozbudowy lub ograniczenia funkcjonalności nie są traktowane jako błędy).

**MODYFIKACJA** – zapewniająca możliwość zgłaszania uwag i propozycji modyfikacji. oprogramowania

1. Czasy usunięcia błędów - czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej poprzez witrynę Centralnego Help-Desku, lub inny sposób określony w **pkt. 6**, pozycji **II – Wymagania ogólne** do chwili naprawy oraz udostępnienia przez Wykonawcę odpowiednich poprawek do oprogramowania do zgłoszonego błędu:
2. Czas usunięcia przez Wykonawcę błędu krytycznego wynosi maksymalnie 4 dni robocze od momentu zarejestrowania zgłoszenia błędu (zgodnie z terminem zaoferowanym w formularzu ofertowym,
3. Czas usunięcia przez Wykonawcę błędu zwykłego wynosi maksymalnie 75 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia błędu (zgodnie z terminem zaoferowanym w formularzu ofertowym,
4. Czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu modyfikacji będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym,
5. w przypadku, gdy nowa wersja oprogramowania aplikacyjnego nie zawiera funkcjonalności, która działała w poprzedniej wersji lub spowodowała jej nieprawidłowe działanie Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia poprawnego działania funkcjonalności w trybie błędu krytycznego.
6. Rozwój oraz dostosowywanie ZSI objętego umową do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególnie przepisów dotyczących Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach oraz udostępnienia uaktualnień (nowych wersji) ZSI minimum cztery razy w roku. Przy czym Wykonawca do każdej aktualizacji dołączy wykaz zmian wprowadzonych do oprogramowania, który będzie dostępny na serwerze ftp o adresie ...................... Przyjmowanie i rozpatrywanie uwag oraz indywidualnych żądań zmian ZSI - propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju.
7. Aktualna lista Autoryzowanych Partnerów Serwisowych zamieszczona jest na witrynie internetowej .............................
8. Zapewnienie prawidłowego współdziałania ZSI dla aktualnych oraz nowych wersji oprogramowania z systemami zewnętrznymi wymienionymi **w I. Wykaz modułów zintegrowanego systemu informatycznego InfoMedica/AMMS posiadanych przez zamawiającego** w części **Integracje**.

Przed podpisaniem załącznika Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wykropkowane punkty.