

Nakło nad Notecią, dn. 07.09.2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zamówienia poniżej 30.000,00 euro

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią  
bom@umig.naklo.pl  
tel. (52) 386 79 86

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji  
Osoba prowadząca postępowanie – Mateusz Kędzierski

CPV:

71320000-07 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71322000-01 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej siłowni zewnętrznej dla zadania pn.: „*Montaż urządzeń do siłowni zewnętrznej w sołectwie Kazin*”.

### **Lokalizacja planowanej siłowni i stan istniejący oraz zakres opracowania:**

Przewidziany pod budowę siłowni teren zlokalizowany jest na części dz. nr 435/4 w miejscowości Kazin, gmina Nakło nad Notecią, bezpośrednio przy istniejącym już placu zabaw zlokalizowanym na terenie świetlicy wiejskiej. Zakres opracowania dokumentacji technicznej obejmuje:

- a) zaprojektowanie siłowni zewnętrznej w zakresie montażu 1 szt. urządzenia do wykonywania ćwiczeń „*street workout*”, zgodnie z propozycją Zamawiającego. Urządzenie wyposażone w drążki, drabinki, poręcze i inne przyrządy, na których wykonuje się ćwiczenia z użyciem własnej masy ciała. Lokalizacja oraz przykładowy typ – propozycja urządzenia pokazane zostały w załączniku nr 4 – załączniki graficzne,
- b) uwzględnienie w projekcie wykonania nawierzchni bezpiecznej oraz wskazanie typu nawierzchni (trawiastej lub z piasku, decyzje Zamawiający podejmie po konsultacji z projektantem), opracowanie nie obejmuje ogrodzenia siłowni.
- c) uwzględnienie w projekcie 1 szt. pojemnika na śmieci oraz 1 szt. ławki.

### 1.1 Wymagania Zamawiającego odnośnie urządzenia do ćwiczeń:

#### 1) Urządzenia duże – 1 szt. – zestaw „street workout park” – 1 szt.:

- a) **Dane techniczne (wymiary):** dostosowane do wymiarów wskazanego miejsca na terenie przewidzianym pod siłownię z zachowaniem stref bezpieczeństwa.
- b) **Konstrukcja:** elementy stalowe ocynkowane i malowane proszkowo lub ze stali nierdzewnej, podesty ze sklejki antypoślizgowej lub z płyty z tworzywa HDPE/HPL, liny z rdzeniem stalowym z opłotem z polipropylenu, łączone poprzez plastikowe lub aluminiowe konektory, belki konstrukcyjne osłonięte deklami stalowymi wspawanymi do słupów. Łby śrub, nakrętki osłonięte plastikowymi zaślepkami. Nakrętki kołpakowe. Zjeżdżalnie – ślizg ze stali nierdzewnej.
- c) **Kotwienie:** urządzenie na stałe posadowione w gruncie, zakotwione w betonie klasy min. C16/20.



**UWAGA! Przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych, Zamawiający wymaga odbycia z projektantem min. jednej wizji lokalnej w celu ustalenia szczegółów projektowych.**

### 1.2 Zakres opracowania obejmuje:

- 1) Uzyskanie wszelkich decyzji, opinii i uzgodnień oraz realizacja zawartych w nich zaleceń,
- 2) Opracowanie dokumentacji projektowej:
  - a) projekt zagospodarowania terenu zawierający lokalizację nowych, wskazanych przez Zamawiającego urządzeń, zwymiarowane strefy bezpieczeństwa, rozgraniczenie poszczególnych rodzajów nawierzchni, – w ilości 2 egz.,
  - b) zestawienie wskazanych przez Zamawiającego oraz zaproponowanych przez Projektanta, przykładowych rodzajów/typów nowych urządzeń wraz z kartami katalogowymi oraz szczegółami ich montażu (fundamentowanie),

- c) przedstawienie koncepcji projektu do akceptacji Zamawiającemu,
  - d) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – w ilości 2 egz.,
  - e) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
  - f) formularz kosztorysu ofertowego – 2 egz.,
  - g) przedmiar – 2 egz.,
- 3) uzyskanie wszelkich innych decyzji, opinii i uzgodnień warunkujących realizację modernizacji placu zabaw (**złożenie zgłoszenia w jednostce Starostwa Powiatowego pozostaje w zakresie Zamawiającego**),
- 4) **aktualną mapę do celów projektowych/opiniodawczych zapewni Projektant – Zamawiający dopuszcza wykorzystanie mapy zasadniczej.**
- 1.3 Projektant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu całą dokumentację projektową w wersji papierowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami branżowymi oraz w formie elektronicznej w formacie .pdf, a także rysunki w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie .dxf lub .dwg tożsame z wersją papierową.
- 1.4 Kosztorys inwestorski powinien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Kosztorysy i przedmiar należy dostarczyć również w formie edytowalnej w formacie .xls lub .ath, opisy i SST w formacie .doc.
- 1.5 Projektant zobowiązany jest także do uzgodnienia przed przystąpieniem do prac projektowych z Zamawiającym szczegółów rozwiązań projektowych i innych zagadnień związanych z planowaną inwestycją.

### **ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

**Zamawiający wskazując prepozycje urządzeń posługiwał się wybranymi, konkretnymi i aktualnie dostępnymi urządzeniami zabawowymi. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie urządzeń o innych właściwościach/specyfikacjach pod warunkiem spełnienia właściwości funkcjonalnych urządzeń.**

### **2. Obowiązki projektanta**

Projektant zobowiązuje się wykonać pracę z należytą starannością w sposób zgodny z wytycznymi uzyskanymi od Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane.
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
- 4) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych

kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

- 7) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- 8) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 9) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- 10) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 11) Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.
- 12) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.
- 13) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
- 14) Ustawą z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 16) Ustawą z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu.
- 17) Przepisami i wytycznymi branżowymi oraz zgodnie z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 18) Przekazywana dokumentacja techniczna będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Opracowania projektowe powinny być zgodne z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa obowiązującymi w dniu przekazania ich Zamawiającemu.
- 19) Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji technicznej.

### **3. Współpraca z Zamawiającym.**

Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Projektant zapewni kontakt z Zamawiającym. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z wszystkimi załącznikami, jakie Zamawiający załączy w postępowaniu na platformie.

### **4. Termin wykonania zadania:**

30 dni od dnia zawarcia umowy.

### **5. Forma wynagrodzenia oraz warunki płatności: ryczałt.**

#### **Płatność wynagrodzenia:**

Przewiduje się płatność jedną fakturą końcową, płatną po przekazaniu kompletnej dokumentacji technicznej Zamawiającemu oraz po podpisaniu protokołu odbioru.

### **6. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień:**

#### **doświadczenie:**

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### **7. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:**

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zespołem osób odpowiednich uprawnieniach budowlanych do projektowania, zdolnych do wykonania zamówienia.

### **8. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa – 100%.

### **9. Gwarancja**

Wykonawca udzieli 24 miesiące gwarancji na wykonany przedmiot niniejszego zamówienia.

### **10. Dokumenty stanowiące załącznik do niniejszego postępowania:**

- 1) Zał. nr 1 – Zapytanie ofertowe,
- 2) Zał. nr 2 – Formularz ofertowy – **NALEŻY WYPEŁNIĆ I ZAŁĄCZYĆ PRZY SKŁADANIU OFERT!**,
- 3) Zał. nr 3 – Wzór umowy.
- 4) Zał. nr 4 – Załączniki graficzne.

### **11. Kontakt z Zamawiającym**

Mateusz Kędziński, tel. 52-3867-987,

e-mail: [kedziński.mateusz@umig.naklo.pl](mailto:kedziński.mateusz@umig.naklo.pl)