
Miejski Zarząd Dróg
43-430 Skoczów, ul. Mickiewicza 14
tel. (33) 487 49 43, (33) 487 49 44

<http://mzd.skoczow.pl/>
<https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings>
e-mail: zamowienia.publiczne@mzd.skoczow.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE

Kompleksowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów

Nr sprawy: MZD.341.107.2023

zatwierdzona przez:

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Dróg
w Skoczowie

Piotr Hanzel

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ROZDZIAŁ I
ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Miejski Zarząd Dróg, ul. Mickiewicza 14, 43-430 Skoczów
zwany dalej Zamawiającym:

- nr telefonu: (33) 487 49 43, (33) 487 49 44
- adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@mzd.skoczow.pl
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings>

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z kompleksowym utrzymaniem terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów.

Zamawiający przewiduje wykonywanie następujących prac związanych z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa robót	Jednostka	<u>Przewidywana ilość jednostek wraz z krotnością wykonania w ciągu trwania umowy</u>
1.	Wiosenne grabienie trawników, skarp i terenów nierównych wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	225 575,72
2.	Jesienne grabienie trawników, skarp i terenów nierównych wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	225 575,72
3.	Mechaniczne koszenie trawników + zagrabienie + roboty porządkowe wraz z zagospodarowaniem skoszonej trawy ³⁾	1 m ²	1 026 309,18
4.	Mechaniczne koszenie skarp i terenów nierównych + zagrabienie + roboty porządkowe wraz z zagospodarowaniem skoszonej trawy ³⁾	1 m ²	366 018,66
5.	Wiosenne grabienie skupin wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	4 642,24

6.	Jesienne grabienie skupin wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	4 642,24	
7.	Obcinanie żywopłotów lub krzewów form wolnostojących + zagrabienie obciętych pędów wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	38 658,02	
8.	Obsada rabat, gazonów, donic kwiatami (kolorystyka w uzgodnieniu z zamawiającym) w zagęszczeniu 25-30 szt./1m2, wraz z likwidacją obsady, przeryciem gleby, przygotowaniem gleby, nawożeniem oraz rozwiezienie sadzonek kwiatów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do 4 km - ^{1,3)}	1 m ²	761,94	
9.	Obsada kwiatami rabat i gazonów bez przygotowania gleby (uzupełnienia po kradzieżach, zniszczeniach). ¹⁾	1 m ²	40,00	
10.	Obsada 1 stojaka (typu piramida), sadzonkami kwiatów w ilości 110 sadzonek na jeden stojak wraz z likwidacją starej obsady, przygotowaniem podłoża. ^{1,3)}	1 szt.	24,00	
11.	Pielęgnacja gazonów, donic, rabat i skupin obsadzonych kwiatami poprzez przekopanie, napowietrzenie, odchwaszczenie wraz z uzupełnieniem gruntu. ^{1,3)}	1 m ²	653,48	
12.	Pielęgnacja róż wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów chwastów ³⁾	a/ Wiosenne rozkopcowanie	1 m ²	360,36
		b/ Przekopywanie i odchwaszczanie	1 m ²	720,72
		c/ Obcięcie przekwitłych kwiatostanów	1 m ²	360,36
		d/ Obcięcie po przekwitnięciu i zakopcowanie	1 m ²	360,36
13.	Sadzenie róż lub rośliny okrywowej w dole o średnicy do 20 cm ¹⁾	1 szt.	200,00	
14.	Obcinanie (formowanie) drzew i krzewów o formach kulistych + zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	20 399,42	
15.	Podlewanie gazonów, donic, rabat ,skupin obsadzonych kwiatami - 3 obsady + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 2 x w miesiącu ¹⁾ – (wodę zapewnia zamawiający)	1 m ²	9 763,10	
16.	Podlewanie donic z drabiny na lampach na wysokości do 3 m + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 1 x w tygodniu ¹⁾ - (wodę zapewnia zamawiający)	1 szt. donica	1 920,00	
17.	Podlewanie 1 stojaka (o którym mowa w pkt 10) + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 1 x w tygodniu ¹⁾ – (wodę zapewnia zamawiający)	1 szt. stojak	504,00	
18.	Podlewanie gazonów, donic, rabat , skupin obsadzonych krzewami, różami + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 2 x w roku ¹⁾ – (wodę zapewnia zamawiający)	1 m ²	9 037,40	
19.	Odchwaszczanie skupin, gazonów i donic obsadzonych krzewami + nawożenie + zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	13 109,82	
20.	Rozścielanie kory z uprzednim przygotowaniem gruntu ¹⁾	1 m ²	400,00	
21.	Rozścielanie ziemi urodzajnej z uprzednim przygotowaniem gruntu ¹⁾	1 m ²	200,00	
22.	Sadzenie drzew liściastych i iglastych z zaprawą dołów – drzewa o objętości bryły korzeniowej do 20 l	1 szt.	60,00	
23.	Sadzenie krzewów liściastych i iglastych z zaprawą dołów	1 szt.	50,00	
24.	Palikowanie drzew z przywiązaniem ¹⁾	1 szt. palika	110,00	

25.	Opryskiwanie środkiem chwastobójczym, owadobójczym (nawożenie dolistne, przeciwko szkodnikom, itp.), przygotowanie cieczy roboczej i transport pomiędzy terenami oprysku. ¹⁾	1 l cieczy roboczej	600,00
26.	Odmładzanie drzew o średnicy pnia do 10 cm, bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	8,00
27.	Odmładzanie drzew o średnicy pnia od 11 – 20 cm, bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	8,00
28.	Odmładzanie drzew o średnicy pnia od 21 – 30 cm, bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	8,00
29.	Odmładzanie drzew o średnicy pnia 31 – 40 cm, bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	8,00
30.	Odmładzanie drzew, bez użycia zwyżki: za każde 5 cm średnicy drzewa ²⁾	1 szt.	20,00
31.	Ścinanie drzew o średnicy pnia do 16 cm bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	4,00
32.	Ścinanie drzew o średnicy pnia 16 - 20 cm bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	4,00
33.	Ścinanie drzew o średnicy pnia 21 - 30 cm bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	4,00
34.	Ścinanie drzew o średnicy pnia 31 - 40 cm bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	4,00
35.	Ścinanie drzew o średnicy pnia 41 - 65 cm bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	4,00
36.	Ścinanie drzew: Dodatek za każde dalsze 5 cm średnicy pnia ²⁾	1 szt.	20,00
37.	Karczowanie krzewów o średnicy korony do 1 m +zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾	1 szt.	60,00
38.	Karczowanie krzewów o średnicy korony powyżej 1 m +zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾	1 szt.	60,00
39.	Zagospodarowanie odpadów – gałęzi - o średnicy poniżej 5 cm z wycinki i odmładzania drzew ³⁾ - przy zastosowaniu przelicznika 1mp/m3 x 0,25	1 m ³	160,00
40.	Wykonanie trawników z nawożeniem bez względu na kategorie gruntu. Prace obejmują rozplantowanie ziemi, wyrównanie terenu, wygrabienie kamieni, wysiew nasion i nawozów, zawałcowanie po wysiewie. ^{1,3)}	1 m ²	200,00
41.	Gracowanie ścieżek parkowych (utwardzonych porfirem) + oprysk + uzupełnienie porfirem. ^{1,3)}	1 m ²	5 055,12
42.	Wartość 1 r-g brutto (z narzutami) do wyceny prac nie występujących w powyższych pozycjach, a uzgodnionych z Zamawiającym (np. prace związane z usuwaniem skutków silnego wiatru, powodzi, usuwanie nadmiaru śniegu z krzewów, demontaż donic i kwietników po sezonie wegetacyjnym, obsypywanie rabat środkiem p/ślimakom, podkrzesywanie gałęzi, usuwanie posuszu itp.)	1 r-g	1 400,00

Objaśnienia:

¹⁾ Materiał zapewnia Zamawiający po wcześniejszym zapotrzebowaniu przez Wykonawcę.

²⁾ W cenę należy w kalkulować zabezpieczenie (oznakowanie) odpowiedniej strefy ochronnej w obrębie prac.

³⁾ Powstające podczas wykonywania w/w prac odpady, takie jak: trawa, liście, gałęzie, pędy i inne odpady biodegradowalne należy zagospodarować w sposób zgodny z przepisami. Zabrania się palenia gałęzi, liści, trawy, itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 13 do SWZ.

Zamawiający informuje, że podane ilości są ilościami orientacyjnymi, ustalonymi jako przewidywane zapotrzebowanie na prace będące przedmiotem zamówienia w okresie realizacji umowy. Ilości te zostały przyjęte do wyceny i będą przyjęte do porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający może zrealizować umowę

zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usług w podanych powyżej ilościach. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany ilości prac, na rzecz innych stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający gwarantuje natomiast zapłatę za realizację 70% ceny podanej w formularzu ofertowym (obliczonej na podstawie powyższej tabeli).

Na obszarze zadania występuje Staromiejski Układ Urbanistyczny Skoczowa, wpisany do rejestru zabytków dawnego województwa bielskiego na podstawie WKZ w B-B z dnia 27.03.1981r., znak KI.IV-5340/22/81 poz. A 389/81.

Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowego wykonywania prac związanych z utrzymywaniem terenów zieleni w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie, łącznie z zagospodarowaniem odpadów (ziemi, kamieni, liści, trawy, gałęzi, pędów i innych odpadów biodegradowalnych) powstałych podczas prowadzenia prac.

Zamawiający zastrzega, że zlecone przez siebie roboty, w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej, Wykonawca rozpocznie w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu ich zlecenia. Po zleceniu telefonicznym lub elektronicznym prac interwencyjnych (po wichurach, klęskach żywiołowych, itp.) do ich usunięcia należy przystąpić natychmiast.

Wykonawca zobowiązany jest realizować pilne interwencje przekazane telefonicznie przez Zamawiającego równolegle z innymi zleconymi wcześniej przez niego pracami.

Każde rozpoczęcie prac wymaga uprzedniego zgłoszenia telefonicznego, pisemnego lub w formie elektronicznej (dzień wcześniej lub najpóźniej do godz. 8:00 tego dnia, w którym mają być prowadzone prace) na adres mailowy ustalony przez Zamawiającego.

W zgłoszeniu Wykonawca powinien dokładnie określić teren, na którym wykonywane będą prace, termin rozpoczęcia i przewidywany termin ich zakończenia.

Zakończenie prac wymaga zgłoszenia telefonicznego, pisemnego lub w formie elektronicznej na adres mailowy ustalony przez Zamawiającego.

Forma prowadzenia dziennika codziennych zleconych prac oraz kosztorysu powykonawczego powinna przedstawiać się następująco:

Data	Teren	Nazwa prac	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa brutto	Wartość jednostkowa brutto
------	-------	------------	-------	-----------	-------------------------	----------------------------

W czasie wykonywania prac Zamawiający prowadzić będzie ciągłą kontrolę poprawności wykonania, zwracając szczególną uwagę na zgodność wykonywanych prac z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 13 do SWZ**), zleceniem oraz sztuką ogrodniczą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego wskazywania zakresu prac w trakcie trwania umowy. Decyzja o wykonywaniu nowych nasadzeń drzew, krzewów, róż, kwiatów itp. oraz zagospodarowania nowych terenów zielonych należy do Zamawiającego.

Obsadę skupin, rabat, gazonów, donic i konstrukcji kwiatowych należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.

Koncepcja obsady powinna być przedstawiona Zamawiającemu, na minimum 1 miesiąc przed wykonaniem obsady.

Zamawiający gwarantuje zaopatrzenie Wykonawcy w materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

- sadzonki i cebulki kwiatów, krzewy i drzewa,
- paliki, geowłóknina itp.
- nawozy mineralne, wapno, kora, ziemia, torf itp.,
- nasiona traw,
- środki chwastobójcze, grzybobójcze, p/ślimakom itp.
- materiały kamienne np. grys, porfir, kora kamienna,
- wodę.

Rodzaj materiałów używanych przy konserwacji zieleni na terenie Gminy Skoczów oraz źródła zaopatrzenia ustala Zamawiający w ilościach zapotrzebowanych przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu stosownego pisemnego zamówienia na potrzebne materiały, wyprzedzająco w terminie:

- | | |
|---|--------------|
| - sadzonki i cebulki kwiatów, krzewy i drzewa | - 2 tygodnie |
| - paliki, geowłóknina, itp. | - 1 tydzień |
| - nawozy mineralne, wapno, kora, ziemia, itp. | - 1 tydzień |
| - nasiona traw | - 1 tydzień |
| - środki chwastobójcze i grzybobójcze, p/ślimakom | - 1 tydzień |
| - materiały kamienne np. grys, porfir, kora | - 1 tydzień |

Uporządkowanie terenu prac, po ich zakończeniu należy do Wykonawcy.

Pod pojęciem nienależytego wykonania przedmiotu umowy rozumie się m. in.:

- a) w trakcie prac zniszczeniu ulega trawnik, ponieważ pracujący sprzęt robi na nim koleiny, zagłębienia
i inne zniszczenia,
- b) trawnik po koszeniu ma nierówną wysokość trawy,
- c) koszenie odbywa się bez równoczesnego: dokaszania / podkaszania, grabienia skoszonej trawy, sprzątania trawy z terenów sąsiadujących z miejscem koszenia, tzn. jezdni, chodników, alejek, schodów i innych,
- d) w trakcie koszenia ulegną zniszczeniu nasadzenia drzew i krzewów,
- e) niefachowe, niezgodne ze sztuką ogrodniczą i przyjętymi normami oraz ustawą o ochronie przyrody cięcia pielęgnacyjne, techniczne i odmłodzeniowe oraz wycinka drzew i krzewów,
- f) materiał pozyskany w trakcie prac nie jest złożony w pryzmy i zalega na terenie więcej niż jeden dzień,
- g) w trakcie oprysków ścieżek, itp., sadzonki i trawa wokół oprysków schnie.

W momencie wystąpienia któregośkolwiek z w/w przypadku Wykonawca musi ponownie wykonać prace lub usunąć stwierdzoną wadę przedmiotu – np. uszkodzone młode nasadzenia drzew i krzewów wymienić na nowe tego samego gatunku i o tych samych parametrach.

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także załączony do SWZ wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 4.**

1. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

77310000-6 „Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych”

77312100-1 „Usługi odchwaszczania”

77313000-7 „Usługi utrzymania parków”

77314100-5 „Usługi w zakresie trawników”

77340000-5 „Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów”

77211400-6 „Usługi wycinania drzew”

77211500-7 „Usługi pielęgnacji drzew”

77211600-8 „Sadzenie drzew”

2. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w prowadzonym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Po dokonaniu analizy zakresu przedmiotu zamówienia, Zamawiający uznał, iż zamówienie to w całości odpowiada możliwościom MŚP i brak podziału na części nie wpływa negatywnie na ich udział w ww. postępowaniu.

Ponadto, konieczność skoordynowania działań różnych Wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Dodatkowo w tym przypadku, podział zamówienia na mniejsze części, doprowadziłby do poniesienia przez Zamawiającego większych kosztów.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VII

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, w okresie do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IX
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku 4 do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXX SWZ.

ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie, z podatkiem od towarów i usług VAT (brutto), z wyszczególnieniem stawki VAT.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Ceny jednostkowe powinny obejmować koszty związane z ubezpieczeniem prac oraz wszystkie podatki.

4. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

5. Cenę ofertową należy wyliczyć w tabeli znajdującej się na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**). Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje Formularza ofertowego. Ceny jednostkowe należy określić w wysokości brutto. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn oferowanej ceny jednostkowej brutto (kolumna nr 5) i przewidywanej ilości jednostek w ciągu trwania umowy (kolumna nr 4). Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji Formularza ofertowego (kolumna nr 6).

Tak wyliczoną kwotę należy wpisać nad tabelą w Formularzu ofertowym.

Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

6. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XI
INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz.U. z 2020r. poz. 344), tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings> (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową) – w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
lub:
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego:
zamowienia.publiczne@mzd.skoczow.pl oraz adres (adresy) e-mail Wykonawcy podane w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w formularzu oferty.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
 - 1) **w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub**
 - 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.

-
7. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Wykonawców Platformy zakupowej – dostępnymi pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

oraz regulaminem korzystania z Platformy zakupowej dostępny pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

2. Złożenie oferty poprzez Platformę zakupową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy zakupowej - pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

4. Wsparcia w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰.
5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty, zostały opisane w Instrukcjach dla Wykonawców Platformy zakupowej.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty), dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz.U. z 2017r. poz. 2247).
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do

wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
 - 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,

umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

-
15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XV

OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Izabela Szlęzak, Piotr Hanzel.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

3. **Wraz z ofertą należy złożyć:**

- 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ)
- 3.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
- 3.4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oświadczenie to podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

-
- 3.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).
- Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (**spis treści**) – zalecane, niewymagane.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
- 5.1 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.3 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 4.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 5.4 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach dla Wykonawców, o których mowa w ust. 1 i ust. 5. rozdziału XIII SWZ.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 7.1 W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 7.2 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
- 7.3 Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.3. rozdz. XVI SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie

składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6. W przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.”).
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;

-
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 7, 8 i pkt.10 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:

- 1) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. a lub b;
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w

-
- postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129 z późn. zm.). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:
- 3.1 **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
- 3.2 **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
- 3.3 **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
- 3.4 **Zdolność techniczna lub zawodowa**
- 3.4.1 Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę o wartości co najmniej **200 000,00 zł brutto**, związaną z kompleksowym utrzymaniem terenów zieleni ogólnodostępnej, obejmującej:
- sadzenie kwiatów, krzewów i drzew, wraz z przygotowaniem podłoża,
 - pielęgnację i utrzymanie rabat, gazonów, donic i skupin,
 - pielęgnację trawników, w tym ich koszenie,
 - pielęgnację żywopłotów, drzew, krzewów i róż,
 - wycinkę i odmłodzenie, i formowanie drzew i krzewów.

UWAGA: *Pod pojęciem zieleni ogólnodostępnej należy rozumieć: tereny zieleni miejskiej, osiedlowej, otwarte tereny zieleni przyszkolnej, towarzyszące obiektom urzędów i instytucji użyteczności publicznej oraz obiektom sakralnym.*

Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

- 3.4.2 Wykonawca musi wykazać dysponowanie dysponuje lub będzie dysponował co najmniej niżej wymienionym sprzętem:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość szt.
1.	Samojezdna kosiarka (traktorek ogrodowy) o mocy min. 15 KM	2
2.	Kosa spalinowa z głowicą żyłkową o mocy min. 2,5 KM	2
3.	Kosa spalinowa z głowicą tnącą o mocy min. 3 KM	1
4.	Kosiarka spalinowa (pchana) o mocy min 5,0 KM	2
5.	Nożyce spalinowe do żywopłotów	3
6.	Nożyce spalinowe do żywopłotów na wysięgniku	1
7.	Dmuchała plecakowa do liści	3
8.	Pilarka spalinowa do drzewa o mocy min. 3 KM	3
9.	Pilarka spalinowa na wysięgniku o mocy min. 3 KM	1
10.	Samochód dostawczy do transportu sprzętu i odpadów o DMC max. 3,5 tony	1
11.	Ciągnik z przyczepą o DMC max. 3,5 tony	1
12.	Sekator (w tym sekator ogrodowy, dźwigniowy i teleskopowy)	3
13.	Glebofryzarka	1

3.4.3 Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

- **jedną osobą** zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje do pielęgnacji zieleni na terenach objętych ścisłą ochroną konserwatorską (usuwanie i cięcia pielęgnacyjno-konserwacyjne),
- **jedną osobą**, posiadającą wykształcenie ogrodnicze,
- **trzema osobami**, wykonującymi prace na stanowisku robotnik gospodarczy (pomocnik ogrodnika).

UWAGA: Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

➤ w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

➤ w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.2:

wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

➤ w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.3:

wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami projektowymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

ROZDZIAŁ XX

KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3 pkt 4. rozdziału XIX SWZ).
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.1 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

-
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 3.1 rozdziału XVI SWZ, składanego wraz z ofertą).
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XXI

PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 7, 8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

-
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings> , nie później niż do dnia **29.12.2023 do godziny 8:00.**

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu 26.01.2024 r.

ROZDZIAŁ XXV TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2023r.** o godzinie **8:05**, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

ROZDZIAŁ XXVII NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ XXVIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **Cena ofertowa — 60 pkt**
 - b) **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej wykształcenie ogrodnicze „D” - 40 pkt**
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad a) cena ofertowa – maksymalnie 60 pkt – liczona wg następującego wzoru:

$$C_n / C_{of. b.} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of. b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

60 - znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 535, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad b) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej wykształcenie ogrodnicze „D” - 40 pkt

Punkty za kryterium są przyznawane w skali punktowej, na podstawie oświadczenia złożonego na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium uzyska Wykonawca, który wykaże się **doświadczeniem osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej wykształcenie ogrodnicze**, w utrzymaniu terenów zieleni ogólnodostępnej w okresie równym lub dłuższym niż 21 lat (termin liczony na dzień składania ofert).

W zależności od deklarowanej przez Wykonawcę długości doświadczenia osoby posiadającej wykształcenie ogrodnicze, oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów:

Doświadczenie osoby posiadającej wykształcenie ogrodnicze (w latach)	Liczba punktów
21 lat i więcej	40 pkt
16 – 20 lat	30 pkt
11 – 15 lat	20 pkt
6 – 10 lat	10 pkt
1 – 5 lat	5 pkt
< 1 rok	0 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wypełni oświadczenia w tym zakresie, do wyliczeń punktów przyjęty będzie najkrótszy okres doświadczenia, tj. < 1 rok i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i która po zsumowaniu uzyskanych z powyższych kryteriów punktów otrzyma najwyższą punktację.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

-
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5 powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

ROZDZIAŁ XXIX

INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 3) złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
 - 4) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:
Piotr Hanzel, Zbigniew Malec, Izabela Szlęzak - tel. (33) 487 49 43, (33) 487 49 44.

ROZDZIAŁ XXXI
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXXII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
„1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

-
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXXIII INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ XXXIV INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg, reprezentujący Miejski Zarząd Dróg z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów, ul. Mickiewicza 14;

- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@mzd.skoczow.pl;
 - pod nr telefonu 33 487-49-43, 33 487-49-44 wew. 21;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp” w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - firma Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, z którą administrator zawarł umowę na obsługę Platformy Przetargowej, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - podmiot uprawniony do obsługi doręczeń (Poczta Polska S.A.);

-
- podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Miejskim Zarządzie Dróg systemów informatycznych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych przechowywane będą przez 5 lat, chyba, że przepisy szczególne będą stanowiły inaczej;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby.
4. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia.
5. Wykaz usług wykonanych w ostatnich 3 latach.
6. Wykaz narzędzi.

-
7. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
 8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 9. Roślinność w Parku Górny Bór.
 10. Wykaz powierzchni terenów zieleni miejskiej objętej przedmiotem zamówienia.
 11. Krotność wykonania robót w ciągu trwania umowy.
 12. Przewidywana ilość jednostek wraz z krotnością wykonania w ciągu trwania umowy.
 13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 14. Zakres robót wraz z krotnością wykonania w ciągu 1 roku.
 15. Inwentaryzacja graficzna zieleni.

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na zadanie o nazwie: Kompleksowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów

Dane dotyczące Wykonawcy:

NAZWA(firma)WYKONAWCY*

.....

ADRES.....

.....

<i>Dane (telefon, faks, e-mail) podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Miejskim w Skoczowie w zakresie prowadzonego postępowania</i>	
REGON:	tel.:
NIP:	
Faks:	e-mail:

* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

UWAGA:

Należy wycenić wszystkie elementy tabeli formularza. Pozostawienie którejkolwiek z rubryk wolnej spowoduje, że oferta będzie nieważna.

Oświadczam/y, że:

1. Oferuję/Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

a) cena brutto: (wynikająca z poniższej tabeli) zł

słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%

1	2	3	4	5	6
Lp.	Nazwa prac	Jednostka	<u>Przewidywana ilość jednostek wraz z krotnością wykonania w ciągu trwania umowy</u>	Oferowana cena jednostkowa zł brutto	Wartość zł brutto (iloczyn kolumn 4 x 5)
1.	Wiosenne grabienie trawników, skarp i terenów nierównych wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	225 575,72		
2.	Jesienne grabienie trawników, skarp i terenów nierównych wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	225 575,72		
3.	Mechaniczne koszenie trawników + zagrabienie + roboty porządkowe wraz z zagospodarowaniem skoszonej trawy ³⁾	1 m ²	1 026 309,18		
4.	Mechaniczne koszenie skarp i terenów nierównych + zagrabienie + roboty porządkowe wraz z zagospodarowaniem skoszonej trawy ³⁾	1 m ²	366 018,66		
5.	Wiosenne grabienie skupin wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	4 642,24		
6.	Jesienne grabienie skupin wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	4 642,24		
7.	Obcinanie żywopłotów lub krzewów form wolnostojących + zagrabienie obciętych pędów wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	38 658,02		
8.	Obsada rabat, gazonów, donic kwiatami (kolorystyka w uzgodnieniu z Zamawiającym) w zagęszczeniu 25-30 szt./1m ² , wraz z likwidacją obsady, przeryciem gleby, przygotowaniem gleby, nawożeniem oraz rozwieszenie sadzonek kwiatów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do 4 km ^{1, 3)}	1 m ²	761,94		
9.	Obsada kwiatami rabat i gazonów bez przygotowania gleby (uzupełnienia po kradzieżach, zniszczeniach) ¹⁾	1 m ²	40,00		

10.	Obsada 1 stojaka (typu piramida), sadzonkami kwiatów w ilości 110 sadzonek na jeden stojak wraz z likwidacją starej obsady, przygotowaniem podłoża ^{1, 3)}		1 szt.	24,00		
11.	Pielęgnacja gazonów, donic, rabat i skupin obsadzonych kwiatami poprzez przekopanie, napowietrzenie, odchwaszczenie wraz z uzupełnieniem gruntu ^{1, 3)}		1 m ²	653,48		
12.	Pielęgnacja róż wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów chwastów ³⁾	a/ Wiosenne rozkopcowanie	1 m ²	360,36		
		b/ Przekopywanie i odchwaszczanie	1 m ²	720,72		
		c/ Obcięcie przekwitłych kwiatostanów	1 m ²	360,36		
		d/ Obcięcie po przekwitnięciu i zakopcowanie	1 m ²	360,36		
13.	Sadzenie róż lub rośliny okrywowej w dole o średnicy do 20 cm ¹⁾		1 szt.	200,00		
14.	Obcinanie (formowanie) drzew i krzewów o formach kulistych + zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾		1 m ²	20 399,42		
15.	Podlewanie gazonów, donic, rabat, skupin obsadzonych kwiatami - 3 obsady + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 2 x w miesiącu ¹⁾ – (wodę zapewnia Zamawiający)		1 m ²	9 763,10		
16.	Podlewanie donic z drabiny na lampach na wysokości do 3 m + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 1 x w tygodniu ¹⁾ - (wodę zapewnia Zamawiający)		1 szt. donica	1 920,00		
17.	Podlewanie 1 stojaka (o którym mowa w pkt 10) + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 1 x w tygodniu ¹⁾ – (wodę zapewnia Zamawiający)		1 szt. stojak	504,00		
18.	Podlewanie gazonów, donic, rabat, skupin obsadzonych krzewami, różami + nawożenie		1 m ²	9 037,40		

	dolistne nie rzadziej niż 2 x w roku ¹⁾ – (wodę zapewnia Zamawiający)				
19.	Odchwaszczanie skupin, gazonów i donic obsadzonych krzewami + nawożenie + zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾	1 m ²	13 109,82		
20.	Rozścielanie kory z uprzednim przygotowaniem gruntu ¹⁾	1 m ²	400,00		
21.	Rozścielanie ziemi urodzajnej z uprzednim przygotowaniem gruntu ¹⁾	1 m ²	200,00		
22.	Sadzenie drzew liściastych i iglastych z zaprawą dołów – drzewa o objętości bryły korzeniowej do 20 l	1 szt.	60,00		
23.	Sadzenie krzewów liściastych i iglastych z zaprawą dołów	1 szt.	50,00		
24.	Palikowanie drzew z przywiązaniem ¹⁾	1 szt. palika	110,00		
25.	Opryskiwanie środkiem chwastobójczym, owadobójczym (nawożenie dolistne, przeciwko szkodnikom, itp.), przygotowanie cieczy roboczej i transport pomiędzy terenami oprysku ¹⁾	1 l cieczy robocz ej	600,00		
26.	Odmładzanie drzew o średnicy pnia do 10 cm, bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	8,00		
27.	Odmładzanie drzew o średnicy pnia od 11 – 20 cm, bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	8,00		
28.	Odmładzanie drzew o średnicy pnia od 21 – 30 cm, bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	8,00		
29.	Odmładzanie drzew o średnicy pnia 31 – 40 cm, bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	8,00		
30.	Odmładzanie drzew, bez użycia zwyżki: za każde 5 cm średnicy drzewa ²⁾	1 szt.	20,00		
31.	Ścinanie drzew o średnicy pnia do 16 cm bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	4,00		
32.	Ścinanie drzew o średnicy pnia 16 - 20 cm bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	4,00		
33.	Ścinanie drzew o średnicy pnia 21 - 30 cm bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	4,00		

34.	Ścinanie drzew o średnicy pnia 31 - 40 cm bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	4,00		
35.	Ścinanie drzew o średnicy pnia 41 - 65 cm bez użycia zwyżki ²⁾	1 szt.	4,00		
36.	Ścinanie drzew: Dodatek za każde dalsze 5 cm średnicy pnia ²⁾	1 szt.	20,00		
37.	Karczowanie krzewów o średnicy korony do 1 m + zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾	1 szt.	60,00		
38.	Karczowanie krzewów o średnicy korony powyżej 1 m + zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾	1 szt.	60,00		
39.	Zagospodarowanie odpadów – gałęzi - o średnicy poniżej 5 cm z wycinki i odmładzania drzew ³⁾ - przy zastosowaniu przelicznika 1mp/m ³ x 0,25	1 m ³	160,00		
40.	Wykonanie trawników z nawożeniem bez względu na kategorie gruntu. Prace obejmują rozplantowanie ziemi, wyrównanie terenu, wygrabienie kamieni, wysiew nasion i nawozów, zawalcowanie po wysiewie ^{1, 3)}	1 m ²	200,00		
41.	Gracowanie ścieżek parkowych (utwardzonych porfirem) + oprysk + uzupełnienie porfirem ^{1, 3)}	1 m ²	5 055,12		
42.	Wartość 1 r-g brutto (z narzutami) do wyceny prac nie występujących w powyższych pozycjach, a uzgodnionych z Zamawiającym (np. prace związane z usuwaniem skutków silnego wiatru, powodzi, usuwanie nadmiaru śniegu z krzewów, demontaż donic i kwietników po sezonie wegetacyjnym, obsypywanie rabat środkiem p/ślimakom, podkrzesywanie gałęzi, usuwanie posuszu, itp.)	1 r-g	1 400,00		
ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA BRUTTO					

Objaśnienia:

- 1) Materiał zapewnia Zamawiający po wcześniejszym zapotrzebowaniu przez Wykonawcę.
- 2) W cenę należy w kalkulować zabezpieczenie (oznakowanie) odpowiedniej strefy ochronnej w obrębie prac.
- 3) Powstające podczas wykonywania w/w prac odpady, takie jak: trawa, liście, gałęzie, pędy i inne odpady biodegradowalne należy zagospodarować w sposób zgodny z przepisami. Zabrania się palenia gałęzi, liści, trawy, itp. Ilości asortymentów prac będą ustalane przez Zamawiającego według bieżących potrzeb.

Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

1.1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:
.....

1.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:
.....

1.3. Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:.....

Wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.

2. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

2.1. Doświadczenie w utrzymaniu terenów zieleni ogólnodostępnej osoby, posiadającej wykształcenie ogrodnicze wynosi (podane w latach): _____.

3. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO)
- ☐ Małe przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO)
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO)
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ Inny rodzaj

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

4. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ;
- Zobowiązuję się, zgodnie z treścią SWZ, do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

() rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

5. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
2.		

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Kompleksowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów, niniejszym **oświadczam**,
że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2,3,4, 5, 7, 8 i pkt 10 ustawy Pzp.
3. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2,3,4, 5, 7, 8 i pkt 10 ustawy Pzp*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna-samooczyszczenie)
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

4. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129 z późn. zm.).
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- ☐ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*
- ☐ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

**zaznaczyć właściwe*

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku
zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania
spełniania warunków udziału w postępowaniu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Kompleksowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów, niniejszym oświadczam,
że:

7. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp.
8. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2,3,4, 5, 7, 8 i pkt 10 ustawy Pzp.
9. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2,3,4, 5, 7, 8 i pkt 10 ustawy Pzp*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna-samooczyszczenie)

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
(*należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby*).

3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 3.4 rozdz. XIX SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

-
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 5 do SWZ

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH / WYKONYWANYCH W OSTATNICH 3 LATACH

Lp.	Przedmiot – <u>opis i zakres usług</u>	Czas realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Wartość zrealizowanych robót brutto w zł
		początek	zakończenie		
1.					

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU lub URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją
o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk, którą dysponuje / będzie dysponował Wykonawca	Podstawa do dysponowania
1	2	3	4
1.	Samojezdna kosiarka (traktorek ogrodowy) o mocy min. 15 KM		
2.	Kosa spalinowa z głowicą żyłkową o mocy min. 2,5 KM		
3.	Kosa spalinowa z głowicą tnącą o mocy min. 3 KM		
4.	Kosiarka spalinowa (pchana) o mocy min 5,0 KM		
5.	Nożyce spalinowe do żywopłotów		
6.	Nożyce spalinowe do żywopłotów na wysięgniku		
7.	Dmuchała plecakowa do liści		
8.	Pilarka spalinowa do drzewa o mocy min. 3 KM		
9.	Pilarka spalinowa na wysięgniku o mocy min. 3 KM		
10.	Samochód dostawczy do transportu sprzętu i odpadów o DMC max. 3,5 tony		
11.	Ciągnik z przyczepą o DMC max. 3,5 tony		
12.	Sekator (w tym sekator ogrodowy, dźwigniowy i teleskopowy)		
13.	Glebogryzarka		

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia)	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą np. - umowa o pracę - umowa zlecenie - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy
1	2	3	4

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**„Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia”**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(Pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych, że oddaję(emy) Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

ubiegającemu się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na „Kompleksowe utrzymanie terenów
zieleni miejskiej Gminy Skoczów” do dyspozycji następujące zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:

zakres zasobów:

.....

.....

.....

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania ww. zasobów przez

Wykonawcę przy realizacji zamówienia:

.....

.....

.....

Oświadczam(y), że w okresie od do będę(dziemy) brać udział
w wykonaniu niniejszego zamówienia w następującym zakresie:

.....

.....

.....

Oświadczam(y), że zrealizuję(emy) usługi, do których nasze zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp).

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.