

Dostępny samorząd – granty

Tom II SWZ - Projekt umowy

UMOWA NR RZ.272.15.2023

zawarta w dniu _____.____.2023 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Jacka Kopec

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

-

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10 w Jeleniej Górze.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania budżetowego pn.: „Dostępny Samorząd-Granty” oraz „Modernizacja budynku Urzędu Miasta”.
Zadanie realizowane jest w ramach Projektu „Dostępny samorząd- granty” realizowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w załącznikach do niej, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (Tom III SWZ), zgodnie z dokumentacją projektową oraz ze swoją ofertą.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz obowiązującymi przepisami normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyta starannością.
6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca złoży w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy. Wszelkie zmiany w zakresie Harmonogramu Wykonawca obowiązany jest zgłaszać niezwłocznie do Zamawiającego w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie do 5 dni od daty zaistnienia okoliczności będącej podstawą zgłaszanej zmiany.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowić będą:
 - a) oferta Wykonawcy - załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) karta gwarancyjna – załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - c) wzór protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do niniejszej umowy; oraz niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - d) SWZ wraz z załącznikami;
 - e) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli wystąpią).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania zamówienia przez odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia do wykonywania danych prac lub czynności.

TOM II SWZ – Utworzenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10 w Jeleniej Górze

§ 2.

1. Planowany termin wykonania zamówienia tj. przedmiotu umowy ustala się **do 3 miesięcy** licząc od daty zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia _____._____ r. (*data podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia*).
2. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej 7 dni przed terminem wskazanym w ust. 1 tj. do dnia _____._____ r. zakończyć wykonywanie przedmiotu zamówienia i zgłosić pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.

§ 3.

1. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorom.
2. Z czynności odbioru końcowego całości przedmiotu zamówienia sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
3. Czynności odbioru końcowego będą przebiegały wg procedury opisanej poniżej.
 - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemną gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego nie później niż do dnia określonego w § 2 ust. 2.
 - 2) Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w SWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami, dokumentacji projektowej, lub niniejszej umowie, oraz/lub zawiera wady powodujące, że korzystanie z przedmiotu umowy nie będzie możliwe, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy.
 - 3) Jeżeli w toku czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdzi wady nie wykluczające możliwości korzystania z przedmiotu umowy, wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 3).
 - 4) Odmowa odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu realizacji umowy.

§ 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtową.
2. **Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie ceny oferty Wykonawcy wynosi PLN,** (słownie złotych:), łącznie z należnym podatkiem% VAT.
3. Cena ryczałtowa jest stała w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom z zastrzeżeniem § 10 umowy.
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania, w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, w tym koszty:
 - 1) czynności związanych z pracami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem,
 - 2) urządzenia i utrzymania miejsca wykonywania prac,
 - 3) wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia,
 - 4) uporządkowania miejsca po wykonaniu prac,
 - 5) wykonania pomiarów natężenia oświetlenia i badań instalacji elektrycznych,
 - 6) sporządzenia 2 egzemplarzy kompletnej dokumentacji odbiorowej, na którą składa się: dokumentacja powykonawcza (o której mowa w pkt IV Tomu III SWZ) w tym protokół odbioru, karty gwarancyjne producenta dotyczące wbudowanych materiałów oraz zamontowanych urządzeń, wyniki prób i badań, oświadczenie dotyczące sposobu zagospodarowania odpadów, oraz inne niewymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu zakończenia przedmiotu zamówienia oraz jego prawidłowego użytkowania,
 - 7) właściwego zagospodarowania odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.),
 - 8) wszelkie inne niewyszczególnione w SWZ ani w załącznikach koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktury częściowe i fakturę końcową wystawioną po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Faktury będą wystawiane za wykonane i odebrane elementy zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 5 i 6, przy czym faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu, a ich łączna wartość nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Wszystkie płatności za wykonane prace będą dokonywane powykonawczo, na podstawie protokołu odbioru częściowego/końcowego.
4. Warunkiem zapłaty drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

TOM II SWZ – Utworzenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10 w Jeleniej Górze

5. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4 wstrzymana zostanie wypłata wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Zwolnienie tego wynagrodzenia nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających rozliczenie się z podwykonawcami. W przypadku nierozliczenia się Wykonawcy z podwykonawcami wynagrodzenie to posłuży do dokonania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców.
6. Termin płatności faktur do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj.:
 - 1) do faktury częściowej:
 - a) protokołem odbioru wykonanych prac podpisanym przez Przedstawiciela(-i) Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy;
 - b) dowodami zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia – jeżeli występują, dostarczonymi do drugiej i kolejnych faktur. W przypadku nie zatrudnienia podwykonawców Wykonawca załączy oświadczenie potwierdzające ten fakt;
 - 2) do faktury końcowej:
 - a) protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Przedstawiciela(-i) Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy;
 - b) dowodami zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia – jeżeli występują. W przypadku nie zatrudnienia podwykonawców Wykonawca załączy oświadczenie potwierdzające ten fakt;
 - c) dokumentami potwierdzającymi utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm).
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze.....
(rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów).
8. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
10. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
 - 2) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.

§ 6.

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie Wykonawcy miejsca wykonania prac oraz dziennika budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
 - 2) Zorganizowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, który nastąpi w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zakończenia prac.
 - 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.
 - 4) Współdziałanie z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Dokumentowanie procesu inwestycyjnego przez prowadzenie dziennika budowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 2) Wykonywanie przedmiotu zamówienia z materiałów własnych, z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia, swoją ofertą, sztuką budowlaną, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
 - 3) Zapewnienie siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane;
 - 4) Organizacja zaplecza miejsca wykonywania prac w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru końcowego, w tym do organizacji zaplecza i miejsca składowania materiałów.
 - 5) Zapewnienie bezwzględnej bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- 6) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ramach niniejszego zamówienia czynności, których wykonanie polega wykonywaniu pracy na zasadach art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) – zgodnie z zapisem pkt V.14 Tomu III SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
 - 7) Przeprowadzenie wszelkich niezbędnych badań, prób i sprawdzeń zamontowanych urządzeń.
 - 8) Organizowanie prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla interesantów i pracowników Zamawiającego.
 - 9) Uzgadnianie z Zamawiającym terminów wyłączenia z użytkowania poszczególnych pomieszczeń w celu wykonania prac instalacyjnych.
 - 10) Odpowiedzialność za ochronę urządzeń i istniejących czynnych instalacji budynkowych, takich jak rurociągi, kable itp.
 - 11) Zapewnienie właściwego oznaczenia i zabezpieczenia przed uszkodzeniem urządzeń i instalacji w czasie trwania wykonywania prac.
 - 12) Bezwzględne powiadomienie Zamawiającego o fakcie przypadkowego uszkodzenia instalacji lub urządzeń oraz dokonanie niezbędnych napraw.
 - 13) Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie strat i szkód majątkowych i osobowych powstałych w związku z wykonywaniem prac.
 - 14) Sporządzenia 2 egzemplarzy kompletnej dokumentacji odbiorowej, na którą składa się: dokumentacja powykonawcza (o której mowa w pkt IV Tomu III SWZ) w tym protokół odbioru, karty gwarancyjne producenta dotyczące wbudowanych materiałów oraz zamontowanych urządzeń, wyniki prób i badań, oświadczenie dotyczące sposobu zagospodarowania odpadów, oraz inne niewymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu zakończenia przedmiotu zamówienia oraz jego prawidłowego użytkowania.
 - 15) Uporządkowanie miejsca po wykonaniu prac.
 - 16) Właściwe zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.).
 - 17) Współdziałanie z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 2 pkt 5) Zamawiający może żądać:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku powierzenia części robót budowlanych podwykonawcom:
 - 3.1 Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców:
 - a) przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą (a także projekt jej zmiany) odpowiednio przed podpisaniem umowy lub wprowadzeniem zmian do jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 3.2;
 - b) przedstawił Zamawiającemu, w terminie do 7 dni, potwierdzoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą;
 - c) określił szczegółowy zakres robót, który powierzy podwykonawcom.
 - 3.2 Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania projektu umowy/umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia z podaniem uzasadnienia, mając na uwadze zapisy wynikające z art. 463- 465 u.p.z.p.
 - 3.3 Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na powierzenie prac podwykonawcy na zasadach określonych w projekcie umowy/umowie.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości większej lub równej 0,5 % wartości niniejszej umowy, przedstawił Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 PLN.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni.

7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację robót podwykonawcy, zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie możliwa po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie ustalonym w umowie z podwykonawcą, zgodnie z postanowieniami ust. 6.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów potwierdzających uregulowanie zobowiązań względem podwykonawców, zastosowanie znajdują przepisy art. 465 u.p.z.p..
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą stosuje się zapisy ust. 3-8.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8.

1. Wykonawca (Gwarant), zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie, udziela Zamawiającemu **..... miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przez okres 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.2 umowy;
 - 2) za niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia tj. przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od planowanej daty zakończenia umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancyjnym – w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2 % wartości nieuregulowanych zobowiązań, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
 - 5) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) z tytułu niedokonania zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom zgodnie z art. 464 ust. 10 u.p.z.p. – w wysokości 500 PLN;
 - 7) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania:
 - projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian,w wysokości 1000,00 PLN licząc za każdy dzień od daty rozpoczęcia wykonywania prac przez podwykonawców bez odpowiedniego zgłoszenia, o którym mowa w § 7 ust. 3;
 - 8) z tytułu:
 - nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, dokumentów/oświadczeń o których mowa w § 6 ust. 3 dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych dokumentów/oświadczeń,
 - nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie Harmonogramu lub zmian do niego w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od planowanej daty określonej w § 1 ust. 6 umowy.
 - 9) z tytułu naruszenia innych obowiązków umownych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

§ 10.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p.:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) wystąpienia ponadnormatywnych warunków dla miejsca wykonywania zamówienia w zakresie przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów;
 - b) istotnego wpływu przedsięwzięć realizowanych przez gestorów mediów dotyczących terenu objętego przedmiotowym zamówieniem;
 - c) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
 - d) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowanie znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2095 z późn. zm.);
 - e) zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia;
 - f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt 1.1. ppkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
 - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
 - 1.2. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4) oraz ust.2, u.p.z.p.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.

§ 11.

1. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia jakichkolwiek obowiązków umownych, w tym robót lub czynności, których wykonanie należy do obowiązków Wykonawcy, prac wynikających z obowiązku usunięcia wad, wybranej przez siebie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskania zgody sądu (wykonanie zastępcze), w sytuacji, gdy pomimo wezwania do należytego spełnienia świadczenia Wykonawca:
 - 1) opóźnia się z wykonaniem obowiązków umownych tak dalece, iż wątpliwe jest, by ukończył je w ustalonym terminie lub jeśli termin wykonania prac nie jest ustalony, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub uzasadnionym z punktu widzenia należytej realizacji inwestycji, lub
 - 2) uchyla się od wykonania obowiązków umownych lub z okoliczności wynika, że nie będzie stanie wykonać prac wynikających z Umowy w ustalonym terminie, lub
 - 3) w inny sposób wykonuje swoje obowiązki umowne w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia Wykonawcy zastępczemu niezakłóconego wykonania powierzonych mu obowiązków, w szczególności do niezwłocznego udostępnienia mu na żądanie: terenu budowy, materiałów, urządzeń, wszelkiej dokumentacji oraz możliwości niezakłóconego wykorzystania

- mediów w zakresie koniecznym do wykonania zastępczego. Obowiązek, o którym mowa w niniejszym ustępie spoczywa również w odpowiednim zakresie na Podwykonawcach i dalszych Podwykonawcach.
3. Czasowe udostępnienie terenu budowy lub jego części Wykonawcy zastępczemu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za protokolarnie powierzony mu teren budowy.
 4. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszystkie udokumentowane koszty związane z wykonaniem zastępczym, w szczególności koszt przeprowadzenia odpowiednich procedur niezbędnych do wyboru Wykonawcy zastępczego, koszt uzyskania zgód lub innych decyzji, jeśli będą wymagane dla dopuszczenia Wykonawcy zastępczego do wykonania części zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy zastępczego, koszt zakupu niezbędnych materiałów, a także udokumentowane koszty wszelkich działań Wykonawcy zastępczego na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu, związanych z realizacją powierzonych mu obowiązków.
 5. Niezależnie od postanowień powyższych ustępów, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania za wszelkie szkody poniesione w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy.

§ 12.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w ciągu 14-tu dni od daty zawarcia umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - 2) gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;
 - 3) gdy wystąpi powtarzające się opóźnienie w usuwaniu wskazanych w protokole odbioru wad przedmiotu zamówienia;
 - 4) wystąpiła, zgodnie z art. 465 ust. 7 u.p.z.p. konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia ustalonego w kwocie o której mowa w §4 ust. 2;
 - 5) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przewidziany niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 6) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
 - 7) zajdą okoliczności określone w § 9 ust. 4 umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na jej zapłatę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

§ 13.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) W terminie do 20 dni od daty odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.

§ 14.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.

§ 15.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów § 14 umowy.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:
jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub
trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – w formie papierowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 2 do Tomu II SWZ - Projekt Umowy

KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja jakości)

Zadanie: „**Utworzenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10 w Jeleniej Górze**”

Gwarantem jest:

.....
.....
.....

będący Wykonawcą umowy nr **RZ.272.15.2023** dotyczącej zamówienia pn.: **Utworzenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10 w Jeleniej Górze**”

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523, zwane dalej w treści dokumentu „**Zamawiającym**”, reprezentowane przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

1. Przedmiot i termin Gwarancji.

- 1.1. Niniejsza Gwarancja obejmuje finalny efekt prac wykonanych w ramach przedmiotowego zamówienia - zgodnie z zakresem określonym w Tomie III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i załącznikach.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.
- 1.3. Okres Gwarancji wynosi: **__ miesięcy** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 1.4. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
- 1.5. Gwarant gwarantuje wykonanie robót, w tym usunięcie wad, objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.1 powyżej.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1. W przypadku zgłoszenia wady związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
 - b) wskazania trybu usunięcia wady,
 - c) zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 3) umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancyjnym - w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
- 2.2. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad (wymagania czasowe – zgodnie z punktem 3 niniejszej Karty);

TOM II SWZ – Utworzenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10 w Jeleniej Górze

- b) spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe;
- c) zapłaty kwoty, o której mowa w punkcie 2.1. c);
- d) jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

2.3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.

2.4. Uprawnieniom z tytułu niniejszej Gwarancji nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

3. Tryby usuwania wad

3.1. W razie ujawnienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Gwarant ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie bądź poprzez e-mail - w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady oraz wyznaczy termin na jej usunięcie.

3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, na koszt i ryzyko Gwaranta, podjąć działania mające na celu minimalizację strat oraz zapobieżenie skutkom trwającej awarii.

3.3. W uzasadnionych przypadkach, gdy dotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 3.1. nie będzie możliwe, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin na usunięcie wady.

3.4. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego i Gwaranta.

3.5. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w terminie, o którym mowa w pkt. 3.1., Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta.

4. Porozumiewanie się stron

4.1. Wszelkie ustalenia pomiędzy stronami potwierdzone zostaną w formie pisemnej. Obowiązuje następujące dane adresowe:

a) Gwarant:

.....
.....
e-mail:
tel.:

b) Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra,
Pl. Ratuszowy 58,
58-500 Jelenia Góra
e-mail:
tel.:

4.2. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

4.3. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4.4. Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

5. Postanowienia końcowe

5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **RZ.272.15.2023**

5.3 Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

GWARANT:

ZAMAWIAJĄCY:

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 3 do Tomu II SWZ - Projekt Umowy

Protokół odbioru końcowego/technicznego *)

Spisany dnia20__ r.

na okoliczność odbioru końcowego zadania pn.: „**Utworzenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10 w Jeleniej Górze**”

CZĘŚĆ I

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra
reprezentowane przez Prezydenta Miasta w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)

2. Wykonawca:

.....
reprezentowany przez: .

- 1)
- 2)

3. Inne osoby:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

4. Przedstawiciel Zamawiającego oświadcza, że Wykonawca przedłożył następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

5. Wykonawca w dniu zgłosił gotowość do odbioru zadania

- wpisem do dziennika budowy (tom....., strona)
- pisemnie, zgłoszeniem z dnia

6. Przedstawiciel Zamawiającego w dniu potwierdził gotowość do rozpoczęcia czynności odbioru przedmiotu umowy, tj. zamówienia pn.: „Utworzenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10 w Jeleniej Górze”

TOM II SWZ – Utworzenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10 w Jeleniej Górze

CZĘŚĆ II

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz szczegółowego zapoznania się z wynikami odbiorów częściowych i opiniami rzeczoznawców (jeśli wystąpiły), Przedstawiciel Zamawiającego ustalił, że:

w odniesieniu do zamówienia pn.: „**Utworzenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10 w Jeleniej Górze**” można przystąpić do czynności odbioru końcowego.

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

- inwestycja posiada istotne wady:

.....
skutkujące odstąpieniem od czynności odbiorowych, a tym samym uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał terminu zakończenia zadania wynikającego z umowy.

Jednocześnie wyznacza się termin usunięcia stwierdzonych wad do dnia

W związku z okolicznościami opisanymi powyżej odstąpiono od czynności odbioru końcowego tym samym niniejszy dokument przyjmuje funkcję protokołu odbioru technicznego.

.....
(data podpis inspektora nadzoru inwestorskiego)

.....
(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Na tym protokół częściowy zakończono.

2. Prace wykonane zostały w czasie od do

Umowa Nr RZ.272.15.2023 z dnia r. przewidywała termin rozpoczęcia prac dnia i termin ukończenia prac do dnia r.

3. Prace zostały/nie zostały wykonane*) zgodnie z umową, dokumentacją projektową co potwierdza przedstawiciel Zamawiającego

4. Ocena jakości wykonanych prac (*zaznaczyć właściwe*)

a) w dniu odbioru końcowego zadania nie stwierdzono występowania wad.

b) w dniu odbioru końcowego zadania stwierdzono, że inwestycja posiada wady dające się usunąć:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

CZĘŚĆ III

1. Przedmiot odbioru końcowego - przekazania do użytku (eksploatacji) stanowi inwestycja o wartości PLN brutto o następującej charakterystyce:

Lp.	Rodzaj elementu	Uwagi
Roboty dodatkowe (tylko w przypadkach określonych w § 10 ust.1 pkt 1.2. umowy)		

2. W związku z ustaleniami części II pkt 2 i dalsze, Zamawiający uznaje inwestycję wg ww. zakresu rzeczowego za odebraną końcowo od Wykonawcy, oraz:

- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze wykazanych w części II pkt 4 b) w terminie do dnia
- Zamawiający stwierdza, że wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i w związku z tym obniża wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę, w związku z tym wartość prac wynosi

3. Zamawiający stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji) – z uwzględnieniem ustaleń pkt 2.

4. Okres gwarancyjny trwa miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, tj. od dnia

Wykonawca jest obowiązany usunąć na własny koszt ujawnione wszelkie wady stwierdzone protokolarnie w ciągu okresu gwarancyjnego przez Zamawiającego, Wykonawcę lub użytkownika.

CZĘŚĆ IV

1. Inne wnioski:

.....
.....

2. Załączniki do protokołu stanowiące jego integralną część:

- 1)
2)
3)

3. Protokół sporządzono w egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a).....
b).....
c).....

Na tym protokół odbioru końcowego zakończono i podpisano.

*) Niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis inspektora nadzoru inwestorskiego)

.....
(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)