

Umowa nr/WSU.II/Z/...../2023

zawarta w Płocku w dniu2023 r. pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock z siedzibą w Płocku, plac **Stary Rynek 1, 09-400 Płock** reprezentowaną przez, zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

....., zwanym/zwaną dalej **„Wykonawcą”**, o następującej treści:

§ 1

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej: „Prawo zamówień publicznych” albo „Pzp” – w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia **Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łącka - Browarna” w Płocku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko** zwanego dalej przedmiotem umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie **Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łącka - Browarna” w Płocku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**, sporządzanego na podstawie Uchwały Nr 474/XXVIII/2021 Rady Miasta Płocka z dnia 25 lutego 2021 r.
2. Przedmiot umowy powinien zawierać:
 - 1) tekst planu miejscowego w formie Uchwały Rady Miasta wraz z załącznikami do tej uchwały, określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977):
 - a) w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - b) w wersji elektronicznej (na płycie CD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików formacie ODT oraz w formacie PDF, a także w formacie .xml umożliwiającym publikację w Dzienniku Urzędowym oraz dane przestrzenne w formacie GML,
 - 2) rysunek planu w skali 1:1000:
 - a) w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - b) w wersji elektronicznej (na płycie CD w 1 egz.) w formacie PDF oraz w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające ustalenia planu w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
 - 3) prognozę oddziaływania na środowisko ustaleń planu miejscowego:
 - a) w wersji papierowej - wydruk w 2 egz.,
 - b) w wersji elektronicznej (na płycie CD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
 - 4) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego - wydruk w 2 egz., dodatkowo 1xCD z edytowalnym zapisem cyfrowym plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF,
 - 5) uzasadnienie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 6) dane przestrzenne dla planu będącego przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 7) podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko ustaleń planu miejscowego - w 3 egzemplarzach (dodatkowo 1xCD z edytowalnym zapisem cyfrowym plików tekstowych w

formacie ODT).

3. Do przedmiotu umowy należy udział Wykonawcy w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym a także udział w przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu przedmiotowego planu miejscowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977);,
 - 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587). z uwzględnieniem § 12 ust. 1 tego rozporządzenia,
 - 3) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.) ,
 - 4) ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Z 2021 r. poz. 214),
 - 5) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916),
 - 6) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1461),
 - 7) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r. Nr 289, poz.1699).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz spełnia wymogi formalne określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977).
6. Wykonawca oświadcza, że prognoza oddziaływania na środowisko ustaleń planu sporządzona będzie przez osoby spełniające wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.).
7. Przedmiot umowy winien uwzględniać aktualny stan wiedzy i stan prawny oraz służyć celowi dla którego zostanie wykonany. Przy ustalaniu przeznaczenia terenu oraz określaniu sposobów zagospodarowania i warunków jego zabudowy w celu właściwej identyfikacji obiektów budowlanych i procesów budowlanych, jeżeli przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane i przepisy wykonawcze do niej ich nie definiują należy uwzględnić między innymi przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB).
8. Rozwiązania projektowe należy przyjmować na podstawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka, przyjętego Uchwałą Nr 565/XXXIII/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 26 marca 2013 r., wniosków do planu i wytycznych Zamawiającego.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Sporządzenie tekstu i rysunku planu, zgodnie z wymaganym zakresem wynikającym z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Sporządzenie uzasadnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu zgodnie z przepisami ustawy z

- dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; prognoza powinna być sporządzona przez osobę spełniającą wymogi określone w art. 74a tej ustawy,
4. Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.
 5. Przygotowanie stanowiska w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków.
 6. Uzyskanie na każdym etapie realizacji zamówienia akceptacji Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań w projekcie planu oraz innych dokumentach.
 7. Przygotowanie kompletu materiałów niezbędnych do uzyskania koniecznych opinii i uzgodnień – w 1 egz. w wersji papierowej oraz zapis na płycie CD w formacie „tif” lub „jpg” oraz „pdf” w ilości ustalonej z Zamawiającym.
 8. Uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii do projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym zgody na przeznaczenie terenów leśnych na cele nieleśne, o ile wystąpi taka potrzeba.
 9. Sporządzenie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii do projektu planu oraz przedstawienie w formie pisemnej stanowiska w sprawie uwzględnienia w projekcie planu uzyskanych uzgodnień i opinii.
 10. Wprowadzenie zmian w projekcie planu i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko i prognozie skutków finansowych wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii.
 11. Udzielanie informacji podczas wyłożenia projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu przez jeden dzień w każdym tygodniu trwania wyłożenia.
 12. Przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, a także sporządzenie protokołu z tej dyskusji i udziału społeczeństwa.
 13. Sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia, a także uwag i wniosków związanych z udziałem społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko. Propozycja rozstrzygnięcia powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag.
 14. Wprowadzenie zmian w projekcie planu i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko i prognozie skutków finansowych wynikających z rozpatrzenia uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne uzgodnień i wyłożenia do publicznego wglądu, o ile zajdzie taka konieczność.
 15. Prezentacja koncepcji i projektu planu na posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.
 16. Prezentacja projektu planu na posiedzeniach Komisji Rady Miasta i sesji Rady Miasta, których tematem będzie przedmiot umowy.
 17. Przygotowanie załączników do uchwały Rady Miasta dotyczących rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, a także załącznika, o którym mowa w art. 67a ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 18. Przekazanie Zamawiającemu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami w celu skierowania pod obrady rady miasta (wydruk w 2 egz. wraz z zapisem cyfrowym plików w formacie .xml).
 19. Wykonanie dokumentów, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
 20. Zapewnienie merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi Wojewodzie Mazowieckiemu jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały Rady Miasta Płocka w sprawie planu miejscowego.
 21. W przypadku konieczności aktualizacji lub uzupełnienia materiałów przekazanych przez Zamawiającego pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego:

1. Przygotowanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień wymaganych ustawami.
2. Zamieszczenie w prasie, na tablicy ogłoszeń oraz w BIP na stronie internetowej urzędu obwieszczeń i ogłoszeń, w tym o przystąpieniu do sporządzenia planu, o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu oraz umożliwieniu udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko.
3. Przygotowanie i przedstawienie Wykonawcy wykazu wniosków złożonych do planu.
4. Wysłanie zawiadomień do organów opiniujących i uzgadniających projekt planu.

5. Przyjmowanie wniosków, opinii, uzgodnień i uwag zgłaszanych do projektu planu i ich niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy.
6. Udzielanie zainteresowanym informacji podczas wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.
7. Przekazanie w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy następujących materiałów:
 - a) kopia mapy zasadniczej w wersji elektronicznej z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Urzędu Miasta Płocka,
 - b) Uchwała Nr 474/XXVIII/2021 Rady Miasta Płocka z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łącka - Browarna” w Płocku,
 - c) uzgodnienie z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Płocku zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu objętego przedmiotem zamówienia,
 - d) wnioski do planu miejscowego zgłoszone po zamieszczeniu ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia planu,
 - e) wykaz decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, a także zgłoszeń budowy bądź robót budowlanych (decyzje do wglądu w siedzibie Zamawiającego),
 - f) struktura własności dla terenu objętego planem,
 - g) ortofotomapa obszaru objętego planem oraz terenów sąsiednich w formacie geoTIFF, - stan aktualności 2021 r.,
 - h) opracowanie ekofizjograficzne sporządzone na potrzeby Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta Płocka (2009 rok),
 - i) Koncepcja odprowadzenia wód opadowych i roztopowych na terenie osiedla Góry i Ciechomice w Płocku (2022 rok).
8. Materiały dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka pod adresem: <https://nowy.plock.eu/>
 - a) Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego obowiązujące na terenie miasta Płocka,
 - b) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka (Uchwała Nr 565/XXXIII/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 26 marca 2013 roku),
 - c) Zarządzenie Nr 2177/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 11 lutego 2021 r. w sprawie Analizy zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na osiedlu Góry i Ciechomice w Płocku i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami Studium,
 - d) Uchwała nr 883/L/2023 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2023r., w sprawie programu realizacji miejsc postojowych dla pojazdów na terenie miasta Płocka
9. inne dokumenty, w tym:
 - a) Program Ochrony Środowiska dla Miasta Płocka,
 - b) Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Płocka
 - c) Polityka Parkingowa Miasta Płocka,
 - d) Program zrównoważonego rozwoju systemu dróg rowerowych na terenie miasta Płocka do 2033 roku w ujęciu krajowym, regionalnym i lokalnym,
 - e) Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Miasto Płock,
 - f) Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na lata 2020 – 2024,
 - g) Plan adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Płocka do 2030 r.
 - h) Mapa akustyczna miasta Płocka,
 - i) Program ochrony środowiska przed hałasem dla Miasta Płocka.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie możliwości i obowiązku zachowania terminów jej wykonania oraz wnoszenia w każdym czasie uwag do sporządzanego projektu planu na poszczególnych etapach jego opracowania.
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy prowadzić będą:
 - 1),
 - 2),
 - 3)
3. Wykonanie zamówienia publicznego nastąpi w terminie **nie później niż 24 miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Realizacja zamówienia następować będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
7. Dowodem wykonania prac w poszczególnych etapach będzie protokół zdawczo – odbiorczy danego etapu prac oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy podpisany bez żadnych uwag i zastrzeżeń przez osoby nadzorujące wykonanie zamówienia, o których mowa w ust. 2.
8. Niekompletność lub wady pracy na każdym etapie Zamawiający zobowiązany jest reklamować na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia pracy kończącej dany etap oraz wezwać Wykonawcę do jej poprawy w ściśle oznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
9. Usunięcie niekompletności lub wad pracy Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. Zmiany projektów dokumentów dokonywane w trakcie procedury planistycznej, w tym wynikające z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz z rozpatrzenia uwag złożonych podczas publicznego wyłożenia projektu planu miejscowego Wykonawca sporządzi w nieprzekraczalnym terminie 14 dni.
11. Powtórzenie procedury planistycznej, jeżeli powstanie taki obowiązek, wstrzymuje bieg terminów przewidzianych na realizację danego etapu prac określonych w harmonogramie sporządzania projektu planu.
12. Jeśli w toku prowadzonej procedury planistycznej wystąpi konieczność wprowadzenia zmian lub uzupełnień zapisów miejscowego planu w celu dostosowania ich do zmiany przepisów w tym w szczególności zmiany Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca dokona wszelkich niezbędnych korekt w ramach wynagrodzenia określonego w § 6.
13. O konieczności wprowadzenia zmian i uzupełnień w przedmiocie umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się łączną kwotą **netto**: (słownie:), **brutto**: (słownie:).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne jest w częściach zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Poszczególne płatności będą realizowane w następujący sposób:
 - 1) I rata w wysokości 40% wartości umowy brutto – po zakończeniu etapu I, co stanowi wartość etapu I prac.
 - 2) II rata w wysokości 25% wartości umowy brutto – po zakończeniu etapu II, co stanowi wartość etapu II prac.
 - 3) III rata w wysokości 20% wartości umowy brutto – po zakończeniu etapu III, co stanowi

wartość etapu III prac.

- 4) IV rata w wysokości 15% wartości umowy brutto – po zakończeniu etapu IV, co stanowi wartość etapu IV prac.
5. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem przedmiotu umowy oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca oraz należne podatki.
6. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
7. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację niniejszego zamówienia.

§ 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia stanowić będzie protokół, o którym mowa w § 5 ust. 7.
2. Termin płatności faktury – 30. dnia licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Należność za realizację poszczególnych etapów zamówienia Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Wykonawca wystawi faktury na: Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712.
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę ze wskazaniem w niej numeru niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 7 ust. 2 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 7 ust. 2. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
8. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, wypełnia wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Przeniesienie praw z niniejszej umowy (przelew wierzytelności) przez Wykonawcę na osobę trzecią jest niedopuszczalne.

§ 7a*

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 7 ust. 2 i 7 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r., poz. 2324 ze późn zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 7 ust. 2 i 7 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.**
* (postanowienia § 7a ust. 1 - 5 Umowy będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
** (należy zaznaczyć zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę).

§ 7b*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wrm@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wrm@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

**(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego zostało wykonane.
2. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ukryte.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane opracowanie.
4. Okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru kończącego przedmiotu Umowy.
5. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na

- własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym przedmiocie Umowy. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji.
 7. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłożeniu o czas trwania usuwania wad i usterek.
 8. Strony niniejszym postawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa powyżej, jeśli zgłosi Wykonawcy wadę przed jej upływem.
 9. Usunięcie niekompletności lub wad przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.
 10. Gdy wykonawca pozostaje w opóźnieniu z usunięciem wady, Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia usunięcia zgłoszonych wad innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania odrębnego upoważnienia sądowego.
 11. W przypadku zaistnienia nie dających się usunąć wad Zamawiający ma prawo:
 - 1) żądać obniżenia wynagrodzenia, o ile wady nie mają wpływu na użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) żądać wykonania przedmiotu zamówienia od nowa lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy o ile wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodni z przeznaczeniem.

§ 9

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów, dokumentów oraz ich wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, z chwilą odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwale lub czasowe zwielokrotniania w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu,
 - c) utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - d) zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej Umowy nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - e) wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - f) wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć Internet) w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach),
 - g) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - h) publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - i) wykorzystanie przez Zamawiającego do celów związanych z planowaniem przestrzennym, w tym także jako materiał w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do nie wykonywania przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego przedmiotu umowy, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
5. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony

- w jego imieniu autorskich praw osobistych.
6. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
 7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, wszelkie prawa zależne od wykonanego przedmiotu Umowy, w tym prawo do dokonywania przeróbek, zmian i modyfikacji.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub w przypadku rozwiązania Umowy na innej niż odstąpienie podstawie, z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub z chwilą rozwiązania Umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia (rozwiązania Umowy) wszystkich utworów wchodzących w zakres Przedmiotu umowy, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie należne Wykonawcy w części odpowiadającej wykonanemu zakresowi prac.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również w przypadku, gdy w okresie gwarancji i rękojmi zajdzie potrzeba zmiany lub uzupełnienia dokumentacji, zaś Wykonawca takiej zmiany lub uzupełnienia nie wykona w uzgodnionym przez Strony terminie, a w braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo do dokonywania dowolnych przeróbek i zmian w dokumentacji, czyli dokonywania opracowań, jak również do tworzenia w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację innych dokumentów i opracowań (łącznie „Utwory Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Wykonawca wraz z przeniesieniem powyższych majątkowych praw autorskich przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do Utworów Zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie inne niż Zamawiający. Zamawiający będzie uprawniony powierzyć wykonanie niewykonanej części Umowy osobie trzeciej oraz użyć dla tych celów dokumentację opracowaną przez Wykonawcę, w zakresie w jakim uzna to za stosowne, w tym do dokonywania dowolnych zmian i uzupełnień.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji, o którymkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje prace: wadliwie, w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego oraz pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - 3) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad dzieła nie nadających się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony ustalą wspólnie wartość wykonanych przez Wykonawcę prac, przy czym istniejąca opracowanie, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, staje się własnością Zamawiającego i przysługuje mu prawo jego wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy.

§ 12

1. Ustalona przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu każdego z etapu prac wynikających z harmonogramu w wysokości 0,5% wartości netto danego etapu prac za każdy dzień zwłoki liczony od przekroczenia terminu realizacji poszczególnych etapów określonych w harmonogramie sporządzania projektu planu, nie więcej jednak niż 30% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 6 ust. 2,
 - 2) za zwłokę w usuwaniu niekompletności lub wad pracy w wysokości 0,5% wartości netto danego etapu prac za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w wezwaniu do ich usunięcia, nie więcej jednak niż 30% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 6 ust. 2,
 - 3) za niewykonanie któregokolwiek z obowiązków wynikających z § 3 przez Wykonawcę, z przyczyn jego dotyczących, które w jego zastępstwie wykonał Zamawiający – w wysokości 10% wartości netto danego etapu prac,
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 30% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 6 ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu przy dokonywaniu zapłaty za dany etap prac po wystawieniu faktury na kwoty określone w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Przed naliczeniem kary umownej strona, która zamierza naliczyć karę umowną drugiej stronie zawiadamia ją pisemnie o tym fakcie podając jednocześnie uzasadnienie wraz z podstawą prawną wynikającą z niniejszej umowy.
5. Z chwilą odstąpienia przez Zamawiającego od umowy istniejąca dokumentacja oraz projekt planu, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, stają się jego własnością i przysługuje mu prawo ich wykorzystywania na potrzeby kontynuowania opracowania projektu planu po zapłacie wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w wysokości proporcjonalnej do zakresu wykonanych prac.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy.
7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
3. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka i innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających. Regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 14

1. Zamawiający oświadcza, że Gmina - Miasto Płock jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO).
2. Zamawiający działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wskazanych w pkt. 4, a Wykonawca to powierzenie przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Podpisanie niniejszej umowy stanowi jednocześnie polecenie przetwarzania danych w imieniu administratora.
4. Celem powierzenia przetwarzania danych jest opracowanie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łącka - Browarna” w Płocku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5. Przedmiotem powierzenia są dane zawarte w zbiorach:
 - 1) Płocki System Informacji o Terenie,
 - 2) Rejestr wniosków o sporządzenie lub zmianę planu miejscowego.
6. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie i niszczenie.
7. Powierzone dane dotyczą osób składających wnioski w procedurze planistycznej, dotyczącej mpzp Łącka Browarna w Płocku.
8. Powierzone dane mają być przetwarzane w formie elektronicznej i papierowej.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią fachową wiedzę, wiarygodność i zasoby w celu zapewnienia, iż powierzone dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, tak by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
11. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz w zakresie, w jakim poniższe będzie możliwe, Wykonawca wdroży środki techniczne i organizacyjne w celu wsparcia Zamawiającego, w realizacji jego obowiązku udzielania odpowiedzi na wszelkie żądania osób fizycznych wykonujących prawa przysługujące im na podstawie Rozdziału III RODO.
12. Wykonawca nie może wykorzystywać powierzonych danych w innym celu niż wynikający z konieczności realizacji przedmiotowej umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które w ramach realizacji umowy będą przetwarzać dane osobowe oraz zobowiązać te osoby do zachowania w tajemnicy treści danych.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
15. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku

niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

16. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscach, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
17. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o kontrolach podmiotów zewnętrznych w zakresie przetwarzania danych osobowych prowadzonych w siedzibie Wykonawcy oraz o wydanych zaleceniach.
18. Wykonawca powiadomi Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, w każdym przypadku, gdy zasadnie uzna, że doszło do naruszenia ochrony danych skutkującego przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub uzyskaniem dostępu do powierzonych danych osobowych.
19. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz informacje dostępne Wykonawcy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie w realizacji obowiązków Zamawiającego w zakresie zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organom nadzorczym oraz osobom fizycznym a także dokonywania oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultowania się z organami nadzoru w związku z ocenami skutków dla ochrony danych w przypadkach, gdy będzie to konieczne.
20. Wykonawca może w związku z realizacją niniejszej Umowy powierzyć dalej przetwarzanie powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi, informując wstępnie Zamawiającego o zamiarze dokonania dalszego powierzenia.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych wskazanemu w zawiadomieniu podmiotowi.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się podpowierzać przetwarzanie danych osobowych wyłącznie tym podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
23. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia przez Wykonawcę niniejszej umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych, a także w przypadku rozwiązania niniejszej umowy niezależnie od przyczyn, Wykonawca w trybie natychmiastowym zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.
24. Po zakończeniu okresu związania umową Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przetwarzane dane, a ich kopię oraz wszystkie utworzone w trakcie realizacji umowy zbiory tymczasowe, pomocnicze i wszelkie inne zawierające dane, objęte niniejszą umową, trwale usunąć (przez trwałe usunięcie danych rozumie się skasowanie i co najmniej jednokrotne nadpisanie losowym ciągiem znaków za pomocą dedykowanego oprogramowania lub - w przypadku nośników jednokrotnego zapisu (np. płyty cd) - zniszczenie za pomocą przeznaczonego do tego urządzenia).
25. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o usunięciu danych.
26. Czas trwania przetwarzania powierzonych Wykonawcy danych osobowych będzie zgodny z czasem realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 15

Zapisy opcjonalne:

Klauzula I - Klauzula informacyjna dla umowy zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, działającą osobiście:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1,

- 09 – 400 Płock.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych –iod@plock.eu.
 3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy.
 4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych kiedy ustanie cel przetwarzania.
 6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
 7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia Umowy.

lub

Klauzula II - Klauzula informacyjna dla pozostałych umów

- I. Informujemy, że:
 1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
 - 2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.
 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.
 4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.
 5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
 6. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
 7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
- II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy stron przedstawione w komparycji niniejszej umowy, na inny adres wskazany na piśmie przez stronę lub na wskazany adres poczty elektronicznej. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.

§ 17

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy

- Kodeksu cywilnego oraz przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
 3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 4. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych niniejszą umową.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

lub¹

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Za datę zawarcia umowy, przyjmuje się datę ostatniego podpisu złożonego przez osobę upoważnioną do jej podpisania.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

¹ w przypadku formy elektronicznej umowy

**HARMONOGRAM SPORZĄDZANIA
Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łącka - Browarna”
w Płocku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**

Etap	Nazwa czynności	Termin wykonania	
Ia	Sporządzenie koncepcji rozwiązań funkcjonalno – przestrzennych terenu i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego	do 30 dni od daty przekazania materiałów wejściowych przez Zamawiającego	
	Ib	Sporządzenie projektu planu wraz z uzasadnieniem i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego	do 45 dni od przyjęcia Etapu Ia przez Zamawiającego
	Ic	Sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko, sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającego	do 45 dni od przyjęcia Etapu Ib przez Zamawiającego
II.	Uzgodnienie i zaopiniowanie projektu planu i prognozy oddziaływania jego ustaleń na środowisko, wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającego.	do 75 dni od zakończenia Etapu I przez Zamawiającego	
III.	Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu, przeprowadzenie dyskusji publicznej, rozpatrzenie uwag złożonych do projektu planu, wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającego.	do 90 dni od zakończenia etapu II	
IV.	1. Przedstawienie Radzie Miasta do uchwalenia projektu planu miejscowego wraz z załącznikami do uchwały. 2. W przypadku stwierdzenia przez Radę Miasta konieczności dokonania zmian w projekcie planu miejscowego oraz ponowienia procedury czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie ze stanowiskiem Rady Miasta oraz art. 19 w/w ustawy.	Na najbliższej sesji Rady Miasta po przekazaniu projektu planu miejscowego przez Wykonawcę	
	Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.	do 14 dni od daty ogłoszenia planu miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**WYMOGI DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA KONCEPCJI ROZWIĄZAŃ
FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNYCH TERENU**

1. Koncepcję rozwiązań funkcjonalno – przestrzennych terenu należy wykonać w formie opisowej i graficznej, przy czym:
 - 1) Część graficzna winna zawierać elementy wynikające z art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i należy ją wykonać w 1 egzemplarzu w formie wydruku na planszy, która stanowi podkład geodezyjny sytuacyjno-wysokościowy w skali 1:2000 (dodatkowo 1xCD),
 - 2) Część opisowa winna zawierać elementy wynikające z art. 15 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i należy ją wykonać w 1 egzemplarzu w formie wydruku (dodatkowo 1xCD z edytowalnym zapisem cyfrowym plików w formacie Open Office).
2. Koncepcję należy wykonać w formie graficznej w zapisie cyfrowym 1xCD zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne w formacie *.shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *.mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA