

Załącznik nr 3 do SWZ - projektowane postanowienia umowy

Umowa o świadczenie usług pocztowych

z dnia 2022 r. zawarta w Świdniku pomiędzy:

Powiatem Świdnickim w Świdniku z siedzibą ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik,
NIP 712-290-45-39 reprezentowanym przez:

1. – Starosta Świdnicki
 2. – Wicestarosta Świdnicki
- zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w.....przy ul.....zarejestrowanym w Krajowym Re-
jestrze Sądowym pod numerem.....,posiadającym NIP:.....REGON.....
lub.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....
.....w.....wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, posiadającym NIP:.....REGON.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
zawarto umowę następującej treści:

§ 1. PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na zadanie pn. Świadczenie usług pocztowych w roku 2023 na rzecz Starostwa Powiatowego w Świdniku.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć, na podstawie przedmiotowej Umowy, usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 896);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji i usługi pocztowej (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
 - 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522);
 - 5) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych – Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745);

- 6) Regulaminem Poczty Listowej – Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744);
- 7) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
- 8) ustawą z dnia 14 czerwca 2006 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2022 poz. 2000) regulująca tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym; zwanej dalej Kpa;
- 9) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.) – regulująca tryb doręczania pism nadawczych w trybie ordynacji podatkowej;
- 10) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.), zwanej dalej Kpc;
- 11) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
- 12) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) – zwanej dalej Kc;
- 13) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 8).
- 14) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych i paczek na rzecz Starostwa Powiatowego w Świdniku z siedzibą w Świdniku ul. Niepodległości 13 w zakresie:
 - a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek;
 - b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
 - c) odbioru z siedziby Zamawiającego w Świdniku ul. Niepodległości 13, przesyłek listowych i paczek przeznaczonych do nadania.
2. Usługą objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne,
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe,
 - c) przesyłki listowe polecane ekonomiczne,
 - d) przesyłki listowe polecane priorytetowe,
 - e) przesyłki listowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO) ekonomiczne,
 - f) przesyłki listowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO) priorytetowe,
 - g) paczki pocztowe (rejestrowane: zwykle i priorytetowe).
3. Usługi świadczone będą przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi wykonywanie usług pocztowych, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 poz.1041 t.j.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy,

§ 3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe, przesłane za jego pośrednictwem do Zamawiającego, każdego dnia roboczego w godzinach 12.00 -13.00 pod adres: Starostwo Powiatowe w Świdniku ul. Niepodległości 13.
2. Zwrot nedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny nedoręczenia.
3. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, usługi komplementarnej - potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej: Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki
4. Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Świdniku ul. Niepodległości 13, winien być świadczony w dni robocze od poniedziałku do piątku przez przedstawiciela Wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia w godzinach 12.00 - 13.00.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca niezwłocznie wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odebrania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń tj. w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin odbioru poczty z siedziby Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. Zmiana godzin odbioru nie wymaga zmiany umowy.
7. W zależności od potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku zgłaszania reklamacji przez Zamawiającego zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz.474 t.j.).

§ 4. OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 t.j.).
2. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem zmiany cen jednostkowych na niższe lub wyższe za świadczenie usług pocztowych, w przypadku zmiany cennika za przesyłki pocztowe wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe, oraz z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt. 2 i 8.

§ 5. TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie: **od 02 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2024r.**, a jeżeli wystąpi przesłanka o której mowa w § 6 ust. 2 do wyczerpania wskazanej w nim kwoty.

§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, zgodnie z ofertą Wykonawcy i formularzem cenowym, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca realizował będzie usługi na rzecz Zamawiającego do czasu, gdy całkowita kwota wszystkich płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł (słownie:złotych, 00/100) PLN brutto.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji obejmującego prawo do zwiększenia do 20 % wartości zamówienia brutto o którym mowa w ust. 2, w terminie realizacji zamówienia podstawowego. Zgodnie z prawem opcji dodatkowy zakres wykonywania usługi, polegać będzie na wykonywaniu prac tożsamych z zamówieniem podstawowym.
4. Prawo opcji będzie realizowane zgodnie z art. 441 Ustawy PZP.
5. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
6. Realizacja prawa opcji odbywać się będzie wg stawek jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik umowy.
7. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania zamówienia w ramach prawa opcji.
8. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zmiany warunków umowy, ani też zawarcia umowy na nowych warunkach.
9. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
10. Obowiązek kontrolowania wartości umowy, o której mowa w niniejszym ustępie leży po stronie Zamawiającego.
11. Wykonawca po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie, określające ilość nadanych i zwróconych przesyłek z podziałem na przedział wagowy, sumę opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne. Zestawienie stanowić będzie załącznik do faktury (w przypadku generowania powyższych danych na fakturze Wykonawca jest zwolniony z generowania dodatkowego zestawienia).
12. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
13. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie liczonym od dnia doręczenia faktury, określony jako **21 dni od daty doręczenia faktury VAT**, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia.
14. Za usługi objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający uiszczał będzie opłaty „z dołu”.
15. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
16. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
18. Przedstawione w formularzu cenowym ilości przesyłek są jedynie szacowane i nie stanowią obowiązku Zamawiającego do ich przestrzegania.

19. Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
20. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowane przedmioty zamówienia w terminie o którym mowa w § 5, będzie niższe niż określone w § 6 ust.2 umowy.

§ 7. WYMÓG ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art.95 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które w trakcie realizacji przedmiotowej umowy wykonywać będą wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), o ile czynności tych nie będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy), co najmniej na okres wykonywania tych czynności.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
 - 2.1. do dnia podpisania umowy Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie zawierające wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust.1. pracowników z terenu powiatu świdnickiego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wykazem czynności, o których mowa w ust.1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2.2. Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub dowody odprowadzania składek ZUS, przez cały okres zatrudnienia tych osób. Powyższe dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781 t.j.) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 2.3. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust.2 pkt 2.1 inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia określone w SWZ.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie o podwykonawstwo zapisy zobowiązujące podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o

pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszej umowy.

§8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 9. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następujących przypadkach:
 - 2.1. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy nie przystąpił do wykonywania niniejszej umowy,
 - 2.2. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację niniejszej umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podejmuje ich w okresie 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego,
 - 2.3. Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykona ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2.4. W sytuacji gdy wartość nałożonych kar umownych na Wykonawcę przekroczy 20 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.2 niniejszej umowy.
 - 2.5. W sytuacji gdy został złożony wniosek o postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie Wykonawcy.
 - 2.6. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wskazanych w §7 umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10. ZMIANA UMOWY

1. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy Pzp – w zakresie:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;

- 2) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów itp.;
 - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia Umowy (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa);
 - 4) zmiany godzin urzędowania placówek nadawczych Wykonawcy, o których mowa w załączniku do Umowy, z zachowaniem 6 godzinnego czasu pracy od poniedziałku do piątku;
 - 5) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, o której mowa w formularzu ofertowym, ze względów organizacyjnych lub przyczyn losowych;
 - 6) zmiany placówki pocztowej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie będzie możliwości utrzymania placówki pocztowej w danej miejscowości, Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki. Zamawiający pozostanie w kontakcie z Wykonawcą w zakresie najbliższej placówki wyznaczonej do obsługi na czas pozyskania nowej placówki; w chwili pozyskania nowej placówki Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie;
 - 7) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji, wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 8) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (j.t. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1342 ze zm.) - jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania umowy i winna być wprost proporcjonalna do zmiany kosztów wynikających z okoliczności określonych w lit. a)-d);
 - 9) W razie zmiany, o której mowa w pkt 10) lit. a) wynagrodzenie nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
 - 10) zmiany lub powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom;
2. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 pkt 8) lit. a) i d), przedkładając Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 8) lit. b), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz

dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 8) lit. c), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad o których mowa w ust. 1 pkt 8) lit. c) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 8) lit. c).
5. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy kompletnego wniosku, przeanalizuje go i rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku Wykonawcy wyznaczy datę podpisania aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył źródłowe dokumenty, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie dochowa wymogów przewidzianych w ust. 2-5, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za dany miesiąc według stawek obowiązujących przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 8) lit. a)-d) obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym podpisano aneks.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Katalog istotnych zmian wskazany w ust. 1 jest dobrowolny i nie uprawnia Strony do żądania od drugiej Strony dokonywania tych zmian.
9. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 8) może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia. Każda kolejna waloryzacja może być dokonywana po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
11. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 2, na poziomie 10% ceny wybranej oferty.
12. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 11, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej

zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile została mu przedstawiona umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami.

13. Zamawiający ustala wysokość kary umownej naliczanej Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w ust. 12 powyżej, w wysokości 1.000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

§ 11. ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie zamówienia w szczególności za prawidłowy przebieg i terminową realizację.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
3. Poza odszkodowaniem o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w wysokości 100 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 200% opłaty za dany odbiór w przypadku nieodebrania przesyłek przez Wykonawcę w dniu i czasie o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy z wyłączeniem odpowiedzialności w przypadku wystąpienia przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę w szczególności z powodu działania siły wyższej.
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 pkt. 2.
4. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od kwoty objętej zwłoką.
6. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy.

§ 11. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie, za wyjątkiem części określonych w ofercie, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest

odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby były to działania, uchybienia i zaniedbania jego własne.

3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.
4. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

a. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie **jest Powiat Świdnicki w Świdniku reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Świdniku**, Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Świdniku ul. Niepodległości 13, 21-040
- poprzez e mail: poczta@powiatwidnik.pl
- telefonicznie: 81 468-71-01,

b. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych.

Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Powiat Świdnicki w Świdniku ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik
- poprzez e-mail: iod@powiatwidnik.pl

c. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz akty wykonawcze to teże ustawy,
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 553 ze zm.).

d. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lata: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

e. Komu przekazujemy Państwa dane?

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Powiat zawarł umowy lub porozumienie

na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

f. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie e ppkt 2).

g. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach a i b).

h. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz akty prawne regulujące działalność pocztową.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
 - 5.1. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym – Załącznik nr 1,
 - 5.2. Cennik usług pozostałych Wykonawcy - Załącznik nr 2,
 - 5.3. Specyfikacja Warunków Zamówienia.

.....

.....