

ZAMPUB.2610.3.2023

**Specyfikacja
Warunków Zamówienia**

**Tryb podstawowy
ZP/TP/3/2023**

Usługa ochrony mienia oraz dozoru

**dla
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku**

czerwiec 2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia

sporządzona na podstawie art. 281 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Spis treści

A .Ochrona danych osobowych.

B. Podstawa prawna prowadzonego postępowania.

I Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III Tryb udzielenia zamówienia.

IV Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V Opis przedmiotu zamówienia.

VI Termin wykonania zamówienia.

VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w Pzp w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69.

X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

XI Termin związania ofertą.

XII Opis sposobu przygotowania oferty.

XIII Sposób oraz termin składania ofert.

XIV Termin otwarcia ofert.

XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

XVI Sposób obliczenia ceny.

XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

XX Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje.

XXI Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

XXII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

XXIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXIV Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

XXV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

XXVII Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

XXVIII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

XXIX Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

XXX Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

XXXI Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

XXXII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXIII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

XXXIV Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 Pzp i art. 121 Pzp.

XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

XXXVIII Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert (w przypadku zastosowania art. 275 pkt 2 Pzp).

XXXIX Informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

Załączniki:

Nr 1 Wzór umowy

Nr 2 Wzór oferty

Nr 3 Wzór oświadczeń wykonawcy składanych na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wykluczenie z postępowania, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, poleganie na zasobach innych podmiotów, dotycząca podanych informacji).

Nr 4 Wzór oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby (wykluczenie z postępowania, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczące podanych informacji).

Nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.

Nr 6 Wykaz usług.

Nr 7 Zasady służby w budynku głównym WiMBP w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6

Nr 8 Wzór protokołu odbioru usługi

Nr 9 Protokół przekazania / przejęcia obiektu do ochrony

Nr 10 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr 11 Załącznik do umowy przetwarzania danych

A. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1 Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami, jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk.

2 We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@wbpg.org.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych²; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Zamawiający i wykonawca zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Zał. nr 10 do SWZ (załącznik do umowy przetwarzania danych Lista kontrolna podmiotu przetwarzającego stanowi Zał. nr 11 do SWZ).

B. Podstawa prawna prowadzonego postępowania

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą lub Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego).

I Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiającym jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, 80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6 tel. 58 301 96 18, 58 301 92 52, fax 58 305 66 21, www.wbpg.org.pl., Regon 191978594, NIP 583-19-50-988, zwana dalej „Zamawiającym”. Nr konta bankowego Zamawiającego: 32 1500 1025 1210 2004 4749 0000. Sprawę prowadzi: Dział Administracji. Godziny urzędowania: 7.30-15.30.

Adres poczty elektronicznej:

jaroslaw_balcewicz@wbpg.org.pl – dr Jarosław Balcewicz specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 301 48 11 w. 206;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

² zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

III Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp).

IV Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

79710000-4 – usługi ochroniarskie

79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku oraz ochrona elektroniczna w formie monitoringu, polegającego na dozorze sygnałów z urządzeń alarmowych w **budynku głównym WiMBP** przy Targu Rakowym 5/6 realizowane poprzez:

- a) dozоровanie obiektu przez pracowników Wykonawcy;
- b) całodobowe monitorowanie wewnętrznego systemu alarmowego.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera – Wzór umowy stanowiący Zał. nr 1 do SWZ wraz z:

Załącznikiem nr 7 do SWZ - Zasady służby w budynku głównym WiMBP w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6;

Załącznikiem nr 8 do SWZ – Wzór protokołu odbioru usługi;

Załącznikiem nr 9 do SWZ – Protokół przekazania / przejęcia obiektu do ochrony.

Przed złożeniem oferty istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia w godzinach ich pracy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Działem Administracji WiMBP – tel. kontaktowy 58 301 92 52.

Zamówienie stanowi integralną całość i z tego powodu nie dokonano jego podziału na części (art. 91 ust. 2 Pzp).

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 902 042,97 PLN brutto (733 368,27 PLN netto).

Informacje dodatkowe:

Nie jest obowiązkiem wykonawcy podłączenie do swojej stacji monitorowania sygnału alarmowego ppoż. Centrala jest podłączona do stacji monitorowania firmy, która zajmuje się dla WiMBP przeglądem i konserwacją centrali ppoż. oraz do PSP.

System składa się z 1 centrali w tym:

- a) FC723-ZA centrala Siemens - 1szt.**
- b) FCL7201-Z3 moduł liniowy Siemens - 1 szt.**
- c) BAT 12-25 akumulator Siemens - 2 szt.**
- d) FCA2001-A1 moduł RS232 do drukarki - 1 szt.**
- e) FTO2001-A1 drukarka - 1 szt.**
- f) FCA2005-A1 moduł sygnalizatorów -1 szt.**

Pracownicy ochrony pełniący służbę w obiekcie nie muszą być wyposażeni w broń palną lub paralizatory elektryczne. Powinni być tak wyposażeni żeby skutecznie realizować zadania zawarte w zał. nr 1 do umowy (Zał. nr 7 do SWZ) - Zasady pełnienia służby.

Zamawiający nie wymaga aby usługa bezpośredniej ochrony fizycznej świadczona była przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

VI Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 30 września 2023 r. godz. 12:00 do dnia 30 września 2026 r. godz. 15:00 – 36 miesięcy..

VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projekt umowy stanowi **Zał. nr 1** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. **Komunikacja ustna** dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

3. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

4. Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz

interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj: Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z póź. zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

5 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pomocą:

- <https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

6 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny

czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w Pzp w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania powyższych przesłanek w niniejszym postępowaniu.

X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Pracownikiem uprawnionym do komunikowania się z Wykonawcami jest

dr Jarosław Balcewicz specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 301 48 11 w. 206 , e-mail: jaroslaw_balcewicz@wbpg.org.pl ,

XI Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa w dniu **29 lipca 2023** r.

XII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy na platformie kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym **(niedopuszczalne jest zwykle/tradycyjne podpisanie i zeskanowanie dokumentów)**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie (na platformie).
9. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Wraz z ofertą należy złożyć:

10.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **rozdziałach XV i XX oraz rozdziale XXI SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w

przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Zał. nr 4 do SWZ**).

10.2 Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.3 Ewentualne Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

10.4 Ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.5 Ewentualne oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (**zał. nr 5 do SWZ**).

10.6 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – Zamawiający jedynie zaleca jego sporządzenie i załączenie).

11. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w języku polskim**.

11.1 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

11.2 **Upoważnienie** (pełnomocnictwo) **do podpisania oferty**, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

11.3 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. **Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika platformy.**

13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

3. Termin składania ofert upływa dnia **30 czerwca 2023 r.** o godz. 10:00.

4. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem** <https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

5. Zgodnie z Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców/zainteresowanych lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania transmisji on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził sesji otwarcia ofert z udziałem publiczności oraz nie będzie jej transmitował.

XIV Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tzn. **30 czerwca 2023** r. o godz. 10:05, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. **Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 733 368,27 PLN netto (902 042,97 PLN brutto).**
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

XVI Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2 do SWZ**) cenę ryczałtową w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. **Ponadto wykonawca podaje w Formularzu ofertowym cenę jednej roboczogodziny wynikającej z prawa opcji.**
5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) informuje Zamawiającego (**jeżeli ma to miejsce**), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. **Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.** Waga kryterium ceny wynosi 60%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

cena minimalna + 1000 x cena1 roboczogodziny (prawo opcji)*

----- x 100 pkt x 60%

cena badanej oferty + 1000 x cena 1 roboczogodziny (prawo opcji)

*roboczogodzina usługi podstawowej z formularza oferty (prawo opcji)

Porównaniu podlegać będzie cena brutto ogółem.

2. **Drugim kryterium oceny ofert jest termin płatności.** Waga kryterium długości terminu płatności wynosi 40%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najdłuższy okres płatności uzyska maksymalną liczbę punktów (40 pkt). Oferty zostaną ocenione według poniższej formuły:

Termin płatności 14 dni: 0 pkt.

Termin płatności 30 dni: 40 pkt

Zaproponowany termin płatności dłuższy niż 30 dni będzie traktowany jak płatność 30 dniowa. Natomiast zaproponowany termin płatności dłuższy niż 14 dni, a krótszy niż 30 dni będzie traktowany jak płatność 14 dniowa. Zaproponowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni spowoduje odrzucenie oferty

XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Informacja o środkach ochrony prawnej jest zawarta w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych w artykułach od art. 505 do art. 595.

XX Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XXI Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Wykonawca musi spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej **dwie usługi polegającą na świadczeniu usługi ochrony osób i mienia**, która trwała minimum 12 kolejnych miesięcy o wartości nie mniejszej niż **300 000 PLN brutto (dwie usługi – każda o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto zgodnie z Zał. nr 6 do SWZ)**.

XXII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

Zamawiający będzie wymagał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie warunku z rozdz. XX pkt 1 (art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp):

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

2. W celu wykazania spełnienia warunku z rozdz. XXI pkt 1:

a) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**. Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie przynajmniej **dwie usługi polegającą na świadczeniu usługi ochrony osób i mienia**, która trwała minimum 12 kolejnych miesięcy o wartości nie mniejszej niż **300 000 PLN brutto (dwie usługi – każda o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto zgodnie z Zał. nr 6 do SWZ)**..

3. Ewentualne oświadczenie zgodne z rozdziałem XXXVIV SWZ - **informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)**. Z oświadczenia ma wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (**zał. nr 5 do SWZ**).

4. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

XXIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXIV Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy tego postępowania, gdyż zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XXV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy na zasadach określonych w projekcie Umowy (Zał. nr 1 do SWZ).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby ewentualne godziny nadliczbowe wykraczające poza miesięczny wymiar etatu mogły być wypracowywane w ramach umów cywilno - prawnych.

XXVII Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XXVIII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o którym mowa w art. 94 Pzp.

XXIX Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXX Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

XXXI Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez wykonawcę wizji lokalnej. Wykonawca pragnący skorzystać z tej możliwości powinien się skontaktować z Działem Administracji e-mail: administracja@wbpg.org.pl, tel. (58) 301 92 52.

XXXII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXIII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 Pzp i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje takiego zastrzeżenia.

XXXIV Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVIII Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert (w przypadku zastosowania art. 275 pkt 2 Pzp).

Zamawiający nie zastosował art. 275 pkt 2 Pzp (nie przewidział możliwości prowadzenia negocjacji w trybie podstawowym w tym postępowaniu).

XXXIX Informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

4. Zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, dalej jako: „rozporządzenie”), **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W myśl § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. rozporządzenia), w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, dokonuje wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Powyższą regulację należy rozumieć w ten sposób, że **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp mogą dokonać wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ale także jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który umocowany został do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu.**

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia przygotowała Komisja Przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący – Piotr Rydzyński
2. Członek – Małgorzata Mierzwa
3. Sekretarz – dr Jarosław Balcewicz

Zatwierdzam

.....

Data i podpis Zamawiającego

Umowa ZP/TP/3/2023

W dniu 2023 roku w Gdańsku, pomiędzy **Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku** z siedzibą w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6, NIP 583-19-50-988, REGON 191978594, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „WiMBP”, reprezentowaną przez:

..... –

a

.....z siedzibą w (kod:) przy ul., wpisaną do [Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej](#) [Rzeczypospolitej Polskiej/ rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego](#), NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

została zawarta umowa na podstawie wyboru dokonanego zgodnie z procedurami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z póź. zm.), w trybie podstawowym ZP/TP/1/2023, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie dla WiMBP bezpośredniej ochrony fizycznej i ochrony elektronicznej w formie monitoringu urządzeń alarmowych **budynku głównego WiMBP i terenu należącego do WiMBP przy Targu Rakowym 5/6**, zwanych dalej "obiektem", poprzez całodobowe dozоровanie obiektu przez pracowników Wykonawcy i całodobowe monitorowanie systemów alarmowych.
2. Zakres ochrony fizycznej obejmuje ochronę polegającą w szczególności na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także na działaniach przeciwdziałających powstaniu szkody w tym mieniu, pożaru, zalania, itp. oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieupoważnionych na teren obiektu, w zakresie ustalonym przez strony w niniejszej umowie.

§ 2

1. Dla wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej w budynku głównym WiMBP oraz na terenie należącym do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest skierować stały zespół pracowników ochrony do pełnienia służby w systemie zmianowym.
2. **Obowiązki, o których mowa w ust. 1 oraz szczegóły pełnienia służby określone są w "Zasadach służby w budynku głównym WiMBP w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6", które stanowią integralną część Umowy jako Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.**
3. **Poza obowiązkami wynikającymi z Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a) dozоровania i obserwacji elektronicznej obiektu zgodnie z harmonogramem pracy przygotowanym przez Wykonawcę (przy czym harmonogram, każda jego zmiana

- oraz skład osób pełniących służbę w obiekcie wymagają pisemnego zgłoszenia do Działu Administracji WiMBP);
- b) wyposażenia pracowników w jednolity ubiór z elementami identyfikującymi firmę Wykonawcy;
 - c) wyposażenia pracowników w służbowy telefon komórkowy;
 - d) sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
 - e) dbałości o dyscyplinę, schludny wygląd i kulturę zachowania podległych pracowników ochrony;
 - f) zapewnienia wsparcia ochrony fizycznej obiektu poprzez interwencję zmotoryzowanego patrolu, wzywanych przez dyżurujących pracowników ochrony w przypadku gdy pracownicy ci nie są w stanie poradzić sobie z aktualnym zagrożeniem;
 - g) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego w tym ochrony zewnętrznej i wewnętrznej WiMBP w Gdańsku,
 - a w szczególności: organizacji ochrony, rozmieszczenia elementów systemu alarmowego i monitoringu, zasad współdziałania z innymi służbami w sytuacji zagrożenia, informacji zgromadzonych w bazach danych Zamawiającego, informacji o mieniu należącym do Zamawiającego;
 - h) zapoznania swoich pracowników z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązania do ich stosowania;
 - i) wykorzystywania wszelkich informacji i dokumentów przekazane Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wyłącznie dla celów w niej określonych i nie ujawniania bez zgody Biblioteki osobom trzecim, w tym również po jej zakończeniu.
 - j) zapoznania swoich pracowników z przepisami zawartymi w instrukcjach i regulaminach otrzymanych od Zamawiającego i zobowiązania pracowników do ich przestrzegania;
 - k) zapoznawania swoich pracowników z zakresem ich obowiązków, w tym z „**Zasadami służby w budynku głównym WiMBP w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6**”.
4. Dozór poprzez monitorowanie systemu alarmowego winien odbywać się poprzez:
- a) podłączenie systemu alarmowego Zamawiającego do systemu monitoringu stacji monitorowania Wykonawcy;
 - b) całodobowe monitorowanie obiektu przez Centrum Monitorowania i Kierowania Ochroną Wykonawcy,
 - c) przyjmowanie informacji i przekazywanie ich Zamawiającemu i/lub osobom upoważnionym, zgodnie z "Zasadami służby w budynku głównym WiMBP w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6";
 - d) zapewnienie gotowości i interwencji patrolu interwencyjnego przez 24 godziny na dobę, która podejmie czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału alarmowego
5. Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do realizacji wykonania usługi jest odbycie przeszkolenia wprowadzającego dla wszystkich osób wykonujących usługę.
6. Szkolenie wprowadzające dla osób wykonujących usługę przeprowadzi wyznaczony przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego. Obecność wszystkich osób wykonujących usługę zapewni Wykonawca.

7. Każdy nowy pracownik skierowany przez Wykonawcę przed przystąpieniem do pierwszego dnia służby musi odbyć szkolenie wprowadzające dla osób wykonujących usługę przeprowadzone w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu, konieczność obsługi centrali ppoż., powierzchni budynku, konieczność sprawdzania przyczyny włączania się czujek dymu (łącznie 220 szt.) w określonym czasie wszystkie osoby skierowane do realizacji Umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie, **brak jakichkolwiek ograniczeń psychofizycznych, uszkodzonego narządu ruchu w jakimkolwiek stopniu. Zamawiający wyklucza możliwość zatrudnienia osób, co do których wydane zostało orzeczenie o niepełnosprawności.** Osoby te muszą być gotowe do podjęcia działań interwencyjnych o charakterze ochronnym w przypadku zaistnienia stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia mienia.
9. **Każda osoba skierowana do służby musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.**
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania kontroli jakości świadczonych usług w ilości: raz w tygodniu w godz. 06.00 - 22.00 oraz raz w tygodniu w godz. 22.00 - 6.00.
11. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć koordynatorów ochrony do przeprowadzania czynności kontrolnych z wykluczeniem osób świadczących usługę ochrony osób i mienia w budynku Zamawiającego. Czynności kontroli będą odnotowywane w „Księżce Służby/Dyżurów” (data, podpis, pieczęć).
12. **Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 Pzp, której wartość nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu zamówienia o której mowa w § 6 ust. 6, a dotyczącej usługi wynikającej z opcji.**
13. **W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.**
14. **Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych osób skierowanych do służby. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do służby awaryjnej w dzień w godzinach 8.00-15.00 osoby gotowej do pracy i spełniającej wymagania Zamawiającego (brak jakichkolwiek ograniczeń psychofizycznych, uszkodzonego narządu ruchu w jakimkolwiek stopniu, brak orzeczenia o niepełnosprawności) w ciągu 1 godziny od telefonicznego/mailowego przyjęcia takiego zapotrzebowania. Zamawiający jako prawo opcji zastrzega sobie możliwość do skorzystania z max. 1000 godzin w okresie obowiązywania umowy.**
15. **Zamawiający określa warunki realizacji prawa opcji, zgodnie z poniższym:**
 - a) **Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji, w okresie nie przekraczającym okresu, na który została zawarta umowa,**
 - b) **Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,**
 - c) **Stawka za jedną roboczogodzinę objętą opcją będzie taka sama, jak określona w ofercie Wykonawcy w formularzu cenowym.**
 - d) **Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego telefonicznego lub mailowego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.**
 - e) **Za prawo opcji Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu oddzielną fakturę za każdy miesiąc.**

§ 3

1. W okresie realizacji umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą utrzymywany będzie stały kontakt na zasadach wspólnie uzgodnionych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia poszczególnych usług ochrony. O wyłączeniu tym Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę na piśmie **na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli**.

§ 4

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) terminowego i w pełnej wysokości uiszczania opłat za świadczone przez Wykonawcę usługi;
- b) niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy przypadków nienależytego wykonywania świadczonych usług.

§ 6

1. **Wysokość wynagrodzenia miesięcznego** za wykonaną bez zastrzeżeń usługę podstawową obejmującą **cały przedmiot zamówienia**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, określa się na kwotę PLN netto plus podatek VAT w wysokości 23% tj. w kwocie PLN, co stanowi łącznie kwotę PLN brutto (słownie złotych:).
2. Stawka za jedną roboczogodzinę objętą opcją wynosi PLN brutto (**przy maksymalnym wymiarze 1000 godzin w okresie obowiązywania umowy**).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, wypłacone będzie Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej z dołu do 5 dnia następnego miesiąca, po każdorazowym protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń wykonanej usługi za miesiąc poprzedni, podpisanym przez obie strony umowy. **Wzór protokołu odbioru usługi stanowi Załącznik nr 2 do umowy**.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy **na konto Wykonawcy nr**, w ciągu **14 / 30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. **Zmiana numeru konta przez Wykonawcę może skutkować opóźnieniem przekazania wynagrodzenia**.
5. Za datę terminowej płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Wartość usługi podstawowej będącej przedmiotem niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty PLN netto (słownie złotych: 00/100), **a usługi wynikającej z opcji nie może przekroczyć kwoty PLN netto (słownie złotych 00/100)**.
7. W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód opłacenia wynagrodzenia podwykonawcy niezwłocznie po obciążeniu swojego rachunku bankowego.
8. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego może ulec zmniejszeniu, na skutek rezygnacji przez Zamawiającego z części usług ochrony, jednak nie więcej niż o 10% kwoty, o której mowa w ust.1. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 10 % ogólnej wartości tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 90 %

wartości zamówienia. Ww. może wystąpić w przypadku zmniejszonych potrzeb Zamawiającego i nie wymaga podania przyczyn. **Odbывается to poprzez jednostronne oświadczenie woli przez Zamawiającego.**

9. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z przedmiotem umowy (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni).
10. **Przez zawarcie umowy Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w ust.9.**
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalej, także dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania pisemnych oświadczeń od zatrudnionego pracownika/pracowników;
 - 2) żądania pisemnych oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) żądania innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, w tym m.in. żądania poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) dokonywanie oceny ww. dokumentów,
 - 5) żądania wyjaśnień zawierających informację, w tym osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - 6) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 7) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia,
 - 8) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
12. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz

zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

13. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 12, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów –lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie- w w/w dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1000 złotych (słownie: jednego tysiąca złotych) za każdy nieprzedłożony w terminie dokument lub oświadczenie, a także za każde niezłożone wyjaśnienie. Kara ta może być powtarzana w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w niniejszym ustępie, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca może być wzywany wielokrotnie.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wymienionych w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każde zdarzenie:

- a) rozpoczęty dzień służby przez osobę, co do której wydane zostało orzeczenie o niepełnosprawności,
- b) przystąpienie do służby pracownika, który nie odbył przeszkolenia wprowadzającego,
- c) nie przysłania pracownika do pełnienia służby awaryjnej określonej w § 2 pkt 14.
- d) rozpoczęty dzień służby przez osobę, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego,
- e) przysłania po określonym w umowie czasie pracownika do pełnienia służby awaryjnej określonej w § 2 pkt 14,
- f) przystąpienie do służby pracownika niepunktualnie,
- g) niewłaściwej/niezgodnej z instrukcją obsługi centrali ppoż. i alarmowej,
- h) nie prowadzenia na bieżąco „Książki Służby/Dyżurów,
- i) braku przewidzianej w Umowie ilości i terminów przeprowadzonych kontroli, dokonywanych przez Wykonawcę usługi.

na podstawie jednostronnego, protokolarnego stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Kwota ta zostanie odliczona od należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Kara umowna oraz jej wysokość naliczana będzie od kwoty miesięcznej wynagrodzenia wskazanej w **formularzu ofertowym (Oferta Wykonawcy) stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy**.
3. Jeśli w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę dojdzie do powstania szkody po stronie Zamawiającego, w szczególności do pożaru, kradzieży, nieuzasadnionej interwencji PSP lub innych służb, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. W przypadku:

- a) nie przejęcia przez Wykonawcę (do dnia wskazanego w umowie jako termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia) obiektu do ochrony fizycznej i monitoringu;
- b) nie podłączenia przez Wykonawcę (do dnia wskazanego w umowie jako termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia) systemu alarmowego obiektu do całodobowego centrum monitorowania i kierowania ochroną Wykonawcy;

Zamawiający zastrzega możliwość, że na koszt Wykonawcy zostanie wynajęta firma świadcząca usługi ochrony fizycznej i elektronicznej do czasu wyłonienia nowego wykonawcy i zawarcia umowy z wykonawcą w postępowaniu przetargowym (maksymalnie do 90 dni) lub do czasu gdy Wykonawca obejmie protokolarnie ww. obiekt jeżeli Zamawiający wyznaczy kolejną datę lub do czasu podłączenia systemu alarmowego obiektu do całodobowego centrum monitorowania i kierowania ochroną Wykonawcy jeżeli Zamawiający wyznaczy kolejną datę.

- 5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 8

- 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 30 września 2023 r. (piątek) godz. 12:00 do dnia 30 września 2026 r. (środa) godz. 15:00 .**
- 2. **Przejmowanie obiektu do ochrony rozpocznie się godzinę przed rozpoczęciem terminu realizacji zamówienia.**
- 3. **Wzór Protokołu przekazania / przejęcia obiektu do ochrony stanowi Załącznik nr 4 do umowy.**

§ 9

- 1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia jej warunków.
- 2. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w przypadku nie ustalenia środków finansowych w planie finansowym na lata następne, na cel określony w umowie. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe z tytułu rozwiązania umowy. O terminie rozwiązania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w ciągu 14 dni kalendarzowych od uchwalenia budżetu na dany rok kalendarzowy.
- 3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie przejmie protokolarnie obiektu do ochrony fizycznej i monitoringu zgodnie z terminem wskazanym w umowie;
 - b) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 3 godziny;
 - c) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - d) w razie nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę;
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - f) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

- g) w przypadku otwarcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub ogłoszenia jego upadłości.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ale z winy Wykonawcy, Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt. 6 – całkowite wynagrodzenie netto za zamówienie podstawowe.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego na skutek wyłączenia przez Zamawiającego poszczególnych obiektów spod usługi ochrony nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Zamawiający będzie informował pisemnie Wykonawcę o zmianie i wysokości wynagrodzenia.**
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:
 - a) w zakresie zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT; podatek ten określony w § 8 niniejszej umowy liczony będzie wedle stawek określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, bez sporządzania aneksu do umowy,
 - b) w zakresie przedmiotu umowy w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu,
 - c) w zakresie wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - d) w zakresie terminu wykonania, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) w zakresie podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - f) w zakresie zmiany osób upoważnionych do stałego kontaktu, bez sporządzania aneksu do umowy,
 - g) w zakresie zmian godzin pracy lub wyposażenia filii bibliotecznych, bez sporządzania aneksu do umowy,
 - h) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
 - i) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – na zasadach określonych w Par.14 umowy,
 - j) **w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w par. 14 umowy.**
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1-3 jest nieważna.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia poszczególnych usług ochrony. O wyłączeniu tym Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę na piśmie **na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli**.

§ 11

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy możliwość skorzystania z telefonu stacjonarnego (centrala telefoniczna na portierni) dla rozmów z przedstawicielami Zamawiającego i służbami interwencyjnymi. Na podstawie wydruków rozmów telefonicznych Zamawiający ma prawo obciążać Wykonawcę za przeprowadzone rozmowy telefoniczne inne niż z przedstawicielami Zamawiającego i służbami interwencyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do regulowania płatności w terminie 10 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za datę terminowego uregulowania należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie służbowe dla pracowników ochrony w obiekcie.

§ 12

1. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia, są:
 - a) –
 - b) –
2. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są:
 - a) Piotr Rydzyński - kierownik Działu Administracji;
 - b) Małgorzata Mierzwa – pracownik Działu Administracji.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę, a w przypadku jej braku inny, właściwy dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim ze swej winy lub z winy pracowników zatrudnionych przez niego przy wykonywaniu usługi.

§ 14

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – nie wymaga pisemnego aneksu,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - w formie pisemnego aneksu
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

- e) **zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów na zasadach określonych w ust. 12 (przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie o więcej niż 10%)**

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę - w formie pisemnego aneksu.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. a), nastąpi jednostronnie przez Zamawiającego i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt b) lub c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) lub lit. c), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, lub

- b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c).
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 lit. b).
 9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
 11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 12. Zmiana o której mowa w ust. 1 lit d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych, jaki będzie obowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, za które odprowadzone są kwoty do pracowniczych planów kapitałowych, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy
 13. **Zmiana o której mowa w ust. 1 lit e) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę ceny zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy. Okres w którym może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy rozpoczyna się 01 lutego 2024 r. a kończy się 30 czerwca 2026 r. wraz z końcem obowiązywania niniejszej umowy i obejmuje dwa okresy waloryzacyjne. Ustalenie zmiany wynagrodzenia będzie się odbywać na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku 2025 i w roku 2026 ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia określonego w Par. 6 umowy.**

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd z siedzibą w Gdańsku.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Zasady służby w budynku głównym WiMBP w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6.

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy).

Załącznik nr 4 – Protokół przekazania / przejęcia obiektu do ochrony.

**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego
w Gdańsku**

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **ZP/TP/3/2023** na:

Usługa ochrony mienia oraz dozoru dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku,

my niżej wymienieni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/wykonawców)

Miejscowość: kod:-.....

Ulica: nr domu: nr lokalu:

REGON: NIP:

.....

Tel., fax.,

e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktu:,

tel.

Nr konta bankowego:

.....

1. Składamy ofertę świadczenia **usługi ochrony mienia oraz dozoru w budynku głównym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku** w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia (przez 36 miesięcy) za cenę:

..... PLN netto (bez VAT)

(słownie złotych:

...../100),

Podatek VAT w wysokości 23 % tj. PLN

(słownie złotych:

.....),

Cena brutto w kwocie PLN

(słownie złotych:

...../100).

Stawka za jedną roboczogodzinę objętą opcją wynosi PLN brutto (słownie złotych brutto 00/100)

Oświadczamy, że wyżej podana łączna cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferujemy termin płatności wynoszący dni (słownie dni:).

Zaproponowany termin płatności dłuższy niż 30 dni będzie traktowany jak płatność 30 dniowa. Natomiast zaproponowany termin płatności dłuższy niż 14 dni, a krótszy niż 30 dni będzie traktowany jak płatność 14 dniowa. Zaproponowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy. **Przyjmujemy zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń** jak również oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.

3. Oświadczamy, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mają być konieczne dla właściwego wykonania Przedmiotu Zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ, a w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania w wyznaczonym terminie umowy.

5. W związku z art. 462 ust. 3 Pzp oświadczam, że poniższy zakres zamówienia wykona podwykonawca/podwykonawcy o następujących firmach (nazwach) – wypełnić tylko w przypadku gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy/podwykonawcom:

Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest już znana)
1.		
2.		
3.		

Jednocześnie wyrażamy zgodę na podanie informacji wymaganych art. 462 ust. 3 ustawy Pzp przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.

6.Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7.W załączeniu przedstawiamy:

- 1) podpisane **oświadczenie** składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp dotyczące **przesłanek wykluczenia z postępowania** oraz podpisane **oświadczenie** składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp dotyczące **spełniania warunków udziału w postępowaniu, informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów, oświadczenie dotyczące podanych informacji** (zał. nr 3 do SWZ),
- 2) ewentualne (jeżeli dotyczy) **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby** (zał. nr 4 do SWZ),
- 3) ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę,
- 4) ewentualne (jeżeli dotyczy) oświadczenie zgodne z rozdziałem XXXVIV SWZ - **informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)**. Z oświadczenia ma wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub **usługi** wykonują poszczególni wykonawcy (zał. nr 5 do SWZ),

8.Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)³:

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.

NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa ochrony mienia oraz dozoru**, znak sprawy: **ZP/TP/3/2023**, prowadzonego przez **Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)³.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XXI** (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XXI (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*) w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (*wskazać nazwę/y podmiotu/ów*).....
w następującym zakresie:

(*określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu*).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, **które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków (wypełnić jeżeli ma to miejsce) :**

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.

NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMETÓW

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania ZP/TP/3/2023, prowadzonego przez **Wojewódzka i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA podmiotu udostępniającego zasoby:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XXI w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy.

Udostępniane zasoby:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.

NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW

Oświadczenie
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

warunek dotyczący doświadczenia opisany w pkt. Rozdziale XXI pkt 1 SWZ (wykonanie należycie przynajmniej **dwóch usług polegających na świadczeniu usługi ochrony osób i mienia, która trwała minimum 12 kolejnych miesięcy o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto** (dwie usługi – każda o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto

spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.

NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia tego wykazu (nie jest on składany wraz z ofertą)

Wykaz usług

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z **podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane** lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**. Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie przynajmniej **dwie usługi polegającą na świadczeniu usługi ochrony osób i mienia**, która trwała minimum 12 kolejnych miesięcy o wartości nie mniejszej niż **300 000 PLN brutto (dwie usługi – każda o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto)**.

Przedmiot wykonanej usługi ochrony mienia i osób:

Wartość wykonanej usługi ochrony mienia i osób:

Daty wykonania usługi, która trwała minimum 12 kolejnych miesięcy (wraz z podaniem podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane):

Dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie (np. **referencje**).

Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.

NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW

Zasady służby w Budynku Głównym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku

**ZASADY SŁUŻBY W BUDYNKU GŁÓWNYM
WOJEWÓDZKIEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. JOSEPHA CONRADA-KORZENIOWSKIEGO W GDAŃSKU
PRZY TARGU RAKOWYM 5/6**

I. System ochrony obiektu:

1. Dla wykonania obowiązków w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia w budynku głównym WiMBP w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6 oraz mienia znajdującego się na terenie należącym do WiMBP, Wykonawca zobowiązany jest skierować stały zespół pracowników ochrony do pełnienia służby w systemie zmianowym, z tym, że:
 - a) **poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki (w dni powszednie):**
 - w godz. 15.00 – 08.00 (17h) – jedna osoba na zmianie
 - w pozostałych godzinach – pracownik WiMBP
 - b) **soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy (święta) - jedna osoba na zmianie całodobowo (24h)**
2. Służba ochrony i zabezpieczenia obiektu zapewnia i realizuje zadania w szczególności w oparciu o:
 - a) przepisy prawa dotyczące ochrony osób i mienia;
 - b) Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku (dalej WiMBP);
 - c) pozostałe instrukcje, regulaminy i dokumenty przekazane przez WiMBP;
 - d) ustne lub pisemne polecenia Dyrektora WiMBP lub osób przez niego upoważnionych.

II. Zadania i obowiązki pracowników ochrony:

- a) monitorowanie przez 24 h/dobę zainstalowanych systemów;
- b) zgodna z instrukcjami obsługa urządzeń, w szczególności centrali alarmowej ppoż., alarmowych urządzeń dozoru pomieszczeń;
- c) właściwe i zgodne z przepisami reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.);
- d) niezwłoczne reagowanie na zaobserwowane zdarzenia nadzwyczajne i zagrożenia i, w sytuacjach tego wymagających, powiadomienie WiMBP o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w sytuacjach zagrożenia życia lub mienia, niezwłoczne powiadomianie także odpowiednich służb (np. Państwowa Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz inne służby publiczne);
- e) sprawdzanie zamknięcia oraz zamykanie drzwi, okien, krat, klap dymnych, włączanie i wyłączanie oświetlenia po zamknięciu biblioteki;
- f) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej / szlabanu na teren dziedzińca;
- g) nadzór nad ruchem kołowym pojazdów na dziedzińcu, w tym weryfikacja uprawnień do wjazdu na dziedziniec;

- h) egzekwowanie zakazu przebywania osób postronnych (nie upoważnionych przez WiMBP), w szczególności po godzinach pracy biblioteki;
- i) przeciwdziałanie zakłóceniom spokoju i porządku na terenie obiektu oraz podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku;
- j) czynne przeciwdziałanie wszelkim próbom dewastacji i zaboru mienia,
- k) sprawdzanie stanu technicznego stałych zabezpieczeń oraz wyposażenia chronionych obiektów np. szlabanów, ogrodzeń, oświetlenia, okien, drzwi i zamków oraz powiadamianie WiMBP o ewentualnych usterkach;
- l) podejmowanie działań w przypadku wzbudzenia alarmu stacjonarnej bramki antykradzieżowej;
- m) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa (obchód wewnątrz budynku i na zewnątrz) z wykorzystaniem m.in. znajomości topografii terenu i obiektu oraz rozmieszczenia głównych wyłączników i zaworów; w trakcie służby dwuosobowej obchód wewnątrz budynku odbywa się nie rzadziej niż co 1 godzinę;
- n) podejmowanie interwencji na wezwanie WiMBP.
- o) prowadzenie na bieżąco „Książki Służby/Dyżurów”

III. Pozostałe obowiązki pracowników ochrony:

- a) kontrola ruchu interesantów, gości pokoju gościnnego oraz udzielanie informacji klientom i pracownikom WiMBP w sposób życzliwy i kulturalny;
- b) obsługa szatni;
- c) wydawanie i przyjmowanie (wyłącznie osobom upoważnionym) kluczy do pomieszczeń;
- d) obsługa centrali alarmowej (przy pomocy „kodu ochrony”);
- e) obsługa centrali telefonicznej;
- f) obsługa platformy do przewozu osób niepełnosprawnych oraz obsługa windy osobowej w przypadku awarii;
- g) zgłaszanie WiMBP zauważonych awarii np. instalacji centralnego ogrzewania, elektrycznej, sieci wodno-kanalizacyjnej, wind, platform dla osób niepełnosprawnych, itp.
- h) zgłaszanie WiMBP uszkodzenia, bądź jakiegokolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowanie systemu alarmowego;
- i) całorocznie: utrzymywanie w czystości chodnika wzdłuż całego budynku łącznie z wejściem głównym, wejściem od strony podwórka oraz wejściem ze schodami z boku budynku od strony ulicy /zamiatanie liści, usuwanie wszelkich nieczystości/ przez cały okres trwania umowy;
- j) w sezonie zimowym: odśnieżanie, zabezpieczenie piaskiem i solą chodnika wzdłuż całego budynku łącznie z wejściem głównym, wejściem od strony podwórka oraz wejściem ze schodami z boku budynku od strony ulicy; dla utrzymania efektu odśnieżenia, adekwatnie do warunków pogodowych, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo kierować do tych czynności odpowiednią liczbę pracowników;
- k) prowadzenie Ewidencji wydawanych kluczy wg. wzoru WiMBP;
- l) regularne prowadzenie książki dyżurów wg. własnego wzoru Wykonawcy, zawierającej informację o zaistniałych zdarzeniach, w tym w szczególności daty i godziny zdarzeń, opisu zdarzeń, danych identyfikujących pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencję; Wykonawca ma obowiązek udostępnić książkę dyżurów do kontroli na każde wezwanie WiMBP;
- m) zabezpieczanie wydruków z centrali alarmowej ppoż. do czasu odebrania przez firmę prowadzącą konserwację centrali lub przez Dział Administracji WiMBP;

- n) natychmiastowe informowanie osób wskazanych przez WiMBP o otrzymaniu sygnałów, informacji, zgłoszeń dotyczących zagrożenia mienia filii bibliotecznych WiMBP (w szczególności: o wzbudzeniach alarmu, o podejrzeniu działań przestępczych, o aktach wandalizmu, o zdarzeniach losowych).

IV. Pracownikom ochrony zabrania się w szczególności:

- a) opuszczania służby do czasu dokonania zmiany przez innego pracownika ochrony;
- b) pozostawiania stanowiska pracy służby ochrony bez nadzoru;
- c) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych w pomieszczeniach biblioteki oraz przed wejściem głównym do biblioteki;
- d) pełnienia obowiązków służbowych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, spożywania napojów alkoholowych na terenie biblioteki;
- e) wprowadzania i przyjmowania na teren biblioteki osób nieupoważnionych po godzinach pracy biblioteki;
- f) podczas pełnienia służby załatwiania spraw nie związanych ze służbą ochrony obiektu;
- g) wydawania kluczy od pomieszczeń osobom nieupoważnionym.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

określonych w umowie nr ZP/PN/3/2023

za miesiąc 2023 r.

1. Informacje o istotnych zdarzeniach, uruchomieniach elektronicznego systemu monitoringu, alarmach, interwencjach patrolu (*data, godzina, zdarzenie, podjęte działania - krótki opis sytuacji*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacja o odbiorze usług (bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami) lub braku odbioru:

.....
.....
.....
.....
.....

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

.....

.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZEJĘCIA OBIEKTU DO OCHRONY

z dnia 30 września 2023 r.

Strona przekazująca:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku (WiMBP) (kod poczt. 80-806) Gdańsk, Targ Rakowy 5/6,

Przedstawiciel – Piotr Rydziński

Strona odbierająca:

.....

Przedstawiciel –

1. Od dnia **30 czerwca 2023 r. godz. 12:00** Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku przekazuje Stronie odbierającej obiekt przy Targu Rakowym 5/6 do ochrony fizycznej i elektronicznej, zgodnie z zawartą umową nr **ZP/PN/3/2023 z dnia xx.xx.2023 roku**.
2. Od daty i godziny wskazanej powyżej Strona odbierająca świadczy usługi i ponosi odpowiedzialność zgodnie z zawartą umową.
3. Strona odbierająca oświadcza, że zapoznała się z obiektem dozoru i monitorowania.
4. Dla zapewnienia sprawnej i niezakłóconej wymiany pracowników ochrony dotychczasowej firmy świadczącej usługę ochrony na pracowników ochrony Strony odbierającej, ustala się, że **w dniu 30 września 2023 roku w godzinach 11.00 - 12.00** w budynku głównym WiMBP przy Targu Rakowym 5/6 przebywać będą zarówno pracownicy dotychczasowej firmy świadczącej usługę ochrony, mający zakończyć dozór, jak i pracownicy Strony odbierającej, przygotowujący się do rozpoczęcia dozoru obiektu.

STRONA PRZEKAZUJĄCA:

STRONA ODBIERAJĄCA:

.....

.....

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(zwana dalej „Umową”), zawarta w dniu2023 r. pomiędzy:

Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6, NIP 583-19-50-988, REGON 191978594, zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem**” reprezentowaną przez:

..... –

oraz

..... z siedzibą w (kod) przy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części Umowy „**Przetwarzającym**”

Obie Strony w dalszej części umowy zwane łącznie Stronami oraz każda z osobna Stroną.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Przedmiotem umowy jest realizacja zadań Umowy Głównej Nr UMOWY NR ZP/TP/3/2023 - bezpośredniej ochronie fizycznej i ochronie elektronicznej w formie monitoringu urządzeń alarmowych budynku głównego WiMBP i terenu należącego do WiMBP przy Targu Rakowym 5/6 **zawartej dnia 2023 r.** w Gdańsku.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych:
 - a. zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
 - b. wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, które stanowi niniejsza Umowa.

§ 2. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy **dane pracowników Administratora, gości pokoju gościnnego, najemców, usługodawców. itd. w szczególności w zakresie: imion i nazwisk, adresu zamieszkania, PESEL, adresu korespondencyjnego (w tym e-mail).**

2. Dane osobowe powierzone przez Administratora będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu **w celu realizacji Umowy Głównej dotyczącej** bezpośredniej ochrony fizycznej i ochrony elektronicznej w formie monitoringu urządzeń alarmowych budynku głównego WiMBP i terenu należącego do WiMBP przy Targu Rakowym 5/6
3. Przetwarzanie będzie miało charakter ciągły.
4. Sposób przetwarzania danych – niezautomatyzowany.

§ 3. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Przetwarzający:
 - a. zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 - b. zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
 - c. zobowiązuje się do prowadzenia Rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, stosownie do zapisów art. 30, ust. 2 RODO.
 - d. zobowiązuje się do podejmowania wszelkich niezbędnych środków określonych w art. 32 RODO.
 - e. zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) RODO, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu. Zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym punkcie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
 - f. dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora dla prawidłowej realizacji pkt. e.
 - g. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 - h. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie trwale usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą. Usunięcie danych zostanie potwierdzone przez Przetwarzającego protokołem usunięcia danych, przekazany na adres Administratora w ciągu 5 dni roboczych od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia świadczenia usług w ramach Umowy Głównej.
 - i. pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO. Przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania. W szczególności zaś:

- bezzwłocznie zgłasza wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych oraz sukcesywnie uzupełnianie przekazanych informacji;
 - pomaga Administratorowi w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych;
 - w celu realizacji obowiązków, o których mowa powyżej, Przetwarzający w miarę możliwości dokumentuje wszelkie okoliczności i zbiera wszelkie dowody, które pomogą Administratorowi wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.
3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Przetwarzający lub podwykonawca Przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu **24 godzin**.
 4. Szczegółowe warunki przetwarzania danych Przetwarzający przedstawi w **Ankiecie kontrolnej** stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 4. Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO Administrator ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego i z minimum **5 dniowym** uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż **5 dni**.
5. Powyżej określone zasady kontroli Przetwarzającego mają zastosowanie również do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 5. Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie **10 dni roboczych** od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu **24 godzin** od doręczenia wniosku.

§ 6. Dalsze powierzenie danych

1. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego niniejszą Umową. Lista takich podwykonawców (podprocesorów) Przetwarzający przedstawi w pkt 11 Ankiety kontrolnej stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach,

dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie **5 dni roboczych** od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.

3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że taki obowiązek nakłada na Przetwarzającego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7. Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 8. Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje **od dnia jej zawarcia do 30 czerwca 2026 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem **30-dniowego** okresu wypowiedzenia.

§ 9. Rozwiązanie Umowy

Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:

- a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
- c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 10. Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora.
4. **Integralną częścią niniejszej umowy jest Ankieta kontrolna podmiotu przetwarzającego.**

Administrator

Przetwarzający

Załącznik do umowy przetwarzania danych z dnia**LISTA KONTROLNA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

Niniejsza lista kontrolna ma na celu wykazanie przestrzegania przepisów RODO. Poniższe pytania nie dotyczą zabezpieczeń stosowanych wobec wszystkich danych, będących w posiadaniu podmiotu, ale jedynie wobec danych powierzonych.

Nazwa i siedziba podmiotu przetwarzającego	
Data wypełnienia listy kontrolnej	Wybierz datę r.
Osoba odpowiedzialna	

UWAGA: Odpowiedź „NIE” lub „NIE DOTYCZY” wymaga krótkiego wyjaśnienia.

Środki organizacyjne	
1.	<p>Czy powołano Inspektora Ochrony Danych lub wyznaczono pracownika do pełnienia zadań związanych z ochroną danych osobowych?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
2.	<p>Czy opracowano i wdrożono dokumentację ochrony danych opisującą zasady przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych (np. polityka ochrony danych)?</p> <p><i>- należy przesłać skan dokumentu wdrażającego – Zarządzenie, oficjalna informacja itp.</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
3.	<p>Czy prowadzony jest rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
4.	<p>Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zostały upoważnione do przetwarzania danych?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
5.	<p>Czy pracownicy dopuszczeni do pracy z danymi powierzonymi zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
6.	<p>Czy pracownicy dopuszczeni do pracy z danymi powierzonymi zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych powierzonych i uświadomieni w zakresie ochrony danych osobowych dotyczących danych powierzonych?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
7.	<p>Czy stworzono procedurę przechowywania/archiwizowania dokumentacji, która zawiera powierzone dane osobowe?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>

8.	Czy organizacja posiada procedury szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
9.	Czy zostały wdrożone procedury, umożliwiające skuteczne zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
Podpowierzenie	
10.	Czy w procesie przetwarzania powierzonych danych wykorzystywane są usługi innych podwykonawców (tzw. podpowierzenie przetwarzania danych)? <i>- jeżeli TAK, należy przesłać zestawienie zawierające: nazwę podmiotu, zakres działań, datę od kiedy dane osobowe są powierzone.</i> <i>- jeżeli NIE, w pkt od 12 do 14 należy zaznaczyć: NIE DOTYCZY.</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
11.	Czy z podmiotami, o których mowa w pkt 10 zostały podpisane umowy/porozumienia/inny instrument prawny regulujący podpowierzenie zgodne z art. 28 ust. 3 RODO? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
12.	Czy podmioty zewnętrzne, o których mowa w pkt 10 zostały sprawdzone pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO w związku z art. 28 ust. 4 RODO? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
13.	Czy przed podpisaniem umowy z podmiotami, o których mowa w pkt 10, uzyskano zgodę Administratora? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
Zabezpieczenia fizyczne	
14.	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu w miejscu przechowywania powierzonych danych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
15.	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy jest możliwy dla osób trzecich (m.in. firma sprzątająca, ochrona)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
16.	Czy powierzone dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych (tzw. zasada „czystego biurka”)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
17.	Czy pracownicy zostali zobowiązani do niszczenia dokumentów zawierających dane osobowe przy użyciu niszczarek, które nie pozwalają na odtworzenie dokumentu w łatwy sposób? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:

18.	<p>Proszę zaznaczyć zastosowane elementy zabezpieczenia fizycznego:</p> <input type="checkbox"/> pomieszczenia zamykane na klucz; <input type="checkbox"/> klucze do pomieszczeń zdawane na portierni, recepcji itp.; <input type="checkbox"/> dokumentacja zawierająca dane osobowe przechowywana w zamykanych meblach; <input type="checkbox"/> dostęp do dokumentów tylko dla osób upoważnionych; <input type="checkbox"/> kontrola dostępu do budynku (ochrona, portiernia, system kontroli dostępu itp.); <input type="checkbox"/> kontrola dostępu do pomieszczeń (czytnik kart magnetycznych, kod do drzwi itp.); <input type="checkbox"/> monitoring wizyjny budynku; <input type="checkbox"/> monitoring wizyjny piętra, na którym przechowywane są powierzone dane; <input type="checkbox"/> system sygnalizacji włamania i napadu; <input type="checkbox"/> system sygnalizacji pożaru;
Zabezpieczenia teleinformatyczne	
19.	<p>Czy każdy użytkownik dostaje imienny identyfikator do systemów informatycznych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
20.	<p>Czy uprawnienia do przetwarzania danych osobowych są odbierane, gdy kończy się stosunek pracy (lub inna forma współpracy)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
21.	<p>Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł oraz zmiany w razie zaistniałej potrzeby? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
22.	<p>Czy wprowadzono ochronę systemów poprzez blokadę komputera, gdy nie jest on używany? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
23.	<p>Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na stacjach używanych do przetwarzania powierzonych danych oraz na urządzeniach mobilnych (np. telefonach)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
24.	<p>Czy wykorzystywane oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
25.	<p>Czy stosuje się szyfrowanie urządzeń przenośnych (np. dysków komputerów przenośnych, zewnętrznych pamięci), na których przetwarzane są dane powierzone? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
26.	<p>Czy pracownicy zostali zobowiązani do szyfrowania powierzonych danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (np. raportowanie)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
27.	<p>Czy urządzenia mobilne (np. telefony), na których przetwarzane są dane powierzone posiadają skonfigurowaną kontrolę dostępu? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
28.	<p>Czy wykonywane są kopie zapasowe powierzonych danych osobowych zapewniające szybkie przywrócenie dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
29.	<p>Czy kopie zapasowe są przechowywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo powierzonych danych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>

Analiza ryzyka	
30.	<p>Czy dokonywana jest okresowa ocena ryzyka dotycząca bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w zakresie zagrożeń:</p> <p>a) przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, b) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia, c) lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
31.	<p>Czy organizacja wprowadziła, na podstawie oszacowanego ryzyka bezpieczeństwa powierzonych danych, inne środki techniczne i organizacyjne, które nie zostały wymienione powyżej? <i>- jeżeli TAK, należy wymienić jakie.</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
Naruszenia ochrony danych	
32.	<p>Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedury dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
33.	<p>Czy wystąpiły incydenty/naruszenia ochrony danych osobowych?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
Realizacja praw osób fizycznych	
34.	<p>Czy w ostatnich 24 miesiącach do podmiotu przetwarzającego trafiły jakieś żądania osób fizycznych z art. 12-22 RODO? <i>- jeżeli TAK, to czy Administrator został o tym poinformowany i w jaki sposób?</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
35.	<p>W jaki sposób i przy pomocy jakich środków podmiot przetwarzający zamierza pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw wynikających z RODO?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
36.	<p>Czy spełniono obowiązek informacyjny z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, których dane są przetwarzane w związku z powierzeniem danych? <i>- jeżeli TAK, należy dołączyć wzór stosowanej klauzuli informacyjnej.</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>

.....
Data i podpis osoby odpowiedzialnej