

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 6**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**, dotyczy:

1. Budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 21 w Krakowie,
2. Lokalu w budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 21/2b w Krakowie - Galeria Fashion StartUp,
3. Lokalu w budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 38 w Krakowie,
4. Terenu przyległego - dojście do budynku przy ul. Władysława Syrokomli 21 w Krakowie.

2. Dane dotyczące sprzątanых powierzchni w budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 21 w Krakowie:

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	Rodzaj podłogi
I	Budynek frontowy:			
	PARTER			
1	Pracownia WAW	43,41	P	Panele podłogowe / płytki (toaleta 1m2)
2	Pracownia WAW	27,16	P	PCV
3	Pracownia WAW	19,28	P	Panele podłogowe / PCV
	PIĘTRO I			
5	Pracownia	63,00	P	Panele podłogowe / PCV
	Toaleta w korytarzu	0,94		płytki
7	Pomieszczenie administracyjno-biurowe	29,59	B	płytki / PCV
	PIĘTRO II			
8	Pomieszczenie administracyjno-biurowe Biuro Karier	76,84	B	Parkiet / PCV
8a	Pomieszczenie administracyjno-biurowe Sekcja Ewaluacji	28,51	B	Parkiet
II	Budynek oficynowy :			
10	Pracownia WRZ - PARTER	47,55	P	PCV oraz płytki ceramiczne
	Powierzchnia klatki schodowej i korytarz piwnicznego	45		Parkiet
	RAZEM	381,28		

2.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątania wynosi 381,28 m².

- a. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami **45,39 m²**
- b. Powierzchnia okien **50,66 m²**
- c. Powierzchnia drzwi **106,87**
- d. Sanitariaty : **5**
 - miski ustępowe: **5**
 - umywalki: **8**
 - zlewy **3**

2.2. Dane dotyczące sprzątanym powierzchni w budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 21/2b w Krakowie Galeria Fashion StartUp:

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²	Rodzaj podłogi
1	POMIESZCZENIE 1	34,5	Płytki ceramiczne
2	TOALETA	3	Płytki ceramiczne
	Razem	37,5	

2.3. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątania wynosi 37,5 m² w tym:

- a. podłoga z płytek ceramicznych - 37,5 m²
- b. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami - 5,6 m²
- c. Powierzchnia drzwi - 9,42 m²
- d. Powierzchnia okien - 9,17 m²
- e. Ilość sanitariatów - 1, w tym
 - umywalki - 1
 - miski ustępowe - 1.

2.4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac:

Lp.	SPECYFIKACJA PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC				UWAGI
		CODZIENIE	TYGODNIOWO	MIESIĘCZNIE	KWARTALNIE	
1.	Zmywanie posadzki		x			
2.	Zamiatanie i zmywanie podłogi parkietowej, deski podłogowej i paneli lekko zwilżonym MOP-em.		x			
3.	Usuwanie kurzu z mebli, sprzętu komputerowego, technicznego, parapetów		x			
4.	Usuwanie śladów zabrudzeń na drzwiach, wyłącznikach światła					Stosownie do potrzeb
5.	Umycie drzwi wraz z framugami oraz kraty drzwiowe i okienne				x	Stosownie do potrzeb
6.	Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych			x		
7.	Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek,		x			

	wymiana worków na śmieci					
8.	Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku		x			
9.	Umycie witryny szklanej i elewacji frontowej			x		
9a	Umycie okien od podwórka					2 razy w roku (w okresie obowiązywania umowy) tj. do 5 czerwca oraz do 5 października
10.	Odkurzanie grzejników, usuwanie pajęczyn		x			
11.	Umycie posadzki i płytek ściennych w toaletach		x			
12.	Czyszczenie na mokro luster, armatury		x			
13.	Czyszczenie na mokro urządzeń higien.-sanit. (muszle, deski sedesowe, umywalki, pojemniki na papier i mydło)		x			
14.	Uzupełnienie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapachowe)		x			Stosownie do potrzeb
15.	Umycie drzwi w toaletach		x			Stosownie do potrzeb

2.5. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni w budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 38 w Krakowie:

4. Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	Rodzaj podłogi
III piętro			
Sala wykładowa - pracownia	34,6	P	Linoleum
Korytarz	28,2		Linoleum
Sala audio-wizualna - pracownia	24,3	P	Linoleum
Toaleta	1,6		Płytki ceramiczne
Toaleta	3,2		Płytki ceramiczne

II piętro			
Korytarz I	9,5		Płytki ceramiczne
Sala mała - pracownia	14,7	P	Parkiet
Sala duża - pracownia	66,7	P	Parkiet
Sala komputerowa - pracownia	28,6	P	Linoleum
Korytarz II	11,2		Linoleum
Serwerownia	9,1		Linoleum
Toaleta	5,0		Płytki ceramiczne
Łazienka	1,5		Płytki ceramiczne
Korytarz III	10,4		Linoleum
Toaleta	4,8		Płytki ceramiczne
Sala średnia - pracownia	29,5	P	Linoleum
Sala czarna - pracownia	20,0	P	Linoleum
Dziedkanat - pomieszczenie biurowe	7,5	B	Linoleum
Dziedkanat - pomieszczenie biurowe	9,2	B	Linoleum
Toaleta	6,3		Płytki ceramiczne

2.6. Ogólna powierzchnia podłogi przeznaczona do sprzątnia wynosi 326,00 m², w tym :

- a. podłoga z płytek ceramicznych - 67 m²
- b. podłoga parkietowa / panele - 121,5 m²
- c. linoleum - 137,5 m²
- d. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami toaletach i przy wannie - 87,0 m²
- e. Powierzchnia okien - 55 m²
- f. Powierzchnia drzwi - 73 m²
- g. Powierzchnia balkonów - 4,0 m²
- h. Ilość sanitariatów - 4 szt., w tym :
 - umywalki, zlewy - 6 szt.
 - miski ustępowe - 5 szt.
 - pisuary - 2 szt.
 - wanna - 2 szt.

2.7. Dane dotyczące sprzątnych terenu przyległego - dojście do budynku przy ul. Władysława Syrokomli 21 w Krakowie:

Lp.	SPECYFIKACJA PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC				UWAGI
	Sprzątanie terenu					
	Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta,	X				
	Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka	X				
	Usuwanie trawy i chwastów z					Stosownie do

	chodnika					potrzeb
	Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci	X				
	Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków			X		
	Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów					Stosownie do potrzeb
	Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.					Na polecenie Zamawiającego.
	<u>W okresie jesiennym</u> - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi					Stosownie do potrzeb
	<u>W okresie zimowym</u> w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza).	X				Stosownie do potrzeb

2.8. Powierzchnia terenu na zewnątrz objęta usługą wynosi 170 m², w tym:

- a. powierzchnia trawnika – 45 m²
- b. powierzchnia chodnika – 125 m²

3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania wewnątrz budynku z zastrzeżeniem pkt 8:

3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, pracowni, sal dydaktycznych
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- f. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,
- g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- h. Kompleksowe sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
 - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
 - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
 - czyszczenie luster,

- czyszczenie szczotek WC,
 - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
 - zalewanie kratek ściekowych,
 - i. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
 - mydła w płynie,
 - ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - środka do dezynfekcji rąk,
 - płynu do mycia naczyń,
 - j. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzeseł, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
 - k. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątnięcia powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).
- 3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):
- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
 - b. Uzupelnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
 - c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
 - d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
 - e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
 - f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
 - g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
 - h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.
- 3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):
- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
 - c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
 - d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,
 - e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
 - f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
 - g. Umycie drzwi w toaletach,
 - h. Usuwanie pajęczyn.
- 3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:
- a. Sprzątnięcie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,

- b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
 - c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
 - d. Odkurzanie i umycie grzejników,
 - e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
 - f. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
 - g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.
- 3.5. Usługi świadczone w wyznaczonych miesiącach [marzec, lipiec, październik] lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana minimum 3 razy w trakcie obowiązywania umowy):
- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca
- 3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy [tj. maj, wrzesień]:
- a. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików.
 - b. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzesel, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli,
 - c. Wymiana szczotek WC
 - d. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.
- 3.7. Inne czynności z zakresu sprzątania:
- a. Sprzątanie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych pracach budowlanych wraz z czyszczeniem wyposażenia w razie potrzeb Zamawiającego
 - b. Awaryjne sprzątanie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji itp.
 - c. Dezynfekcja pomieszczeń m. in. za pomocą wody ozonowanej, środków do szybkiej dezynfekcji w razie potrzeb Zamawiającego
- 4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania terenów zewnętrznych.**
- 4.1. Usługi świadczone codziennie:
- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
 - b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
 - c. Zamiatanie, mycie schodów.
 - d. Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
 - e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).
- 4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.
- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
 - b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.
 - c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
 - d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.

- e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

5. Obowiązki Zamawiającego :

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy. Jest to pomieszczenie w podziemiu budynku.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
 - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
 - zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż
- 5.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

6. Obowiązki Wykonawcy:

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątnia,
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi,
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
 - a. środki do sprzątnia powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne,
 - b. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
 - c. środki do sprzątnia sanitariatów:
 - Domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
 - mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, konsystencja gęsta, musi posiadać środki nawilżające, lanolinę/glicerynę, badane dermatologicznie
 - papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m
 - kostki zapachowe WC
- 6.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, portier).

7. Czas pracy Wykonawcy :

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 7⁰⁰.
- 7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7⁰⁰ i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Przymowny śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanym przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent. Częstotliwość usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.

8. Zakres usługi sprzątnięcia w okresie od 15 lipca do 15 września.

8.1. Usługi świadczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, pracowni sal dydaktycznych
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- f. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,
- g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- h. Kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
 - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
 - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
 - czyszczenie lusterek,
 - czyszczenie szczotek WC,
 - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
 - zalewanie kratki ściekowych,
- i. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
 - mydła w płynie,
 - ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - środka do dezynfekcji rąk,
 - płynu do mycia naczyń,
- j. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzesel, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,

- k. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

8.2 Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):

- a. Odkurzenie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
- b. Uzupelnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarni-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
- g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
- h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.

8.3 Usługi świadczone raz na dwa tygodnie:

- a. Odkurzenie wykładzin dywanowych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
- c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,
- e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
- f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- g. Umycie drzwi w toaletach,
- h. Usuwanie pajęczyn.

8.4 Usługi świadczone raz na dwa miesiące:

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
- c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- d. Odkurzenie i umycie grzejników,
- e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- f. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :

- 9.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.

9.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 3 do SWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.