



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : TARRSA/SZKOLENIA_INFO/1/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 138g-138s USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
pn.
„Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń komputerowych wraz z doradztwem
w ramach projektu pn. „CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych
z województwa kujawsko-pomorskiego”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie
10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych”**

Toruń, dnia 31.07.2020 r.

Zatwierdzam:

.....

Michał Korolko
Prezes Zarządu



Spis treści

1. Zamawiający.....	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Język, w którym prowadzone jest postępowanie.....	3
5. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
6. Termin wykonania zamówienia.....	5
7. Zamówienia podobne.....	5
8. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.....	5
9. Informacja o ofertach częściowych.....	5
10. Podwykonawcy.....	5
11. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.....	5
12. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.....	7
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	11
14. Wadium.....	11
15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia.....	12
16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	12
17. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
18. Wyjaśnienia treści SIWZ.....	15
19. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
20. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.....	17
21. Termin i miejsce składania ofert.....	17
22. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	17
23. Ocena ofert.....	17
24. Termin związania ofertą.....	18
25. Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
26. Kryteria oceny ofert.....	19
27. Unieważnienie postępowania.....	23
28. Istotne postanowienia umowy.....	23
29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	23
30. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy.....	23
31. Zmiana postanowień umowy.....	24
32. Środki ochrony prawnej.....	24
33. Postanowienia końcowe.....	25
34. Klauzula RODO dla Wykonawców będących osobami fizycznymi.....	26
35. Załączniki.....	28



1. Zamawiający.

Zamawiającym jest: **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

- siedziba Zamawiającego: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń
- adres do korespondencji: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń
- fax: (56) 699 54 99
- NIP: 9560015177
- REGON: 870300040
- godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00,
- adres strony internetowej: <http://www.bip.tarr.org.pl>
- adres strony internetowej na której udostępniono dokumentację i prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings>
- Konto bankowe: **30 1140 1052 0000 3472 1800 1020**
- Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000066071
- Kapitał zakładowy 33 290 000,00 zł opłacony w całości

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu,
- 2) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o zawarcie umowy,
- 4) **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 5) **Zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,
- 6) **kwalikowany podpis elektroniczny** – należy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji,
- 7) **Platformę** – należy rozumieć platformę *platformazakupowa.pl* , służącą do komunikacji w Postępowaniu,
- 8) **Ustawę lub Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
- 9) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „*CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.4.1 *Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych.*

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138g-138s ustawy Pzp i zapisów niniejszej SIWZ.

4. Język, w którym prowadzone jest postępowanie.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.



5. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej wraz z doradztwem dla maksymalnie 450 osób (w tym z zapewnieniem kadry – trenerów i doradców, wyposażonej sali szkoleniowej, materiałów szkoleniowych, noclegu, dojazdu, wyżywienia), zakończonej egzaminem zewnętrznym, który umożliwi zdobycie certyfikatu VCC¹ (lub równoważnego) i uzyskanie kwalifikacji, w tematach:
 - *Programowanie serwisów www*
 - *Grafik komputerowy*
 - *Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D*
 - *Programy biurowe w administracji*
 - *Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej.*
2. Nabór na szkolenia będzie miał charakter ciągły. Ilość uczestników w ramach poszczególnych szkoleń będzie uzależniona od zainteresowania osób, do których Projekt jest skierowany. Łączna liczba osób objętych doradztwem i przeszkolonych w ramach wszystkich szkoleń nie przekroczy 450 osób, jednak nie jest to liczba gwarantowana, gdyż ostateczna liczba osób zależy od zainteresowania Projektem, na co Zamawiający nie ma wpływu (maks. 450 osób objętych doradztwem i maks. 450 osób przeszkolonych w ramach szkoleń).
3. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, **Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) osoby na stanowisku specjalisty ds. szkoleń/doradztwa lub opiekuna szkoleń/doradztwa, który w ramach nawiązanego stosunku pracy będzie wykonywał m.in. następujące czynności:
 - organizacja szkoleń/doradztwa, w tym opracowanie harmonogramów szkoleń/doradztwa,
 - nadzór nad realizacją szkoleń/doradztwa,
 - kontakt z Zamawiającym.
4. Przed rozpoczęciem szkoleń/doradztwa, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę/podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia, przedstawi pisemne oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, ze wskazaniem jakie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy/podwykonawcy. Nie przedłożenie oświadczenia będzie traktowane jako niewykazanie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych. (Numer identyfikacyjny projektu RPKP.10.04.01-04-0004/17.)
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących dokumentach:
 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)– załącznik nr 1 do SIWZ,
 - Wzór Umowy - załącznik nr 2 do SIWZ,

¹ VCC – Vocational Competence Certificate



Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80 53 31 00 - 0 Usługi szkolenia komputerowego

80 50 00 00 - 9 Usługi szkoleniowe

55 30 00 00 - 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55 11 00 00 - 4 Hotelarskie usługi noclegowe

60 00 00 00 - 9 Usługi w zakresie transportu drogowego

85 31 23 20-8 - Usługi doradztwa

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2023 roku.

7. Zamówienia podobne.

W okresie 3 lat od dnia udzielenia przedmiotowego zamówienia (zamówienia podstawowego) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego i o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia podobnego będzie usługa szkoleniowa i usługa doradcza o parametrach określonych w niniejszej SIWZ, w tym w załącznikach do niniejszej SIWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i Wzór Umowy. Umowa dotycząca zamówienia podobnego zawarta zostanie na warunkach określonych w załączniku do niniejszej SIWZ – Wzór Umowy.

8. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Podwykonawcy.

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania jakiegokolwiek części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy tych Podwykonawców, jeśli są znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w to zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

11. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz **ust. 5 pkt. 1** Ustawy Pzp. W przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu poprzednim.

2. Zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej, sytuacji finansowej, zdolności technicznej, zdolności zawodowej.
3. **Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej.**
Zamawiający nie określa szczególnych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej Wykonawcy.
4. **Warunki w zakresie sytuacji finansowej.**
Zamawiający nie określa szczególnych warunków dotyczących sytuacji finansowej Wykonawcy.
5. **Warunki w zakresie zdolności zawodowej osób.**
 - 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje/będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej:
 - a) 1 trenerem **do każdego tematu szkolenia**, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych z osobami dorosłymi tj. programowanie serwisów www, grafika komputerowa, inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D, programy biurowe, technologie informacyjno-komunikacyjne;
 - b) 1 doradcą posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń lub doradztwa dla osób dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych (np. z tematów: programowanie serwisów www, grafika komputerowa, inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D, programy biurowe, technologie informacyjno-komunikacyjne).
 - 2) Minimalne 3-letnie doświadczenie zawodowe w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych należy rozumieć jako wymagany łączny okres minimum 36 miesięcy doświadczenia zawodowego w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych, zgodnie z zapisami ppkt. 1).
 - 3) Zamawiający dopuszcza sytuację, iż jedna osoba (1 trener) posiada wymagane doświadczenie np. w dwóch lub większej ilości tematów szkoleń, jak również dopuszcza łączenie funkcji wskazanych w ppkt. 1) lit. a) i b).
6. **Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należy wykonać (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej:
 - a) 2 usługi szkoleniowe, w tym 1 usługę obejmującą zapewnienie wykładowców, sal dydaktycznych, wyżywienia, materiałów szkoleniowych oraz 1 usługę obejmującą zapewnienie wykładowców, sal dydaktycznych, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, transportu i noclegów dla uczestników szkoleń. W ramach każdej z w/w usług przeszkolił min. 200 osób ze szkoleń komputerowych oraz wartość każdej z wymienionych usług wynosiła nie mniej niż 250 000,00 zł brutto oraz
 - b) 1 usługę szkoleniową obejmującą zapewnienie wykładowców, sal dydaktycznych, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, a wartość usługi wynosiła nie mniej niż 2 000 000,00 zł brutto.
 - 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

- 3) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych kwoty wskazane w pkt. 1) a-b) odnoszą się do części świadczenia już zrealizowanego przez Wykonawcę.
- 4) Usługa wskazana na potrzeby spełnienia wymagań określonych w pkt. 1).b) może być jedną z usług wskazanych na potrzeby spełnienia wymagań określonych w pkt. 1).a) (tj. Wykonawca może wskazać tylko 2 usługi pod warunkiem, że co najmniej jedna z nich będzie spełniała warunki zarówno określone w pkt. 1).a) i 1) b)). W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę doświadczenie nie podlega sumowaniu tj. przynajmniej jeden Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji wszystkich ww. usług.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
12. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. **Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

12. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału



w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym składa każdy z Wykonawców.
5. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w dziale 11 pkt 1 niniejszej SIWZ, na podstawie art. 138n pkt. 1) Ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek złożenia **wraz z ofertą**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 10 do SIWZ;
 - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 10 do SIWZ.
6. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w dziale 11 pkt 6 niniejszej SIWZ, na podstawie art. 138n pkt. 1) Ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek złożenia **wraz z ofertą**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Wykaz usług należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

7. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w dziale 11 pkt 5 niniejszej SIWZ, na podstawie art. 138n pkt. 1) Ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek złożenia **wraz z ofertą:**
- 1) Wykazu osób zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ;
 - 2) kopii dokumentów potwierdzających posiadane 36-miesięczne doświadczenie zawodowe trenerów i doradców tj. kserokopie referencji, umów, protokołów odbioru usług, świadectw pracy, listów polecających, itp. - poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wykonawca powinien zanonimizować te dane w dokumentach, które nie są niezbędne dla wykazania spełnienia warunku, postępowania, o którym mowa w dziale 11 pkt. 5 ppkt.1) SIWZ.
8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu. Zamawiający wymaga w takim wypadku podania dokładnej daty protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu i wskazania kursu, po którym dokonano przeliczenia.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 5:
- 1) ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) ppkt. 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10 powyżej, zastępuje się je dokumentem(ami) zawierającym(i) odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 5.
15. Od Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 14, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą - jeśli informacje te nie wynikają z innych dokumentów złożonych z ofertą.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 13, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale 11 SIWZ.
17. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że zaoferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego.
18. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców, jeśli są znani.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 11 SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić będą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale 12 SIWZ.
22. Do dokumentów i oświadczeń składanych w Postępowaniu, w zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp i *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.16 (Dz.U.2016.1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie składający ofertę ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony przez notariusza należy dołączyć do oferty.
3. Zapisy niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale 12 pkt. 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

14. Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 60 000,00 zł
2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
3. Wadium musi być wniesione w formie wskazanej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w SIWZ.
5. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
 - w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu elektronicznego (gwarancji lub poręczenia). Jako oryginał dokumentu elektronicznego rozumie się dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku powyższego **nie spełnia kopia elektroniczna** dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna dokument/y należy dostarczyć zgodnie z zasadami komunikacji opisanymi w dziale 16 SIWZ.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - oznaczenie (numer) postępowania,
 - termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.
9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

30 1140 1052 0000 3472 1800 1020

z dopiskiem: **WADIUM nr ref. TARRSA/SZKOLENIA_INFO/1/2020.**



10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w dziale 12 pkt. 19 i 20 SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 11 SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w dziale 23 pkt. 2 ppkt. 3) co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr>. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. niedziałania Platformy, Wykonawcy i Zamawiający mogą się komunikować za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy czynności złożenia, wycofania lub zmiany oferty). Adres skrzynki mail Zamawiającego: przetarg.szukolenia@tarr.org.pl.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin.



4. W celu złożenia oferty i komunikowania się z Zamawiającym nie jest konieczne posiadanie przez Wykonawcę konta Użytkownika na Platformie, Wykonawca musi natomiast posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). **Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w Postępowaniu Wykonawca podaje w Formularzu Oferty. Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem, który Wykonawca wskaże na Platformie przysyłając Ofertę.** Na stronie postępowania wskazany jest link do **Instrukcji dla Wykonawców**.
5. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). **Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem używanym przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie.** Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy to 1 GB, dopuszczalna ilość plików to 20.
7. Korzystanie z Platformy odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie. Operator Platformy dołoży wszelkich starań aby korzystanie z Platformy było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony *platformazakupowa.pl* to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Fire Fox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. *platformazakupowa.pl* jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
8. Przez kwalifikowany podpis elektroniczny należy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego.
9. Ofertę oraz wszelkie oświadczenia w postępowaniu, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich umieszczenia na Platformie.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt lub innym formacie oprogramowania na licencji typu open source i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy.
14. Do oferty należy dołączyć oświadczenia wskazane w dziale 12 pkt. 1 SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) (z wyjątkiem pliku zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa).



15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
19. Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w [art. 25 ust. 1](#) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o *udzielenie zamówienia*, albo przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
22. Treść ogłoszeń, SIWZ, załączniki do SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ Zamawiający umieszcza na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu. **Odpowiedzi na zapytania Wykonawców do treści SIWZ Zamawiający udziela wyłącznie poprzez zamieszczenie ich na wskazanej w zdaniu pierwszym stronie internetowej, w zakładce dedykowanej niniejszemu Postępowaniu.**

17. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami (w tym udzielania informacji i wyjaśnień) są:

- 1) Pani Beata Kmieć – e-mail: przetarg.szkolonia@tarr.org.pl



18. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień zamieszczając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> w zakładce dedykowanej postępowaniu, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może nie udzielać odpowiedzi jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, niezależnie od tego czy występuje samodzielnie czy jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą,
 - 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
 - 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie i dołączone do oferty,
 - 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
 - 7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



2. Forma oferty:
 - 1) Formularz oferty, pełnomocnictwa i oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - 3) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
 - 4) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
 - 5) potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, zgodnie z zasadą reprezentacji. Szczegółowe zasady potwierdzania dokumentów za zgodność zawiera dział 16, pkt. 17-21 SIWZ.
3. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w dziale 12 pkt. 1-3 SIWZ,
 - 3) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak przesłanek wykluczenia, o których mowa w dziale 12 SIWZ,
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeśli dotyczy,
 - 5) pełnomocnictwo osoby (osób) składających ofertę, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych z ofertą,
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, jeśli dotyczy.
4. Załączniki w formie edytowalnej znajdują się na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](#) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Informacje te powinny być umieszczone w osobnym pliku, oznaczonym klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy (patrz dział 16 SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
 - 3) Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, w których wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., Nr 1010, poz. 1503, z późn. zm.).
 - 4) **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy**, tj. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



20. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wskazówki dotyczące sposobu dokonania zmiany lub wycofania oferty zawiera dział 16SIWZ.

21. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z nią Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną przy użyciu Portalu *platformazakupowa.pl* w nieprzekraczalnym terminie:

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	17.08.2020	do godziny	08:30
---------	-------------------	------------	--------------

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Włocławska 167,
87 - 100 Toruń

w dniu	17.08.2020	o godzinie	08:35
--------	-------------------	------------	--------------

2. Do momentu upływu terminu składania ofert przesłane przez Wykonawcę za pomocą Platformy oferty nie mogą być przez Zamawiającego otwarte.
3. Tryb otwarcia ofert:
 - 1) otwarcie ofert jest jawne,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) otwarcie ofert następuje poprzez użycie polecenia „Odszyfruj oferty” na Platformie co jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert,
 - 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, podaje obecnym:
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny oferty.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu.

23. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.



2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
4. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w [art. 93 ust. 1](#) ustawy Pzp.

24. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli to nie jest możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia podjętego przez Krajową Izbę Odwoławczą.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązki określone we wzorze Umowy.
2. W celu oceny i porównania ofert, Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ poda cenę zgodnie z wymogami formularza.
3. Cena wskazana w ofercie służy porównaniu i ocenie ofert. Rozliczenia z Wykonawcą będą realizowane każdorazowo na podstawie faktycznie zrealizowanych szkoleń i doradztwa.



4. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich wymaganych pozycjach występujących w Formularzu Oferty.
5. Cena w Formularzu Oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zakresu przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa.
7. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

26. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga (%)
1	Cena (C)	40%
2	Jakość (J)	60%
Razem		100%

1) Kryterium „CENA ”

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium „Cena” wg podanego niżej wzoru:

$$P_i (C) = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

$P_i (C)$ – łączna ocena badanej oferty w kryterium „Cena”

2) Kryterium „JAKOŚĆ ”

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną przyznane w skali punktowej do 60 punktów, na podstawie ustnej prezentacji tematu oraz pisemnej odpowiedzi na pytanie otrzymane po ustnej prezentacji.

Prezentacje zostaną przeprowadzone przez dwóch (losowo wybranych) trenerów wskazanych w Wykazie osób, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.



Każdy z trenerów będzie mógł zdobyć maksymalnie 30 punktów. Liczba punktów zdobytych przez poszczególnych trenerów zostanie zsumowana, w celu określenia liczby punktów, które otrzyma oferta Wykonawcy w kryterium „Jakość”.

Trener może w prezentacji omówić wybrane aspekty tematu szkolenia, do którego został wskazany w Wykazie osób.

Ujęcie tematu powinno zostać dostosowane do przewidzianego czasu prezentacji, tj. 30 minut.

Zamawiający oceni prezentację tematu oraz odpowiedź każdego z trenerów, zgodnie z określoną poniżej punktacją.

W przypadku nieobecności trenera na prezentacji, otrzyma on w kryterium „Jakość” 0 pkt. Jeżeli każdy z trenerów w kryterium „Jakość” nie uzyska co najmniej 15 pkt, oferta w kryterium „Jakość” otrzyma 0 pkt.

Zamawiający dokona oceny w następujących podkryteriach:

- a) Umiejętności trenera – od 0 do 25 pkt. (*oceniane na podstawie ankiet – średnia arytmetyczna z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku*)

W ramach przedmiotowego podkryterium ocenie podlegać będą następujące elementy:

- umiejętność zainteresowania odbiorców tematem, w tym utrzymanie ich uwagi podczas prezentacji i przeprowadzenie prezentacji w sposób interesujący dla odbiorców – do 8 pkt,
przy czym:
 - umiejętność zainteresowania przez cały czas prezentacji – 8 pkt,
 - przez większość czasu – 5 pkt,
 - brak umiejętności zainteresowania obiorców – 0 pkt.
- jasność/zrozumiałość przekazu - do 8 pkt,
przy czym:
 - sposób przekazywania informacji przez trenera umożliwiający ich zrozumienie (na poziomie merytorycznym) – 2 pkt/ sposób przekazywania informacji przez trenera uniemożliwiający ich zrozumienie (na poziomie merytorycznym) – 0 pkt,
 - struktura wypowiedzi pozwalająca na dostrzeżenie logicznych zależności pomiędzy przekazywanymi informacjami – 2 pkt/ struktura wypowiedzi, która nie pozwala na dostrzeżenie logicznych zależności pomiędzy przekazywanymi informacjami – 0 pkt,
 - przekaz niechaotyczny i niepowodujący zgubienia wątku prezentacji - 2 pkt/przekaz chaotyczny i powodujący zgubienie wątku prezentacji – 0 pkt,
 - wypowiedź trenera niezawierająca sprzeczności – 2 pkt/ wypowiedź trenera zawierająca sprzeczności – 0 pkt.
- zarządzanie czasem prezentacji – czy trener wykorzystuje czas prezentacji na realizację jej celu, czyli przekazania wiedzy na dany temat – do 4 pkt,
przy czym:
 - dobre zarządzanie czasem/wykorzystanie całego czasu – 4 pkt,
 - wykorzystanie części czasu – 2 pkt,



- złe wykorzystanie czasu prezentacji/nie wykorzystanie czasu prezentacji na realizację jej celu – 0 pkt.
- tempo prowadzenia prezentacji – czy nie jest zbyt monotonne, powodujące zmęczenie u odbiorców, a jednocześnie nie zbyt szybkie, zapewniające możliwość śledzenia i rozumienia (na poziomie językowym) wypowiedzi trenera – do 3 pkt. przy czym:
 - tempo dostosowane do odbiorców – 3 pkt,
 - tempo niedostosowane – 0 pkt.
- jakość przekazu prezentacji – do 2 pkt, przy czym:
 - siła głosu trenera na odpowiednim poziomie/trener dobrze słyszalny - 1 pkt, trener źle słyszalny – 0 pkt.
 - mowa ciała trenera sprzyja koncentracji na prezentowanej treści - 1 pkt., mowa ciała trenera nie sprzyja koncentracji na prezentowanej treści – 0 pkt.

Elementy określone w niniejszym punkcie, lit. a) będą oceniane na podstawie ankiet wypełnionych przez 4 osoby, będące pracownikami Zamawiającego – biegłych powołanych wyłącznie do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów oraz wytypowanych członków komisji przetargowej. Przy przyznawaniu punktów (ocenie prezentacji) w tych elementach zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna punktów przyznanych w ankietach każdemu z dwóch trenerów przez poszczególnych oceniających (dla każdego elementu średnia arytmetyczna zostanie wyliczona osobno). Ocenę trenera w tym podkryterium będzie stanowiła suma ocen uzyskana za poszczególne elementy.

b) Odpowiedź na pytanie – od 0 do 5 pkt. (*odpowiedź udzielana na piśmie*)

W ramach przedmiotowego podkryterium ocenie podlegać będą następujące elementy:

- poprawność merytoryczna odpowiedzi, tzn. jej zgodność z aktualną wiedzą fachową;
- jednoznaczność odpowiedzi, tzn. czy na podstawie udzielonej odpowiedzi odbiorca wiedziałby jak rozwiązać dany problem w praktyce;
- uzasadnienie odpowiedzi.

Elementy określone w niniejszym punkcie, lit. b) będą oceniane przez wyznaczonych do tego członków komisji przetargowej lub biegłych. Ocena danego trenera w tym podkryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez poszczególnych oceniających.

W celu określenia ostatecznej liczby punktów w kryterium „Jakość” ($P_i(J)$), zostaną zsumowane liczby punktów przyznanych obu trenerom w obu podkryteriach.

2. Organizacja procesu przeprowadzenia prezentacji:

Prezentacje będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, przy ul. Włocławskiej 167. Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcami, zgodnie z następującymi założeniami:

- 1) Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otwarcia ofert opublikuje na swojej stronie internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, informację (listę) o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji



- przez trenerów oraz prześle te informacje na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie. Wraz z tą informacją Zamawiający wskaże termin, w którym Wykonawcy mogą zgłaszać wnioski o zmianę terminu prezentacji.
- 2) Prezentacje będą się odbywały w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich trenerów. Prezentacje będą się odbywały od godz. 9.00 do godz. 15.00.
 - 3) Trenerzy, co do zasady, będą przeprowadzali prezentacje zgodnie z kolejnością wpływu ofert do Zamawiającego, tzn. jako pierwsi prezentacje będą przeprowadzali trenerzy wskazani w ofercie Wykonawcy, który złożył ofertę jako pierwszy. Zamawiający może ustalić inną kolejność przeprowadzania prezentacji.
 - 4) Każdy Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie pkt 1, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji, wskazując inny proponowany termin (w dniach, w których prowadzone będą prezentacje, w godzinach wskazanych jako rezerwowe lub w ciągu maksymalnie 3 dni przypadających bezpośrednio po ostatnim dniu prowadzenia prezentacji, wskazanym na liście, o której mowa w pkt 1). Zamawiający najpóźniej do godz. 16.00 w dniu w którym otrzymał wniosek Wykonawcy o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji, wyrazi zgodę na zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji i jednocześnie wskaże nowy termin przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.

Prezentacje będzie mogło przeprowadzić wyłącznie dwóch trenerów losowo wybranych przez Zamawiającego spośród wszystkich trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Przed przystąpieniem do prezentacji trenerzy są zobowiązani okazać Zamawiającemu jeden z następujących dokumentów: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy. Każdy z trenerów będzie przeprowadzał prezentację samodzielnie, niezależnie od drugiego trenera, wskazanego przez Wykonawcę.

Czas do dyspozycji trenera na przeprowadzenie prezentacji – nie więcej niż 30 minut. Bezpośrednio po zakończeniu prezentacji trener otrzyma pytanie problemowe, na które będzie musiał odpowiedzieć na piśmie – maksymalny czas na sporządzenie odpowiedzi (od momentu otrzymania pytania) 10 minut.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji. Wykonawca zapewni, że udostępnienie, utrwalenie, przetwarzanie wizerunku trenerów przez Zamawiającego będzie zgodne z przepisami prawa, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Zasady przetwarzania danych osobowych określa dział 34 SIWZ.

Trener może przedstawić prezentację w formie elektronicznej. Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem. Na laptopie będzie zainstalowany program Microsoft Word 2010, Microsoft PowerPoint 2010 oraz Adobe Reader. W przypadku potrzeby skorzystania przez Trenera z innych programów komputerowych, programy te muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę.

Zamawiający nie odpowiada za poprawność pod względem technicznym prezentacji w formie elektronicznej (np. niesprawny nośnik danych). Trener może użyć własnego laptopa,



który będzie posiadał wyjście D-Sub (DE-15F), umożliwiające podłączenie laptopa do rzutnika.

Na wniosek Wykonawcy wystąpienie Trenera może odbyć się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, jednak wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zaproponowaną przez Wykonawcę platformę komunikacyjną.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena” i „Jakość”:

$$P_i = P_i(C) + P_i(J)$$

gdzie:

P_i – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie.

$P_i(C)$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena”.

$P_i(J)$ - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Jakość”.

4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Cena zaproponowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż cena pierwotnie zaoferowana.

27. Unieważnienie postępowania.

Do unieważnienia postępowania odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy art. 93 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, tj. gdy środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub jego części nie zostaną mu przyznane.

28. Istotne postanowienia umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór Umowy.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia z tytułu umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie określonej w art. 148 ustawy pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
4. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

30. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 2 dni przed zawarciem umowy o zamówienie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



2. Dokumenty wskazane w pkt. 1 Wykonawca dostarczone w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika).
3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

31. Zmiana postanowień umowy.

1. Poza przesłankami zmiany umowy dopuszczalnymi na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) Ustawy Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian umowy oraz określa warunki takiej zmiany:
 - 1) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku; wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian;
 - 2) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmiany przepisów prawa oraz wytycznych, mających wpływ na realizację Programu lub Projektu;
 - 3) zmiana w Programie lub Projekcie wpływająca na realizację Umowy;
 - 4) zmiana innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron; w szczególności zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.02 r. o minimalnym wynagrodzeniu lub w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy;
 - 5) zmiana terminu realizacji lub sposobu wykonania w zakresie spowodowanym działaniem siły wyższej; zmiana nie może powodować zmiany przedmiotu umowy jak i zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy;
 - 6) zmiana trenerów wskazanych w załączniku nr 3 do umowy - Wykaz osób, w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w dniu składania Oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że osoba nowo zaangażowana spełnia warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia określone w załączniku nr 1 do umowy, poprzez niezwłoczne przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wymagane kwalifikacje osoby zastępującej trenera.
2. Zmiany do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będą dla swojej ważności zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

32. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej Ustawy.
2. Odwołanie.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów,



określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

3. Skarga.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2020, poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

33. Postanowienia końcowe.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.



34. Klauzula RODO dla Wykonawców będących osobami fizycznymi.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Janusz Pucek, tel. 56 699 55 00, e-mail: iodo@tarr.org.pl,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celu:
 - a) związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm., zwaną dalej prawo zamówień publicznych) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) o ile osoba, której dane dotyczą przystąpi do postępowania lub też zostanie oddelegowana przez pracodawcę/zleceniodawcę do reprezentowania Wykonawcy lub też podjęcia działań w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu albo zostanie wskazana w dokumentach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - b) związanym z realizowaniem Projektu zgodnie z przepisami prawa w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. niezbędnych do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i rozliczenia otrzymanego dofinansowania/wsparcia publicznego w ramach realizowanego projektu, w celach archiwizacyjnych, statystycznych oraz jeżeli oferta zawierająca dane osobowe zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu – w celu dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - d) realizacji umowy i/lub działań przed zawarciem umowy jeśli oferta zawierająca dane osobowe zostanie uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - e) przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa np. na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych, czy dostępu do informacji publicznej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 3) odbiorcami danych osobowych są lub mogą być następujące podmioty i osoby:
 - a) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby fizyczne, które złożą wniosek o udostępnienie informacji i dokumentów pozyskanych w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych, może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności (zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych),
 - b) podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych, jak np. Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Administracja Skarbowa,
 - c) oraz inne podmioty uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych lub udostępnienia danych, jak np.: banki, firmy audytowe i konsultingowe, firmy prawnicze, firmy świadczące usługi IT i cloud, administratorzy poczty elektronicznej (e-mail) i strony internetowej, firmy świadczące usługi pocztowe i kurierskie, a także dostawcy usług elektronicznej platformy zakupowej, poprzez którą odbywa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz korespondencja (kontakt) z Wykonawcą.



- 4) dane osobowe przetwarzane będą (w tym przechowywane), do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa tj. do zakończenia realizacji i rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego w ramach realizacji projektu, a także po jej zakończeniu w celach:
- dochodzenia ewentualnie powstałych roszczeń w związku z realizacją zawartej umowy,
 - wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - statystycznych i archiwizacyjnych.
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza Europejski Obszar Gospodarczy,
- 6) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO),
- 7) osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- 8) skorzystanie z prawa do sprostowania danych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- 9) osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych przez Administratora,
- 10) podanie danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i wydanych do niej przepisów wykonawczych (rozporządzenia określającego rodzaje dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
- 11) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (prawo osoby do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, prawo do uzyskania dostępu do nich; prawo do bycia poinformowaną o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO związanych z przekazaniem w przypadku przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; prawo do otrzymania kopii danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Uprawnienie przysługuje zamawiającemu zarówno w trakcie trwania postępowania, jak i po jego zakończeniu w okresie przechowywania protokołu z postępowania,
- 12) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



35. Załączniki.

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ stanowiącymi jej integralną część są:

Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Umowy
Załącznik Nr 3	Wzór Formularza Oferty
Załącznik Nr 4	Oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału
Załącznik Nr 5	Oświadczenie wstępne o braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik Nr 6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
Załącznik Nr 7	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik Nr 8	Wykaz usług
Załącznik Nr 9	Wykaz osób
Załącznik Nr 10	Oświadczenie o braku wydania orzeczeń i wyroków

2. Załączniki podlegające wypełnieniu przez Wykonawcę wypełnia on stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści Załączników.
3. SIWZ wraz załącznikami w formacie edytowalnym dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu.
- 4.