

Gmina Dziwnów  
72-420 Dziwnów, ul. Szosowa 5  
**tel. 91 32 75 163, fax. 91 32 75 164**  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15.30

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DOTYCZY: Zapewnienie obsługi ratowniczej na plażach strzeżonych w Gminie Dziwnów.

**NUMER POSTĘPOWANIA: WZP.271.2.2023**

**KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI**

**(CPV: 75252000-7)**

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2022r., poz. 1710, ze zm.)**

ZATWIERDZAM:

.....  
Burmistrz Dziwnowa

Dziwnów, dnia 21 lutego 2023 r.

**Integralną część SWZ stanowią:**

- Załącznik nr 1.** Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2.** Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 3.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 4** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Załącznik nr 5.** Wykaz należycie wykonanych usług.
- Załącznik nr 6.** Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
- Załącznik nr 7.** Projekt umowy użyczenia bazy ratowników.
- Załącznik nr 8** Regulamin - uchwała Rady Miejskiej w Dziwnowie XXXVI/398/2017 z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia regulaminu kąpielisk morskich położonych w Gminie Dziwnów.
- Załącznik nr 9.** Projekt umowy.
- Załącznik nr 10.** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o którym mowa w rozdziale V w pkt 2.3. f) niniejszego SWZ.

Numer postępowania: WZP.271.2.2023

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Nazwa zamówienia publicznego:  
„Zapewnienie obsługi ratowniczej na plażach strzeżonych w Gminie Dziwnów”**

### **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **1.1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Dziwnów

72-420 Dziwnów, ul. Szosowa 5

tel. 91 32 75 163, fax. 91 32 75 164

NIP 986-01-56-976

REGON 811684918

e-mail: [um@dziwnow.pl](mailto:um@dziwnow.pl)

adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/dziwnow>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: na platformie ePUAP: /lt97ww13bx/SkrytkaESP

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

Konto bankowe: 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541

#### **1.2. INFORMACJE WSTĘPNE**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z całością niniejszej SWZ i ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
4. W niniejszej SWZ Zamawiający powołuje się na następujące akty prawne (ustawy i uchwały):
  - 1) Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz 147 ze zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1981);
  - 4) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz.U. z 2022r. poz. 1607);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 153);
  - 6) Ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2185 ze zm.);
  - 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2019 r. w sprawie ewidencji kąpielisk oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpeli (Dz.U. z 2018 r. poz. 2476).
  - 8) Uchwała Rady Miejskiej w Dziwnowie XXXVI/398/2017 z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia regulaminu kąpielisk morskich położonych w Gminie Dziwnów.

### 1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp.
2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o którym mowa w art. 3 Pzp w odniesieniu do dostaw i usług.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp.
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami

### 1.4 SŁOWNIK

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**Pzp**” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.),
- 2) „**SWZ**” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II niniejszej SWZ,
- 4) „**postępowanie**” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Dziwnów,
- 6) „**Wykonawca**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „**JEDZ**” - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE,
- 8) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 9) „**platformazakupowa.pl**” - portal internetowy umożliwiający komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywę UE dostępne na stronie. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcjami korzystania z **platformazakupowa.pl** (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ.
- 10) „**kwalifikowany podpis elektroniczny**” - podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 ze zm.).
- 12) „**Regulamin**” - XXXVI/398/2017 z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia regulaminu kąpielisk morskich położonych w Gminie Dziwnów.

### 1.4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **WZP.271.2.2023**
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **1.5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane z budżetu Gminy Dziwnów.

## **1.6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Zapewnienie obsługi ratowniczej na plażach strzeżonych w Gminie Dziwnów*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy *RODO*
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
  - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## 1.7. INFORMACJE DODATKOWE

### 1. Zamawiający **nie przewiduje**:

- zawarcia umowy ramowej,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z art. 139 Pzp Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu kąpielisk strzeżonych, zapewnieniu we wskazanych terminach obsługi ratowniczej wyznaczonych strzeżonych kąpielisk morskich poprzez zorganizowanie, usytuowanie oraz wyposażenie stanowisk ratowniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewnienie wykwalifikowanej kadry ratowniczej oraz nadzoru nad jej pracą, zapewnienie właściwych warunków socjalnych dla kadry ratowniczej, zapewnienie oznakowania i wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt techniczny, ratunkowy, pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne, ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpracę z Zamawiającym w ramach realizacji programu pn. "Błękitna flaga". Na podstawie umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, Zamawiający zleci Wykonawcy zorganizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych na wyznaczonych obszarach wodnych na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz 147 ze zm).

Organizację kąpielisk oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób kąpiących się Wykonawca musi wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, uwzględniając w szczególności konieczność:

- 1) umieszczenia w ogólnie dostępnym miejscu informacji dotyczących:
  - a) zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego,
  - b) ograniczeń w korzystaniu z wyznaczonego obszaru wodnego,
  - c) sposobu powiadamiania o wypadkach wraz z numerami alarmowymi;
- 2) wytyczenia stref dla umiejących i nieumiejących pływać;
- 3) wydzielenie brodzika dla dzieci;
- 4) zapewnienia stałej kontroli wyznaczonego obszaru wodnego przez ratowników wodnych;
- 5) utworzenia stanowisk do obserwacji wyznaczonego obszaru wodnego, wyposażonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprzęt ratunkowy i pomocniczy oraz urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze (wzrokowe i słuchowe);
- 6) zapewnienia stałej gotowości sprzętu ratunkowego i pomocniczego oraz urządzeń sygnalizacyjnych i ostrzegawczych (wzrokowych i słuchowych);
- 7) zapewnienia bezpieczeństwa na wyznaczonym obszarze wodnym;
- 8) upowszechniania zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego;

- 9) zapewniania przekazywania informacji o dopuszczalności lub zakazie korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego;
- 10) zapewnienia stałej obsady wykwalifikowanej kadry ratowników wodnych w wymaganej ilości (Ratownicy Wodni w ramach wykonywanych czynności zobowiązani są pełnić obowiązki zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz 147 ze zm.);
- 11) oznakowania granic kąpielisk i miejsc wyznaczonych do kąpieli;
- 12) umieszczenia na każdym odcinku plaży strzeżonej „Regulaminu” (załącznik nr 8 do SWZ).

## **ZAMÓWIENIE PODZIELONE JEST NA CZĘŚCI:**

### **CZĘŚĆ I. Zapewnienie obsługi ratowniczej plaży strzeżonej w miejscowości Dziwnów.**

Do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczono następujące odcinki plaż:

- kąpielisko morskie Dziwnów: od zejścia na plażę przy ul. Żeromskiego w stronę wschodnią do zejścia na plażę przy ul. Parkowej – 500 mb plaży;
- kąpielisko morskie Dziwnów „Przymorze”: na wschód od ujścia rzeki Dziwnej przy zejściu na plażę od ul. Przymorze, długość linii brzegowej kąpieliska – 100 mb plaży od ujścia;
- kąpielisko morskie Dziwnów „Spadochroniarzy Polskich”: przy zejściu na plażę od ulicy Spadochroniarzy Polskich po zachodniej stronie ujścia cieśniny Dziwnej, długość linii brzegowej kąpieliska – 100 mb plaży;
- kąpielisko morskie Dziwnów „Słoneczne”: na zachód od wejścia na plażę od ul. Słonecznej – 100 mb.

Ilość stanowisk ratowniczych: 1 stanowisko ratownicze na każde 100 mb plaży strzeżonej.

Obsługa ratownicza stanowisk na kąpielisku morskim Dziwnów od zejścia na plażę przy ul. Żeromskiego w stronę wschodnią do zejścia na plażę przy ul. Parkowej:

- w okresie od 15 czerwca do 30 czerwca – 9 osób (w tym 3 stanowiska ratownicze po 3 ratowników wodnych),
- w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia - 15 osób (w tym 5 stanowisk ratowniczych po 3 ratowników wodnych),

Obsługa ratownicza stanowisk na kąpielisku morskim w Dziwnowie „Przymorze”, „Spadochroniarzy Polskich” i „Słoneczne”:

- w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia - 3 osoby (1 stanowisko ratownicze z 3 ratownikami wodnymi).

Czas pracy ratowników w czasie realizacji umowy: każdego dnia kalendarzowego od godziny 9:00 do 17:00.

Terminy otwarcia i zamknięcia kąpieliska morskiego w Dziwnowie w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia 2023 roku.

#### **Kąpielisko morskie Dziwnów:**

- w okresie od 15 czerwca do 30 czerwca plaża strzeżona o długości 300 mb z 3 stanowiskami ratowniczymi i obsadą 9 ratowników wodnych, na odcinku pomiędzy ulicą Parkową a ulicą Władysława Reymonta;
- w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia plaża strzeżona 500 mb z 5 stanowiskami ratowniczymi i obsadą 15 ratowników wodnych, na odcinku pomiędzy ulicą Parkową a ulicą Stefana Żeromskiego;

#### **Kąpielisko Dziwnów „Przymorze”:**

- od 01 lipca do 31 sierpnia plaża strzeżona o długości 100 mb z 1 stanowiskiem ratowniczym i obsadą 3 ratowników wodnych, na odcinku plaży na wschód od ujścia Dziwnej przy zejściu na plażę od ul. Przymorze;

**Kapielisko Dziwnów „Spadochroniarzy Polskich”:**

- od 01 lipca do 31 sierpnia plaża strzeżona o długości 100 mb z 1 stanowiskiem ratowniczym i obsadą 3 ratowników wodnych, na odcinku plaży od ulicy Spadochroniarzy Polskich po zachodniej stronie ujścia rzeki Dziwniej;

**Kapielisko Dziwnów „Słoneczne”:**

- od 01 lipca do 31 sierpnia plaża strzeżona o długości 100 mb z 1 stanowiskiem ratowniczym i obsadą 3 ratowników wodnych, na odcinku plaży na zachód od wejścia od ul. Słonecznej.

Zamawiający daje Wykonawcy możliwość wzięcia w nieodpłatne użyczenie, na czas trwania umowy w sprawie ratownictwa wodnego, bazy ratowników na ul. Kochanowskiego w Dziwnowie na podstawie odrębnej umowy. Projekt umowy użyczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

**CZEŚĆ II. Zapewnienie obsługi ratowniczej plaży strzeżonej w miejscowości Łukęcin:**

Do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczono następujący odcinek plaży:

- **kapielisko morskie w Łukęcinie 2** o długości 100 mb na zachód od wejścia na plażę od ul. Bajkowej;
- **kapielisko morskie w Łukęcinie 2** o długości 100 mb na zachód od wejścia na plażę od ul. Spacerowej.

Ilość stanowisk ratowniczych: 1 stanowisko ratownicze na każde 100 mb plaży strzeżonej.

Obsługa ratownicza ww. stanowisk:

- w okresie od 15 czerwca do 31 sierpnia – 3 osoby (1 stanowisko ratownicze z 3 ratownikami wodnymi).

Czas pracy ratowników w czasie realizacji umowy: każdego dnia kalendarzowego od godziny 9:00 do 17:00.

**Terminy otwarcia i zamknięcia kąpieliska morskiego w Łukęcinie 2 w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia w 2023 roku:**

- w okresie od 15 czerwca do 31 sierpnia plaża strzeżona o długości 100 mb z 1 stanowiskiem ratowniczym i obsadą 3 ratowników wodnych, na odcinku plaży na zachód od wejścia od ul. Bajkowej;
- w okresie od 15 czerwca do 31 sierpnia plaża strzeżona o długości 100 mb z 1 stanowiskiem ratowniczym i obsadą 3 ratowników wodnych, na odcinku plaży na zachód od wejścia przy ul. Spacerowej.

Zamawiający daje Wykonawcy możliwość wzięcia w nieodpłatne użyczenie, na czas trwania umowy w sprawie ratownictwa wodnego, bazy ratowników na działce nr 514/2 w Łukęcinie na podstawie odrębnej umowy. Projekt umowy użyczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

**Część III. Zapewnienie obsługi ratowniczej plaży strzeżonej w miejscowości Międzywodzie:**

Do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczono następujący odcinek plaży:

- **kapielisko morskie w Międzywodziu** od ul. Westerplatte do ul. Szkolnej – 600 mb plaży.

Ilość stanowisk ratowniczych: 1 stanowisko ratownicze na każde 100 mb plaży strzeżonej.

Obsługa ratownicza stanowisk:

- w okresie od 15 czerwca do 30 czerwca – 9 osób (w tym 3 stanowiska ratownicze po 3 ratowników wodnych),
- w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia - 18 osób (w tym 6 stanowisk ratowniczych po 3 ratowników wodnych),

Czas pracy ratowników w czasie realizacji umowy: każdego dnia kalendarzowego od godziny 9:00 do 17:00.



Terminy otwarcia i zamknięcia kąpieliska morskiego w Międzywodziu w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia 2023 roku:

- w okresie od 15 czerwca do 30 czerwca plaża strzeżona o długości 300 mb z 3 stanowiskami ratowniczymi i obsadą 9 ratowników wodnych, na odcinku plaży od wejścia przy ul. Wojska Polskiego w stronę zachodnią,
- w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia plaża strzeżona 600 mb z 6 stanowiskami ratowniczymi i obsadą 18 ratowników wodnych, od wejścia na plażę przy ul. Szkolnej do wejścia na plażę przy ul. Westerplatte.

Zamawiający daje Wykonawcy możliwość wzięcia w nieodpłatne użyczenie, na czas trwania umowy w sprawie ratownictwa wodnego, bazy ratowników na działkach nr 855 i 856/1 w Międzywodziu na podstawie odrębnej umowy. Projekt umowy użyczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

**Część IV. Zapewnienie obsługi ratowniczej plaży strzeżonej w miejscowości Dziwnówek:**

Do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczono następujące odcinki plaży:

- **kąpielisko morskie Dziwnówek** o długości 400 mb linii brzegowej, w tym: 100 mb na zachód i 300 mb na wschód od wejścia na plażę od ul. Kamieńskiej.

Ilość stanowisk ratowniczych: 4 (1 stanowisko ratownicze na każde 100 mb plaży strzeżonej).

Obsługa ratownicza ww. stanowisk: w okresie od 15 czerwca do 31 sierpnia – 12 osób (3 ratowników wodnych na każde 1 stanowisko ratownicze),

Czas pracy ratowników w czasie realizacji umowy: każdego dnia kalendarzowego od godziny 9:00 do 17:00.

Terminy otwarcia i zamknięcia kąpieliska morskiego w Dziwnówku w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia 2023 roku:

- w okresie od 15 czerwca do 31 sierpnia plaża strzeżona o długości 400 mb z 4 stanowiskami ratowniczymi i obsadą 12 ratowników wodnych, na odcinkach plaży, w tym:
  - na zachód od wejścia od ul. Kamieńskiej – 100 mb;
  - na wschód od wejścia przy ul. Kamieńskiej – 300 mb.

Zamawiający daje Wykonawcy możliwość wzięcia w nieodpłatne użyczenie, na czas trwania umowy w sprawie ratownictwa wodnego, bazy ratowników na działce nr 182/2 w Dziwnówku na podstawie odrębnej umowy. Projekt umowy użyczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część zamówienia.**

Wykonawca może, przed złożeniem oferty, dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z lokalizacją, stanem technicznym i wyposażeniem bazy ratowników w Dziwnowie, w Łukęcinie, w Międzywodziu i w Dziwnówku przeznaczonych przez Zamawiającego do nieodpłatnego użyczenia na czas trwania umowy w sprawie ratownictwa wodnego. Dokonanie wizji lokalnej obiektów możliwe jest po wcześniejszym umówieniu terminu.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji: p. Aleksandra Szatanik – tel. 91 32 75 186

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 147 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1720 ze zm.);

- 3) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1981);
- 4) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz.U. z 2022r. poz. 1607);
- 5) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 153);
- 6) ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2019 r. w sprawie ewidencji kąpielisk oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 2476).
- 8) uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie XXXVI/398/2017 z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia regulaminu kąpielisk morskich położonych w Gminie Dziwnów.

## **2.1. KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

Na podstawie art. 95 Pzp, Zamawiający wymaga, aby ratownicy wodni, biorący udział w realizacji zamówienia, nie pełniący służby w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub nie będący członkami tego podmiotu, a wykonujący czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do dnia 10 czerwca imiennego wykazu ratowników wodnych, wyznaczonych do wykonywania czynności na danym kąpielisku wraz z wykazem posiadanych przez nich uprawnień ratowniczych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podjęcia czynności przez ratownika wodnego w ramach realizacji zamówienia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, stanowiących podstawę wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek powiadamiać Zamawiającego o każdej zmianie w wykazie ratowników wodnych, wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca korzysta z ratowników niewskazanych w przedłożonym Zamawiającemu wykazie, będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej, zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 9 do SWZ – Projekt umowy.
- 4) Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo do skontrolowania osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia celem zweryfikowania danych zawartych w przedstawionym przez Wykonawcę wykazie.
- 5) Określona w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia pracownika nie może być niższa niż kwota minimalnego wynagrodzenia określona w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu o pracę.
- 6) Podmiot realizujący zamówienie zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i dołączyć ją do wykazów, o których mowa w pkt.1.

## **2.2. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

75252000-7: Służby ratownicze

### 2.3. PODWYKONAWCY

#### 1. Zamawiający **dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.**

Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców;
- 2) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie Podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projekcie umowy.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

### ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 15 czerwca 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.**

### ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**4.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, o których mowa w art. 57 Pzp, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust.1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 147 ze zm.) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od określenia warunku,

**4) zdolności technicznej** - Zamawiający odstępuje od określenia warunku,.

**5) zdolności zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonywał usługi ratownictwa wodnego przynajmniej przez 1 sezon letni (minimum od 1 lipca do 31 sierpnia) na kąpielisku w rozumieniu art. 16 pkt 22) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.).

2. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie przepisu art. 111 Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z zasadą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia. Wskazane warunki udziału w postępowaniu są minimalnymi wymaganiami, jakie stawiane są Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
6. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują świadczenia do realizacji którego te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór odwołanie stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wykazem dokumentów określonym w Rozdziale V.
13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
14. Zamawiający zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wyklucza Wykonawcę w przypadku, gdy:
  - 14.1 widnieje w wykazie określonym w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo jest wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 14.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. 6/22/TPBN Strona 15 z 34 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

14.3 Wykonawca którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

15. **Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, które roboty usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

## **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O JEDZ I WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

### **1. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

1.1. **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, sporządzony i złożony, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**

1.2. Aktualny na dzień składania ofert **formularz JEDZ, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

1) Zamawiający informuje, iż Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem swojej strony internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także formularze JEDZ dotyczące tych podmiotów;

4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył JEDZ dotyczący tych podwykonawców.

5) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego (Gmina Dziwnów). W takim przypadku Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

1.3. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty dołącza zobowiązanie podmiotu trzeciego

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ). Dokument ten należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1.4. Odpowiednie pełnomocnictwa do podpisania oferty, w przypadku: składania oferty wspólnej, gdy pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

**2. Na podstawie 126 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie:**

- 2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

a) dokument potwierdzający posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje zgodnie z art. 12 ust.1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 147 ze zm.) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;

- 2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) wykaz wykonanych głównych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór - załącznik nr 5 do SWZ)

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie i w zakresie określonym art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,
- c) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 3 Pzp;

- d) **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 4 Pzp;
  - e) **oświadczenia** Wykonawcy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5, 6 Pzp;
  - f) **oświadczenia** na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,7 Pzp oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- wg wzoru w załączniku nr 10 do niniejszego SWZ,
  - g) **oświadczenia** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazała w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane uniemożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowo oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
8. **Wykonawcy zagraniczni.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentu wskazanego w pkt 2.3. lit. a SWZ- składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.3. lit. a SWZ - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 2) dokumentów wskazanych w pkt 2.3. lit. b SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 lub 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się

je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym w wymaganym w ppkt 1 i 2 terminie) zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

**9. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

## ROZDZIAŁ VI.

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.
2. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dziwnow>.
4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:  
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:  
stanowisko: Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej  
imię i nazwisko: Aleksandra Szatanik  
tel. 91 32 75 186  
w terminach: poniedziałek – piątek w godz. 8:00 – 15:00  
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się w zakresie proceduralnym oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:  
stanowisko: Warunki zabudowy i zamówienia publiczne  
imię i nazwisko: Anna Korwin-Szymanowska  
tel. 91 32 75 169  
fax. 91 32 75 164  
w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;



- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - h) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
  7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
  10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
15. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko za pośrednictwem platformazakupowa.pl przy użyciu formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ VII.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.  
Dla CZĘŚCI I: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);

Dla CZĘŚCI II: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);

Dla CZĘŚCI III: **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100);

Dla CZĘŚCI IV: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wadium zostanie zwrócone w sytuacji i na zasadach określonych w art. 98 Pzp.
6. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
7. Zamawiający zatrzyma wadium, gdy zajdą przesłanki, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp.
8. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego jednak nie krótszym jak 7 dni.
9. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczeń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować cały okres związania z ofertą i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp,
  - b) z jej treści powinno wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Dziwnów z siedzibą w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5;
  - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie i gwarancja obejmowały swą treścią wszystkich Wykonawców (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby formy te obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, muszą zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszelkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich chyba, że coś innego wynika z przepisów prawa.
11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
12. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Pekao S.A. I/O w Kamieniu Pomorskim  
nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541.**

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„Przetarg nr WZP.271.2.2023 na zapewnienie obsługi ratowniczej na plażach strzeżonych na terenie Gminy Dziwnów”.**

13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni tj. do dnia 24.06.2023 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V SWZ.
2. Wykonawca sporządza jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.
4. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem.
6. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu

składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę lub wnioski za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
11. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - a) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - b) Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - c) Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy).
  - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ,
  - e) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika,
  - f) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony na reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dziwnow> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **27 marca 2023 roku do godziny 10:30**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio

na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 28 marca 2023 roku.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### **ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa jest odrębna dla każdej części zamówienia. Wykonawca oferuje cenę dla dowolnej liczby części zamówienia.
3. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SWZ.
4. Cena powinna być podana za cały okres realizacji zamówienia.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie w polskich złotych, z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT – jeżeli występuje.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. Cena powinna być tylko jedna za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**  
**WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**  
**I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przyjęcie oferty do oceny – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) treść oferty odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) wniesiono poprawnie wadium.
2. Sposób oceny ofert – stosowanie wzorów matematycznych do obliczeń punktacji przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszego warunku przedstawionego przez Wykonawcę w zakresie kryterium ceny i w odniesieniu do ustalonej przez Zamawiającego maksymalnej wielkości zrealizowanego zamówienia na poziomie: dla części I - 800mb, dla części II – 200mb, dla części III – 600mb, dla części IV – 400 mb długości plaży strzeżonej na kąpielisku w rozumieniu art. 16 pkt 22) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, w ramach wykazanych przez Wykonawcę wykonanych usług.
3. Za parametry najkorzystniejsze w podanych kryteriach, oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 – 60 pkt dla kryterium ceny i 0-40 pkt dla kryterium wielkości zrealizowanego zamówienia. Łącznie punktacja oferty nie może przekroczyć 100 pkt.
4. Kryteria oceny ofert – Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustaloną wagę kryteriów przedstawionych w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	60%
WIELKOŚĆ ZREALIZOWANEGO ZAMÓWIENIA	40%

Przez CENĘ rozumie się zaoferowaną przez Wykonawcę cenę brutto za cały okres realizacji umowy, podaną na formularzu ofertowym.

Przez WIELKOŚĆ ZREALIZOWANEGO ZAMÓWIENIA rozumie się długość plaży strzeżonej na kąpielisku w rozumieniu art. 16 pkt. 22) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.), na której Wykonawca świadczył usługi ratownictwa wodnego w ramach realizacji jednej umowy.

Zamawiający wprowadza ograniczenie w podanym kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów w podanym kryterium zostanie przyznana Wykonawcom, którzy wykażą zrealizowanie w ramach jednej umowy świadczenie usług ratownictwa wodnego, obejmujących zakresem odcinek plaży strzeżonej o długości większej lub równej:

- dla Części I - 800 mb,
- dla Części II – 200 mb,
- dla Części III – 600 mb.
- dla Części IV – 400 mb.

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
CENA	$Liczba\ punkt\ \text{=} (najni\ zsza\ cena\ ofertowa / cena\ badanej\ oferty) \times 100\text{pkt} \times 60\%$	Wyliczenie matematyczne

WIELKOŚĆ ZREALIZOWANEGO ZAMÓWIENIA	<p><u>Dla Części I zamówienia:</u> Liczba punktów = <math>\frac{[\text{wielkość zrealizowanego zamówienia oferty badanej (nie więcej niż 800mb)}]}{800\text{mb}} \times 100\text{pkt} \times 40\%</math></p> <p><u>Dla Części II zamówienia:</u> Liczba punktów = <math>\frac{[\text{wielkość zrealizowanego zamówienia oferty badanej (nie więcej niż 200mb)}]}{200\text{mb}} \times 100\text{pkt} \times 40\%</math></p> <p><u>Dla części III zamówienia:</u> Liczba punktów = <math>\frac{[\text{wielkość zrealizowanego zamówienia oferty badanej (nie więcej niż 600mb)}]}{600\text{mb}} \times 100\text{pkt} \times 40\%</math></p> <p><u>Dla Części IV zamówienia:</u> Liczba punktów = <math>\frac{[\text{wielkość zrealizowanego zamówienia oferty badanej (nie więcej niż 400mb)}]}{400\text{mb}} \times 100\text{pkt} \times 40\%</math></p>	Wyliczenie matematyczne
--	---	-------------------------

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 Pzp.

### ROZDZIAŁ XIII.

#### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Stosownie do art. 253 ust. 1 Pzp, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacje o których mowa w pkt 3 Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/dziwnow>.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



7. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przed podpisaniem umowy:
  - a) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) dokumenty potwierdzające spełnianie norm emisji spalin przez pojazdy, które będą brały udział przy świadczeniu usługi odbioru i zagospodarowania odpadów.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XV**

##### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przedstawione w załączniku nr 9 do SWZ - Projekt umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

#### **ROZDZIAŁ XVI**

##### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Pzp (art. 505–590).