

Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej do inwestycji: Przebudowa oraz rozbudowy/nadbudowy budynku gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na posterunek Straży Leśnej oraz Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny.

I. Podstawowe wytyczne dotyczące realizacji zadania:

1. Dokumentację należy sporządzić zgodnie z wszelkimi przepisami i normami zawartymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Przy projektowaniu należy stosować się do zapisów zawartych w „Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w PGL LP (załącznik do Zarządzenia nr 48/2020 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – dokument w załączeniu).

II. Lokalizacja:

gm. Gródek, obr. ewid. 0008 dz. ewid. 1142/19

III. Etapy zadania:

1. Opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej wraz z uzgodnieniem jej z Zamawiającym.
2. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub dopełnienie innej procedury administracyjno-budowlanej.
4. Sprawowanie nadzoru autorskiego.

IV. Opracowanie obejmuje:

1. Przebudowę wnętrza obiektu, zaadaptowanie poddasza jako użytkowe, wraz ze zmianami w bryle budynku (np. nowe otwory okienne) z zapewnieniem dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych ruchowo, a także wszelkie zmiany konieczne dla spełnienia przez obiekt wymagań zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Przebudowę instalacji wewnętrznych oraz wykonanie niezbędnych instalacji wraz z zapewnieniem możliwości samodzielnego rozliczania kosztów związanych z funkcjonowaniem obiektu.
3. Zaprojektowanie przyłączy: wodociągowego oraz elektrycznego, wraz z koniecznymi uzgodnieniami, z wykorzystaniem istniejących (załącznik nr 3 – mapa sytuacyjna)
4. Opracowanie projektu zagospodarowania terenu – podjazdy pod garaże, zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
5. Przebudowę elewacji budynku – winna być zgodna z wytycznymi zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej PGL LP.

VI. Podstawowe dane techniczne – założenia do projektowania:

1. Pomieszczenia:
 - a) pomieszczenie biurowe Straży Leśnej
 - b) magazynek broni
 - c) poczekalnia

- d) pomieszczenie socjalne (aneks kuchenny)
- e) łazienka z WC (z kabiną prysznicową, wc i umywalką)
- f) pomieszczenie PAD (poddasze)
- g) wiatrołap
- h) garaż na samochód terenowy
- i) garaż na samochód patrolowo - gaśniczy

2. Wymagane instalacje:

- a) wodociągowa – istnieje podłączenie.
- b) ciepłej wody – elektryczna.
- c) kanalizacyjna – do zaprojektowania.
- d) elektryczna – istnieje połączenie.
- e) ogrzewanie – do zaprojektowania.
- f) alarmowa, klimatyzacyjna – do zaprojektowania.

3. Elewacja:

- a) z wykorzystaniem elementów z drewna – w kolorze brązowym (do uzgodnienia)
- b) elementy związane z oznakowaniem – „Księga identyfikacji wizualnej”
- c) stolarka okienna i drzwiowa – w kolorze brązowym, drewniane, okna trzyszybowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w ilości pomieszczeń oraz ich rozkładu na etapie projektowania oraz innych zmian mających wpływ na użytkowe właściwości obiektu.

VII. Zadanie obejmuje:

Sporządzenie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, tj:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych (z inwentaryzacją) i opinii geologicznej;
- b) uzyskanie wypisu i wyrysu z MPZP;
- c) uzyskanie wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów i budynków;
- d) wykonanie wszelkich badań oraz dokonanie wszystkich uzgodnień koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane)
- e) projektu budowlanego
- f) projektu wykonawczego
- g) kosztorysu inwestorskiego
- h) przedmiaru
- i) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć całą wymienioną wyżej dokumentację w 4 egzemplarzach papierowych oraz na nośniku elektronicznym.

VIII. Uzyskanie pozwoleń oraz innych uzgodnień koniecznych do wydania pozwolenia na budowę spoczywa po stronie Wykonawcy. Koszty uzyskania ww. obciążają Wykonawcę.

IX. Wykonawca uzyska w imieniu inwestora pozwolenia na budowę lub dopełnienia innej procedury administracyjno-budowlanej, jeżeli uzyskanie pozwolenia nie będzie konieczne. Koszty uzyskania ww. obciążają Wykonawcę.

X. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przez okres dwóch lat od dnia przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

XI. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia bezpłatnie funkcji biegłego w trakcie prac komisji przetargowej, jeśli zajdzie taka konieczność.

XII. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją projektów.

XIII. Terminy realizacji:

XIV. Warunki płatności:

XV. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarto we wzorze umowy.

XVI. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną. W celu jej umówienia prosimy o wcześniejszy kontakt z osobą wskazaną w zapytaniu ofertowym.

Załączniki:

1. Szkic z pomiaru istniejącego budynku.
2. Wytyczne prowadzenia robót budowlanych w PGL LP (załącznik do Zarządzenia 48/2020 Dyrektora Generalnego LP.
3. Mapa sytuacyjna – istniejące obiekty i instalacje.