**OFERTA CENOWA**

NA WYKONANIE ZADANIA

pn: „Dostawa materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby

M-GOPS w Nowej Słupi.”

STRONA ZAMAWIAJĄCA

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Świętokrzyska 18**

**26-006 Nowa Słupia**

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Pełna nazwa wykonawcy............................................................................................................................................

Dokładny adres:..........................................................................................................................................................

telefon............................................................... fax ..............................................................................................

e-mail: ........................................................................................................................................................................

## NIP: ......................................................................REGON:.......................................................................................

Nazwa Banku…………………………………………………………………………………………….……..

Numer rachunku ………………………………...………………………………………………….…………….

## Nazwisko osoby do kontaktu: …………………………………………………………………………………….

## Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

 Wartość netto ............................... zł + VAT .......... % ..................................zł

 **Wartość brutto** ............................................... **zł**

(słownie: ..........................................................................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | szacunkowa ilość zamówienia | j.m | Cena jednostkowa | Cena netto | Cena brutto |
| 1. | Toner Samsung Xpress M2875 ND czarny | 1 | szt. |  |  |  |
| 2. | TONER do CANON iR2018 | 1 | szt. |  |  |  |
| 3. | Toner HP Laser Jet P1102 czarny | 1 | szt. |  |  |  |
| 4. | Toner SHARP AR5618N | 1  | szt. |  |  |  |
| 5. | Toner HP Laser Jet Pro M426dw | 1 | szt. |  |  |  |
| 6. | Toner HP Laser Jet Pro M102a | 1 | szt. |  |  |  |
| 7. | Toner HP Laser Jet Pro M15a | 1 | szt. |  |  |  |
| 8. | Folia do fax-u Panasonic KX-FC228 | 1 | szt |  |  |  |
| 9. | Folia do fax-u Panasonic KX-FP207 | 1  | szt. |  |  |  |
| 10. | Teczka świadczeń rodzinnych | 1 | szt. |  |  |  |
| 11. | Teczka wiązana A4 | 1 | szt. |  |  |  |
| 12. | Ołówek z gumką HB | 1 | szt. |  |  |  |
| 13. | Teczka na gumkę biała A4 | 1 | szt. |  |  |  |
| 14. | Segregatory A4/5 | 1 | szt. |  |  |  |
| 15. | Segregatory A4/7 | 1 | szt. |  |  |  |
| 16. | Druk Pocztowa Książka nadawcza | 1 | szt. |  |  |  |
| 17. | Koperta C-6 (format A6) biała 1000 szt | 1 | opakowanie |  |  |  |
| 18. | Koperta C-5 (format A5) biała 1000 szt | 1 | opakowanie |  |  |  |
| 19. | Koperta C-4 (format A6) biała 1000 szt | 1  | opakowanie |  |  |  |
| 20. | Koszulka A4 100 szt. | 1 | szt. |  |  |  |
| 21. | Papier XERO A4 gramatura 80 | 1 | ryza |  |  |  |
| 22. | Papier XERO A3 gramatura 80 | 1 | ryza |  |  |  |
| 23. | Folia do laminarki A3 | 1 | opakowanie |  |  |  |
| 24. | Skoroszyt euro (mix kolorów) pakowane po 10 szt | 1 | opakowanie |  |  |  |
| 25. | Płyn uniwersalny TYTAN 5kg | 1 | szt. |  |  |  |
| 26. | Kostka WC zapas 40g | 1 | szt. |  |  |  |
| 27. | Pronto 250ml/300ml | 1 | szt. |  |  |  |
| 28. | Mydło w płynie antybakteryjne 5L | 1 | szt. |  |  |  |
| 29. | Worek na odpady 35L | 1 | opakowanie |  |  |  |
| 30. | Worek na odpady 120L | 1 | opakowanie |  |  |  |
| 31. | Ręczniki papierowe | 1 | opakowanie |  |  |  |
| 32. | DOMESTOS 5L | 1 | szt. |  |  |  |
| 33. | Papier toaletowy 8 rol. | 1 | opakowanie |  |  |  |
| 34. | MOP sznurkowy (zapas)  | 1  | szt. |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

1. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie:

……………………………………………………………….…………………………………..

2. Za dostarczony towar rachunki regulowane będą przelewem w terminie 30 dni
od przedłożenia faktury na konto Sprzedawcy
(nr konta………………………………...…………………………………………..…..)

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie
i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

 ......................................... dn .............................. 20…..r ……...........................................

 (miejscowość) (podpis i pieczęć oferenta)