**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) - dalej zwana Ustawą

**„Zimowe utrzymanie dróg” w zakresie Zadania 2: Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Ozorków oraz miasta i gminy Zgierz**

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz)

**Oferta, wniosek, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia z art. 125 Ustawy Pzp, wyjaśnienia, dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem.**

Nr postępowania**: ZP.272.18.2024**

***Zarząd Powiatu Zgierskiego***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Zgierz, październik 2024 r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**
2. Powiat Zgierski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zgierskiego w składzie: Iwona Dąbek Przewodnicząca Zarządu Powiatu Zgierskiego, Sebastian Dunin – Wicestarosta Zgierski, Joanna Mariankowska – Członek Zarządu Powiatu Zgierskiego, Justyna Romanow-Przybylak – Członek Zarządu Powiatu Zgierskiego, Edyta Strumian – Członek Zarządu Powiatu Zgierskiego. Pozostałe funkcje: Agnieszka Szymczyk – Skarbnik Powiatu Zgierskiego Planowany skład Komisji Przetargowej: Monika Wójcik – Przewodniczący Komisji, Aleksandra Boruta – Sekretarz Komisji, Paweł Majewski - Członek Komisji, Emilia Nawrocka - Członek Komisji,
3. Dane Zamawiającego:
4. adres do korespondencji: 95 -100 Zgierz, ul. Sadowa 6a;
5. numer telefonu: 42 2888153, 42 2888154, 42 2888156;
6. e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [przetargi\_wojcik@powiat.zgierz.pl](mailto:przetargi_wojcik@powiat.zgierz.pl), [r.fandrych@powiat.zgierz.pl](mailto:r.fandrych@powiat.zgierz.pl), [s.zielinska@powiat.zgierz.pl](mailto:s.zielinska@powiat.zgierz.pl), [a.boruta@powiat.zgierz.pl](mailto:a.boruta@powiat.zgierz.pl); [j.krzewinska@powiat.zgierz.pl](mailto:j.krzewinska@powiat.zgierz.pl).
7. adres strony internetowej, na której opublikowano informację o przetargu wraz z SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: [**www.powiatzgierski.bip.net.pl**](http://www.powiatzgierski.bip.net.pl) **→ Zamówienia publiczne→ Platforma Zakupowa** lub bezpośrednio pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz) **→ Postępowania → nazwa przedmiotowego postępowania.**
8. Bank Spółdzielczy w Zgierzu, nr konta: 51 8783 0004 0029 0065 2000 0004,
9. NIP:732-217-00-07; REGON: 472057661, w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem **ZP.272.18.2024**
10. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 08.10.2024** **r. i opublikowane w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 608595-2024 w dniu 09.10.2024 r.**
11. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**
12. Ilekroć w SWZ zastosowane jest pojęcie „Ustawa” lub „ustawa Pzp”, bez bliższego określenia   
    o jaką ustawę chodzi, dotyczy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
    (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej Ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego na usługi o wartości równej lub przekraczającej progi unijne jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SWZ, oferta muszą być składane w języku polskim.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich PLN.
15. Powiat Zgierski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zgierskiego zaprasza do składania ofert   
    w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
16. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
20. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawa Pzp.
22. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawa Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w Ustawie.
26. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. – ofertę można składać w odniesieniu do jednej części zamówienia. Postepowanie prowadzone w częściach, z których prowadzone postępowanie na Zadanie nr 2, stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
28. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, **polegających na powtórzeniu podobnych usług,** do równowartości 50% zamówienia podstawowego zadania nr 2. **Zakres przewidywanych zamówień uzupełniających:** kontynuacja zamówienia podstawowego w zakresie usług prowadzonych na terenie Powiatu Zgierskiego tożsamych z przedmiotem zamówienia. **Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie:** w przypadku utrzymujących się niekorzystnych warunków zimowych, Zamawiający podejmie decyzję o kontynuacji zamówienia, zabezpieczy środki finansowe w bieżącym roku budżetowym lub w przypadku, wykorzystania środków finansowych z umowy podstawowej   
    i otrzymania środków finansowych w celu zachowania ciągłości zamówienia.
29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
30. Zamawiający przewiduje prawo opcji, opis stanowi załącznik **nr 10 do SWZ;**
31. Zgodnie z art. 257 ustawa Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - jeżeli dotyczy
32. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
33. Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania pasów drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu zgierskiego, w zakresie dróg obejmujących teren miasta i gminy Ozorków oraz miasta i gminy Zgierz. Usługa polegająca na odśnieżaniu i usuwaniu śliskości zimowej. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również świadczenie usługi sprzątania dróg powiatowych z piasku po okresie zimowym obejmująca wykonanie prac związanych z jednorazowym pozimowym sprzątnięciem pasów drogowych na całej długości i szerokości, oczyszczeniu wszystkich nawierzchni drogowych ograniczonych krawężnikami, nawierzchni zatok, parkingów, oczyszczeniu wszystkich powierzchni ciągów chodnikowych, zebraniu piasku z korytek ściekowych i innych urządzeń odwodnieniowych, zebraniu zanieczyszczeń z pasów drogowych, wywiezieniu nieczystości na wysypisko.
34. **CPV: 90620000-9 usługi odśnieżania, 90630000-2 usługi usuwania oblodzenia, 90610000-6 usługi sprzątania i zamiatania ulic**
35. Zamówienie udzielane w częściach, z którego prowadzone postępowanie na Zadanie nr 2, stanowi przedmiot odrębnego postępowania: **Zadanie 2:** „Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Ozorków oraz miasta i gminy Zgierz”.
36. Zamawiający przewiduje prawo opcji w ramach Zadania nr 2, opcja 1 – miasto Zgierz, opcja 2 – miasto Ozorków rodzaj i maksymalna wartość opcji wraz z określeniem okoliczności w jakich odbędzie się realizacja prawa opcji zawarte są w **załączniku nr 10 do SWZ.**

Szczegółowe wytyczne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zawarte zostały w:

1. Formularzu cenowym - stanowiące załącznik do Formularza ofertowego;
2. Projekcie umowy - **załącznik nr 4B\_ zadanie nr 2 do SWZ;**
3. Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2024/2025 na terenie Powiatu Zgierskiego - stanowiącym załącznik **nr 5 do SWZ;**
4. ST\_ wymagania ogólne – stanowiącym załącznik **nr 6 do SWZ;**
5. ST\_ odśnieżanie drogi - stanowiącym załącznik **nr 7 do SWZ;**
6. Opis przedmiotu zamówienia – stanowiące załącznik **nr 8 do SWZ;**
7. Zadanie nr 2 wykaz dróg, chodników -stanowiący załącznik **nr 9 do SWZ;**
8. Oświadczenie dotyczące prawa opcji –stanowiący załącznik **nr 10 do SWZ;**

W ramach dojazdu interwencyjnego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania Wykonawcy, przesuwania sprzętu na inne odcinki dróg powiatowych na terenie powiatu zgierskiego, niż te, które przyporządkowane zostały do danej części zamówienia, tereny obejmujące Powiat Zgierski zostały określone szczegółowo w Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2024/2025 na terenie Powiatu Zgierskiego - stanowiącym załącznik **nr 5 do SWZ.**

Zakres usług i szczegółową lokalizację pracy określi każdorazowo w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Zgierzu, dyżurujący koordynator z Wydziału Drogownictwa, po godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Zgierzu, koordynator wyznaczony przez Zarząd Powiatu Zgierskiego.

1. **WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby w zakresie realizacji zamówienia, osoby wykonujące prace, wskazane poniżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.):
3. prace w zakresie oczyszczania wszystkich nawierzchni drogowych ograniczonych krawężnikami, nawierzchni zatok, parkingów;
4. prace w zakresie oczyszczenia wszystkich powierzchni ciągów chodnikowych;
5. prace w zakresie zebrania piasku z korytek ściekowych i innych urządzeń odwodnieniowych;
6. prace w zakresie zebrania zanieczyszczeń z pasów drogowych;
7. prace w zakresie wywiezienia nieczystości na wysypisko.
8. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy wymienione prace będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.
9. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących prace wskazane **w ust. 1,** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy lub na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy w terminie **3 dni** kalendarzowych od otrzymania wezwania, dowodu złożonego w formie oświadczenia lub dokumentu poświadczającego fakt zatrudnienia, określonego w katalogu dokumentów, w szczególności może to być jeden z opisanych poniżej:
10. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika napodstawie umowy o pracę;
11. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
12. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do stosunku prawnego łączącego wykonawcę   z osobami wykonującymi pracę, o których mowa **w ust. 2** Zamawiający zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy w celu przeprowadzenia kontroli.
14. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu prac wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem wykonywania w/w prac Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
15. **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej – **nie dotyczy**

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE**

Zamawiający informuje, że projektowane postanowienia umowy, projektowane zmiany do umowy   
w sprawie zamówieniapublicznego, szczegółowy opis realizacji umowy, zawiera Projekt umowy- określony jako załącznik nr 4B\_ zadanie nr 2 do SW**,** stanowiący integralną części SWZ.

1. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
2. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie Zakupowej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz) **→ Postępowania → nazwa przedmiotowego postępowania.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie Zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
8. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   * + 1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:
9. termin rozpoczęcia realizacji umowy: od dnia podpisania umowy;
10. termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: do 4 miesięcy od daty podpisania umowy lub z datą wyczerpania środków finansowych w ramach zadania objętego umową.
11. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
13. nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
14. spełniają warunki dotyczące:
15. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
16. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
17. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku   
    w powyższym zakresie.
18. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek udziału   
    w postępowaniu, jeśli wykaże, że:
19. dysponuje **co najmniej 4 osobami** skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego, a także przedstawi zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami**. Wykonawca musi mieć do dyspozycji pracowników zdolnych do wykonania zamówienia i posiadających doświadczenie w pracach związanych z zimowym utrzymaniem dróg. Pod pojęciem doświadczenie należy rozumieć udział i pracę jako kierowca-operator, zgodnym z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na podstawie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7.08.2014 w spawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.**
20. dysponuje następującym zestawem sprzętu w minimalnej ilości

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Wymagana minimalna ilość |
| Pługopiaskarka lub solarka z pługiem | 4 szt. |
| Koparko – spycharka | 2 szt. |
| Równiarka | 1 szt. |
| Ładowarka lub koparko ładowarka do załadunku piasku lub mieszanki solno – piaskowej | 1szt. |
| Odśnieżarką mechaniczną sterowaną ręcznie, lub mikrociągnikiem z pługiem śnieżnym i posypywarką o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton | 2 szt. |

wraz z informacją weryfikującą sprzęt, o którym mowa powyżej, należy podać ich rodzaj, numer identyfikacyjny, numer seryjny oraz model sprzętu wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania tymi zasobami.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ustawy - obligatoryjne przesłanki wykluczenia:**

**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h**

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**art. 108 ust. 1 pkt 2**

jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy;

**art. 108 ust. 1 pkt 3**

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**art. 108 ust. 1 pkt 4**

wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**art. 108 ust. 1 pkt 5**

jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**art. 108 ust. 1 pkt 6**

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**art. 108 ust. 2**

Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222).

1. **Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę:** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w  art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576   
   w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku   
   z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576**. Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych,** tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.   
   w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
3. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
4. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
5. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w  **art. 7** **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. –**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507, dalej jako: „ustawa”). Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
   * + 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy   
          z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa powyżej.
       2. Podmioty udostępniające zasoby oraz podwykonawcy niebędący podmiotami udostępniającymi zasoby nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa powyżej uczestnicząc w realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. **PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**
   * 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych **w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że przesłanki wskazane **w art. 110 ust. 2** Ustawy spełnił łącznie:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

* + 1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

1. **WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELELKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELELKTRONICZNEJ**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz>, instrukcje dotyczące czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformy zakupowej** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, przekazywane będą za pośrednictwem  formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Za datę wpływu przyjmuje się datę ich przesłania w formie opisanej powyżej.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
11. włączona obsługa JavaScript;
12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
13. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
14. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
    z formatów: .zip, .7Z.
18. **Oferta, wniosek, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia z art. 125 Ustawy Pzp, wyjaśnienia, dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnione.**
19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
21. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
26. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu
29. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
30. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu przekazania przez platformę zakupową.
31. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku prowadzenia negocjacji, jeżeli Zamawiający określi to w zaproszeniu do negocjacji oraz  w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
32. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
33. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej podanej w SWZ.
34. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadcza, że akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
35. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib  lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen  zawartych w ofertach.
36. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na platformie zakupowej.
37. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**
38. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
39. Zamawiający informuje, że nie występują sytuacje określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
40. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
41. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Monika Wójcik, Renata Fandrych, Aleksandra Boruta, Joanna Krzewińska

numer telefonu: 42 2888153, 42 2888154, 42 2888156;

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz)
2. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, należy przekazywać były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi\_wojcik@powiat.zgierz.pl](mailto:przetargi_wojcik@powiat.zgierz.pl), [r.fandrych@powiat.zgierz.pl](mailto:r.fandrych@powiat.zgierz.pl), [a.boruta@powiat.zgierz.pl](mailto:a.boruta@powiat.zgierz.pl), j.krzewinska@powiat.zgierz.pl
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**
5. Oferta, wniosek, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe jeżeli były wymagane, składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu - przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność   
   z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Oferta powinna być:
8. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,;
9. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
10. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.   
   W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW  
   O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w związku z tym zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
   3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
   4. Wraz z oferta należy złożyć:
7. Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego jednoznacznie wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy,
8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
9. Oświadczenie z zakresu art. 117 ust. 4 Ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik do SWZ
10. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **ośw\_Wyk\_z\_art\_5k\_art\_7\_załącznik nr 12 do SWZ**;
    1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych   
       z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    2. W przypadku, o którym mowa **w ust. 5** wykonawcy wspólnie ubiegający się / wspólnicy spółek cywilnych o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oświadczenie z zakresu **art. 117 ust 4 ustawy Pzp.**
    3. W odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców – jeżeli dotyczy
    4. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wymóg doświadczenia zostanie spełniony, gdy jeden członek konsorcjum wykaże, że faktycznie wykonał dwie roboty budowlane wskazane w treści warunku, czyli ten Wykonawca bezpośrednio uczestniczył przy realizacji roboty wskazującej na zdobyte doświadczenie. Wykazane doświadczenie obliguje Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie w jakim wykazał się doświadczeniem – jeżeli dotyczy.
11. **OŚWIADCZENIA, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ**
12. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
13. **Formularz ofertowy wypełniony w ramach zadania nr 2 na które składa ofertę – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;**
14. **Formularz wyliczenia ceny oferty brutto w ramach zadania nr 2 na które składa ofertę - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2/1 do SWZ** oraz odpowiednio formularz cen jednostkowych **stanowiący załącznik nr 2/1 SWZ zgodnie z zadaniem na które składa ofertę**
15. **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)**- do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ** (plik w formacie XML):
16. przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
17. edytowalna wersja JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia jednolitego dokumentu (JEDZ) stanowi **załącznik nr 2a do SWZ –** ponadto Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
18. wypełnienie ESPD następuje za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie .xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD;
19. **Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI**
20. w część I Wykonawca wypełnia JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego;
21. w części II Wykonawca wypełnia sekcję A-D stosownie do zaistniałych okoliczności;
22. w części III D Wykonawca składa oświadczenia dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
23. w części IV Wykonawca wypełnia tylko sekcję α – ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
24. instrukcja wypełnienia JEDZ:
    * 1. należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego skompresowany folder – załącznik nr 2 do SWZ – JEDZ.zip, zapisać na urządzeniu Wykonawcy   
         i rozpakować;
      2. następnie rozpakowany plik „espd-request.xml” Wykonawca wczytuje do Serwisu UZP dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>, podgląd   
         i edycja nie są możliwe bez zaimportowania go do Serwisu;
      3. wypełnia wymagane dane i zapisuje plik na własnym urządzeniu   
         w formacie .pdf - System umożliwia również zapisanie pliku XML, w celu jego dalszej edycji, Serwis UZP nie przechowuje takich plików, dlatego niezbędne jest zapisanie go na nośniku danych Wykonawcy;
      4. JEDZ sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zapisany plik – zapisany plik w formacie pdf. Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
      5. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostepniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich;
25. **Oświadczenia** Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się dotyczące przesłanek wykluczenia **z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 11 do SWZ;**
26. **pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego -** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiająca/wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz – jeżeli dotyczy.
27. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych **w art. 118 ustawy**. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – jeżeli dotyczy.
28. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 3, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby** **tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz** **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia   
    z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach   
    w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - ośw\_pod\_ud\_za\_5k\_7\_załącznik nr 12 do SWZ** – jeżeli dotyczy;
29. **Oświadczenie o podziale zadań w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy**  składa, każdy Wykonawca oddzielnie wraz z ofertą , z oświadczenia, musi wynikać jakie roboty budowlane, usługi, dostawy będą wykonywać poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy
30. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
31. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w języku polskim.
32. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
33. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
34. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
35. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
36. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
37. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
38. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
    1. **Termin związania ofertą wynosi 90 dni.**
    2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, to oznacza, że termin związania ofertą **upływa w dniu 10.02.2025 r.**
39. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
40. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz)**, nie później niż do dnia 13.11.2024 r.  
     do godziny 12:00.**
41. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego w postepowaniu , którego dotyczy niniejszy SWZ.
42. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym powyżej oferta zostanie odrzucona.
43. **TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIAZNE Z OTWARCIEM OFERT**
44. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2024 r.** o godzinie **12:30** na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), złożonych ofert.
45. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia w postaci kwoty brutto.
46. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
47. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) informacje o:
48. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
49. cenach zawartych w ofertach.
50. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
51. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym - nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
52. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
53. **WYJAŚNIENIA, ZASADY POPRAWIANIA OFERT**
54. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, **z uwzględnieniem ust. 2 niniejszego działu i art. 187 ustawy Pzp,** dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
55. Zamawiający poprawia w ofercie:
56. oczywiste omyłki pisarskie, przez które należy rozumieć w szczególności – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczną mylną pisownię wyrazu; ewidentny błąd gramatyczny; niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części; ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada, błąd powstały w wyniku przestawienia liczb w zapisie jednostkowych cyfr;
57. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, - przez które należy rozumieć w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie podanych wartości, błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.
58. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa **w ust. 2 pkt 3** Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
2. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia  
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia (wzory dokumentów składanych na wezwanie stanowią załącznik nr 3 do SWZ):

***w zakresie podstaw wykluczenia:***

1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia   
   o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy** sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy** sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
4. **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
5. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
6. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
7. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
8. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej polskiej zamiast:
10. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 3 – składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sadowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;**
11. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
    i Informacji o Działalności Gospodarczej**, o której mowa w ust. 1 pkt 2- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
12. nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podanej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury.
13. Dokument, o którym mowa **w ust. 2 pkt 1,** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa **w ust. 2 pkt 2** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie może uzyskać dokumentu, dokumentów, **o których mowa w pkt 1 i 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Ustawy**  zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
15. **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności przesłanek dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – przesłane na wezwanie**;**
16. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia   
    z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach   
    w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**  – jeżeli dotyczy;
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, dokumenty **w zakresie ust. 1,** składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.
18. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby na podstawy **art. 118 ustawy,** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń i dokumentów podmiotów udostępniających zasoby w zakresie **ust. 1,** aktualnych na dzień złożenia.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w **art. 118** Ustawy, Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania dotyczących tego podmiotu.

***w zakresie warunków udziału w postępowaniu***

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu w zakresie sytuacji **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży wykaz osób potwierdzający, że dysponuje **co najmniej 4 osobami** skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego, a także przedstawi zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami**. Wykonawca musi mieć do dyspozycji pracowników zdolnych do wykonania zamówienia i posiadających doświadczenie w pracach związanych z zimowym utrzymaniem dróg . Pod pojęciem doświadczenie należy rozumieć udział i pracę jako kierowca-operator, zgodnym z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na podstawie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7.08.2014 w spawie klasyfikacji zawodów   
   i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania****.**
3. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży wykaz sprzętu potwierdzający, że dysponuje następującym zestawem sprzętu w minimalnej ilości dla każdego zadnia oddzielnie na które składa ofertę, wraz z informacją weryfikującą sprzęt, o którym mowa poniżej, należy podać ich rodzaj, numer identyfikacyjny, numer seryjny oraz model sprzętu wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania tymi zasobami:

**Zadanie 2: „Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Ozorków oraz miasta i gminy Zgierz”**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Wymagana minimalna ilość |
| Pługopiaskarka lub solarka z pługiem | 4 szt. |
| Koparko – spycharka | 2 szt. |
| Równiarka | 1 szt. |
| Ładowarka lub koparko ładowarka do załadunku  piasku lub mieszanki solno – piaskowej | 1szt. |
| Odśnieżarką mechaniczną sterowaną ręcznie, lub  mikrociągnikiem z pługiem śnieżnym i posypywarką  o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton | 2 szt. |

1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – **jeżeli dotyczy.**
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
4. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa **w art. 125 ust. 1.**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość  
    i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
9. Cena ofertowa brutto służy jedynie porównaniu złożonych ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Umowa na realizację zamówienia publicznego zostanie zawarta do wysokości kwoty, jaka Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia, natomiast rozliczenia   
   z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych brutto, wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu cen jednostkowych, będących integralną częścią Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, formularze cen jednostkowych brutto określono w załączniku numer 2/1.
10. Ceny jednostkowe brutto należy skalkulować przy założeniu, że środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarczy na swój koszt Wykonawca.
11. Ceny jednostkowe brutto, jak i cena ofertowa brutto muszą zostać wyrażone liczbowo   
    z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. WAŻNE - wszystkie wartości wskazane w tabeli winny zostać wyrażone liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (0,00) należy wpisać odpowiednio 0,00 niedopuszczalne jest stawianie znaków „ \_\_\_” lub „bez opłat” itp.
13. **Sposób obliczenia ceny ofertowej** – Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto dla zadania nr 2, na które składa ofertę:
    1. **w Formularzu ceny jednostkowej brutto** załącznik nr 2/1 oraz
    2. **w formularzu wyliczenia ceny oferty brutto** w kolumna (3) załącznik nr 2/1 FW, za świadczenie usług określonych w kolumnie (1).

Następnie przemnoży ceny jednostkowe brutto, przez przykładowe ilości wskazane w kolumnie (2). Wykonawca zobowiązany jest wyliczoną **łączną cenę ofertową brutto** wprowadzić do treści Formularza Ofertowego liczbowo do dwóch miejsc po przecinku, w zależności na jakie zadanie składa ofertę Suma wyliczonych kwot w kolumnie nr (4) stanowić będzie łączną cenę ofertową brutto.(RAZEM brutto)

1. W przypadku złożenia przez Wykonawcę formularza ofertowego bez formularza cen jednostkowych brutto, formularza wyliczenia ceny oferty brutto na zadanie nr 2 na które składa ofertę, jego oferta nie podlega ocenie zostaje odrzucona, ocenie podlegają oferty prawidłowo złożone czyli formularz ofertowy łącznie z wypełnionym Formularzem cen jednostkowych brutto oraz Formularzem wyliczenia ceny oferty brutto wypełnionym na zadanie nr 2, na które składa ofertę.
2. Zamawiający informuje, że szacunkowe ilości wskazane w Formularzu wyliczenia ceny ofertowej brutto załącznik nr 2/1 FW są ilościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania na rok 2025. Wyliczona na tej podstawie łączna cena brutto służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu w kryterium cena. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usług w wielkościach wskazanych w ofercie.
3. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN, zgodnie   
   z przyjętymi normami, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki, 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami opisanymi   
      w niniejszym dziale, a wskazanymi przez Wykonawcę w treści Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, dla każdego zadania oddzielnie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis kryteriów/znaczenie:** | | **Waga w [%]/ udział w ocenie [pkt.]** |
| **1** | **CENA OFERTY** | 60% waga udział w ocenie 60 pkt |
| **2** | **CZAS REAKCJI (CzR) - rozumiany, jako czas w jakim przystąpi do rozpoczęcia odśnieżania i usuwania śliskości zimowej, liczony od momentu otrzymania zlecenia wyjazdu od Koordynatora.** | 40 % waga udział w ocenie 40 pkt |

1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Opis kryteriów/znaczenie:
   * 1. **CENA OFERTY** **(CO)** – waga kryterium 60%. kryterium będzie oceniane na podstawie łącznej ceny oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w ramach Zadania nr 2 złożonego w Formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ, na którą składają się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w dziale XXV SWZ. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium – CENA OFERTY - odbywać się będzie wg następującej zasady:

CBON

CO = ------------------------------- x 60 pkt

CBOB

gdzie:

CBON –cena brutto oferty najkorzystniejszej

CBOB – cena brutto oferty badanej

CO – liczna punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – cena oferty

W ramach kryterium CO Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

1. Opis kryteriów/znaczenie:
2. **CZAS REAKCJI (CzR)** - waga kryterium 40 % w ramach kryterium **(CzR)** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów, kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w treści Formularza ofertowego załącznik nr 1 do SWZ w ramach Zadania nr 2. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać czas w jakim przystąpi do rozpoczęcia odśnieżania i usuwania śliskości zimowej, liczony od momentu otrzymania zlecenia wyjazdu od Koordynatora,przyznawanie punktów poszczególnym ofertom w/w kryterium odbywać się będzie wg następującej zasady:

**w ciągu 1 godziny zegarowej – uzyska 40 pkt;**

**w ciągu 1,5 godziny zegarowej - uzyska 30 pkt;**

**w ciągu 2 godzin zegarowych - uzyska 20 pkt;**

**w ciągu 2,5 godzin zegarowych - uzyska 10 pkt;**

**w ciągu 3 godzin zegarowych - uzyska 0 pkt;**

**Wykonawca obowiązkowo musi wskazać tylko jeden przedział każdorazowego rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. **oferta Wykonawcy, który wskaże czas w jakim przystąpi do rozpoczęcia odśnieżania   
   i usuwania śliskości zimowej, liczony od momentu otrzymania zlecenia wyjazdu od Koordynatora, poniżej 1 godziny zegarowej jego oferta zostanie odrzucona, jako oferta niezgodna z warunkami zamówienia w ramach zadania na które zaoferował omawiany czas reakcji.**
2. **oferta Wykonawcy, który wskaże czas w jakim przystąpi do rozpoczęcia odśnieżania   
   i usuwania śliskości zimowej, liczony od momentu otrzymania zlecenia wyjazdu od Koordynatora, powyżej 3 godzin zegarowych jego oferta zostanie odrzucona, jako oferta niezgodna z warunkami zamówienia w ramach zadania na które zaoferował omawiany czas reakcji.**
3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości w treści formularza ofertowego, oświadczenie woli w zakresie wskazanych kryteriów. Zgodnie **z art. 223 ust. 1** […] Ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze, wykreśli, lub w inny sposób utrudni prawidłowe odczytanie oświadczenia woli w zakresie kryteriów określonych przez Zamawiającego jego oferta zostanie uznana jako niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans maksymalnej liczby, przyznanych punktów   
   w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

**B = CO + CzR**

gdzie:

B - suma punktów badanej oferty przy zastosowanych kryteriach

CO - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – CENA OFERTY

CzR – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium  **-** CZAS REAKCJI

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**
   1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej Wykonawca niezwłocznie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żądał jego wniesienia i przystępuje do podpisania umowy, bez zbędnej zwłoki.
   2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać   
      z dokumentów załączonych do oferty a w przypadku konsorcjum/ spółki cywilnej kopię umowy regulującej reprezentację.
2. **UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
3. Z Wykonawcą, którego oferta w wyniku badania będzie najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.
4. Zamawiający przewiduje zmiany do treści niniejszej umowy na podstawie **art. 455** Ustawy Pzp, projektowane zmiany do umowy w sprawie zamówieniapublicznego, szczegółowy opis realizacji umowy, zawiera Projekt umowy – stanowiący załącznik nr 4B\_ zadanie nr 2 do SWZ, stanowiący integralną części SWZ.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
6. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Odwołanie przysługuje na:
8. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
9. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
10. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
12. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
13. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Odwołanie wnosi się:
15. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
16. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
17. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
18. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
19. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
20. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
21. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
22. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
23. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
24. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
25. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,   
    w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
26. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,   
    w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
27. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
28. Zgodnie z art. 579 ust. 1 na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa wart. 519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
29. **INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy Pzp.

1. **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 RODO ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej „RODO”) informuje się co następuje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Administratora Danych Osobowych {dalej ADO]** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Zgierzu reprezentowane przez Starostę Zgierskiego. Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres email kancelaria\_podawcza@powiat.zgierz.pl telefonicznie pod numerem 42 288 81 00 lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych. |
| **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]** | Administrator Danych Osobowych (ADO) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Michał Koralewski, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: poczta@mkoralewski.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **Cel przetwarzania danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji., znak rejestru: ZP.272.18.2024, pn.:” „Zimowe utrzymanie dróg” w zakresie Zadania 2: Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Ozorków oraz miasta i gminy Zgierz |
| **Podstawa prawna przetwarzania** | Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:   * art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. |
| **Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana(-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na ADO. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. |
| **Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzanie przetwarzania danych.** | Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom  i organom publicznym oraz podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. |
| **Okres przechowywania danych.** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym okresie dane osobowe Pana/Pani są zakwalifikowane jako kategoria archiwalna A (032), wg Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Powyższe dane będą przechowywane wieczyście przez okres 25 lat (na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), następnie po upływie tego okresu przekazane zostaną do Archiwum Państwowego w Łodzi. |
| **Prawa osoby której dane dotyczą.** | * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;   nie przysługuje Pani/Panu:   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.   Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO.  Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. ADO nie będzie przetwarzał Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, ani poddawał profilowaniu. |

***Zarząd Powiatu Zgierskiego***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

1. **ZAŁĄCZNIKI**
2. FORMULARZ OFERTOWY zał. nr 1 do SWZ,
3. Formularz cen jednostkowych brutto zadanie nr 2
4. Formularz wyliczenia ceny oferty brutto zadanie nr 2
5. JEDZ\_XML\_zał\_2\_do\_SWZ
6. Instrukcja\_wersja\_edytowalna\_ JEDZ załącznik nr 2A do SWZ;
7. Wzory dokumentów n wezwane Zamawiajacego\_ załącznik nr 3 do SWZ;
8. Projekt umowy – załącznik nr 4B\_ zadanie nr 2 do SWZ;
9. Plan\_zim\_utrzy\_2024\_25\_- stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;
10. D-M-00.00.00 wymagania ogólne – stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;
11. D-10.10.01a odśnieżanie drogi - stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
12. Opis przedmiotu zamówienia – stanowiące załącznik nr 8 do SWZ;
13. Zadanie nr 2 wykaz dróg, chodników -stanowiący załącznik nr 9 do SWZ;
14. Oświadczenie dotyczące prawa opcji –stanowiący załącznik nr 10 do SWZ;
15. ośw\_Wyk\_z\_art\_5k\_art\_7\_ -stanowiący załącznik nr\_11\_do SWZ
16. ośw\_pod\_ud\_za\_5k\_7\_- stanowiący załącznik nr\_12\_do SWZ
17. OŚWIADCZENIE \_art. 117 ust. 4 Ustawy