

PROJEKT

UMOWA nr...../.....

***na wykonanie usług polegających na przeglądach, konserwacji i naprawach
urządzeń gastronomicznych i chłodniczych***

zawarta w dniu..... w Białymstoku

ZAMAWIAJĄCYM: Skarb Państwa

25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku

15-325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70

NIP: 542-32-24-755, REGON: 200689828,

reprezentowanym przez:

Komendanta

a

WYKONAWCĄ:

.....

z siedzibą w.....

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w,

pod numerem KRS:.....NIP.....,

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, wg. potrzeb Zamawiającego, usługi polegające na:

1) Przeglądach i konserwacjach, urządzeń gastronomicznych i chłodniczych stanowiącego wyposażenie w jednostkach i instytucjach wojskowych przydzielonych na zaopatrzenie 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

a) W ramach przeglądu konserwacyjnego WYKONAWCA dokona wszelkich czynności konserwacyjno - naprawczych niezbędnych do utrzymania sprawnego działania sprzętu, urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz pozostałego sprzętu służby żywnościowej zgodnie z „Normatywem

czasowym przeglądu konserwacyjnego sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych”, stanowiącym załącznik do umowy.

- 2) Wykonaniu napraw i usuwaniu awarii sprzętu gastronomicznego, chłodniczego i urządzeń myjących stanowiącego wyposażenie w jednostkach i instytucjach wojskowych przydzielonych na zaopatrzenie 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
2. Szacunkowa ilość roboczogodzin wynosi:
 - 1) **Zamówienie podstawowe – 170**
 - 2) **Zamówienie opcjonalne - 900.**
3. Raz w roku wykonanie przeglądu stanu technicznego, połączonego z klasyfikacją sprzętu przewidzianego do wybrakowania

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony **od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 02.01.2025 do 31.12.2025 r.**
2. Usługi świadczone będą w:
 - 1) W obiektach koszarowych w gminach:

a) Białystok	c) Łomża
b) Hajnówka	d) Suwałki
 - 2) W obiektach polowych zlokalizowanych na terenie województwa podlaskiego

§ 3

Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Całkowita wartość umowy (przeglądy konserwacyjne, naprawy, środki przeznaczone na zakup materiałów) nie może przekroczyć kwoty:

Wartość umowy netto:..... zł.

Słownie: zł.

Wartość umowy brutto:..... zł.

Słownie: zł.

W tym:

- 1) Podstawowa wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość umowy netto:..... zł.

Słownie: zł.

Wartość umowy brutto:..... zł.

Słownie: zł.

- 2) Opcjonalna wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

- Wartość umowy netto:..... zł.
Słownie: zł.
Wartość umowy brutto:..... zł.
Słownie: zł.
2. Stawka jednej roboczogodziny za usługi określone w § 1 wynosi:
 - 1)zł netto (słownie:);
 - 2)zł brutto (słownie:).
 3. Wartość części zamiennych użytych do naprawy nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) Zamówienie podstawowe:
 - a) 30000 zł netto (słownie: trzydzieści tysięcy zł);
 - b) 36900 zł brutto (słownie: trzydzieści sześć tysięcy dziewięćset zł).
 - 2) Zamówienie opcjonalne:
 - a) 60000 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł);
 - b) 73800 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące osiemset zł).
 4. Materiały oraz części zamienne zużyte przez WYKONAWCĘ do wykonania usługi, rozliczane będą na podstawie aktualnie obowiązujących cen rynkowych hurtowego dystrybutora lub producenta z zastosowaniem narzutu (marży), o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
 5. W przypadku, gdy cena materiałów i części zamiennych przekroczy cenę określoną na podstawie ust. 5, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia za przedstawioną fakturę do czasu wystawienia stosownej korekty faktury przez WYKONAWCĘ.
 6. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zabezpieczenia dodatkowych potrzeb jednostek wojskowych w zakresie ilości wykonywanych przeglądów, konserwacji i naprawie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego, przy jednoczesnym zapewnieniu przez dysponenta wyższego stopnia odpowiednich środków finansowych na realizację takiego zamówienia.
 7. Ceny za jedną roboczogodzinę określone w § 3 ust. 2 zawierają wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały podwyższeniu w okresie trwania niniejszej umowy.
 8. W przypadku niewykorzystania środków w wysokości wynikającej z ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy WYKONAWCA nie będzie występował z roszczeniami w celu realizacji pełnej wartości umowy.
 9. Prawo opcji jest uprawnieniem ZAMAWIAJĄCEGO, z którego może ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania w niepełnym zakresie, WYKONAWCY nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.
 10. W przypadku wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowa wygasa.
 11. Każdorazowo po dokonaniu naprawy, konserwacji lub przeglądu stanu technicznego, WYKONAWCA wystawi i dołączy do faktury załącznik – protokół wykonania usługi (wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy), w którym wyszczególni zakres wykonanych czynności, nr dowodu i nr fabryczny urządzenia, a w przypadku wykonania naprawy, usunięcia awarii sprzętu, dodatkowo wykaz zużytych części zamiennych i materiałów. Użytkownik sprzętu każdorazowo po

- wykonaniu przeglądu przez WYKONAWCĘ potwierdzi jego wykonanie zgodnie z wykazem sprzętu ujętym w karcie usługi.
12. Do każdej pozycji w karcie usługi wskazane zostanie odwołanie do tabeli oraz numeru czynności wg „Normatywu czasowego napraw i remontów sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych” (załącznik nr 5) oraz „Normatywu czasowego przeglądu konserwacyjnego sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych” (załącznik nr 6), określających ilość roboczogodzin na wykonywaną czynność.
 13. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do dokonania zapłaty należności wynikających z niniejszej umowy w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wszelkie płatności na rzecz WYKONAWCY dokonywane będą na jego konto przelewem bankowym.
 14. Za datę wykonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
 15. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej ZAMAWIAJĄCEMU.
 16. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany wartości brutto umowy odpowiednio do zmienionych stawek.
 17. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 18. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług.
 19. Faktury elektroniczne będą wysyłane ZAMAWIAJĄCEMU na adres e-mail: 25wog.4955@ron.mil.pl.
 20. Adres e-mail WYKONAWCY, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktury:
 21. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zobowiązują się do wzajemnego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu mailowego.
 22. Kontakt z ZAMAWIAJĄCYM w sprawie e-faktur pod nr telefonu: 261 398 686.
 23. WYKONAWCA jest zobowiązany poinformować pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym, pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
 24. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
 25. WYKONAWCA przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

26. W przypadku gdy WYKONAWCA wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.
27. WYKONAWCA nie może dokonać cesji należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przegląd konserwacyjny nastąpi po otrzymaniu od ZAMAWIAJĄCEGO wykazu sprzętu podlegającego przeglądowi. Wykaz sprzętu powinien być sporządzony na każdy obiekt oddzielnie. Po sporządzeniu wykazu i zatwierdzeniu go przez Szefa Służby Żywnościowej WYKONAWCA może przystąpić do wykonania przeglądu.
2. Wymagania dotyczące przeglądu i konserwacji sprzętu gastronomicznego i chłodniczego:
 - 1) W ramach przeglądu konserwacyjnego WYKONAWCA dokona wszelkich czynności konserwacyjno - naprawczych niezbędnych do utrzymania sprawnego działania sprzętu, urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz pozostałego sprzętu służby żywnościowej zgodnie z „Normatywem czasowym przeglądu konserwacyjnego sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych”, stanowiącym załącznik do umowy.
 - 2) raz w roku wykonanie przeglądu stanu technicznego, połączonego z klasyfikacją sprzętu przewidzianego do wybrakowania
 - 3) Konserwacja obejmuje przegląd ogólny, sprawdzenie stanu technicznego; regulacja maszyn i urządzeń, pomiary rezystencji izolacji i ciągłości przewodu zerowego do zasilania włącznie; czyszczenie i smarowanie pracujących części i elementów; dokręcenie poluzowanych elementów i mocowań; wymiana lub czyszczenie filtrów, odkamienianie, ostrzenie części tnących, poprawienie mocowań kabli przełączny. Realizacja usługi następować będzie zgodnie z odpowiednimi przepisami i normami oraz wymogami określonymi przez producenta urządzeń.
 - 4) Każdorazowe dokonanie przeglądu konserwacyjnego potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w indywidualnej dokumentacji eksploatacyjnej sprzętu (dowodach urządzeń),
3. Warunki dotyczące naprawy sprzętu gastronomicznego i chłodniczego:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy ewentualnych uszkodzeń sprzętu stwierdzonych przy konserwacji lub w przypadku wystąpienia awarii.
 - 2) Podjęcie prac związanych z wykonaniem naprawy lub usunięcia awarii nastąpi na podstawie zgłoszenia przez pracownika Służby Żywnościowej.

Zgłoszenie awarii sprzętu będzie realizowane w formie telefonicznej potwierdzonej pisemnie na e-maila Wykonawcy:

- 3) WYKONAWCA zobowiązuje się do podjęcia naprawy sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w zgłoszeniu awarii w ciągu godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia.
- 4) W przypadku niewywiązywania się WYKONAWCY z zobowiązania określonego w pkt. 3) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zlecenia usunięcia awarii innemu podmiotowi na koszt WYKONAWCY.
- 5) WYKONAWCA do wykonywania napraw będzie używał części fabrycznie nowych, nie wykazujących cech zużycia, o jakości technicznej nie gorszej niż zastosowane przez producenta sprzętu.
- 6) WYKONAWCA po zdiagnozowaniu awarii poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o kosztach naprawy. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo rezygnacji z naprawy.
- 7) Usterki sprzętu wymagające nieskomplikowanych drobnych napraw, usuwane będą w miejscu ich użytkowania, natomiast wymagające specjalistycznych napraw w warsztacie WYKONAWCY.
- 8) WYKONAWCA zobowiązuje się do naprawy sprzętu wymagającego przewiezienia do warsztatu WYKONAWCY w terminie 5 dni roboczych.
- 9) W przypadkach szczególnych na wniosek WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin naprawy o kolejne 48 godzin.
- 10) Koszty dojazdu oraz transportu sprzętu od i do ZAMAWIAJĄCEGO ponosi WYKONAWCA.
- 11) Materiały oraz części zamienne zużyte przez Wykonawcę do wykonania usługi, rozliczane będą na podstawie aktualnie obowiązujących cen rynkowych hurtowego dystrybutora lub producenta z zastosowaniem narzutu (marży). Zamawiający może żądać okazania faktury zakupu materiałów i części zużytych do wykonania usługi. Wykonawca zobowiązuje się do naliczania marży na części zamienne w wysokości nie wyższej niż wskazanej w ofercie w stosunku do udokumentowanej ceny nabycia.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji wynagrodzenia za wykonanie usługi.
- 13) Każdorazowo po dokonaniu naprawy, konserwacji lub przeglądu stanu technicznego, WYKONAWCA wystawi i dołączy do faktury załącznik – kartę usługi, w którym wyszczególni zakres wykonanych czynności, nr dowodu i nr fabryczny urządzenia a w przypadku wykonania naprawy, usunięcia awarii sprzętu, dodatkowo wykaz zużytych części zamiennych i materiałów. Użytkownik sprzętu każdorazowo po wykonaniu przeglądu przez Wykonawcę potwierdzi jego wykonanie zgodnie z wykazem sprzętu ujętym w karcie usługi.
- 14) Do każdej pozycji w karcie usługi wskazane zostanie odwołanie do tabeli oraz numeru czynności wg „Normatywu czasowego napraw i remontów sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych” oraz „Normatywu czasowego przeglądu konserwacyjnego sprzętu oraz urządzeń

gastronomicznych i chłodniczych” stanowiącymi załącznik do umowy, określających ilość roboczogodzin na wykonywaną czynność.

- 15) Ostateczna ilość napraw zależy będzie od potrzeb Zamawiającego.
 - 16) Każdorazowo po dokonaniu naprawy, zmiany miejsca podłączenia urządzenia lub montażu nowego urządzenia Wykonawca dokona pomiaru rezystancji i dokona wpisu w dowodzie urządzenia u użytkownika sprzętu.
 - 17) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnymi narzędziami, urządzeniami oraz użyje wszystkich niezbędnych części i dostarczy urządzenia w takim terminie, aby zachować ciągłość wykonywania zadań w Służbie Żywnościowej.
 - 18) Koszt transportu, demontaż i montaż części Wykonawca uwzględni w ramach kwoty za roboczogodzinę wg ceny przedstawionej w formularzu ofertowym. Cena za jedną roboczogodzinę powinna zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała podwyższeniu w okresie trwania zawartej umowy.
 - 19) Zastosowane części i materiały powinny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji.
 - 20) ZAMAWIAJĄCY zabrania dokonywania przez WYKONAWCĘ zmian i przeróbek w sprzęcie, którego dotyczy przedmiot umowy bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w sprzęcie podczas wykonywania przeglądu konserwacyjnego lub naprawy bieżące oraz w trakcie przebywania sprzętu w zakładzie Wykonawcy.
 5. Na wykonaną usługę WYKONAWCA udzieli 12 miesięcznej gwarancji, a na wymienione części zamienne co najmniej 24 miesięcy gwarancji lub gwarancji przewidzianej przez producenta.
 6. W przypadku nieskutecznego lub niezgodnego z warunkami technicznymi wykonania przedmiotu zamówienia WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać ponownie usługę na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 usługi. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
3. W związku z wypełnieniem zapisów Ustawy z dnia 15 maja 2015r. **o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych**, Wykonawca po dokonaniu przeglądów bądź napraw urządzeń chłodniczych zobowiązany jest do dokonywania wpisów w kartach urządzeń.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór usługi będzie sporządzony i podpisany przez użytkownika sprzętu, protokół wykonania usługi,
2. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołu wykonania usługi w dwóch egzemplarzach, (egz. Nr 1 dla Zamawiającego, egz. Nr 2 dla Wykonawcy).
3. Odbioru wykonania usługi ze strony ZAMAWIAJĄCEGO dokona użytkownik, w obecności WYKONAWCY bądź jego przedstawiciela i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół odbioru wykonanej naprawy, natomiast po wykonaniu przeglądu zostanie sporządzony protokół z przeglądu konserwacyjnego, podpisany przez przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Każdorazowe dokonanie przeglądu konserwacyjnego potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w indywidualnej dokumentacji eksploatacyjnej sprzętu (dowodach urządzeń).
6. Podpisana przez obie strony karta usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Na wykonaną usługę WYKONAWCA udzieli 12 miesięcznej gwarancji, a na wymienione części zamienne, co najmniej 24 miesiące gwarancji lub gwarancji przewidzianej przez producenta.
2. W przypadku nieskutecznego lub niezgodnego z warunkami technicznymi wykonania przedmiotu zamówienia WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać ponownie usługę na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W okresie trwania umowy i gwarancji WYKONAWCA jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o zmianie siedziby, złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności.

4. Niezależnie od gwarancji ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje rękojmia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Reklamacje zgłaszane będą w formie:
fax:
e-mail:
oraz telefonicznie na nr:
6. Termin gwarancji na usługę biegnie od daty sporządzenia protokołu wykonania usługi.
7. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym do:
 - 1) poprawienia wykonanej usługi w celu usunięcia wad,
 - 2) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad;
 - 3) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi;
 - 4) sporządzenie dla niej protokołu wykonania usługi.
9. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
12. Koszty dostawy, montażu, wymiany materiałów bądź innego usunięcia wad lub usterek, o których mowa powyżej pokrywa Wykonawca w ramach gwarancji.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku nieprzystąpienia do naprawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3. pkt 3) WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdą godzinę zwłoki.
2. W przypadku odmowy wykonania naprawy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3

3. WYKONAWCA zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdą osobę w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu do wskazanych czynności.
5. ZAMAWIAJĄCY naliczy kary umowne także w przypadku:
 - 1) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki w zapłacie tego wynagrodzenia;
 - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 12 umowy w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
6. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo dokonania potrącenia kar umownych z kwoty należnej WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy.
7. STRONY zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkód przewyższających wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych.
8. Kary o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w wezwaniu przez Zamawiającego.
9. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30 % wynagrodzenia określonego w § 3
10. Kara umowna przysługuje ZAMAWIAJĄCEMU niezależnie od powstania szkody.

§ 9

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy:
..... tel. Email

2. Zgłoszenia awarii sprzętu będą realizowane w formie telefonicznej lub poprzez email.
3. Osobą upoważnioną do realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
..... tel.
..... tel.
4. Zmiana w/w wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 10

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji prawnych i finansowych.
2. ZAMAWIAJĄCY ma ponadto prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki WYKONAWCY w realizacji umowy co najmniej o trzy dni kalendarzowe.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu umowy w przypadku zmiany liczby serwisowanych urządzeń znajdujących się w dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO i jego komórek organizacyjnych. ZAMAWIAJĄCY nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami.
3. W przypadku zmian organizacyjnych, w komórkach organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO, strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w umowie, dotyczących m.in. miejsca wykonywania usługi. ZAMAWIAJĄCY nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami.

§ 12

Podwykonawcy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać cały zakres umowy własnymi siłami/przy udziale podwykonawcy/podwykonawców:
.....

w zakresie

2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, usługi następuje w trakcie jego realizacji, WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, WYKONAWCA obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Postanowienia powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
3. Nadto, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. WYKONAWCA, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa i/lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć w formie pisemnej zgodę WYKONAWCY na zawarcie umowy podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy i/lub zmiany.
6. ZAMAWIAJĄCY w terminie 10 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub/i jej zmian w przypadkach, o odbiegania od warunków niniejszej umowy.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy podwykonawstwo w terminie 10 dni uważa się za akceptację umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
9. ZAMAWIAJĄCY dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez WYKONAWCĘ, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługę.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed terminem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 11 ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, których mowa w ust. 9. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 ZAMAWIAJĄCY potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
14. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i dalszych podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
15. Zapisy ustępów 5 - 8 WYKONAWCA jest zobowiązany wprowadzić do umów zawieranych z podwykonawcami oraz z dalszymi podwykonawcami, które to zapisy stosuje się również do dalszych podwykonawców.

§ 13

Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją niniejszej umowy strony wyrażają zgodę na przetwarzanie posiadanych danych osobowych osób fizycznych związanych z realizacją umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 26.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO) w zakresie niezbędnych do realizacji umowy.

§ 14

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 poz.632).
2. Wejście/wjazd pracowników Wykonawcy na teren kompleksu wojskowego Użytkownika odbywać się będzie na podstawie wystawionych przepustek osobowych „GOŚĆ” dla interesanta oraz jednorazowych przepustek samochodowych, po wyrażeniu zgody przez osobę upoważnioną do przyjmowania interesantów.

3. Wstęp na teren kompleksów wojskowych osób (kierowców, dysponentów pojazdów) nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania zezwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Zabrania się pracownikom Wykonawcy używania na terenie chronionych kompleksów wojskowych urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, rejestratory samochodowe) zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca w sprawie zasad użytkowania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dnia 10.06.2020 r. poz. 94).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach administrator kompleksu wojskowego odpowiedzialny za jego ochronę może wyrazić zgodę na wniesienie i używanie w strefie ochronnej III urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku w celach komunikacyjnych z zastrzeżeniem połączeń i transmisji wideo.
6. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
7. Nie przewiduje się w związku z wykonaniem umowy:
 - a) wytwarzania przez Wykonawcę materiałów niejawnych,
 - b) przekazywania materiałów niejawnych Wykonawcy,
 - c) wymiany korespondencji niejawnej pomiędzy stronami umowy.
8. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji podmiotu umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
9. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych ani też reprezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy sieci Internet.
10. Wykonawca oświadcza, że pracownicy w czasie realizacji usługi będą przestrzegali obowiązujących na terenie kompleksów wojskowych zasad w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych przez Wewnętrzne Służby Ochrony, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 838).

§ 15

Informacja o zatrudnieniu

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi przeglądów, konserwacji, obsługi (w tym serwisowania) będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na

podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2023.1456 tj.).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym na wezwaniu, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Zamawiającego dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób realizujących usługę w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być do zidentyfikowania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dokumentów, w celu potwierdzenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę ww. wymogu, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 8 ust.4.

§ 16 Waloryzacja

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 10 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy,
 - 3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy,
 - 4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za dostawy wykonane przed datą złożenia wniosku,
 - 5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku) wraz z udokumentowaniem podstawy zmian.
 - 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika (lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację),
 - 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.
5. Podwyższenie wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości brutto zawartej umowy.
6. Zmiany umowy mogą być dokonywane aneksem - w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 17
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - 1) załącznik nr 1 – Protokół oględzin
 - 2) załącznik nr 2 – Protokół wykonania usługi
 - 3) załącznik nr 3 – Wykaz osób do świadczenia usług
 - 4) załącznik nr 4 – Kopia formularza ofertowego
 - 5) załącznik nr 5 – „Normatyw czasowy napraw i remontów sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych”
 - 6) załącznik nr 6 – „Normatywu czasowego przeglądu konserwacyjnego sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych”
 - 7) załącznik nr 7 – Zgłoszenie awarii
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach
 - 2 egz. dla Zamawiającego,
 - 1 egz. dla Wykonawcy.