

WGK-I.271.1.90.2022

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

Wydział przeprowadzający postępowanie: **Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej**

2. Nazwa postępowania:

Sprzątanie i oznakowanie użytku ekologicznego „Zielona Ostoja” w Bydgoszczy (dz. ew. nr 5/24, obr. 313), na powierzchni 3,02 ha.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Zadanie obejmuje:

- 1) oczyszczenie terenu użytku ekologicznego ze śmieci (rozumianych jako wszystkie odpady naniesione na teren użytku przez człowieka), np. puszki, plastikowe butelki, martwe rośliny oraz uciętą koronę sosny i inne oraz zagospodarowanie śmieci/ odpadów zgodnie z przepisami,
- 2) usunięcie mechaniczne (części nadziemne i podziemne) topinambura (pojedyncze okazy na powierzchni ok. 4 m²) i nawłoci amerykańskiej (łącznie 4 m²),
- 3) oznakowanie użytku ekologicznego (tablice dostarcza Miasto Bydgoszcz) od strony ul. Skalarowej i ul. Przystaniowej: wkopanie słupka (drewniany okrągłak) w sposób gwarantujący jego stabilność i umocowanie na nim, na wysokości ok. 180 cm (wysokość dolnej krawędzi tablicy) tablic informacyjnych o użytku ekologicznym, wzmocnienie tablic od tyłu drewnianym stelażem (zdjęcie poglądowe w załączeniu).

Prosimy o wycenę poszczególnych zadań, pkt 1-3 w komentarzach. Na platformie zakupowej prosimy o podanie jednej ceny brutto za całość zadania.

- 3.2. Wykonawca zadania będzie zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o fakcie rozpoczęcia prac co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
- 3.3. Wyklucza się możliwość wjazdu na teren użytku ekologicznego pojazdami.
- 3.4. Z uwagi na występowanie cennych gatunków roślin i siedlisk przyrodniczych, w obrębie torfowiska mszarnego mogą poruszać się maksymalnie dwie osoby, na tym obszarze należy poruszać się ze szczególną ostrożnością, nie wolno ciągnąć po gruncie/ runie worków ze śmieciami, samych śmieci itp.
- 3.5. Wykonawca zadania powinien posiadać kadrę, sprzęt, wiedzę, doświadczenie i sprzęt niezbędne do należytego wykonania zadania.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie zostanie zrealizowane: do dnia 10 grudnia 2022 r. (płatność 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury, nie później niż do 31 grudnia 2022 r.)

5. Kryterium lub kryteria oceny ofert: najniższa cena.

6. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe: upływa w dniu 19.10. 2022 r., godz. 16.00.

7. Opis sposobu oceny ofert: analiza ceny i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca zadania powinien posiadać kadre, sprzęt, wiedzę, doświadczenie i sprzęt niezbędne do należytego wykonania zadania.

9. Opis sposobu komunikacji zamawiającego z wykonawcami: platforma zakupowa.**10. Zapis o możliwości unieważnienia postępowania.**

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) oferta cenowa przekracza kwotę zarezerwowaną w budżecie Miasta na to zadanie,
- 2) Oferent nie spełnia „Warunków udziału w postępowaniu”,
- 3) zachodzą uwarunkowania formalne niezależne od prowadzącego postępowanie.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) Justyna Olszewska - tel. 52 58 58 032,
- 2) Aleksandra Tokaj - tel. 52 58 59 507.

12. Sposób i forma złożenia oferty: platforma zakupowa.**13. Dodatkowe uwagi określające opis postępowania:**

- w przypadku ofert zawierających błędy, braki formalne i budzące wątpliwości informacje, Zamawiający dopuszcza składanie wyjaśnień przez oferentów w terminie max. 2 dni od wezwania,
- Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji lub wezwanie do złożenia ofert dodatkowych – gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie lub z takim samym bilansem ceny,
- Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji lub składania ofert ostatecznych (ulepszonych) przez maksymalnie trzech wykonawców, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze, zwłaszcza, gdy ceny ofert przekraczają kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia do dostępnej na ten cel kwoty w budżecie, po uzgodnieniu tego faktu z Oferentem.

Do zapytania załącza się mapy poglądowe i dokumentację fotograficzną.

Bydgoszcz, dnia 17.10. 2022 r.

(data)

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
OGRODNIK MIEJSKI

.....Dojona Rybecka.....

(podpis dyrektora lub jego zastępcy)

- zatwierdzającego treść dokumentu)







