

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
w Goleniowie
ul. I Brygady Legionów 18A
72-100 Goleniowie

Tel. +48 91 407-25-31
Fax. +48 91 881-23-36
www.qwik.pl
biuro@qwik.goleniow.pl

Czas pracy:
poniedziałek - piątek godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.511.550,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@qwik.goleniow.pl

GWIK.ZP.PN.DN.12/2024r.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pod nazwą:

**„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń
biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych
w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie”**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) niniejsze zamówienie stanowi tzw. zamówienie sektorowe podprogowe i jako takie nie podlega w/w ustawie.

Wobec powyższego zastosowanie będzie miał „Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych do 130 000 zł przez spółkę Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Goleniowie”, (Opublikowany na stronie www.qwik.pl w zakładce „Zamówienia Publiczne/Regulamin Udzielania Zamówień GWiK Sp. z o.o.” - zwany dalej Regulaminem).

Zatwierdził: **ZARZĄD SPÓŁKI GOLENIOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU
19.12.2024
mgr inż. Janusz Dawidziak

Podpis Kierownika Zamawiającego

Sporządziła: Dorota Nowak

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część 1	Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).

ZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

pis treści:

. Nazwa i adres Zamawiającego	3
. Oznaczenie Wykonawcy	3
. Tryb udzielania zamówienia	3
. Opis przedmiotu zamówienia	3
. Zamówienia częściowe	3
. Zamówienie uzupełniające	3
. Informacja o ofercie wariantowej	3
. Termin wykonania zamówienia	3
. Warunki udziału w postępowaniu	3
0. Wykaz dokumentów lub oświadczeń	4
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia	4
2. Wadium	4
3. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia	4
4. Opis sposobu przygotowania oferty	4
5. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	6
6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	6
7. Termin związania ofertą	6
8. Opis sposobu obliczania ceny	6
9. Kryteria oceny ofert	6
0. Oferta z rażąco niską ceną	7
1. Uzupełnienie	7
2. Tryb oceny ofert	7
3. Wykluczeni Wykonawcy	7
4. Odrzucenie oferty	7
5. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	8
6. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy	8
7. Unieważnienie postępowania	8
8. Środki ochrony prawnej	8
9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	8
0. Jawność postępowania	8
1. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ	9

VYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

. Załączniki	9-10
--------------	------

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

*Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o.
w Goleniowie
ul. I Brygady Legionów 18A
72-100 Goleniów*

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Regulaminowy przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV – 90910000-9 Usługi sprzątnia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na: Świadczeniu kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 18a, ul. I Brygady Legionów 18, budynku technicznego BOK przy ul. I Brygady Legionów 18a, budynku biurowego oczyszczalni ścieków w Goleniowie przy ulicy Matejki 17, budynku biurowego przy ul. Rybackiej 4 oraz budynku biurowego Oczyszczalni Ścieków w Komarowie oraz terenu zewnętrznego wokół wymienionych wyżej budynków, który stanowi załącznik nr 6, 7 i 8 do SWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający ~~dopuszcza/~~ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania ewentualnych zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 22 stycznia 2025 roku do 21 stycznia 2026 roku.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek dotyczący:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

10. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy składają dodatkowo:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wg w/w załącznik nr 5.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.
8. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych podmiotów zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) cel gospodarczy porozumienia,
 - 2) wskazanie stron porozumienia,
 - 3) solidarną odpowiedzialność Wykonawców wspólnie składających ofertę wobec Zamawiającego,
 - 4) termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę wraz z załącznikami/ oświadczeniami, składa w formie elektronicznej (skan - PDF) w sposób opisany w zaproszeniu do złożenia oferty poprzez platformę zakupową Open Nexus w przewidzianym w SWZ terminie składania ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, składa ofertę w wersji papierowej w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o wyborze.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - oferta musi

być podpisana przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5) Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę - w zgodnej z niniejszą SWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez Wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.

6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

2. Forma oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

2. Stosowne wypełnienia we wzorach oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej SWZ- mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3. Oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6. Wszelkie miejsca (w ofercie lub/i oświadczeniu), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli, wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę lub/i oświadczenie/a.

7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów składanych wraz z ofertą musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1) Komplet musi zawierać.

a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ,

b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ

c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ,

d) Oświadczenie podatnika VAT - załącznik nr 4

e) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - załącznik nr 5

f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,

h) Pozostałe dokumenty.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ

a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na platformie zakupowej Open Nexus bez ujawnienia źródła zapytania.

b. Zmiany w treści SWZ.

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Open Nexus.

2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia:

a. poprzez publikację na platformie zakupowej Open Nexus.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę w formie pdf. należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus

do dnia	14.01.2025	do godz.	11:00
---------	-------------------	----------	--------------

Otwarcie ofert (elektronicznie na platformie zakupowej Open Nexus), dnia 14.01.2025r. o godzinie 11.15.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania z ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ.

19. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

2. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 1 do 100 pkt. Łączna ilość punktów stanowi sumę iloczynów ocen w poszczególnych kryteriach i ich znaczeń.

3. Przyjmuje się następujące kryteria i ich znaczenie procentowe:

a) Cena 100 pkt

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty} \times 100\%}{\text{Cena badanej oferty}}$$

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Faktyczne rozliczenie nastąpi - zgodnie ze wzorem umowy - na podstawie faktycznie wykonanych dostaw.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że został uzyskany taki sam bilans cenowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

21. Uzupelnienie.

Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty/oświadczenia zawierające błędy - do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł wraz ze złożoną ofertą.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści Regulaminu.

24. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z Regulaminu.

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu postępowania (Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) przesłać wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale 14 ust. 3 (wypełnione załącznikami - oświadczenia) w formie papierowej (oryginały) na adres:**

Dział Zamówień Publicznych Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o.

72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18A

Wszelkich informacji udziela Dział Zamówień Publicznych – Dorota Nowak tel. 91 407-25-31 wew. 42.

4. W przypadku niezłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z rezygnacji z dalszego udziału, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ust. 5, zostanie opublikowana na stronie platformie zakupowej Open Nexus.

26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także postanowienia Regulaminu;
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SWZ.
 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 27. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SWZ. Unieważnienie postępowania:**
1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Regulaminie.
 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający poinformuje poprzez platformę zakupową Open Nexus, podając stosowne uzasadnienie.

28. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom nie przysługuje środek ochrony prawnej.

29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

30. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04 maja 2016r; str. 1), dalej „RODO”,
Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka: **Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Goleniowie**,
b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Mariusz Andryszak, tel. 797-599-363,
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie”
nr postępowania: GWiK.ZP.PN.DN.12/2024r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
e) Pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określającym w przepisach regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych przez GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych przez GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie,
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 15 RODO prawo stosowania Pani/Pana danych osobowych*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO,
i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych przez GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

31. Wykaz załączników do niniejszej SWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

l.p	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia podatnika VAT
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informatycznych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

6.	Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Szczegółowy zakres prac związany ze sprzątniem
8.	Załącznik nr 8	Wykaz powierzchni pomieszczeń wyznaczonych do sprzątnia
9.	Załącznik nr 9	Wzór umowy



Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.511.550,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

PIECZĘĆ WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie”

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.12/2024r.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA OPEROWEGO	Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie
ZAMAWIAJĄCY	Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18A REGON 320420881 NIP 856-179-06-76 e- mail: biuro@gwik.goleniow.pl , www.gwik.pl
WYKONAWCA	Nazwa Firmy: Imię, Nazwisko: Adres (siedziba): Regon: NIP: Telefon, tele/fax: adres e-mail:
TERMIN REALIZACJI ZADANIA	Od do
CENA OFERTOWA W ZŁ NETTO Słownie:

Podatek VAT (.....%) Słownie:
CENA OFERTOWA W ZŁ BRUTTO Słownie:

W tym:

CENA OFERTOWA ZA 1 M-C W ZŁ NETTO Słownie:
Podatek VAT (.....%) Słownie:
CENA OFERTOWA ZA 1M-C W ZŁ BRUTTO Słownie:

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 90 dni,
- oświadczam, że akceptuję warunki wynikające z załączonego projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi opisane w SWZ,
- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.511.550,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.07/2023r.

Nazwa zadania: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie”

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w Regulaminu oraz nie zachodzą wobec naszej/mojej firmy jakiegokolwiek przesłanki lub okoliczności wskazane w 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 roku).

dnia

2025r.

Podpisy uprawnionych osób



Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.511.550,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.12/2024r.

Nazwa zadania: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie”

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

Dnia2025 r.

Podpisy uprawnionych osób



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.511.550,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 4

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

OŚWIADCZENIE PODATNIKA VAT.

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.12/2024r.

Nazwa zadania: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie”

Niniejszym oświadczam /my, iż:

Pełna nazwa:

Adres przedsiębiorstwa:

1. Jestem czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP * nadany przez
Jednocześnie, informuję/jemy, iż jesteśmy uprawnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

2. Jestem podatnikiem zwolnionym z podatku od towarów i usług.*
*Niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania



Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.511.550,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 5

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO

Nazwa zadania: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie”

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.12/2024r.

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Dnia2025 r. Podpisy uprawnionych osób.....



Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.511.550,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 6

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.12/2024r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie”

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 18A, ul. I Brygady Legionów 18, budynku technicznego BOK przy ul. I Brygady Legionów 18a, budynku biurowego oczyszczalni ścieków w Goleniowie przy ul. J. Matejki 17, budynku biurowego przy ul. Rybackiej 4 oraz budynku biurowego oczyszczalni ścieków w Komarowie oraz terenu zewnętrznego wokół wymienionych wyżej budynków.

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo.
2. Usługa sprzątnia odnośnie pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie budynków biurowych **przy ul. I Brygady Legionów 18a, ul. I Brygady Legionów 18, budynku technicznego BOK przy ul. I Brygady Legionów 18a, budynku biurowego oczyszczalni ścieków w Goleniowie przy ul. J. Matejki 17 oraz terenu zewnętrznego wokół tych budynków wykonywana będzie przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) 6 godzin dziennie w czasie od 7:30 do 13:30**, w sytuacjach szczególnych, w uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się zmianę czasu sprzątnia w ramach godzin pracy biura (7:00-15:00), czynności sprzątnia należy wykonywać przez 4 godziny, rozpoczynać i kończyć sprzątniem i utrzymaniem czystości w ciągu komunikacyjnym (korytarzu) na parterze budynku oraz w BOK (pokoju przyjmowania interesantów).
3. Usługa sprzątnia odnośnie pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie przy **ul. Rybackiej 4 oraz terenu zewnętrznego wokół budynku wykonywana będzie przez 2 dni robocze (wtorek oraz piątek) 4 godziny dziennie w czasie od 7:30 do 11:30**, w sytuacjach, w uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się zmianę czasu sprzątnia w ramach godzin pracy biura (7:00-15:00), czynność sprzątnia należy wykonywać przez 4 godziny, rozpoczynać i kończyć sprzątniem i utrzymaniem czystości w ciągu komunikacyjnym (korytarzu) na parterze budynku.
4. Usługa sprzątnia odnośnie pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych **budynku biurowego Oczyszczalni Ścieków w Komarowie oraz terenu zewnętrznego wokół budynku wykonywana będzie przez 2 dni robocze (wtorek i piątek) 4 godzinny dziennie w czasie od 7:30 do 11:30**, w sytuacjach szczególnych, w uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się zmianę czasu sprzątnia w ramach godzin pracy biura (7:00 – 15:00), czynność sprzątnia należy wykonywać przez 4 godziny, rozpoczynać i kończyć sprzątniem i utrzymaniem czystości w ciągu komunikacyjnym (korytarzu).
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należytym stanie porządkowo – sanitarnym wszystkich sprzątnianych powierzchni uwzględniając różne ich rodzaje oraz specyfikację sezonu letniego i zimowego. Wszystkie niżej wymienione czynności Wykonawca zobowiązany jest wykonywać odpowiednim sprzętem oraz środkami czystości myjąco- konserwacyjnymi i pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni oraz mebli i urządzeń

- biurowych. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ww. środki czystości posiadały certyfikaty bezpieczeństwa/ deklaracje zgodności i świadectwo Państwowego Instytutu Higieny oraz atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej, np. certyfikat bezpieczeństwa, karta charakterystyki lub atest.
6. Wykonawca będzie świadczył usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków czystości (do wykładzin podłogowych).
 7. Zamawiający we własnym zakresie będzie uzupełniał ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, papier toaletowy, kostki do WC, płyn do mycia naczyń, gąbki do naczyń, worki na śmieci oraz wkłady do odświeżaczy powietrza.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.
 9. W zależności od częstotliwości i czasu realizacji, **sprzątanie** dzieli się na:
 - **codzienne** – wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb;
 - **okresowe** – wykonywane w ustalonych terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w okresie letnim lub zimowym;
 - okres letni : to okres trwający od początku kwietnia do końca października;*
 - okres zimowy: to okres trwający od początku listopada do końca marca.*
 - **doraźne** – wykonywane w zależności od występujących potrzeb niezwłocznie po zauważeniu przez Wykonawcę bądź po zgłoszeniu przez Zamawiającego;
 10. W przypadku zaniedbywania obowiązków lub wykonywania prac w sposób niewłaściwy Zamawiający ma prawo zażądać zmiany osób świadczących usługi.
 11. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia kontroli sprawdzającej jakość wykonywanej usługi sprzątnięcia. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami przedmiotu zamówienia w sposób rażący, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w kontroli i sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli, strony uznają, iż Wykonawca przyjmuje protokół kontroli bez zastrzeżeń.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie wskazanym w protokole kontroli.
 13. Usługa sprzątnięcia będzie również zabezpieczona w ramach Umowy w przypadku remontów i modernizacji prowadzonych przez Zamawiającego. W ramach doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych Wykonawca usługi sprzątnięcia będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, mających na celu doprowadzenie pomieszczeń do należytej czystości (dodatkowe, gruntowne sprzątnięcie). Nie przewiduje się dodatkowego wynagrodzenia za te czynności.
 14. W sytuacjach awaryjnych (zalanie i inne zdarzenia losowe) Wykonawca zapewni zespół sprzątający, do prac interwencyjnych na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, bez względu na dzień tygodnia i porę dnia.
 15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego informowania Zamawiającego o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
 16. Wykonawca, w trakcie realizacji usług, ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, meblach, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem usługi.
 17. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron, szkód lub uszkodzenia, zaginięcia, zniszczenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia Zamawiającego, każda ze Stron winna zawiadomić drugą Stronę, celem wyjaśnienia i spisania protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia i określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i wyposażenie Zamawiającego oraz za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji umowy. W przypadkach, gdy szkoda wynikła z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do całkowitego pokrycia szkody lub jej naprawienia.
 18. Do wykonania usług sprzątnięcia Wykonawca wyznaczy odpowiednią ilość osób sprzątających oraz osobę nadzorującą prawidłowe wykonanie usługi.

19. Wykonawca wyposaży pracowników w odpowiednią jednolitą odzież ochronną dostosowaną do pory roku, zgodną z obowiązującymi przepisami BHP.
20. **Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł.**
21. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej, jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualną polisę, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
22. Wykonawca przed złożeniem oferty, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, może dokonać wizji lokalnej podlegających sprzątniu.
23. Wykonawca zobowiązany jest do pielęgnacji terenów zielonych oraz porządkowania terenów przyległych do posesji.



Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.511.550,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 7

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC ZWIĄZANY ZE SPRZĄTANIEM

I. SPRZĄTANIE WEWNATRZ BUDYNKU

1. Sprzątnanie codzienne obejmuje następujące czynności:

- zamiatanie (odkurzanie), mycie powierzchni podłogowych każdego rodzaju;
- odkurzanie wykładzin dywanowych;
- wycieranie kurzu z mebli: blatów, biurek, szaf, szafek, stołów, stolików, regałów itp.;
- wycieranie na mokro parapetów okiennych;
- wycieranie sprzętu RTV i AGD, aparatów telefonicznych oraz innego sprzętu biurowego;
- mycie powierzchni szklanych;
 - drzwi szklanych,
 - gablot,
 - ścianek działowych w pokojach;
 - luster i szklanych półek,
- mycie powierzchni pionowych płaskich, poręczy wewnętrznych,
- sprawdzenie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych;
- opróżnianie pojemników za śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów wraz z wymianą worków plastikowych;
- opróżnianie pojemników niszczarek i wymiany worków foliowych;
- bieżące sprawdzanie i uzupełnianie środków higienicznych (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, kostki zapachowe, odświeżacze powietrza);
- bieżące sprzątnanie w ciągu godzin pracy korytarzy, klatek schodowych i wejść do budynków, zmywanie przedsionków, holi, usuwanie bieżących zabrudzeń szczególnie podczas opadów atmosferycznych;
- utrzymanie ciągłej czystości drzwi wejściowych do budynku i do Biura Obsługi Klienta;
- utrzymanie w ciągłej czystości powierzchni podłogowych w Biurze Obsługi Klienta oraz zachowanie szczególnej czystości w sanitariacie dla klientów.

2. Sprzątnanie okresowe obejmuje następujące czynności:

Raz na dwa tygodnie:

- myci wszystkich drzwi wraz z framugami, klamkami i uchwytyami;
- czyszczenie środkami myjąco-konserwującymi mebli;
- odkurzanie tablic, tabliczek informacji wizualnej;
- mycie i odświeżanie lodówek oraz sprzętu AGD;
- czyszczenie dozowników w toaletach;
- wycieranie na mokro grzejników i gaśnic;
- czyszczenie kratki wentylacyjnych.

Raz na kwartał:

- mycie okien i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, daszków nad wejściem do budynku;
- czyszczenie i odświeżanie żaluzji, rolet;

- mycie opraw świetlnych.

3. Sprzątanie doraźne:

Wszelkie czynności wyszczególnione w sprzątaniu codziennym i okresowym wykonane, jeżeli zachodzi taka potrzeba i jest zgłoszona przez Zamawiającego.

II. SPRZATANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO

Zakres sprzątania terenu zewnętrznego obejmuje sprzątanie codzienne, okresowe oraz doraźne z uwzględnieniem sezonu letniego i zimowego. Wykonawca, usługę w zakresie sprzątania terenu zewnętrznego zobowiązany jest wykonać odpowiedni sprzętem i środkami.

1. Sprzątanie codzienne

W ramach codziennego sprzątania terenu zewnętrznego w zależności od sezonu realizuje się:

W sezonie letnim:

- czyszczenie terenu ze śmieci;
- opróżnianie popielniczek oraz koszy na śmieci;
- zmiatanie chodników i schodów;
- utrzymywanie czystości i usuwanie chwastów na podjeździe dla osób niepełnosprawnych;
- nasadzanie i pielęgnacja roślin w donicach posadowionych przed budynkiem GWiK sp. z o.o.;

W sezonie zimowym:

- czyszczenie terenu ze śmieci;
- opróżnianie popielniczek oraz koszy na śmieci;
- zmiatanie chodników, schodów (jeżeli nie ma opadów śniegu);
- usuwanie śniegu i błota pośniegowego ze schodów oraz chodników przylegających do posesji. Opady dzienne muszą być usuwane na bieżąco.
- usuwanie oblodzeń, zlodowaceń ze stopni schodów i podjazdów;
- usuwanie sopli ze wszystkich elementów budynku;
- odśnieżanie należy wykonywać od godz. 7:00, a przy opadach ciągłych, na bieżąco;
- posypywanie piaskiem i innymi dopuszczalnymi środkami wszystkich ciągów komunikacyjnych oraz wejść do budynku.

2. Sprzątanie okresowe

W sezonie letnim:

Raz w tygodniu :

- mycie schodów;
- mycie poręczy przy schodach oraz podjeździe, w tym balustrad;
 - wyrównywanie obrzeży trawników oraz maszynowe koszenie trawników i usuwanie z trawników skoszonej trawy- częstotliwość zapewniająca nienaganny wygląd.

Dwa razy w sezonie:

- czyszczenie chodników i podjazdów;
- pielęgnacja terenów zielonych obejmuje dodatkowo przycinanie krzewów i żywopłotów- Zamawiający wymaga przycięcia dwa razy w roku.

W sezonie zimowym

- czyszczenie poręczy

3. Sprzątanie doraźne

W ramach doraźnego sprzątnia terenu zewnętrznego zależności od sezonu i potrzeb, mogą być realizowane wszystkie czynności sprzątnia codziennego i okresowego jeżeli zachodzi taka potrzeba i jest zgłoszona przez Zamawiającego.



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.511.550,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 8

WYKAZ POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ WYZNACZONYCH DO SPRZĄTANIA

1. Budynek biurowy ul. I Brygady Legionów 18A

PIWNICA	Rodzaj sprzątniętej powierzchni	Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Powierzchnia posadzki [m ²]	Powierzchnia okien [m ²]	Ilość drzwi	Powierzchnia płytek ściennych [m ²]
PIWNICA	Korytarze i klatki schodowe	48,2	Lastrico i płytki	48,2	0,61	-	-
	WC	12,25	plytki	12,25	-	2	49,42
	Szatnie	39,9	plytki	39,9	1,83	3	-
	Pomieszczenia socjalne	22,8	plytki	22,8	1,22	1	4,8
	Archiwum	77,8	plytki	77,8	3,05	2	-
	Pomieszczenia pomocnicze	88,6	Płytki , PCW	88,6	3,66	4	-
Razem		289,55		289,55	10,37	12	54,22

PARTER		Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Powierzchnia posadzki [m ²]	Powierzchnia okien [m ²]	Ilość drzwi	Powierzchnia płytek ściennych [m ²]
Rodzaj sprzątniętej powierzchni							
Pomieszczenia ogólnodostępne	Pokoje biurowe	83,91	Wykł. PCW	83,91	23,3	4	-
	Biuro Obsługi Klienta	66,44	Wykł. PCW	66,44	12,24	3	-
	Korytarze i klatki schodowe	43,80	Lastrico , PCW	43,80	0,61	3	-
	WC	15,05	Lastrico i płytki	15,05	0,61	3	39,08
	Pomieszczenia socjalne	7,69	płytki	7,69	1,68	1	2,77
	Archiwum	6,3	Wykł. PCW	6,3	0,61	1	-
	Pomieszczenia pomocnicze	5,4	Lastrico	5,4	3,6	1	8,67
	Sala konferencyjna	23,79	Wykł. PCW	23,79	7,2	1	-
Razem	252,38			252,38	49,85	17	50,52

*UWAGI – ŚCIANY SZKŁO I PCV

I PIĘTRO		Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Powierzchnia posadzki [m ²]	Powierzchnia okien [m ²]	Ilość drzwi	Powierzchnia płytek ściennych [m ²]
Rodzaj sprzątniętej powierzchni							
	Pokoje biurowe	138,3	Wyk. PCW dywanowa	138,3	33,93	8	-
	Prezes/Dyrektor	24,7	Wykł. dywanowa	24,7	5,22	2	-
	Sekretariat	24,7	Wykł. dywanowa	24,7	5,22	1	-
	Korytarze i klatki schodowe	87,0	Lastrico , PCW	87,0	2,61	2	-
	WC	4,4	płytki	4,4	-	1	12,1
	Pomieszczenia pomocnicze	5,3	Wyk. PCW	5,3	2,61	1	-
Razem	284,4				49,59		

		284,4		15	12,1
--	--	-------	--	----	------

2. Budynek biurowy ul. I Brygady Legionów 18

PARTER		Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Powierzchnia a posadzki [m ²]	Powierzchnia a okien [m ²]	Ilość drzwi	Powierzchnia a płytek ściennych [m ²]
Pomieszczenia ogólnodostępne	Pokoje biurowe	96,29	Panele podłogowe	105,51	17,68	9	-
	Korytarze i klatki schodowe	28,1	Płytki	28,1	1,69	2	-
	WC	3,25	Płytki	3,25	0	1	6,5
	Suma	127,64	---	127,64	19,37	12	6,5

***UWAGI – ŚCIANY SZKŁO I PCV**

I PIĘTRO		Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Powierzchnia a posadzki [m ²]	Powierzchnia a okien [m ²]	Ilość drzwi	Powierzchnia a płytek ściennych [m ²]
Pomieszczenia ogólnodostępne	Pokoje biurowe	109,4	Panele podłogowe	109,4	19,89	8	-
	Korytarze i klatki schodowe	23,4	Płytki	28,1	-	-	-
	WC	3,00	Płytki	3,25	-	1	5
	Suma	135,8	---	127,64	19,89	9	5

3. WYKAZ POWIERZCHNI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH DO SPRZĄTANIA I ODSNIEŻANIA

WYSZCZEGÓLNIENIE	CHODNIKI SCHODY
POWIERZCHNIE DO SPRZĄTANIA I ODSNIEŻANIA	290

4. Budynek techniczny BOK przy ul. I Brygady Legionów 18a


I PIĘTRO		Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Powierzchnia a posadzki [m ²]	Powierzchnia a okien [m ²]	Ilość drzwi	Powierzchnia a płytek ściennych [m ²]
Pomieszczenia ogólnodostępne	Pokój biurowy	17,6	Panele podłogowe	109,4	2	1	4,45
	Pomieszczenie socjalne wraz z aneksem kuchennym	17,6	Panele podłogowe	28,1	1	1	5,79
	Pokój biurowy /magazyn	7,6	Panele podłogowe	3,25	1	1	-
	Magazyn	19	Panele podłogowe		1	1	-
	Toaleta	2	płytki	2	0,2	1	5
	Suma	63,8	---	63,8	5,2	5	14,24

5. Budynek biurowy Oczyszczalni Ścieków Goleniów - ul. Matejki 17

Budynek biurowo-socjalny na oczyszczalni ścieków w Goleniowie		Powierzchnia pomieszczenia [m ²]	Rodzaj posadzki	Powierzchnia posadzki [m ²]	Ilość drzwi
Rodzaj sprzątej powierzchni.					
	Korytarze	25	terakota	25	11
	WC	22	terakota	22	3
	Szatnie	33	terakota	33	-
	Pomieszczenia socjalne	11	terakota	11	-
	Pomieszczenia biurowe	100	terakota	100	2
Razem:		191		191	15

6. Budynek biurowy ul. Rybacka 4 w Goleniowie

PIWNICA		Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Powierzchnia posadzki [m ²]	Powierzchnia okien [m ²]	Ilość drzwi	Powierzchnia płytek ściennych [m ²]
Rodzaj sprzątej powierzchni							
	Korytarz i klatka schodowe	59	Płytki Lastrico	59		4	
	WC	1,9	Płytki	1,9		1	10
	Szatnia i korytarzyk	20,55	Wykładzina PCV	17,2	1,5	5	
	Pomieszczenia socjalne	6,07	Wykładzina PCV	5,5	1,5	1	
	Łazienka	1,9	Płytki	1,9		1	10
	Pomieszczenia pomocnicze	1,9	Płytki	1,9		1	10
	Warsztat				3		
Razem		91,32		87,4	6	13	30

I PIĘTRO		Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Powierzchnia posadzki [m ²]	Powierzchnia okien [m ²]	Ilość drzwi	Powierzchnia płytek ściennych [m ²]
Rodzaj sprzątananej powierzchni							
Pomieszczenia ogólnodostępne	Sterownia	38,4	Wykładzina PCV	38,4	6	1	Okno nieotwierane między pomieszczeniami 4,74
	Pom. techniczne	48,4	Wykładzina dywanowa	44,25	6	1	
	Klatka schodowa	21,84	Płytki Lastrico	21,84		3	Dwie oszklone ściany z drzwiami 9,64
	Korytarz	8,96	Wykładzina PCV	8,96	1,36	3(jedne oszklone)	
	Szatnia	15,31	Wykładzina PCV	9	3	1	
	Pomieszczenia niezagospodarowane				24		
	Archiwum				12		
Razem		132,91		122,45	52,36	9	14,38

*UWAGI – ŚCIANY SZKŁO I PCV

II PIĘTRO		Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Powierzchnia posadzki [m ²]	Powierzchnia okien [m ²]	Ilość drzwi	Powierzchnia płytek ściennych [m ²]
Rodzaj sprzątananej powierzchni							
	Pokój biurowy	15,31	żywica epoksydowa grubowarstwową szorstką	15,31	3	1	
	Labolatorium	61	żywica epoksydowa grubowarstwową szorstką	61	12	2	
	Korutarz	46,02	żywica epoksydowa grubowarstwową szorstką	46,02		8	

Klatki schodowe	21,84	Płytki Lastrico	21,84	2,16	2	
WC	4,05	plytki	4,05		2	19,5
Razem	148,22		148,22	17,16	15	19,5

7. Budynek biurowy Oczyszczalni Ścieków w Komarowie

Budynek biurowo-socjalny na oczyszczalni ścieków w Komarowie		Powierzchnia pomieszczenia [m ²]	Rodzaj posadzki	Powierzchnia posadzki [m ²]	Powierzchnia okien [m ²]	Ilość drzwi
Rodzaj sprzątej powierzchni.						
	Korytarze	11	terakota	11	0,72 (1 szt.)	5
	WC	2,8	terakota	2,8	1,26 (2 szt.)	2
	Szatnie	7,6	Linoleum	7,6	2,52 (1szt.)	1
	Pomieszczenia socjalne	4,65	terakota	4,65	1,3 (2szt.)	-
	Pomieszczenia biurowe	16,3	terakota	16,3	2,52 (1szt.)	-
Razem:		42,35		42,35	8,32 (7szt.)	8



Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.511.550,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 9

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 18A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000291232, dysponującą kapitałem zakładowym w wysokości 93 511 550,00 zł, reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu - Janusza Dawidziaka

a

ul.....
działającą na podstawie wpisu do.....
posiadającą nr REGON ,NIP
reprezentowaną przez:

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa p.n. „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
 - oferta wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - SWZ stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje własne.

§2

1. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 1.
2. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może się odbywać się jedynie za zgodą Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

§4

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1 w nieprzekraczalnym terminie **od stycznia 2025 roku do stycznia 2026 roku.**

§5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości wartości przedmiotowej umowy wynosi: ... zł (**cena łącznie z podatkiem VAT**) (**słownie: ... zł**). Cena bez podatku VAT wynosi ... zł (**słownie: ... zł**), podatek VAT wynosi **z czego:**
 - a. kwota świadczenia **usługi za 1 miesiąc** wynosi: ... zł (**cena łącznie z podatkiem VAT**) (**słownie: ... zł**). Cena bez podatku VAT wynosi ... zł (**słownie: ... zł**), podatek VAT wynosi ;
2. Rozliczenie odbędzie się po wykonaniu i wystawieniu faktury VAT.
3. Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwota określona w pkt 1 nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
4. W okresie trwania obowiązującej umowy podana cena jednostkowa artykułu może ulec zmianie kwartalnie o **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Prezesa GUS**. Wzrost składników cenotwórczych usług nie większy niż 2% w stosunku do ceny jednostkowej określonej w Formularzu ofertowym Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1 nie będzie stanowił podstawy od ubiegania się o wzrost wartości umowy.
5. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
6. Zamawiający dokona płatności w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego oraz doręczenia faktury VAT.
7. W przypadku zwłoki w terminie płatności – określonym w pkt 2 Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności – za każdy dzień zwłoki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności wynikających z faktur, jeżeli numer rachunku bankowego zamieszczony na fakturze nie znajduje się w rejestrze prowadzonym przez Ministra Finansów „Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Wstrzymanie płatności będzie trwać do momentu zamieszczenia informacji o tym rachunku bankowym w podanym rejestrze.”
9. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) w związku z art. 132 ust. 1 pkt. 4), ust. 1a, ust. 2, art. 133 ust. 1 oraz art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst, jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszystkich pomieszczeń określonych w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy,
- b. usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do godziny 11:30.

§7

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 4 niniejszej umowy, wówczas zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto wskazanej w § 5 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 5 pkt 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego - zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 5 pkt 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§8

Do kontaktów i przekazywania informacji związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego: Pani ..., Tel. ...
2. Ze strony Wykonawcy: Pan/i ..., Tel. ...

§9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

§11

Spory mogące wynikać w toku wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

