|  |  |
| --- | --- |
| **31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**  **ul. Silniki 1, 61 – 325 Poznań** | Poznań, dnia ……sierpnia 2021 r. |

Numer sprawy: **ZP 32/VII/21**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania na:**

***„DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, TERMINARZY, PAPIERU”***

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**bez negocjacji**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  | **DOWÓDCA** |
|  | **31 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO** |
|  |  |
|  | **wz. płk Radosław ŚNIEGÓŁA** |
|  | **Data : …………………………………..…… r.** |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego

Adres: ul. Silniki 1, 61-325 Poznań

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl)

Adres poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

Numer telefonu 261 548 611

Numer faksu: +48 261 548 555

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

Strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem platformy zakupowej przez całą dobę. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z póż.zm), zwaną dalej „ustawą Pzp”. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie   
   z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, nie używanych artykułów biurowych, terminarzy, papieru zgodnych z parametrami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ – form. cenowym, na potrzeby:

Zadanie nr 1-2 – służba geograficzna

Zadanie nr 3-4 – sekcja szkolenia

Wykonawca ma obowiązek rozładunku materiałów do magazynu Zamawiającego, oraz musi dysponować odpowiednim sprzętem do jego rozładunku (np. mały wózek widłowy, itp.).

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienie podzielone zostało na 4 zadania:

Zadanie nr 1 - papier do drukarek

Zadanie nr 2 - folia

Zadanie nr 3 - artykuły biurowe

Zadanie nr 4 - terminarze

Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, do których Wykonawca może złożyć ofertę.

1. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów, przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wymagania dotyczące realizacji umowy, gwarancji, kar zawarte są w załączniku nr 3 i 3a do SWZ – Projekt umowy.
3. Szczegółowy opis oraz wymagania jakościowe o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały zawarte w zał. nr 4 do SWZ (formularz cenowy).
4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Dla zadania nr 1-2 – magazyn Zamawiającego –sł. geograficznej, znajdujący się na terenie 31 BLT przy ul. Silniki 1, dostawa w godzinach 08.00-13.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Dla zadania nr 3-4 - magazyn Zamawiającego – Sekcji Szkolenia znajdujący się na terenie 31. BLT przy ul. Silniki 1 w Poznaniu, dostawa w godzinach od 08.00 do 14.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. W przypadku, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne posłużenie się powyższymi wskazaniami, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
2. Wymaga się by Wykonawca w celu umożliwienia porównania parametrów oferowanych produktów z żądanymi przez Zamawiającego w Formularzu cenowym – zał. nr 4 do SWZ, wpisał:

* **w zadaniu nr 3** w kolumnie nr 7 PRODUCENTA **oraz** w kolumnie nr 8 KOD/SYMBOL KATALOGOWY PRODUCENTA **lub** TYP **lub** MODEL (**lub** inne oznaczenie pozwalające zidentyfikować oferowany asortyment, np. link do strony produktu),
* **w zadaniu nr 4** w kolumnie nr 7 PRODUCENTA.

1. Terminarze, o których mowa w zadaniu nr 4 zostaną dostarczone do zamawiającego jednorazowo tj. w ramach jednej dostawy. Przed dokonaniem dostawy ww. asortymentu Zamawiający dla poz. nr 5 zadania nr 4 przekaże Wykonawcy projekt indywidualnego nadruku w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu (tj. osobom uprawnionym do działania w imieniu Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy)  wzory terminarzy w formie elektronicznej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy oraz po jednym egzemplarzu terminarza w wersji papierowej w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania Umowy. Dopiero po ostatecznej weryfikacji terminarzy przez Zamawiającego (nie później niż 5 dni kalendarzowych od dostarczenia wersji papierowej).
2. Zamawiający przewiduje prawo opcji, zgodnie z art. 441 ust.1 uPzp do wysokości kwoty brutto dla:

zadania nr 1 **- 8.000,00** zł,

zadania nr 3 **- 173.530,00** zł

zadania nr 4 **- 32.600,00** zł

polegającego na zwiększeniu podstawowego zakresu dostaw.

Warunki zastosowania opcji zawiera Projekt Umowy – załącznik nr 3 i 3a do SWZ.

1. Klasyfikacja głównego przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 30190000-7, 39292400-9, 30192000-1, 30197630-1

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

**Dla zadania nr 1** – dostawa jednorazowa

do 25 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy

**Dla zadania nr 2 –** dostawa jednorazowa

do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy

**Dla zadania nr 3** – dostawa sukcesywna

do 80 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż do 30.11.2021 r.

Zamówienia realizowane w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia

**Dla zadania nr 4** – dostawa jednorazowa

do 60 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż do 10.11.2021 r.

Termin wykonania umowy w zakresie realizacji opcji zgodnie z §5a ust.2 oraz z §4 ust.2 wzoru umowy – wg zał. nr 3 i 3a do SWZ

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w zał. nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy. Szczegółowy zakres oraz sposób wprowadzenia zmian do umowy zawiera się w zał. nr 3 do SWZ.
4. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które zostaną wprowadzone do treści umowy**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
6. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
7. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
8. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
9. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
10. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
11. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
12. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
13. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
14. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za  przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wymagane dokumenty.**

**Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą. Informacje o wymaganych podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

**- formularz ofertowy –** wg złącznika nr 1 do SWZ;

**-** **formularz cenowy** **–** wg załącznika nr 4 do SWZ;

1. **WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:**
2. **OŚWIADCZENIE** składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp – wg złącznika nr 2 do SWZ - aktualne na dzień składania ofert,

**Oświadczenie składają odrębnie:**

* *Wykonawca*
* *każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeżeli dotyczy);*

1. **PEŁNOMOCNICTWO** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

1. **Informacja dotycząca wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** **w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 7 pkt 2)** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
   2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.**
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym,   
   a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem *„Formularza składania oferty”* dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza *„Wyślij wiadomość”.*
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), Zamawiający może również „komunikować się” z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej**: [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl)**.** **Uwaga: Ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformazakupowa.pl**
11. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego <https://31blt.wp.mil.pl> w zakładce „BIP/OGŁOSZENIAZAMÓWIENIA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca posługiwał się nazwą i numerem postępowania.
2. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej platformy zakupowej, na której udostępniono SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
    z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

**Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w/w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty **.zip, .7Z**.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający:

**zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na** **ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 -godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
9. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.
10. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami   
w kwestiach formalnych jest:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko: | Agnieszka TOMASZEWSKA |
| e-mail: | [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl) |
| tel. | 261 547 143 |
| uwagi: | od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:30 a 15.30 |

Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.09.2021 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty**
2. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy   
   do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
3. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądał Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. **Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, podpisane:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

**- elektronicznym podpisem zaufanym lub**

**- elektronicznym podpisem osobistym.**

1. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji, w osobnym pliku. Sposób zamieszczenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa został określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.*
6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.08.2021 r. godz. 11:00.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej wraz z załącznikami za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji przedmiotowego „postępowania” dostępnego na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
2. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .**pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, **format zip.**
3. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób składania oferty, jej wycofania, zmiany jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
9. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.08.2021r. o godz. 11:05** w siedzibie Zamawiającego, bez udziału Wykonawców.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Cena oferty musi być podana w PLN wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający przewiduje zmianę ceny umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
6. Cena brutto towarów to wartość sprzedaży towarów wraz z kwotą podatku VAT.
7. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza
9. Cena brutto podana w Formularzu ofertowym, stanowiła będzie podstawę oceny i porównania ofert. Każda pozycja wskazana w formularzu cenowym musi być wyceniona, nie dopuszcza się wartości towaru 0,00 zł ani miejsc pustych. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) oraz w formularzu cenowym dla odpowiedniej części (zał. nr 4 do SWZ).
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
12. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
13. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
14. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
15. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o VAT.
17. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym – (załączniku nr 1 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
18. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
19. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Łączna cena ofertowa brutto** | **100%** | **100** | Cena najtańszej oferty  **C =** ------------------------ x 100pktx1000%  Cena badanej oferty |

1. Oferty zostaną przeliczone według powyższych kryteriów i sposobu ich oceny.
2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Ostateczne punkty przyznane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane.
3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

1. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ) w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie,   
   o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
2. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
       o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
8. **Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
      1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
      2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
10. Inspektorem ochrony danych (IOD) w 31 BLT ul. Silniki 1, 61-325 Poznań jest Pani Elżbieta GABRYELEWICZ adres e-mail: [31blt.daneosobowe@ron.mil.pl](mailto:31blt.daneosobowe@ron.mil.pl) telefon: 261 548 508.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP 32/VII/21 prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO

1. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
   1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* 1. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
  2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia   
 przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 RODO;

* 1. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
  2. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  3. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
  4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.
3. **Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy- wzór |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenia Wykonawcy- wzór |
| Załącznik nr 3 i 3a | Umowa – projekt |
| Załącznik nr 4 | Formularz cenowy |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY: 31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO UL. SILNIKI 1 , 61-325 POZNAŃ**  Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U z 2021 r poz. 1129 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych, na:  **„DOSTAWA ARTYKUŁOW BIUROWYCH, TERMINARZY, PAPIERU ”**  **Nr sprawy ZP 32/VII/21** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**  |  |  | | --- | --- | | Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę |  | | Nazwa: |  | | Siedziba: |  | | Województwo: |  | | NIP i REGON: |  | | Adres poczty elektronicznej: |  | | Numer telefonu/ fax: |  | | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: |  | |
| 1. **OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  |  |  | | --- | --- | |  | zł |   **Zadanie nr 1 cena brutto:**     |  |  | | --- | --- | |  | zł |   **Zadanie nr 2 cena brutto:**   |  |  | | --- | --- | |  | zł |   **Zadanie nr 3 cena brutto:**   |  |  | | --- | --- | |  | zł |   **Zadanie nr 4 cena brutto:**  WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:  **Dla zadania nr 1** – dostawa jednorazowa  do 25 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy  **Dla zadania nr 2 –** dostawa jednorazowa  do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy  **Dla zadania nr 3** – dostawa sukcesywna  do 80 dni kalendarzowych od podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 30.11.2021 r.  Zamówienia realizowane w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia  **Dla zadania nr 4** – dostawa jednorazowa  do 60 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż do 10.11.2021 r.  Termin wykonania umowy w zakresie realizacji opcji zgodnie z §5a ust.2 oraz z §4 ust.2 wzoru umowy – wg zał. nr 3 i 3a do SWZ. |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**   zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ, formularzu ofertowym oraz projekcie umowy;   1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze zmianami oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia 4. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi protokołami oraz, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiajacym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**    * + 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;        2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji   umowy jest:   |  |  | | --- | --- | | Imię i nazwisko |  | | e-mail |  | | Tel./fax |  | |  |  | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Oświadczam, że część zamówienia, tj. | |  | | powierzę podwykonawcy |  | | |  | |  | |
| 1. Wykonawca informuje, że (właściwe zaznaczyć):   wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):   |  | | --- | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek | | | | | podatkowy u Zamawiającego to |  | zł netto, stawka podatku od towaru | | |  | | | | | i usług, która ma zastosowanie to |  | | . |   W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego □ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |
| 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że akceptuję treść klauzuli RODO |
| 1. **OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA JEST:**   **mikroprzedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*  **małym**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*  **średnim przedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*  ***jednoosobowa działalność gospodarcza\****  ***osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\****  ***inny rodzaj\****  *\* Należy zaznaczyć właściwe* |
| Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód)  Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o niepodleganiu wykluczeniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, TERMINARZY, PAPIERU”**

**nr sprawy ZP 32/VII/21**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
|  |

1. \*Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

|  |
| --- |
|  |

\*Uwaga: punkt 2 wypełnić wyłącznie wówczas, gdy dotyczy;

gdy nie dotyczy – pozostawić niewypełnione

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) oraz *„podmiot udostępniający zasoby”, jeżeli występuje.*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Zał. nr 3 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**dla zadania nr 1-2**

Zawarta w dniu ……………. w Poznaniu pomiędzy:

**31 BAZĄ LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**, **61-325 Poznań, ul. Silniki 1**

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

reprezentowaną przez:

1 ……………………………………. - DOWÓDCA

**a**

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

REGON:…………………………, NIP:……………………

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1 …………………………… - ……………………….

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ,,Dostawa artykułów biurowych, tablic i papieru” przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U z 2021 r poz. 1129 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru, będących przedmiotem zamówienia w zadaniu nr ………… na „Dostawę artykułów biurowych, tablic i papieru” ZP 32/VII/21, zgodnych z opisem zawartym w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy – zał. nr 1.

2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał oryginalne, nieuszkodzone opakowania, zapobiegające zawilgoceniu oraz uszkodzeniu towaru. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty były oznaczone zgodnie z danymi określonymi w Formularzu cenowym (zał. nr 1 do umowy).Niemożliwość identyfikacji towaru skutkować będzie odmową przyjęcia towaru.W przypadku, gdy dostarczony towar (w części lub całości) nie będzie odpowiadał opisowi określonemu w SWZ lub Formularzu cenowym (zał. nr 1 do umowy).Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy na swój koszt.

3. Zamawiane ilości poszczególnych pozycji formularza cenowego mogą różnić się w stosunku do ilości wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 nie zostanie przekroczona.

4. Określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości, możliwych do zamówienia zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia z zachowaniem cen jednostkowych. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe roszczenie odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu dostarczenie mniejszej ilości towaru, z zastrzeżeniem §9 ust.6.

5. Zamawiający dopuszcza dostawę towaru wyłącznie nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych.

§ 2

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie:

Dla zadania nr 1 do **25** dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Dla zadania nr 2 do **30** dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Termin wykonania umowy w zakresie realizacji opcji dla zadania nr 1 zgodnie z §5a ust.2 niniejszej umowy.

1. Niedotrzymanie terminu dostawy określonego w ust. 1 oraz §5a ust.2 niniejszej umowy może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od nin. umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust 1. pkt 3 umowy.

§ 4

**SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca zapewni bezpłatny transport przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego, tzn. do magazynu sł. geograficznej, znajdującego się na terenie 31.BLT w Poznaniu ul. Silniki 1, w godzinach od 08.00 do 13.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całość zamówienia w jednym dniu.

2. W sytuacji, gdy kurier firmy dostarczającej towar nie wyrazi zgody na wjazd na teren 31. BLT, a co za tym idzie nie dostarczy przedmiotu zamówienia do magazynu służb na terenie 31.BLT, Zamawiający uzna dostawę za niezrealizowaną z winy Wykonawcy, co może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

3. Odbiór jakościowy i ilościowy przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez weryfikację danych przedstawionych w formularzach cenowych lub wykaz producentów oraz wizualne oględziny opakowań zapobiegających uszkodzeniu towaru.

4. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w magazynie służby której dotyczy zadanie, zgodnie z ust. 1, znajdujących się na terenie 31.BLT, na podstawie protokołu odbioru lub dokumentu WZ, który będzie podstawą wystawienia faktury.

5. **W przypadku, gdy dostarczony towar nie będzie odpowiadał opisowi określonemu w SWZ lub formularza cenowego (zał. nr 1 do umowy). Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie 4 dni na swój koszt i ryzyko.**

6. Przez przyjęcie przedmiotu umowy rozumie się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru lub dokumentu WZ bez uwag i odesłanie go do Wykonawcy.

7. **Towar wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i uzupełnić towar na swój koszt i ryzyko w terminie obowiązywania umowy.**

8. Materiały i wyroby wprowadzone do obrotu powinny być oznakowane, zgodnie z przepisami o ogólnym bezpieczeństwie produktów. Materiały i wyroby wprowadzone do obrotu podlegają oznakowaniu w formie nadruków, etykiet lub ulotek informacyjnych w sposób widoczny, czytelny i trwały.

9. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia posiadał oryginalne, nieuszkodzone opakowania, zapobiegające uszkodzeniu towaru.

10. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły były oznaczone zgodnie z danymi określonymi w Formularzu cenowym (zał. nr 1) do niniejszej umowy. W przypadku braku takiego oznaczenia Wykonawca, przy dostawie towaru, zobowiązany jest przedstawić odpowiednią dokumentację (w języku polskim) potwierdzającą, że dostarczony asortyment spełnia wymagania Zamawiającego. Towar, którego identyfikacja nie będzie możliwa, nie zostanie przyjęty.

§ 5

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy kwotę brutto: ……………….., w rozbiciu na zadania:

2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie opłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę, po przyjęciu towaru, opisanej jak w ust 11, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę ww. faktury jest dokument potwierdzający odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

3. W okresie obowiązywania umowy cena towaru objętego umową jest stała.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy.

5. Za datę zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielnej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o podatku od towaru i usług.

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (dz. U. 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

8. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

9.Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. 15 ustawy o podatku od towarów i usług, zapisy ust. 6,7,8 nie znajdują zastosowania.

10. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze następujące informacje:

a) numer umowy, której dotyczy faktura,

b) numer zadania, którego dotyczy faktura,

c) nazwę produktu zgodną z dostarczonym asortymentem.

12. Z uwagi na sposób finansowania w 31 BLT, wymaga się by ostatnia faktura została dostarczona ostatecznie do Zamawiającego najpóźniej do dnia 30.11.2021 r.

§ 5a

**PRAWO OPCJI (dot. zad. nr 1)**

*Treść* §5a *będzie wpisana do Umowy w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zadanie nr 1:*

* + - 1. Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z art. 441 uPzp do wysokości kwoty brutto dla zadania nr 1 – 8.000,00 zł, polegającego na zwiększeniu podstawowego zakresu dostaw.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia opcjonalnego w terminie:

Dla zadania nr 1:

do 25 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia opcjonalnego przez Zamawiającego.

**Zamawiający może skorzystać z uruchomienia prawa opcji w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 31.10.2021 r**

Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym oraz termin dostawy wskazany w ust. 2, który liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za dostawy w ramach prawa opcji.

3. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego

4. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji. Termin realizacji opcji może wykraczać poza termin realizacji zamówienia podstawowego umowy.

§ 6

**WARUNKI GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia obowiązywać będzie gwarancja producenta, z wyjątkiem pozycji w których został określony wymagany okres gwarancji w formularzu cenowym (zał. nr 1 do umowy). Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych towarów, jeśli takich udzielił producent. Na towary, dla których producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przejmuje Wykonawca przez okres 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad dostarczonego towaru Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie ,,Protokołu reklamacji” o ujawnieniu wady. W tym przypadku Wykonawca:

- usunie wadę w terminie 5 dni licząc od daty otrzymania, Protokołu reklamacji”:

- w przypadku braku możliwości usunięcia wad towaru, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad , w terminie 14 od daty otrzymania ,,Protokołu reklamacji”.

Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dokona odbioru wadliwego towaru wraz z ,,Protokołem reklamacji”, za pokwitowaniem. Koszt dostawy towaru nowego, wolnego od wad poniesie Wykonawca.

§ 7

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. **za zwłokę** w wykonaniu obowiązku wydania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy: w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tej części umowy, która została wykonana nieterminowo, za każdy dzień **zwłoki,** z zastrzeżeniem ust. 3,
3. **za zwłokę** w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tej części umowy, która została wykonana wadliwie, za każdy dzień **zwłoki**, z zastrzeżeniem ust. 3,
4. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto danego zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy; (w sytuacji częściowego odstąpienia, % kary umownej naliczany jest od wartości przedmiotu umowy brutto, od której Zamawiający odstąpił),
5. w przypadku niezrealizowania części lub całości przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości (brutto) niezrealizowanej części umowy,
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. **Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.**
8. Zamawiający jest uprawniony do **potrącania wierzytelności** wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia*,* na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
10. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
11. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

§ 8

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia o umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp oraz w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
      2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
      3. Zmawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 4 i 5. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
      4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do dnia ………….2021r. (30 dni od terminu wykonania umowy).
      5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77(2) Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
      6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
      7. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
      8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostarczonego towaru do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowanych dostaw.

§ 9

**ZMIANY UMOWY**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
3. zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu produktu, modyfikacja/zmiana parametrów produktu itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu towaru równoważnego, tj. towaru o co najmniej takich samych cechach, co dany Produkt określony w załączniku nr 1 lub 3 Wykonawca rozpocznie dostawy nowego produktu pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych brutto;
4. zmniejszenia zakresu realizacji Umowy, jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na wycofanie ze sprzedaży przez producenta produktu określonego w załączniku nr 1 do Umowy i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego produktu produktem równoważnym. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo zmniejszyć proporcjonalnie kwotę przeznaczoną na realizację Umowy;
5. zmiany i/lub ustalenia nowych miejsc dostaw produktów ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia nie będzie prowadziło do zmiany cen jednostkowych brutto określonych w Umowie. Zmiana ta będzie dokonana w formie jednostronnego, pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
6. zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
7. zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
8. wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
9. wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
10. wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z przekroczeniem zakładanego terminu do podpisania umowy w postepowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego
11. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
12. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem zmian określonych w pkt 4 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.
13. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.
14. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostarczanych produktów względem, ilości wskazanych załączniku nr 1 stanowiącym „formularz cenowy”. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 80% całkowitej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.** Z tytułu zmniejszenia ilości dostarczanych produktów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 10

KOOPERANCI

Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, ze niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 11

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ………………………………………….

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest …………………………………

§ 12

INNE POSTANOWIENIA

* + - 1. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego na 10 dni przed terminem określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy o stanie realizacji umowy oraz **niezwłocznie, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.**
      2. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru przez Zamawiającego.
      3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
      4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
      5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 4, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za dostarczone.
      6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
      7. Wykonawca wykonujący czynności na terenie 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego, zgodnie z ustawą Kodeks Pracy art. 208 zobowiązany jest do podpisania porozumienia z Zamawiającym w przedmiocie wyznaczenia koordynatora ds. BHP.
      8. Po uzyskaniu zgody (wypisaniu przepustki) na wjazd na teren 31. BLT Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31. BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
      9. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.
      10. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020, poz. 838 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.), przyjętych w 31 BLT oraz innych jednostkach wojskowych będących na jej zaopatrzeniu, w czasie realizacji umowy.
      11. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
      12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
      13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy oraz trzy egz. dla Zamawiającego.

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 - Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 4 – służba geograficzna

Załączniki:

załącznik nr 1 - formularz cenowy

załącznik nr 2 – protokół reklamacyjny

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 2 do umowy….../21**

…………………………………

(miejscowość, data)

………………………………………………….

(Wykonawca)

………………………………………………….

(adres Wykonawcy)

………………………………………………….

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Dotyczy: Umowy nr ……………………...………. zawartej w dniu ………………….…………….. pomiędzy

………………………………………………………………………………….…………………….…………………………………

(Wykonawca)

……………………………………………………………………………………….….………………………………………………

(Zamawiający)

Reklamowany asortyment …………………………………………………………..……………….…………………….

………………………………………………………………………………………………………………….……………………….

Opis wady ……………………………………………………………………………….…………….……………………………

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………

Żądania odbiorcy wprzypadku wad jakościowych reklamowanej dostawy……………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………

Podstawa reklamacji……………………………………………………………….………………………….………………

………………………………………….. ….…………………………………

(imię i nazwisko, podpis przyjmującego reklamację) (imię i nazwisko, podpis zgłaszającego reklamację)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**(dla zadania 3-4)**

Zawarta w dniu ………………….. w Poznaniu pomiędzy:

**31 Bazą Lotnictwa Taktycznego**, **61-325 Poznań, ul. Silniki 1,**

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

1 ………………………………………. -  **DOWÓDCA**

**a**

………………………..………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

REGON:…………………………, NIP:……………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez :

1 ……………………………… - …………………………….

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U z 2021 r poz. 1129 ze zm.) Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* + - 1. Przedmiotem umowy jestdostawa artykułów biurowych i terminarzy, nr sprawy ZP 32/VII/21będących przedmiotem zamówienia w Zadaniu nr…………, zgodnych z opisem zawartym w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej Umowy – zał. nr 1
      2. Wykonawca zapewni bezpłatny transport przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego znajdującego się na terenie 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego przy ul. Silniki 1 w Poznaniu w godzinach od 8.00 do 14.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na własny koszt i ryzyko, w opisanych opakowaniach zbiorczych, posegregowane według asortymentu i ilości. Przyjęcie i przeliczenie towaru dostarczonego do magazynu odbędzie się w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do zapakowania dostarczanych materiałów biurowych osobno dla każdego zamówienia. Opakowanie będzie zawierało nr zamówienia.
      4. Wykonawca zobowiązuje się do wydania materiałów biurowych w sposób umożliwiający Zamawiającemu sprawdzenie ilości i jakości odbieranych towarów.
      5. Zamawiający oświadcza, iż osobami uprawnionymi do wykonania w jego imieniu odbioru artykułów biurowych są osoby wskazane w zamówieniu. Ryzyko utraty lub uszkodzenia materiałów biurowych objętych danym zamówieniem spoczywa na Wykonawcy do czasu dostarczenia artykułów biurowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. poniżej.
      6. Zamawiający nabywa materiały biurowe z chwilą podpisania protokołu odbioru dalej ,,Protokół odbioru’’ bez zastrzeżeń w miejscu dostawy. Za wzór protokołu odbioru Strony przyjmują dokument WZ.
      7. Wykonawca gwarantuje zgodność asortymentową i ilościową dostaw ze złożonym zamówieniem.
      8. W przypadku, gdy dostarczony towar (w części lub całości) nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w formularzu cenowym (zał. nr 1 do Umowy), Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie 5 dni. Koszt i ryzyko dostawy asortymentu wolnego od wad poniesie Wykonawca.
      9. Towar wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i wymienić towar wadliwy na towar wolny od wad na koszt własny i ryzyko w terminie 5 dni licząc od dnia odmowy przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
      10. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, na własny koszt i we własnym zakresie odpadów stanowiących opakowania zbiorcze, w których dostarczał będzie do odbioru artykuły biurowe chyba, że uprawniona osoba odbierająca w imieniu Zamawiającego towary objęte danym Zamówieniem postanowi inaczej.
      11. Jeżeli upływ terminu określonego w ust. 8 i 9 przypada po terminie obowiązywania Umowy, termin ten ulega skróceniu do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
      12. Na asortyment obowiązywać będzie gwarancja producenta jeżeli zamawiający nie wskazał wymaganego okresu gwarancji w formularzu cenowym (zał. nr 1 do niniejszej umowy). Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych towarów, jeśli takich udzielił producent. Na towary, dla których producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przejmuje Wykonawca przez okres 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.
      13. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad dostarczonego towaru Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie „Protokołu reklamacji” załącznik nr 2 o ujawnieniu wady. W tym przypadku Wykonawca:

a) potwierdzi telefonicznie lub elektronicznie za pomocą poczty internetowej natychmiastowo otrzymanie protokołu reklamacyjnego;

b) usunie wadę w terminie 5 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;

c) w przypadku braku możliwości usunięcia wad towaru, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad, w terminie 5 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.

* + - 1. Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dokona odbioru wadliwego towaru wraz z „Protokołem reklamacji”, za pokwitowaniem. Koszty dostawy towaru nowego, wolnego od wad poniesie Wykonawca.
      2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towary fabrycznie nowe nie noszące śladów jakiegokolwiek wcześniejszego użytkowania.
      3. Zamawiający wymaga by Wykonawca umieścił na fakturach następujące informacje:

a) nazwę asortymentu jaki został dostarczony do Wykonawcy;

b) cenę i wartość zamówienia;

c) numer umowy której dotyczy faktura;

d) numer części zamówienia, której dotyczy faktura.

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych, w trakcie realizacji umowy, w poszczególnych pozycjach formularza cenowego w ramach wartości umowy.
      2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostarczanych produktów względem, ilości wskazanych załączniku Nr 1 stanowiącym „Formularz cenowy”. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 70% wartości wskazanej w § 3 ust. 1.

**§ 2**

**TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Zamówiony towar będzie dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy, do 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego, do magazynu Sekcji Szkolenia:

**Dla zadanie nr 3** – dostawa sukcesywna

do 80 dni kalendarzowych od podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 30.11.2021 r.

Zamówienia realizowane w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia.

**Dla zadanie nr 4** – dostawa jednorazowa

do 60 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż do 10.11.2021 r.

Dostawa winna być zrealizowana w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku).

* + - 1. Dostawa przedmiotów zamówienia w zakresie zadania nr 3-4 odbędzie się na następujących zasadach:

a) nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem zamówienia wykonawca ustali telefonicznie z sekcją szkolenia 31 BLT (……….……… tel. …………….) termin dostawy (dzień, godzina), przekazując jednocześnie informację na temat osoby realizującej dostawę (imię i nazwisko, nr rejestracyjny samochodu);

b) w przypadku zdarzeń losowych związanych ze zmianą osoby realizującej zamówienie informacja ma być dostarczona najpóźniej w dniu realizacji dostawy zamówienia.

* + - 1. Niedotrzymanie terminu dostawy może skutkować zerwaniem Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczeniem kary zgodnie z § 6 ust 1.
      2. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego asortymentu z wymaganiami zawartymi w SWZ.
      3. Zamawiający może odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju z zamówieniem. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
      4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest:………………………………………tel. …….………………… e -mail…………..………
      5. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza Panią/Pana ………….……… jako osobę odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej Umowy, w tym za przyjmowanie od Zamawiającego reklamacji oraz zobowiązaną do koordynowania i przekazywania wszelkich informacji Zamawiającemu w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
  1. nr telefonu ……………………
  2. e-mail …………………….
     + 1. W celu zapewnienia sprawnej realizacji przedmiotu Umowy, w tym składania zamówień, Wykonawca udostępni do dyspozycji Zamawiającego nr telefonu oraz e-mail:
          1. nr telefonu ……………………………..
          2. e-mail ……………………………...
       2. Strony zgodnie ustalają, iż terminarze, o których mowa w zadaniu nr 4 zostaną dostarczone do zamawiającego jednorazowo tj. w ramach jednej dostawy. Przed dokonaniem dostawy ww. asortymentu Zamawiający dla poz. nr 5 zadania nr 4 przekaże Wykonawcy projekt indywidualnego nadruku w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu (tj. osobom uprawnionym do działania w imieniu zamawiającego w ramach niniejszej Umowy)  wzory terminarzy w formie elektronicznej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy oraz po jednym egzemplarzu terminarza w wersji papierowej w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania Umowy. Dopiero po ostatecznej weryfikacji terminarzy przez Zamawiającego (nie później niż 7 dni kalendarzowych od dostarczenia wersji papierowej), Wykonawca dostarczy ww. asortyment w ramach jednorazowej dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 1. W sytuacji nie przedłożenia przez Wykonawcę ww. asortymentu w ww. terminach do zatwierdzenia Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w tej części w terminie i na zasadach określonych w par. 8 ust. 4-7 umowy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi …………………. zł, W rozbiciu na zadania: ........................

Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

Zapłata należności za wykonanie dostawy będzie następować na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru (dokumentem WZ).

Należność płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego, tj. 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego na rachunek Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę zmianę.

Przy realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług.

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2020 r. poz.1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

Jeżeli przedmiot Umowy nie został zawarty w zał. nr 15 zapisy ust. 6-8 nie znajdują zastosowania.

**§ 4**

**OPCJA**

Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z art. 441 uPzp do wysokości kwoty brutto dla:

zadania nr 3  173.530,00 zł

zadania nr 4 32.600,00 zł

w zakresie asortymentu zawartego w poszczególnych zadaniach zamówienia podstawowego.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia opcjonalnego w terminie:

Dla zadania nr 3 – do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia opcjonalnego przez Zamawiającego.

Dla zadania nr 4 – do 15 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia opcjonalnego przez Zamawiającego.

Zamawiający może skorzystać z uruchomienia prawa opcji:

Dla zadanie nr 3 - do 80 dni kalendarzowych od podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 30.11.2021 r.

Dla zadanie nr 4 - do 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wersji papierowej terminarza, jednak nie dłużej niż do 30.10.2021 r.

Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej Umowy. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym natomiast termin dostawy określony został w ust. 2, liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za dostawy w ramach prawa opcji.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego

Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji. Termin realizacji opcji może wykraczać poza termin realizacji zamówienia podstawowego umowy.

**§ 5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonych w niniejszej Umowie.

Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy, mimo pisemnego wezwania do należytego wykonywania Umowy*.*

Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

W związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca wykonujący czynności na terenie 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego, zgodnie z ustawą Kodeks Pracy art. 208, zobowiązany jest do podpisania porozumienia z koordynatorem ds. bhp.

Po uzyskaniu zgody (wypisaniu przepustki) na wjazd na teren 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego, Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31 BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w 31 Bazie Lotnictwa Taktycznego w czasie realizacji umowy.

Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.

Zamawiający ma prawo:

a) odmówić odbioru towaru w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niekompletności towaru dostawy lub wad jakościowych dostarczanych artykułów biurowych;

b) sporządzić stosowny protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na swój koszt brakującej ilości towaru w terminie określonym w tym protokole.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia (brutto) należnego za wykonanie tej części umowy, która została wykonana nieterminowo, za każdy dzień zwłoki, w związku z terminami określonymi § 2.1, z zastrzeżeniem ust. 5;

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia (brutto) należnego za wykonanie tej części umowy, która została wykonana wadliwie, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 5;

c) w przypadku niezrealizowania części lub całości przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości (brutto) niezrealizowanej części Umowy;

d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% umownego wynagrodzenia (brutto) o którym mowa w § 3 ust. 1 (w sytuacji częściowego odstąpienia, % kary umownej naliczany jest od wartości przedmiotu umowy brutto, od której Zamawiający odstąpił).

2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Zamawiający może zastosować jednocześnie karę za zwłokę w wykonaniu Umowy i jej nienależyte wykonanie. Zamawiający nie może zastosować kary za zwłokę w wykonaniu Umowy i jej niewykonanie.

4. Kary naliczane będą od wartości określonych w §3 ust. 1.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznej wartości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

6. Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia kar umownych z wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez składania odrębnego pisemnego oświadczenia w tym zakresie.

**§ 7**

**ZMIANY UMOWY**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
3. zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu produktu, modyfikacja/zmiana parametrów produktu itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu towaru równoważnego,/zamiennika tj. towaru o co najmniej takich samych cechach, co dany produkt określony w załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca rozpocznie dostawy nowego produktu pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych netto;
4. zmiany wartości Umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 5 (zmiana stawki podatku VAT)
5. w przypadku zaistnienia okoliczności obiektywnych, na które Wykonawca nie miał wpływu i których nie mógł przewidzieć w chwili podpisywania Umowy, w szczególności wystąpienia siły wyższej itp. W przypadku, gdy zmiana terminu realizacji Umowy powodowałaby zmianę wysokości zobowiązania na kolejny rok budżetowy, warunkiem niezbędnym do zmiany przedmiotowego terminu będzie otrzymanie przez Zamawiającego stosownego zwiększenia planu finansowego w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dostawy towaru zamiennego. Będzie to możliwe jedynie w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy i za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. zmniejszenia zakresu realizacji Umowy, jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na wycofanie ze sprzedaży przez producenta produktu określonego w załączniku nr 1 do Umowy i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego produktu produktem równoważnym. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo zmniejszyć proporcjonalnie kwotę przeznaczoną na realizację Umowy;
8. zmiany i/lub ustalenia nowych miejsc dostaw produktów ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia nie będzie prowadziło do zmiany cen jednostkowych netto określonych w Umowie. Zmiana ta będzie dokonana w formie jednostronnego, pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
9. zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
10. zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do odbioru dostarczonych przez Wykonawcę produktów, wymienionych par. 2 ust.3. Zmiana osób, zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
11. zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
12. wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
13. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
14. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
15. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem zmian określonych w ust. 2 pkt. 7 i 8 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.
16. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia o Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 uPzp.
      2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
  1. w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.

1. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie do dnia 31.12.2021 r.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy do dnia 31.12.2021 r. w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o rozwiązaniu Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5.
7. Zmawiający może odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 4 i ust. 5.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy PZP.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w ust.4, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej Umowie adres uważa się za dostarczone.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

załącznik nr 1 - formularz cenowy Wykonawcy (kserokopia)

załącznik nr 2 – protokół reklamacyjny

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. nr 2 Wykonawca

Egz. nr 3 Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 4 Sekcja Szkolenia

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 2 do umowy……/21**

………………………………… (miejscowość, data)

………………………………………………….

(Wykonawca)

………………………………………………….

(adres Wykonawcy)

………………………………………………….

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Dotyczy: Umowy nr ………………………………..……. zawartej w dniu …………………………………….. pomiędzy

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

(Wykonawca)

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

(Zamawiający)

Reklamowany asortyment ………………………………………………………………..…………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………

Opis wady ……………………………………………………………………………….………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….

Żądania odbiorcy wprzypadku wad jakościowych reklamowanej dostawy…………………………………..…

…………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

Podstawa reklamacji…………………………………………………………………..……………………………………………………

……………………………………….. …………………………………………

(imię i nazwisko, (imię i nazwisko,

podpis przyjmującego reklamację) podpis zgłaszającego reklamacji)