

4/OŚ.271.3.2020

Gmina Bolków

ul. Rynek 1, 59 - 420 Bolków

NIP: 695-13-99-915 REGON: 390767883

tel.: 75 7413213

**<http://www.bolkow.pl>
<http://umbolkow.bip.net.pl>**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30.000 EURO I PONIŻEJ
PROGÓW UNIJNYCH NA USŁUGI PN.:**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy
Bolków”**

zatwierdzam, dnia 18.05.2020 r.

.....

Sporządził: Radosław Łukasiński

SPIS TREŚCI:

- 1. Informacje ogólne**
- 2. Tryb udzielenia zamówienia**
- 3. Opis i zakres przedmiotu zamówienia**
- 4. Termin wykonania zamówienia**
- 5. Warunki udziału w postępowaniu**
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 9. Wymagania dotyczące wadium**
- 10. Termin związania ofertą**
- 11. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 13. Opis sposobu obliczenia ceny**
- 14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**
- 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 20. Inne postanowienia**

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
5. Wykaz osób
6. Wykaz usług
7. Wykaz sprzętu
8. Oświadczenie o przynależności do tej samej Grupy Kapitałowej
9. Oświadczenie RODO
10. Wzór harmonogramu odbioru miasto Bolków
11. Wzór harmonogramu odbioru obszar wiejski gminy Bolków
12. Wykaz nieruchomości

4/OŚ.271.3.2020

1. Informacje ogólne

Gmina Bolków, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków, NIP: 695-13-99-915, REGON: 390767883 tel. 75 7413213, fax 75 7413394, adres strony internetowej: www.bolkow.pl, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków**”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usługi w zakresie odbierania zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Bolków oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierzchosławicach, w terminach ustalonych w harmonogramie, w każdej ilości, jaka zostanie wyprodukowana w czasie realizacji zamówienia (tj. **od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 30 czerwca 2021 roku**), zgodnie z zasadami wynikającymi z aktów prawa miejscowego, w tym Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków oraz transport tych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubawce lub do Stacji Przeładunkowej PGK Sanikom w Jaworze lub w wyjątkowych sytuacjach do innego odbiorcy świadczącego usługę zagospodarowania odpadów (za wyjątkiem odpadów zmieszanych), zwana dalej **usługą**.

3.1.1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przeprowadzenia na terenie całej gminy Bolków zbiórek akcyjnych: elektroodpadów, zużytego sprzętu RTV/AGD i/lub zużytych opon i/lub kolportażu ulotek i/lub udziału w pikniku ekologicznym, ta część usługi wchodzi również w zakres niniejszego zamówienia.

3.2 Informacje ogólne:

3.2.1 Powierzchnia Gminy Bolków – 153 km²

3.2.2 Długość dróg na terenie gminy Bolków:

drogi gminne – 21,725 km,

drogi powiatowe – 77 km,

drogi wojewódzkie i krajowe bez drogi S3– 35,4 km,

3.2.3 Rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków w miesiącach styczeń – grudzień 2019 roku:

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – 35,56 Mg

15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych – 2,72 Mg

15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe – 271,96 Mg

15 01 07 - opakowania ze szkła – 237,96 Mg

16 01 03 - zużyte opony – 29,80 Mg

17 01 07 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów

4/OŚ.271.3.2020

- ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione
w 17 01 06 – 144,68 Mg
- 20 01 21* - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – 0,210 Mg
- 20 01 23 – urządzenia zawierające freony – 6,22 Mg
- 20 01 32 - leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,09 Mg
- 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione
w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 5,36 Mg
- 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione
w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 8,36 Mg
- 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji – 151,20 Mg
- 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 2076,64 Mg
- 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe – 103,78 Mg

Łącznie: 3.074,54 Mg

Łączna ilość odpadów odebranych z terenu gminy Bolków w ciągu 12 miesięcy w 2019 r. wyniosła 3074,54 Mg, tym samym przewiduje się, że w okresie zawarcia umowy, tj. 12 miesięcy (od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r.) do odebrania będzie około 3.100 Mg odpadów.

Wyżej wymieniona ilość odpadów stanowi wielkość orientacyjną, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wyżej wymienionych wielkościach.

3.2.4 Liczba osób wytwarzających odpady z nieruchomości zamieszkałych, zadeklarowanych na dzień 7 kwietnia 2020 r. – 7697 osób.

Liczba i wielkość pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na dzień 7 kwietnia 2020 r.: 120 l – odpady segregowane – 1140 szt., 240 l – odpady segregowane – 48 szt., 1100 l – odpady segregowane – 35 szt.

Ostateczna ilość osób zadeklarowanych z nieruchomości zamieszkałych oraz ilość pojemników zadeklarowanych z nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami zostanie przekazana wykonawcy w dniu podpisania umowy oraz będzie sukcesywnie przekazywana wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

UWAGA! Wielkości te służą jedynie do wyceny wartości zamówienia, jednak w okresie realizacji przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w górę lub w dół, co należy uwzględnić przy wycenie wartości zamówienia.

3.3 Podstawy prawne świadczenia usługi:

Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- 3.3.1 Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.)
- 3.3.2 Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
- 3.3.3 Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.)

4/OŚ.271.3.2020

- 3.3.4 Uchwałą Nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2017 r., poz. 5607).
- 3.3.5 Uchwałą Nr V/41/19 Rady Miejskiej w Bolkowiu z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2019 r., poz. 2456).
- 3.3.6 Uchwałą Nr XXIV/159/12 Rady Miejskiej w Bolkowiu z dnia 26 października 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2012 r., poz. 3730).
- 3.3.7 Uchwałą Nr V/40/19 Rady Miejskiej w Bolkowiu z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2019 r., poz. 2455).
- 3.3.8 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 3.3.9 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028).
- 3.3.10 Innymi aktami prawnymi obowiązującymi i utworzonymi w okresie realizacji powierzonego zadania.

3.4 Wykaz kodów odpadów odbieranych w ramach niniejszego zamówienia

- 15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 03 - Opakowania z drewna
- 15 01 04 - Opakowania z metali
- 15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 - Opakowania ze szkła
- 16 01 03 - Zużyte opony
- 16 80 01 - Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
- 17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 01 02 - Gruz ceglany
- 17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
- 17 06 04 - Styropian opakowaniowy
- 20 01 01 - Papier i tektura
- 20 01 10 - Odzież
- 20 01 11 - Tekstylia
- 20 01 21* - Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
- 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony
- 20 01 31 - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
- 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31
- 20 01 33* i 20 01 34 - Baterie i akumulatory

4/OŚ.271.3.2020

- 20 01 35* i 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
- 20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
- 20 01 39 - Tworzywa sztuczne
- 20 01 40 - Metale
- 20 01 99 - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
- 20 01 27 i 20 01 28 - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
- 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków
- 20 02 02 - Gleba i ziemia, w tym kamienie
- 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe – meble i wielkogabarytowe odpady z metalu
- 20 03 99 - Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach.

3.5 Szczegółowe wymagania Zamawiającego związane ze sposobem wykonania przedmiotu zamówienia

- 3.5.1 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków do instalacji komunalnej prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sanikom Sp. z o. o., ul. Nadbrzeżna 5a, 58-420 Lubawka (do Lubawki lub do stacji przeładunkowej w Jaworze). **Wyjątek stanowią: zużyte leki, baterie, odzież, tekstylia, lampy fluorescencyjne i zawierające rtęć, farby, tusze drukarskie, styropian opakowaniowy baterie i akumulatory**, które Wykonawca może przekazywać innemu zaproponowanemu przez Wykonawcę i zaakceptowanemu przez Zamawiającego podmiotowi świadczącemu usługę zagospodarowania tych frakcji odpadów. Ponadto w szczególnych przypadkach Wykonawca może również przekazać pozostałe frakcje odpadów, poza odpadami zmieszanyymi, do innych instalacji niż PGK Sanikom Sp. z o.o. w Lubawce. Wybór innego podmiotu zagospodarowującego te odpady dokonuje się na tych samych zasadach jak wyżej.
- 3.5.2 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji w terminie do dnia 10 czerwca 2020 roku szczegółowych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych dla miasta Bolków i dla terenów wiejskich, osobno dla poszczególnych frakcji: zmieszane oraz selektywnie zebrane: tworzywa sztuczne i metal, papier, odpady biodegradowalne oraz opakowania szklane. Przedłożone harmonogramy będą obejmowały cały okres świadczenia usługi: II półrocze 2020 roku i I półrocze 2021 roku. Zamawiający zgłosi uwagi do złożonych harmonogramów w terminie 48 godzin od ich otrzymania lub zatwierdzi bez uwag przedłożone harmonogramy i odeśle Wykonawcy celem ich opublikowania i rozprowadzenia wśród mieszkańców gminy Bolków. Ewentualne zmiany zatwierdzonych harmonogramów będą dopuszczalne nie częściej jak raz na kwartał po uzyskaniu pisemnej akceptacji obu stron umowy. Zamawiający ma obowiązek przygotowania przedmiotowych harmonogramów w oparciu o wzory harmonogramów odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta oraz z terenów wiejskich gminy Bolków, stanowiące załączniki nr 10 i 11 do SIWZ. **Zatwierdzone harmonogramy należy, w ramach realizacji niniejszego zamówienia, dostarczyć do wszystkich**

obsługiwanych nieruchomości, najpóźniej w dniu pierwszego odbioru odpadów dla pierwszej zaplanowanej frakcji.

- 3.5.3 Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do soboty w godz. **od 7:00 do 20:00**, za wyjątkiem dni świątecznych.
- 3.5.4 W przypadku nie wykonania usługi w terminach podanych w harmonogramie z przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. awaria pojazdu, brak dostępu do pojemnika, itp.), usługa winna być wykonana najpóźniej w kolejnym dniu roboczym. Wykonawca sam, bez wezwania winien dbać o terminowość odbioru odpadów, według zatwierdzonego harmonogramu. **Jeżeli Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do odebrania odpadów z nieruchomości, z której nie odebrał odpadów według harmonogramu, zobowiązany jest to wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia pod groźbą naliczenia kar umownych.**
- 3.5.5 W sytuacjach nadzwyczajnych, takich, jak nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 3.5.6 Pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej winny być ustawione na granicy posesji i z tego miejsca odbierane. W szczególnych przypadkach (np. przy braku utwardzonego dojazdu do posesji lub dojeździe piesze, bądź za wąskie dla samochodu ciężarowego) odbiór odpadów może odbywać się z innego miejsca uzgodnionego z właścicielem posesji na której będzie ustawiony pojemnik, przy jednoczesnym powiadomieniu Zamawiającego. W zabudowie wielorodzinnej pojemniki do gromadzenia odpadów (zarówno frakcji zmieszanej, tworzywa sztuczne i metal, papier, odpady biodegradowalne oraz opakowania szklane) będą ustawione na terenie przyległym do danej posesji w punktach zbiorczych. Wszystkie pojemniki powinny być w odpowiedniej kolorystyce i wyraźnie opisane zgodnie z przepisami: jaka frakcja się w nich znajduje i jakich nieruchomości dotyczą.
- 3.5.7 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje odpadów: **odpady zmieszane i odpady zebrane selektywnie:**
- a) papier – w tym odpady z papieru, z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) szkło – w tym opady opakowaniowe szklane,
 - c) metale i tworzywa sztuczne – w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 3.5.8 Wykonawca zobowiązany jest do zbierania także odpadów lub ich pozostałości leżących obok pojemników lub wiat śmietnikowych, w tym do uprzątnięcia odpadów, które podczas opróżniania pojemników wysypały się na teren posesji lub na drogę. Dotyczy tylko frakcji które winny być w danym miejscu zbierane. Czystość terenu wokół pojemników na odpady leży po stronie wykonawcy i będzie monitorowana przez służby Zamawiającego. Wykonawca sam, bez wezwania winien dbać o czystość wokół pojemników. **Jeżeli Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do uprzątnięcia terenu wokół pojemników, zobowiązany jest to wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia pod groźbą naliczenia kar umownych.**

4/OŚ.271.3.2020

- 3.5.9 W przypadku stwierdzenia przez pracowników wykonawcy, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów lub w jego pojemniku na selektywnie zebrane odpady znajdują się inne rodzaje odpadów, niezgodne z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków, Wykonawca jest zobowiązany do potraktowania tych odpadów jako zmieszane i odebrania ich w terminie odbioru frakcji zmieszanej oraz do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pisemnie właściciela nieruchomości oraz pisemnie, faksem lub e-mailem Zamawiającego, **załączając stosowną dokumentację fotograficzną przedstawiającą pojemnik na odpady z danymi pozwalającymi określić bezspornie adres nieruchomości i odpadami przedstawiającymi złamanie zasad segregacji lub zdjęcie pojemnika z odpadami ujmujące w tle nieruchomość której dotyczą i odpady przedstawiające złamanie zasad segregacji.**
- 3.5.10 W przypadku stwierdzenia przepelniania się pojemników lub ustawienia dla danej posesji niewystarczającej wielkości pojemników, Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, **dostarczając dowody w postaci zdjęć.**
- 3.5.11 Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumentację fotograficzną wszelkich problematycznych zdarzeń związanych z segregacją i odbiorem odpadów komunalnych. Całość dokumentacji należy przysyłać Zamawiającemu na bieżąco, na wskazany adres poczty elektronicznej, w taki sposób aby Zamawiający wszystkie zdjęcia otrzymał do dnia podpisania protokołu odbioru.
- 3.5.12 Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością pojemników i kontenerów spełniających wymagania Polskich Norm oraz posiadających certyfikat CE o wielkościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków, tak, aby zapewnić ciągłą możliwość ich dzierżawy właścicielom nieruchomości. Dzierżawa ta będzie przedmiotem odrębnych umów pomiędzy wykonawcą usługi, a właścicielami nieruchomości i nie jest przedmiotem tego zamówienia. Wszystkie pojemniki powinny być opisane i oznaczone kolorystycznie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.
- 3.5.13 Wykonawca winien również dysponować dostępną na bieżąco odpowiednią ilością worków do selektywnej zbiórki różnych frakcji odpadów komunalnych, które będzie mógł sprzedać zainteresowanym mieszkańcom gminy Bolków. Worki te winny być opisane i oznaczone kolorystycznie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, o których mowa w pkt 3.3. SIWZ.
- 3.5.14 Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierzchosławicach w następujące pojemniki i kontenery:
- kontener na gruz typu KP7 - 2 szt.,
 - kontener KP7 na odpady zielone – 2 szt.,
 - kontener KP7 z otwieranymi drzwiami na odpady wielkogabarytowe – 2 szt. lub 1 kontener o pojemności 36 m³,
 - kontener KP7 na opony – 1 szt.,
 - kontener KP7 na opakowania po farbach – 1 szt.,
 - kontener KP7 z otwieranymi drzwiami na zużyty sprzęt AGD/RTV – 1 szt.,
 - kontener KP7 na karton i makulaturę – 1 szt. (zamknięty z otworami wrzutowymi zabezpieczonymi klapami),
 - kontener KP7 na styropian opakowaniowy – 2 szt. (zamknięte z otworami wrzutowymi zabezpieczonymi klapami),
 - pojemnik 1100 l na szkło – 1 szt.

4/OŚ.271.3.2020

- pojemnik 1100 l na metal i tworzywa sztuczne – 1 szt.
 - pojemnik 120 l na zużyte świetlówki – 1 szt.,
 - pojemnik 120 l na zużyte baterie i akumulatory – 1 szt.,
 - pojemnik 120 l na zużyte tonery – 1 szt.
 - pojemnik 120 l na magnetyczne i optyczne nośniki informacji – 1 szt.
 - pojemnik 120 l na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstające w gospodarstwach domowych (igły, strzykawki, itp.) – 1 szt. – pojemnik dostosowany do zbierania odpadów medycznych.
- 3.5.15 Wszystkie kontenery i pojemniki na PSZOK należy opisać rodzajem odpadu jaki będzie w nich umieszczony, a ich wielkość dostosowana tak, aby na terenie PSZOK był zawsze ustawiony kontener lub pojemnik na każdą wymaganą frakcję. Wszystkie kontenery winny umożliwiać ręczne załadowanie odpadów z poziomu gruntu i być we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
- 3.5.16 Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do odbioru odpadów z wszystkich kontenerów i pojemników ustawionych na PSZOK po ich wypełnieniu, na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego, w terminie **72 godzin** od otrzymania tego zgłoszenia.
- 3.5.17 Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę pojazdami wymienionymi w załączniku do oferty, stanowiącym wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca na czas realizacji zamówienia.
- 3.5.18 W okresie zimowym wszystkie używane pojazdy winny być dostosowane do poruszania się w terenie górzystym, w trudnych warunkach drogowych. Pojazdy w tym okresie winny być wyposażone w opony zimowe. Jeżeli na jezdni zalega śnieg, Zamawiający dopuszcza korzystanie z łańcuchów śnieżnych.
- 3.5.19 W przypadku zamiaru dokonania zmiany pojazdów na inne, Wykonawca winien powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego i uzyskać jego zgodę. Pojazdy te powinny posiadać takie same parametry minimalne jak pojazdy wskazane w ofercie.
- 3.5.20 Wszystkie pojazdy powinny być sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz koniecznie **oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy oraz numerem jego telefonu.**
- 3.5.21 Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował usługę winny być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. **W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek uruchomienia w terminie do dnia 01.07.2020 roku monitoringu pozycjonowania satelitarne na jednym stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego, wszystkich pojazdów którymi wykonywana będzie usługa. W przypadku zmiany pojazdów dokonanych zgodnie z zapisami w pkt 3.5.19 SIWZ, należy bezzwłocznie zaktualizować listę pojazdów.**
- 3.5.22 Wykonawca zobowiązany jest archiwizować zapisy o położeniu pojazdu, miejscach postoju i miejscach wyładunku odpadów uzyskane z czujników GPS przez okres 12 miesięcy dla każdego pojazdu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

4/OŚ.271.3.2020

- 3.5.23 Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii przez niego spowodowanych, w tym do niezwłocznego posprzątania ewentualnych wycieków z samochodów odbierających odpady.
- 3.5.24 **Wykonawca ma obowiązek prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu następującej dokumentacji związanej z realizacją usługi:**
- aktualnych harmonogramów odbioru odpadów,
 - raportów miesięcznych o ilości odebranych odpadów przekazanych do dalszej przeróbki oraz miejscach przekazania odpadów, a także raportów wagowych i protokołu odbioru usługi wraz z ewentualnymi uwagami - wraz ze złożoną fakturą VAT,
 - półrocznych sprawozdań sporządzonych zgodnie i w terminie wskazanym w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
- 3.5.25 Zadeklarowane przez Wykonawcę akcyjne zbiórki odpadów prowadzone będą zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. w okresach czasowych wskazanych w SIWZ tj. zbiórka elektroodpadów i zużytych opon w okresie od 10.08.2020 r. do 30.10.2020 r.
- 3.5.26 Akcyjny odbiór zarówno elektroodpadów jak i opon, prowadzony będzie bezpośrednio sprzed nieruchomości położonych w zabudowie jednorodzinnej oraz z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w punktach zbiorczych w zabudowie wielorodzinnej na terenie gminy Bolków.
- 3.5.27 Pomimo pozytywnej deklaracji Wykonawcy dotyczącej zamiaru przeprowadzenia zbiórek akcyjnych elektroodpadów i opon, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przeprowadzenia każdej ze zbiórek akcyjnych bez podania przyczyny.
- 3.5.28 W przypadku przeprowadzenia każdej z zadeklarowanych zbiórek akcyjnych elektroodpadów i opon, Zamawiający rozliczy przeprowadzoną zbiórkę akcyjną po cenie jednostkowej za 1 Mg odebranych odpadów, wskazanej w formularzu ofertowym, w terminie 30 dni od jej zakończenia, po dokonaniu odbioru i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem.

3.6 Pozostałe wymagania:

- 3.6.1 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonywana usługa odbioru odpadów oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 3.6.2 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi. Cena ofertowa za 1 Mg odebranych odpadów powinna obejmować wszelkie koszty wykonania usługi.
- 3.6.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 3.6.4 Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii przez niego spowodowanych, w tym do niezwłocznego posprzątania ewentualnych wycieków z samochodów odbierających odpady.

4/OŚ.271.3.2020

- 3.6.5 Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy (według decyzji poszkodowanego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy Bolków i osób trzecich podczas wykonywania usługi, w tym: uszkodzenia chodników, wjazdów, wiat śmietnikowych, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, elementów małej architektury, murków, pojemników na odpady, itp.
- 3.6.6 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wszystkich pracowników zajmujących się odbiorem odpadów, w odzież ochronną z widoczną nazwą Wykonawcy (logo firmy).
- 3.6.7 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców i użytkowników dróg.

3.7 Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

- 3.7.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), wszystkich osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (zarówno osoby nadzorujące, jak i osoby zatrudnione na stanowiskach fizycznych, w tym: kierowcy, ładowacze, obsługa sprzętu, itp.).
- 3.7.2 Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
- 3.7.3 W terminie do **5 dni** od dnia podpisania umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.
- 3.7.4 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) wystąpienia z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

3.8 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - KODY CPV:

Główny przedmiot:

90 00 00 00-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Dodatkowe przedmioty:

4/OŚ.271.3.2020

90 51 10 00-2 - Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00-9 - Usługi transportu odpadów

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 30 czerwca 2021 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

5.1. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 tej ustawy;

Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawcę:

- pkt. 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.);

- pkt. 8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b tej ustawy, dotyczące:

5.2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że :

a) zgodnie z ustawą o odpadach, posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie odpadów o kodach wskazanych w pkt 3.4 niniejszej SIWZ (Wykaz kodów odpadów odbieranych w ramach niniejszego zamówienia);

b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej stosownie do wymogów art. 9b ustawy z dnia 13.09.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5.2.2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej

4/OŚ.271.3.2020

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł.

5.2.3) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełnia warunek jeżeli łącznie:

- a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych o masie łącznej co najmniej 3100 Mg w ciągu dowolnych następujących po sobie 12 miesięcy (łączna ilość odpadów odbierana na podstawie jednej lub wielu umów).
- b) Wykonawca winien dysponować następującym sprzętem, co najmniej:
 - **3 pojazdami** specjalistycznymi (śmieciarka) o pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 12 m³ każdy, wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, **pojazdy nie starsze jak 15-letnie**;
 - **2 pojazdami** specjalistycznymi (śmieciarka) o pojemności skrzyni ładunkowej max. do 9 m³, o dopuszczalnej masie całkowitej do 10 ton, o gabarytach przystosowanych do wąskich wjazdów, wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, **pojazdy nie starsze jak 15-letnie**;
 - **2 pojazdami** (hakuwiec lub bramowiec) do transportu kontenerów (KP5, KP7, KP10), wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, **pojazdy nie starsze jak 15-letnie**.
- c) Wykonawca winien dysponować co najmniej:
 - 1 osobą, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do pełnienia funkcji **Koordynatora Usługi**, posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym nadzorowaniem pracowników i jakości świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - 8 osobami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia, w tym kierowcy, operatorzy sprzętu, ładowacze, i inni pracownicy pracujący przy realizacji przedmiotu zamówienia.

5.3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4/OŚ.271.3.2020

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 5.1. spełnia oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunek określony w ust. 5.2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

6.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą powinni złożyć:

6.1.1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ;** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.)

6.1.2) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 5.2.3) lit. c) niniejszej SIWZ – **wg Załącznika nr 5 do SIWZ.** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- **dokumentów potwierdzających** wymagane doświadczenie osoby, która pełnić będzie funkcję Koordynatora Usługi, tj.:

- oświadczenie, zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym nadzorowaniem pracowników i jakości świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.

6.1.3) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 5.2.3) lit. a) niniejszej SIWZ oraz dla potrzeb kryterium oceny ofert – **wg Załącznika nr 6 do SIWZ;**

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, którymi są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)

4/OŚ.271.3.2020

6.1.4) **Wykaz sprzętu** dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 5.2.3) lit. b) niniejszej SIWZ **oraz dla potrzeb kryterium oceny ofert – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;**

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów rejestracyjnych pojazdów**, które zostały wyszczególnione w załączniku nr 7 do SIWZ - Wykaz Sprzętu oraz ewentualnie innych dowodów, które potwierdzą, że wymienione pojazdy posiadają wymagane parametry techniczne.

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)

6.1.5) Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- Opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum **500.000,00 zł.** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6.2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:

6.2.1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)

6.2.2) Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)

- **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

4/OŚ.271.3.2020

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- **aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

6.4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **ust. 6.2. pkt. 2)** składają dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. **Pozostałe dokumenty składa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.**

6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – **określonych w ust. 5.2. niniejszej SIWZ** – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Treść zobowiązania powinna określać co najmniej: kto jest podmiotem przyjmującym, zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. doradztwo, konsultacje, nadzór i inne).

6.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **określonych w ust. 5.2 niniejszej SIWZ** - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,** Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 6.2.** niniejszego rozdziału.

4/OŚ.271.3.2020

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **ust. 6.3. i 6.4.** kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.8. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

6.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- c) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonych notarialnie;
- d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

7.1 Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków - w **pokoju nr 6a**.

7.2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać za pośrednictwem platformy zakupowej, na której umieszczone jest przedmiotowe postępowanie.

7.3 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.4 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na platformie zakupowej, na której udostępniona jest specyfikacja - <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow> bez ujawniania źródła zapytania.

7.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.7 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na platformie zakupowej.

4/OŚ.271.3.2020

7.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

W zakresie merytorycznym – Magdalena Zieleniewicz – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, tel. 757413213, wew.17, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu,

e-mail: um@bolkow.pl

W zakresie procedury związanej z zamówieniem - Radosław Łukasiński – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Inwestycji - tel. 757413213, wew. 31, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu,

e-mail: um@bolkow.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Wykonawca wniesie wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).

9.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3 Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Bolków: Bank Spółdzielczy Jawor Oddział Bolków

Nr: **84 8647 1059 0400 0518 2004 0005** z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

9.4 Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wniesić poprzez złożenie oryginału dokumentu razem z ofertą, w oddzielnej kopercie, a do oferty należy dołączyć jedynie kserokopię dokumentu.

9.5 Gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać między innymi następujące elementy: kwota gwarancji, termin ważności - nie krótszy niż termin związania ofertą oraz pełną nazwę zadania, którego dotyczy.

9.6 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. nie później jak do dnia **28 maja 2020 roku do godziny 09:00**.

9.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4/OŚ.271.3.2020

9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może - przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

11.2 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

11.3 **Wraz z ofertą należy złożyć:**

- **stosowne pełnomocnictwa,**
- **oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).**
- **wypełnione załączniki do oferty wskazane w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.**

11.4 Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

11.5 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. **Wykonawca winien jednoznacznie udowodnić (wykazać), że w stosunku do każdego z zastrzeganych dokumentów faktycznie zachodzą przesłanki określone w art. 11 ust. 4 cytowanej wyżej ustawy. W tym celu należy wraz z ofertą złożyć pisemne uzasadnienie słuszności dokonanego zastrzeżenia.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy Pzp.

4/OŚ.271.3.2020

11.6 Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający **dopuszcza wykonanie zadania lub jego części przy udziale podwykonawców.**

11.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. Pełnomocnictwo musi wykazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba). Dokument ten wylicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

11.8 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.9 Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.

11.10 Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać **podpisane** przez osobę podpisującą ofertę.

11.11 Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. w zamkniętej kopercie) zaadresowanym i opisanym następująco:

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków”,

z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 09⁰⁵ dnia 28 maja 2020 roku”.

11.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków”**, wraz z nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: **„zmiana oferty”** lub **„wycofanie oferty”**.

11.13 Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11.14 Koszty przygotowania ofert ponoszą Wykonawcy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Oferty należy składać w: Urzędzie Miejskim w Bolkowie, 59-420 Bolków ul. Rynek 1 – pok. Nr 9 (sekretariat), **do godz. 09⁰⁰ dnia 28 maja 2020 roku.**

12.2 Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

12.3 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w: Urzędzie Miejskim w Bolkowie, 59-420 Bolków, ul. Rynek 1, pok. nr 8 (sala konferencyjna), **o godz. 09⁰⁵ dnia 28 maja 2020 roku.**

13. Opis sposobu obliczenia ceny

4/OŚ.271.3.2020

- 13.1** Za wykonany przedmiot umowy przysługuje wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za 1 Mg odebranych odpadów, zgodne ze złożoną przez niego ofertą.
- 13.2** Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.
- 13.3** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także koszty transportu, sprzętu i wynagrodzeń osób, a także inne nieprzewidziane koszty, które mogą się pojawić w trakcie realizacji umowy.
- 13.4** Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego opisanego w niniejszej SIWZ przedmiotu zamówienia.
- 13.5** Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 13.6** Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie (oraz zawartej na jej podstawie umowie).
- 13.7** Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 13.8** Zamawiający poprawi w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą

Cenę oferty należy podać w złotych polskich - nie można wyrażać ceny w walucie obcej. Rozliczenia finansowe za wykonany przedmiot umowy dokonane będą w złotych polskich.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Cena „C” - znaczenie 60 %

Zbiórka akcyjna zużytego sprzętu RTV-AGD (elektroodpadów) „ZS” – znaczenie 10%

Zbiórka akcyjna opon „ZO” – znaczenie 10%

Kolportaż ulotek „KU” – znaczenie 10 %

Udział w pikniku ekologicznym „PE” – znaczenie 10%

15.2 Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryteriów zostanie ustalony następująco:

15.2.1) Ilość punktów w kryterium **Cena „C”** wyliczona będzie wg wzoru:

$C = (C_n/C_b) \times 100 \times 60\%$, gdzie:

C - ilość punktów za cenę (max. 60 pkt.),

C_n - najniższa ryczałtowa cena brutto,

4/OŚ.271.3.2020

Cb - cena ryczałtowa brutto oferty badanej.

15.2.2) Liczba punktów przyznanych w kryterium „**ZS**” to **10 pkt.** Otrzyma je Wykonawca, który w formularzu ofertowym zadeklaruje przeprowadzenie, w okresie od 10.08.2020 r. do 30.10.2020 r., **jednej zbiórki elektroodpadów, zużytego sprzętu RTV-AGD** na terenie całej gminy Bolków.

15.2.3) Liczba punktów przyznanych w kryterium „**ZO**” to **10 pkt.** Otrzyma je Wykonawca, który w formularzu ofertowym zadeklaruje przeprowadzenie, w okresie od 10.08.2020 r. do 30.10.2020 r., **jednej zbiórki opon** na terenie całej gminy Bolków.

15.2.4) Liczba punktów przyznanych w kryterium „**KU**” to **10 pkt.** Otrzyma je Wykonawca, który w formularzu ofertowym zadeklaruje przeprowadzenie na terenie całej gminy Bolków **kolportażu ulotek** o sposobie segregowania odpadów, które dostarczy Zamawiający. Zadanie planowane jest raz w całym okresie trwania umowy. (O ustalonym terminie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przystąpienia do realizacji kolportażu ulotek).

15.2.5) Liczba punktów przyznanych w kryterium „**PE**” to **10 pkt.** Otrzyma je Wykonawca, który w formularzu ofertowym zadeklaruje czynny udział w **pikniku ekologicznym**, który odbędzie się na terenie gminy Bolków, raz w całym okresie trwania umowy. (O ustalonym terminie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zorganizowania pikniku).

15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach, czyli:

K - Łączna ilość otrzymanych punktów (max. 100 pkt.)

$$K = C + ZS + ZO + KU + PE$$

15.4. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

4/OŚ.271.3.2020

- 16.2** Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – będą oni zobowiązani przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 16.3** W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 16.2 w terminie do dnia podpisania umowy, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 16.4** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ
- 16.5** Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** zaoferowanej przewidywanej dla odbioru 3.100 Mg, całkowitej ceny brutto w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu - płatność przelewem na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy Jawor Oddział Bolków nr: **84 8647 1059 0400 0518 2004 0005**,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych wystawionych przez bank,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w zawartej umowie.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1** Zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 18.2** Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury VAT z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru.
- 18.3** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).

4/OŚ.271.3.2020

- 18.4 Zgodnie z art.144 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
- 18.5 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
- 18.5.1 zmiany przepisów prawa krajowego i miejscowego powodujące konieczność stosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, a tym samym w treści umowy;
- 18.5.2 zmiany przepisów powodujące konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, które te przepisy narzucają;
- 18.5.3 zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
- 18.5.4 wystąpienie zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy;
- 18.5.5 zmiany osób odpowiedzialnych z ramienia wykonawcy i Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy;
- 18.5.6 zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w takim przypadku Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany;
- 18.5.7 zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy;
- 18.5.8 zmiany, o których mowa w pkt 18.5.6 i 18.5.7 mogą zostać wprowadzone do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego ustępu.
- 18.5.9 Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.
- 18.6 Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
- 18.7 Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 18.8 Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

20. Inne postanowienia

- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 20.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.5 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- 20.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 20.8 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 20.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą: Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków;
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bolków - e-mail: iod@bolkow.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

4/OŚ.271.3.2020

udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.