

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:106154-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bytom: Urządzenia medyczne
2022/S 041-106154**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu

Adres pocztowy: Al. Legionów 10

Miejscowość: Bytom

Kod NUTS: PL228 Bytomski

Kod pocztowy: 41-902

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Krzysztof Mączarowski

E-mail: dzp@szpital4.bytom.pl

Tel.: +48 323964501

Faks: +48 323964654

Adresy internetowe:

Główny adres: www.szpital4.bytom.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu

Numer referencyjny: DZP - 29/2021

II.1.2) Główny kod CPV

33100000 Urządzenia medyczne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu. Na realizację zakupu Zamawiający uzyskał dofinansowanie Śląskiego Urzędu Marszałkowskiego, zgodnie z zawartą umową dotacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Wykaz wymaganych parametrów/ cech techniczno – użytkowych, stanowiący załącznik Nr 3 do SWZ.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

33100000 Urządzenia medyczne

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL228 Bytomski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu. Na realizację zakupu Zamawiający uzyskał dofinansowanie Śląskiego Urzędu Marszałkowskiego, zgodnie z zawartą umową dotacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Wykaz wymaganych parametrów/ cech techniczno – użytkowych, stanowiący załącznik Nr 3 do SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Konieczność zastosowania procedury przyspieszonej wynika z krótkiego terminu wykonania zamówienia i rozliczenia dotacji, w związku z czym brak jest możliwości przeprowadzenia procedur przetargowych z zachowaniem terminów ustawowych.

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 201-522365](https://ted.europa.eu/TED)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozacenowych kryteriów oceny ofert.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium 1: „CENA” w PLN:

a) znaczenie kryterium – waga 60% (60 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” badanej oferty;

C_{min} – cena w ofercie z najniższą ceną;

C – cena w ofercie badanej.

Kryterium 2: „JAKOŚĆ”

a) znaczenie kryterium – waga 30% (30 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Jakość” – wskazano poniżej.

3. Oceny jakości Zamawiający dokona na podstawie opisów zawartych w Załączniku Nr 3 do SWZ, zgodnie z którymi w zakresie wyszczególnionych parametrów podlegających ocenie Wykonawca powinien wskazać czy zaoferowane urządzenie spełnia (bądź nie spełnia) wymagane przez Zamawiającego parametry. Jeżeli

zaoferowane urządzenie spełnia parametr opisany i podlegający ocenie, Wykonawca w zakresie oceny jakości otrzyma odpowiednią ilość punktów – zgodnie z zapisami Załącznika Nr 3 do SWZ.

4. Zamawiający dokona weryfikacji podanych parametrów technicznych na podstawie materiałów informacyjnych tj. stron katalogowych/ opisów technicznych zaoferowanego urządzenia, które Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z ofertą.

Kryterium 3: „GWARANCJA”

a) znaczenie kryterium – waga 10% (10 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Gwarancja”:

Zamawiający przyzna następującą punktację w kryterium “Gwarancja”:

- 24 miesiące - 0,00 pkt,

- 36 miesięcy - 5,00 pkt,

- 48 miesięcy -10,00 pkt.

5. Oferty będą oceniane w w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie kryterium: „Cena”, „Jakość” oraz “Gwarancja”. Zakres punktacji: do 100 punktów.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 25.000,00 PLN.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski II/O Bytom 22105012301000002213137819.

Przelew należy opisać w następujący sposób:

„Wadium do przetargu nieograniczonego Nr DZP - 29/2021”

W celu potwierdzenia dokonania przelewu Zamawiający zaleca załączyć elektroniczną kopię dowodu wpłaty, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587702

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Zgodnie z art. 515 ustawy – 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) (...) 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) (...)
- Szczegóły dotyczące pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy zostały wskazane w rozdziale XXVII SWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
23/02/2022