

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń, powierzchni eksponatów i ekspozycji w budynkach Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej, EC1 Południowy Wschód.

Wykaz budynków wchodzących w skład kompleksu EC1



Powyżej na mapie zaznaczono kolorem błękitnym obszar kompleksu EC1 oraz przy pomocy numeracji - budynki.

| Lp. (nr z mapki) | Nazwa budynku | Powierzchnia użytkowa | Liczba kondygnacji |
|---------------------|--|--------------------------|-----------------------|
| 12-14 | Budynek Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej | 2615,32 | 3 |

Powyższa tabela przedstawia metraż powierzchni użytkowej kompleksu EC1.

- Usługą objęta jest powierzchnia **2615,32 m²** tj.:
 - ekspozycja wraz z jej ciągami komunikacyjnymi i windami;
 - pomieszczenia szatni dla animatorów
 - pomieszczenia socjalne dla animatorów;
 - pomieszczenia kas;
 - szatnia dla zwiedzających;
 - toalety dla zwiedzających;
 - wystawy czasowe (instrukcje czyszczenia Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco);
 - pomieszczenia magazynowe, warsztaty, pomieszczenie na odpady (na zlecenie Zamawiającego);
 - zgodnie z rzutami obiektu stanowiącymi ZAŁĄCZNIK NR 1.5 do OPZ.
- W zakresie usługi jest również:
 - sprzątnięcie zapleczy technicznych (na zlecenie Zamawiającego);
 - sprzątnięcie innych przestrzeni kompleksu EC1 (na zlecenie Zamawiającego);
 - czyszczenie eksponatów;
 - mycie powierzchni szklanych - okna, szklane ściany i barierki;
- Zamawiający jest uprawniony do skierowania nie więcej niż 1 pracownika zmiany dziennej do świadczenia usługi sprzątnięcia w innych przestrzeniach EC1, w tym w innych budynkach kompleksu.

4. Wielkość i rodzaj powierzchni objętej usługą kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości przedstawia ZAŁĄCZNIK NR 1.1 do OPZ.
5. Zakres usług w budynkach Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej został opisany w ZAŁĄCZNIKU NR 1.2 do OPZ – Harmonogram prac oraz:
 - 1) W okresie zimowym wymagana jest szczególna atencja w strefie wejścia i szatni oraz w miejscach zwiększonego ruchu.
 - 2) Zgłaszanie uszkodzeń, aktów dewastacji urządzeń wyposażenia toalet (spłuczki, armatury, suszarki, podajników na papier, mydło i inne) i wyposażenia w innych przestrzeniach, osobie wskazanej przez Zamawiającego.
 - 3) Odkurzanie i czyszczenie eksponatów w budynku Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej i ma być wykonywane zgodnie z opisami zawartymi w projektach powykonawczych aranżacji przestrzeni oraz w kartach materiałowych stanowiących załączniki nr 1.3-1.4 do OPZ.
 - 4) Mycie i czyszczenie od wewnątrz i na zewnątrz okien oraz wszystkich powierzchni szklanych znajdujących się na wysokości do 250 cm od posadzki/podłoża w budynkach Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej, sprzętem i środkami Wykonawcy z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający przewiduje co najmniej czterokrotne mycie okien w ciągu trwania umowy. Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych. Prace wykonywane będą do wysokości 2,5 m licząc od podłogi.
 - 5) Wykonawca zapewni niezbędne środki czystości, środki i artykuły higieniczno-sanitarne (z wyłączeniem wkładów higienicznych do dyspenserów Katrin) oraz inne środki lub preparaty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) worki na śmieci w kolorze czarnym - wytrzymałe na rozrywanie,
 - b) płyn do mycia okien i powierzchni szklanych,
 - c) płyn do mycia podłóg (właściwy do danej powierzchni),
 - d) preparaty do mycia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej drewna i wyrobów drewnopochodnych, powierzchni ekranów i monitorów ekranowych,
 - e) kostki do toalet oraz wkłady zapachowe do pisuarów,
 - f) płyny do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów,
 - g) płyn do dezynfekcji powierzchni (blatów, poręczy klamek itp.), płyn do dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający,
 - h) odświeżacze powietrza – rodzaj spray lub żel.
 - 6) Zamawiający w charakterze informacyjnym podaje przewidywane ilości poszczególnych czynników mających wpływ na ilość zużywanych środków czystości i artykułów higienicznosanitarnych:
 - a) przewidywana liczba osób odwiedzających Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej – ok. 400/dziennie,
 - b) przewidywana liczba pracowników Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej – ok. 50 osób,
 - c) ok. 24 szt. koszy - 60 l do segregacji śmieci na ekspozycji,
 - d) ok. 6 szt. koszy - 10 l w toaletach damskich i dla niepełnosprawnych (w kabinach),
 - e) ok. 3 szt. koszy - 5 l w toaletach męskich (w kabinach),
 - f) ok. 9 szt. koszy - 30 l w przedsionkach toalet.
 - 7) Łączna liczba toalet w budynkach Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej wynosi 9 szt.
 - 8) Wkłady higieniczne do dyspenserów (mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy) będą wydawane przez pracownika Zamawiającego, pracownikowi Wykonawcy co najwyżej raz w tygodniu).
6. Wymagania w zakresie personelu:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zapewnić co najmniej jednego Koordynatora, dostępnego na miejscu w godzinach świadczenia usług przez Wykonawcę,;

- 2) Koordynator powinien być oddelegowany do realizacji usługi tylko na terenie EC1. Ponadto osoba ta, będzie odpowiedzialna za bieżącą koordynację i kontrolę jakości wykonywanych usług;
 - 3) Koordynator zostanie wyposażony przez Wykonawcę w służbowy telefon komórkowy bez limitu minutowego na rozmowy wychodzące;
 - 4) Wykonawca zapewni co najmniej 4 osoby personelu podczas serwisu dziennego realizowanego w trakcie godzin otwarcia Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej;
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie skierować do realizacji zamówienia wyłącznie osoby, które będą miały przeprowadzone szkolenia III-go i I-go stopnia organizowane lub akredytowane przez Polską Izbę Czystości (PIGC) lub inny podmiot reprezentujący interesy branży związanej z profesjonalnym utrzymaniem czystości na dzień wprowadzenia Wykonawcy na teren EC1;
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność personelu, poprzez zapewnienie codziennego dyżuru pracowników w godzinach otwarcia Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej, do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych dla zwiedzających (tj. w toaletach, ciągach komunikacyjnych, przestrzeniach wystawowych), po zgłoszeniu na bieżąco takiej potrzeby przez Zamawiającego;
 - 7) Zamawiający zapewnia szkolenie z zasad i zakresu czyszczenia poszczególnych eksponatów;
 - 8) pracownicy Wykonawcy otrzymają imienne zaświadczenie Zamawiającego, dopuszczające danego pracownika do czyszczenia eksponatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo cofnięcia zaświadczenia uprzednio przeszkolonemu pracownikowi, jeżeli pracownik Wykonawcy nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego w zakresie czyszczenia eksponatów, w szczególności:
 - a) dokonuje czyszczenia eksponatu niezgodnie z instrukcjami i szkoleniem;
 - b) dokonuje czyszczenia eksponatów w sposób mogący prowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia eksponatu;
 - c) dokonuje czyszczenia w sposób niedbały lub nienależyty;
 - d) stosuje niewłaściwe środki chemiczne lub techniczne do czyszczenia eksponatów;
 - 9) Każde dodatkowe szkolenie (w przypadku zmiany pracowników Wykonawcy) z zakresu czyszczenia eksponatów jest płatne – **1000,00 zł netto + VAT 23%** - 1230,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście trzydzieści złotych brutto) od każdego nowo szkolonego pracownika Wykonawcy i będzie potrącane z jego wynagrodzenia;
 - 10) pod pojęciem „dodatkowe szkolenie” Zamawiający rozumie:
 - a) ponowne szkolenie pracownika uprzednio przeszkolonego w danym zakresie, który utracił uprawnienia;
 - b) szkolenie nowego pracownika Wykonawcy.
7. Wymagania dotyczące maszyn, narzędzi, środków chemicznych oraz innego wyposażenia, które Wykonawca musi zapewnić dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:
- 1) **Maszyna szorująco-zbierająca**, prowadzona przez operatora. Wykonawca określi ilość na podstawie powierzchni objętej sprzątaniem (rodzaj, ilość m², godziny pracy Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej), 1 szt.
Uwaga!
Zamawiający zastrzega, iż maszyna szorująco – zbierające nie może wydzielać wodoru podczas ładowania.
 - 2) **Profesjonalny odkurzacz przemysłowy** do pracy na sucho — nie mniej niż 3 szt. po jednym na piętro
 - 3) **Profesjonalny odkurzacz plecakowy, akumulatorowy** – nie mniej niż 3 szt., po jednym na piętro
 - 4) **Szorowarka jednodyskowa** do doczyszczania powierzchni na ciągach komunikacyjnych, sanitariatach i innych powierzchniach intensywnie użytkowanych min. 1 szt.
 - 5) **Wózki serwisowe**, 2-wiaderkowe, z półkami (koszyczkami) na materiały i środki czyszczące dla każdego pracownika Wykonawcy 3 szt. po jednym na piętro.
 - 6) Drobny **sprzęt ręczny** do sprzątania: mopy do pracy na sucho (np. nożyczówki) i mokro, ścierki itp.

- 7) Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia wykonywany będzie w czynnym, otwartym dla zwiedzających obiekcie, Zamawiający wymaga, aby do sprzątnięcia i czyszczenia powierzchni Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących, tj. środków nie zawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych, skóry i utrudniać pracy, przebywania ludzi w budynkach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.
 - 8) Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadały atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę środków czystości i preparatów, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do zmiany używanych środków czystości i preparatów, w przypadku gdy jego stosowanie niszczy czyszczoną powierzchnię. Pod pojęciem atesty Zamawiający rozumie wszelkie dokumenty, z treści których wynika że używane środki chemiczne dopuszczone są do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych.
 - 9) Wykonawca na swój koszt będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków i artykułów higieniczno-sanitarnych (z wyłączeniem wkładów higienicznych do dyspenserów Katrin).
 - 10) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy byli jednolicie ubrani, w estetyczne i czyste, jednolite pod względem materiału i kolorystyki, kroju, wzornictwa i oznakowania ubrania ochronne spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (buty, spodnie, bluza, koszulka, kurtki), oznaczone w widocznym miejscu logiem lub nazwą Wykonawcy oraz posiadali imienne plakietki identyfikacyjne z logo lub nazwą firmy. W przypadku wykrycia braku częściowego obowiązującego wzoru ubrania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający każdorazowo naliczy karę.
 - 11) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży listę wszystkich osób wykonujących usługę wraz z zakresem ich obowiązków. W przypadku zmiany obsady osobowej w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego najpóźniej jeden dzień przed przeprowadzeniem zmiany, oraz niezwłocznie przekaże Zamawiającemu uaktualnioną listę pracowników.
 - 12) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga aby osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, do obowiązków których należą czynności wymienione w ZAŁĄCZNIKU NR 1.2-1.4 do OPZ były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.
 - 13) Szczegóły realizacji zamówienia, w tym dotyczące zatrudnienia określają postanowienia umowy.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w załączniku nr 1.2-1.4 do OPZ wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
 - 15) Zamawiający wymaga obecności nie mniej niż 4 osób do serwisu dziennego realizowanego w czasie otwarcia Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej i co najmniej 6 osób w godzinach po jego zamknięciu i w poniedziałki techniczne.
 - 16) Liczbę osób do sprzątnięcia przed i po godzinach otwarcia Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej oraz w poniedziałki techniczne określa Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę osób do sprzątnięcia przed i po godzinach otwarcia Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej oraz w poniedziałki techniczne.
 9. Do wykazu sprzętu, w przypadku dysponowania tylko ww. minimalną ilością sprzętu należy dołączyć zobowiązanie o zabezpieczeniu na czas ewentualnych awarii i napraw - sprzętu zastępczego, gwarantującego utrzymanie ciągłości wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy

sprzęt zastępczy w przeciągu 12 h od zaistnienia zdarzenia. W przypadku wykrycia braku sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy karę w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

10. Zamawiający zastrzega, aby sprzęt był przechowywany na terenie EC1, co zapewni jego dostępność w razie potrzeby.
11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały eksploatacyjne do ww. urządzeń (tj. worki, dyski, filtry, mopy, końcówki do odkurzaczy, pady i inne niezbędne) oraz dbać o odpowiedni stan czystości mopów, ścierek itp.

Uwaga!

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę sprzętu i narzędzi, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia.

12. Informacje ogólne dotyczące warunków i sposobu wykonywania usługi sprzątnia w budynkach Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej.
- 1) Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swoim zakresem szkody poniesione przez Zamawiającego na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych), z franszyzą redukcyjną poniżej 1000,00 zł (jeden tysiąc złotych) oraz regularnie opłacać składki z tego tytułu. Koszty usunięcia szkody, której wartość jest niższa od wskazanej franszyzy pokrywa Wykonawca na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury.
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Każda szkoda będzie spisywana protokolarnie.
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac i zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej.
 - 4) Godziny otwarcia Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej: wtorek - niedziela od godziny 10:00 do godz. 18:00;
 - 5) Zamawiający informuje, że godziny otwarcia Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej mogą ulec zmianie (wydłużeniu lub przesunięciu).
 - 6) Zamawiający informuje, że wszelkie prace czyszczące wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjącej, drabiny i innych, w budynkach Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej, mogą się odbywać wyłącznie po zamknięciu budynków dla zwiedzających. Wymóg ten, jest konieczny ze względu na bezpieczeństwo zwiedzających oraz pracowników Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi sprzątnia z należytą starannością w rzetelny sposób zapewniający wysoki standard, który odpowiada randze reprezentacyjnego i nowoczesnego obiektu, jakim jest Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej. Ponieważ usługa będzie wykonywana podczas godzin otwarcia Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej dla zwiedzających, realizacja zamówienia musi być prowadzona w sposób nieutrudniający i niezakłócający jego bieżącej działalności.
 - 8) Zamawiający nie przeprowadza szkoleń dot. bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Wykonawcy.
 - 9) Zamawiający informuje, iż część eksponatów znajdujących się w przestrzeni wystaw stałych może ulec wymianie na nowe lub poddana będzie gruntownym naprawom. Prace wykonywane będą etapami, pomiędzy którymi wymagane będzie sprzątnie pomontażowe. Po zakończeniu każdego etapu, Zamawiający przekaże instrukcje czyszczenia oraz przeszkoli personel Wykonawcy.
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie do czyszczenia i mycia wszystkich powierzchni szklanych do wysokości 2,5 m licząc od podłogi na każdym piętrze. Czyszczenie ma być realizowane w sposób ciągły, na bieżąco. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca

wykonywania prac podczas mycia powierzchni szklanych, sąsiadujących urządzeń oraz eksponatów.

- 11) Prace porządkowe będą wykonywane w budynkach Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej przez 6 (sześć) dni w tygodniu (poniedziałek jest dniem technicznym w trakcie którego doczyszczane są powierzchnie oraz raz w miesiącu czyszczone są eksponaty, których czyszczenie wymaga asysty pracownika Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania osoby wyznaczonej przez Zamawiającego lub pracownika ochrony o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kart dostępu lub kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, awarie elektryczne i wszelkie nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
 - 13) Zamawiający wymaga by pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy i po ich zakończeniu wpisali się do książki wejść/wyjść, potwierdzając wejście/wyjście do budynków, znajdującej się w biurze ochrony Zamawiającego.
 - 14) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do wpisywania w książce ewidencji kluczy ich pobranie i ich zdanie.
 - 15) Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątnięcia, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich, po zakończeniu prac należy bezwzględnie przekazać klucze ochronie.
 - 16) Zamawiający zapewni Wykonawcy, dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
 - 17) Zamawiający uprawniony jest do podejmowania kontroli w celu sprawdzenia jakości usług świadczonych przez personel Wykonawcy. Kontrole te, mogą być według uznania Zamawiającego niezapowiedziane albo odbywać się po uzgodnieniu z Wykonawcą. Wyniki kontroli wraz z wykazem stwierdzonych nieprawidłowości lub szkód będą odnotowywane w protokole pokontrolnym.
 - 18) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty samokontroli w miejscach i formie określonej przez Zamawiającego.
 - 19) Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalne, oraz pomieszczenia do przechowywania środków czystości, środków sanitarno-higienicznych, urządzeń i innych preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia. Wyposażenie pomieszczeń w sprzęt spełniający wymogi BHP pozostaje po stronie Wykonawcy.
 - 20) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są, w przypadku znalezienia wartościowych przedmiotów należących do zwiedzających, przekazać je Zamawiającemu.
 - 21) W przypadku znalezienia rzeczy pozostawionych przez zwiedzających na obiekcie, a budzących podejrzenie co do zawartości (pozostawiony plecak, paczka, torba i inne), Wykonawca powiadomi niezwłocznie pracowników ochrony lub pracownika Zamawiającego.
 - 22) W przypadku zaobserwowania zwiedzającego, którego zachowanie budzi zastrzeżenia, należy niezwłocznie powiadomić pracowników ochrony lub pracownika Zamawiającego.
13. ZAŁĄCZNIKI do OPZ:
- 1.1 Załącznik do OPZ – Powierzchnie do sprzątnięcia
 - 1.2 Załącznik do OPZ – Harmonogram czyszczenia powierzchni
 - 1.3 Załącznik do OPZ – Projekty aranżacji z opisami czyszczenia ekspozycji
 - 1.4 Załącznik do OPZ – Karty materiałowe oraz karty stanowisk
 - 1.5 Załącznik do OPZ – Rzuty kondygnacji EC1 Południowy Wschód