



Powiat Świdnicki w Świdniku

Świdnik, dnia 5 listopada 2024 r.

Nr postępowania: BS.272.1.2024

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

Dotyczy: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Świdniku w latach 2025-2027”.

Na podstawie art.284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320), Zamawiający poniżej zamieszcza pytania o wyjaśnienie treści SWZ, które zostały zadane w przedmiotowym postępowaniu oraz udzielone na nie odpowiedzi:

Pytanie nr 1.

W Załączniku nr 1 do SWZ - istotne postanowienia umowy, w ust. 5 Zamawiający określił godziny ramowe dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego jak i odbierania z jego siedziby korespondencji.

Wykonawca wnosi o modyfikację godzin na wskazane poniżej:

- 1) dostarczenia wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, zwrotów) do siedziby Zamawiającego w Świdniku przy ul. Niepodległości 13 codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.30 do godz. 10.00,
- 2) odbierania przesyłek pocztowych będących przedmiotem umowy od Zamawiającego z jego siedziby w Świdniku przy Niepodległości 13 codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 13.00 - 14.30.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający dopuści zapis:

- 1) Dostarczenia wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, zwrotów) do siedziby Zamawiającego w Świdniku przy ul. Niepodległości 13 codziennie w dni robocze , tj. poniedziałek od godz. 9.00 do godz. 10.00, pozostałe dni od godz. 8.30 do godz. 10.00.
- 2) Zamawiający akceptuje proponowaną modyfikację.

Pytanie nr 2.

W Załączniku nr 1 do SWZ - istotne postanowienia umowy, w ust. 16 Zamawiający umieścił zapis: „Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju,,

Wykonawca informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztove jako wyznaczony operator pocztowy zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych na terenie całego kraju. Z tego też tytułu możemy wziąć odpowiedzialność za dostarczanie przesyłek na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej na terenie kraju. Natomiast dostarczanie przesyłek za granicą odbywa się przy udziale operatów międzynarodowych i w oparciu o przepisy międzynarodowe.



Starostwo Powiatowe w Świdniku

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik

tel. 81 468 71 01

poczta@powiatswidnik.pl



Powiat Świdnicki w Świdniku

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o dokonanie modyfikacji zapisu na brzmienie: „Zamawiający wymaga, aby usługa doręczenia przesyłek pocztowych świadczona była na całym obszarze Polski oraz poza granicami Polski w oparciu o przepisy prawa międzynarodowego.”

ODPOWEIDŹ:

Zamawiający akceptuje modyfikację.

Pytanie nr 3.

W Załączniku nr 5 Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 19 Zamawiający wskazuje, iż będzie korzystał z wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru wg własnego nakładu. Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) przedstawia się następująco:

✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)

Wymogi techniczne:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;

2) wymiar druku*:

- minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);

- optymalne wymiary:

a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki: - naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;

- 5 mm od prawego brzegu;

- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

Rys. w załączeniu do odpowiedzi na pytania

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.



Starostwo Powiatowe w Świdniku

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik

tel. 81 468 71 01

poczta@powiatswidnik.pl



Powiat Świdnicki w Świdniku

Czy wobec powyższego, Zamawiający potwierdza wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, zgodnie z powyższymi standardami?

ODPOWIEDŹ:

Z punktu widzenia Zamawiającego i zasad gospodarności środkami publicznymi (Zamawiający posiada znaczna ilość zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek poleconych nadawanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego) zaproponowana zmiana jest nie do zaakceptowania.

Pytanie nr 4.

W Załączniku nr 1 do SWZ - istotne postanowienia umowy, w ust 26 pkt 2) lit a) Zamawiający domaga się oświadczenia zatrudnionego pracownika.

W przypadku zawarcia umowy stronami będą Wykonawca i Zamawiający, a nie pracownik. Pracownik nie ma obowiązku składać oświadczenia na rzecz Zamawiającego. Treść zapisów wskazuje, że zarówno pracownik jak i pracodawca byłoby zobowiązani do poświadczania tej samej informacji tj. zatrudnienia w ramach umowy o pracę. Poza oświadczeniem wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umów o pracę, również zanonimizowana umowa o pracę będzie stanowić potwierdzenie zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę. Zapisy takie nakładają na Pracodawcę obowiązek, który nie będzie zależał od Pracodawcy. To będzie zależało od dobrej woli pracownika, a nie pracodawcy. A w przypadku niewykonania - na pracodawcę wskazane są określone kary. Wnosimy o wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia składanego przez zatrudnionego pracownika.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 5.

Wykonawca wnosi do Zamawiającego o modyfikację zapisu ust. 28 w Załączniku nr 1 do SWZ - istotne postanowienia umowy na brzmienie: „Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie umowy nie może być wyższe niż wyliczona wartość umowy w Formularzu szczegółowym. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, umowa wygaś nie z upływem okresu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Zamawiający przewiduje nadanie minimalnej ilości przesyłek na poziomie 60% podanych w Załączniku nr 1. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do liczby i wagi na podstawie rejestru przesyłek wychodzących, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu szczegółowym. Cena oferty określona w formularzy szczegółowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Ceny przesyłek określone w formularzu



Starostwo Powiatowe w Świdniku

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik

tel. 81 468 71 01

poczta@powiatswidnik.pl



Powiat Świdnicki w Świdniku

szczegółowym nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 42 pkt. 5) lit e).”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 6.

Wykonawca wnosi do Zmawiającego o modyfikację treści zapisu ust. 29 w Załączniku nr 1 do SWZ - istotne postanowienia umowy, na poniższe brzmienie:

„W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w formularzu szczegółowym podstawą rozliczenia będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który dostępny będzie na stronie internetowej [www. Wykonawcy.](http://www.Wykonawcy)”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający akceptuje modyfikację.

Pytanie nr 7.

W Załączniku nr 1 do SWZ - istotne postanowienia umowy, w ust 33 Zamawiający wskazuje termin płatności wynikający z faktur określony jako 21 dni od daty jej otrzymania.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 8.

W Załączniku nr 1 do SWZ - istotne postanowienia umowy, w ust. 39 pkt 3) Zamawiający wpisał karę umowną za brak lub nieterminową zapłatę należną podwykonawcom.

Prosimy o potwierdzenie czy w przypadku kiedy Wykonawca nie będzie korzystał z pomocy podwykonawców i wykona przedmiot zamówienia we własnym zakresie. Zamawiający nie będzie oczekiwał wprowadzenia niniejszego zapisu do projektu umowy?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie wyraża zgody.



Starostwo Powiatowe w Świdniku

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik

tel. 81 468 71 01

poczta@powiatswidnik.pl



Powiat Świdnicki w Świdniku

Pytanie nr 9.

W Załączniku nr 1 do SWZ - istotne postanowienia umowy, w ust. 39 pkt 4, 5 i 6 Zamawiający zapisał karę umowną której wysokość jest rażąco wygórowana i powoduje dysproporcję pomiędzy ciężarem naruszenia obowiązków przez Wykonawcę a rozmiarem sankcji wymierzonej z tego tytułu.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi do Zamawiającego o modyfikację pkt 4, 5 i 6 poprzez zmniejszenie wysokości kary umownej do kwoty 100,00 zł.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 10.

W Załączniku nr 1 do SWZ - istotne postanowienia umowy, w ust 40. Zamawiający umieścił zapis: „Łączna maksymalna wartość naliczonych kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 20% łącznej wartości ci netto umowy”

W związku z wysoką wartością zamówienia (umowa na 3 lata) Zamawiający zwraca się z prośbą o złagodzenie maksymalnej łącznej wysokości kar umownych do 10%.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 11.

Wykonawca informuje, iż istnieje możliwość otrzymywania faktur drogą elektroniczną co pozwoli uniknąć Zamawiającemu oczekiwania na doręczenie Faktury drogą listową. Czy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur drogą elektroniczną ?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający akceptuje modyfikację.

Pytanie nr 12.

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z pytaniem, czy w przypadku wyboru jego oferty Zamawiający dopuści zamieszczenie w umowie zapisów o poniższej treści:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest [REDACTED]

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych -----

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



Starostwo Powiatowe w Świdniku

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik

tel. 81 468 71 01

poczta@powiatswidnik.pl



Powiat Świdnicki w Świdniku

4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search (dataprivacyframework.gov).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie ----- usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym ----- jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:



Starostwo Powiatowe w Świdniku

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik

tel. 81 468 71 01

poczta@powiatswidnik.pl



Powiat Świdnicki w Świdniku

- 1) polegające na obciywanu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z -----, dla jakiegokolwiek osoby,
- 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z -----
- 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obciywanu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z ----- w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
- 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z ----- w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej ----- może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: -----
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną -----”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej ----- w zakładce „O firmie”.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający akceptuje modyfikację, z uwzględnieniem właściwego oznaczenia stron umowy, w szczególności w części obejmującej Klauzulę antykorupcyjną.



Starostwo Powiatowe w Świdniku

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik

tel. 81 468 71 01

poczta@powiatswidnik.pl