

**C-ZPFP-784/3445/2024 Numer sprawy: 30/24/ZT**

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA KOMENDANTA

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

 Agnieszka ZIELIŃSKA

 31 lipca 2024 r.

 **SPECYFIKACJA** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*(Dz. U. 2023 r., poz. 1605, 1720), zwaną dalej ustawą,

**o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów pościelowych
do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

**CPV: 39500000-0; 39512000-4**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**, zwana dalej „SWZ”,

zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XI | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XIII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej |
| Rozdział XVIII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XIX | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty  |
| Załącznik nr 2 | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3  | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 5 | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę* |
| Załącznik nr 6a |

**I. Informacja o Zamawiającym**

1. Zamawiający: **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

2. Adres Zamawiającego: **ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo**

3. Dane kontaktowe:

1) tel.: (47) 725 52 57

2) adres poczty elektronicznej: **zzp@csp.edu.pl**

3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [*https://platformazakupowa.pl/csp*](https://platformazakupowa.pl/csp)

4) adres strony internetowej Zamawiającego: <http://przetargi.csp.edu.pl/zcp/postepowania-o-zamowie>

5) adres strony internetowej, na które udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem
o udzielenie zamówienia: [*https://platformazakupowa.pl/csp*](https://platformazakupowa.pl/csp)

6) osobą uprawnioną do komunikowania się:

- w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest p. Anna Winnikowska tel. (47) 725 52 57, e-mail: zzp@csp.edu.pl lub osoba ją zastępująca

7) godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 745 do 1545 (z wyjątkiem świąt
i dni ustawowo wolnych od pracy).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym,
na podstawie art. 275 ustawy.

2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

4. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej na stronie *https://aukcje.uzp.gov.pl*

**III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów pościelowych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

6. Zgodnie z art. 310 ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć
na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1. Zamawiający zastrzega sobie, że całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć posiadanych środków finansowych.
2. Termin wykonania zamówienia – jednorazowo w ciągu 30/60 dni od daty zawarcia umowy (termin stanowi kryterium oceny ofert).

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**1. Informacje ogólne**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
	2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
	a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się
	przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez operatora ***platformazakupowa.pl*** zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych, chyba że w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, *Specyfikacji warunków zamówienia* (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
	3. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **Platformy zakupowej** zwanej dalej ***„Platformą”*** pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp)oraz na stronie Zamawiającego.
	4. Zamawiający w zakresie pytań:

- technicznych, związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta ***platformazakupowa.pl*** pod nr tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;

- proceduralnych i merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ*.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane na stronie operatora w ***Regulaminie Internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o****.,* zwany dalej *Regulaminem.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny
	z wymaganiamiokreślonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70ustawy[[1]](#footnote-1).
	2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z *Platformy* określone w *Regulaminie* oraz zobowiązuje się, korzystając z *Platformy*, przestrzegać postanowień *Regulaminu*.
	3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty
	lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza
po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika[[2]](#footnote-2).

9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej,
jak np. awaria ***platformazakupowa.pl***, awaria internetu, problemy techniczne związane
z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

10. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji https://docs.google.com /document/d/1kdC7je8RNO5FSk\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)

11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku ***Złóż ofertę*** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

12. Czas wyświetlany na ***platformazakupowa.pl*** synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

**2. Złożenie oferty**

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania *Formularza składania oferty* Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto.
W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności,
np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularzu składania oferty* dostępnego na [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) w konkretnym postępowaniu
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

3. Jeżeli Zamawiający w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ* nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w *Ogłoszeniu* oraz w *SWZ* dokumenty - w tym np. *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia* (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.

6. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk ***Przejdź do podsumowania***.

7. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem
w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana
przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku
2 *Formularza składania oferty* (po kliknięciu w przycisk ***Przejdź do podsumowania***).

8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno,
w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 i 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty,
oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu
do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:

9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do *Formularza składania oferty*
na [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp)***,***

9.4. Kliknij w przycisk ***Przejdź do podsumowania***,

9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,

9.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:

9.6.1. pobrać plik w formacie XML,

9.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację[[3]](#footnote-3),
o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,

9.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą,
gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
w tym weryfikacji podpisu,

9.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego
podczas jego weryfikacji mogą być następujące:

9.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,

9.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,

9.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,

9.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,

9.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,

9.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML,

9.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk ***Złóż ofertę***,
aby zakończyć etap składania oferty,

9.8. Następnie system zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu zgodnie z art. 221 ustawy,

9.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email
z ***platformazakupowa.pl*** z informacją na temat złożonej oferty[[4]](#footnote-4),

9.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na ***platformazakupowa.pl*** Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę
za pośrednictwem ***Formularza składania oferty***.

11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować.
Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej,
jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert
w postępowaniu.

12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

13. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

14. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany
lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny
z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk ***Potwierdź ofertę***.

15. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk ***Wycofaj ofertę***.

16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.

17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

19. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku ***Odblokuj formularz***.

20. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego,
że oferta została złożona po terminie.

**3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. Jeżeli w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, *SWZ* nie zapisano inaczej to komunikacja
w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków
(innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań
oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) i formularza ***Wyślij wiadomość***.

2. Niniejszy pkt 3 **nie dotyczy składania ofert**, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

3. Komunikacja poprzez ***Wyślij wiadomość*** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów

przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niewłaściwego funkcjonowania [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) Zamawiający może również komunikować się
z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: ***zzp@csp.edu.pl*** (nie dotyczy składania ofert).

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów
lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku ***Wyślij wiadomość*** jako załączniki[[5]](#footnote-5).

6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych ***platformazakupowa.pl*** zgodnie
z ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio
w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku ***Wyślij wiadomość*** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej
lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony,
jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej
lub zawodowej i zrealizuje dostawę, do której realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,
którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 ustawy,

2) art. 109 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy oraz

3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, 1859).

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę
na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.,

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy
oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r., poz. 593, 655, 835, 2180, 2185, z 2023 r., poz. 180, 326) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.,

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*
(Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać,
że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze

 Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1
pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie
dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi
za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności
nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące potwierdzenie,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2. wypełnione i podpisane przez Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja
sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie
do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Gdy pełnomocnictwa sporządzone są w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,
w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowego środka dowodowego, aktualnego na dzień złożenia podmiotowego środka dowodowego:

 – **oświadczenia Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*** (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, 1859). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa
 w rozdziale VII SWZ składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi
ich prawidłowość i aktualność.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

 **W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym
 przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

* 1. **próbek** – Wykonawca musi dołączyć do oferty po jednym wzorcowym egzemplarzu przedmiotu zamówienia. Dostarczone wzorcowe egzemplarze przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać wymiarom określonym w *Opisie przedmiotu zamówienia*.
	2. **certyfikatu potwierdzającego rodzaj i gramaturę tkaniny poszczególnego asortymentu przedmiotu zamówienia.** Certyfikat powinien zawierać nazwę asortymentu.

Przedmiotowe środki dowodowe należy nadesłać do siedziby Zamawiającego:
**ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, do Zespołu Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 41, pokój nr 101)** za pośrednictwem operatora pocztowego
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w terminie do dnia **9 sierpnia 2024 r.
do godz. 11.00.** z dopiskiem: *„Przedmiotowe środki dowodowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów pościelowych do Centrum Szkolenia Policji
w Legionowie”.*

Powyższe środki dowodowe, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane, a złożona oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna
się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

 Wykonawca jest związany ofertą do dnia **07 września 2024 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia
przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,
do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej
zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,
chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości, co do ich treści.

 Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do sporządzenia oferty Zamawiający zaleca skorzystanie z Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

 5. Wykonawca dołącza do oferty:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;

2) wypełniony *Formularz cenowy*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

3) wypełnione i podpisane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze (KRS, CEiDG
lub inny właściwy) bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć
do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. **Oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5, składa się wraz z ofertą,**
pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę
za pośrednictwem *Formularza składania oferty*.

11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Poprawki lub zmiany w ofercie wiążą się ze złożeniem nowej oferty i wycofaniem poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa
w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione
w przypadkach określonych w art. 255 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się
o udzielenie zamówienia publicznego.

16. W uzasadnionych przypadkach na podst. art. 286 ust. 1 ustawy Zamawiający może
przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie może ujawnić, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącą jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.* Zaleca się, abyuzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie, albowiem dane te stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), które podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

19. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

**XI. Wymagania dotyczące wadium** – nie dotyczy

 **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza składania oferty*** dostępnego na [*https://platformazakupowa.pl/csp*](https://platformazakupowa.pl/csp) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Rozdziale IV SWZ* oraz w *Regulaminie*.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia
09 sierpnia 2024 r. do godz. 11:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona przez Zamawiającego
na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.

**XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 11:10** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 41, pokój
nr 101).
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
6. nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. Sposób obliczenia ceny oferty**

* 1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
	2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
	3. Całkowita wartość zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
	4. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane
	z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy i transportu, ubezpieczenia, materiałów i sprzętu oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
	5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku,
	o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające
	z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów
	i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium wyboru** | **Punkty** | **Waga** |
| 1. | Cena oferty (C) | max. 70 pkt | 70 % |
| 2. | Termin dostawy (T) | max. 20 pkt | 20 % |
| 3. | Technologia ultrasoft (U) | max. 10 pkt | 10% |

**Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:**

**w zakresie kryterium „cena oferty”** – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

 C min

C = --------------------- x 100 pkt x 70 %

 C of

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

**w zakresie kryterium „termin dostawy”**– zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

 T1 lub T2

 T = -------------------- x 100 pkt x 20 %

 Tmax

gdzie:

T – wartość punktowa kryterium „termin dostawy”;

T1 – wartość punktowa przy terminie wykonania do 30 dni od daty zawarcia umowy;

T2 – wartość punktowa przy terminie wykonania do 60 dni od daty zawarcia umowy;

Tmax – maksymalna wartość punktowa kryterium „termin dostawy”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Metodologia oceny** |
| 1. | Termin wykonania | T1 | Termin dostawy do 30 dni od daty zawarcia umowy | 20 |
| T2 | Termin dostawy 60 dni od daty zawarcia umowy | 0 |
| Tmax | Termin dostawy max | 20 |

**w zakresie kryterium „technologii ultrasoft”** – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

 U1

 U = -------------------- x 100 pkt x 10 %

 U2

gdzie:

U – wartość punktowa kryterium „technologia ultrasoft”;

U1 – wartość punktowa przy zastosowaniu technologii ultrasoft;

U2 – wartość punktowa bez zastosowaniu technologii ultrasoft;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Metodologia oceny** |
| 1. | Zastosowanie technologii ultrasoft | U1 | Zastosowanie technologii ultrasoft | 10 |
| U2 | Bez zastosowania technologii ultrasoft | 0 |

 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymagania określone w SWZ i otrzyma najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

**W = C + T + U**

gdzie:

**W** – wartość oferty w punktach;

**C** – wartość oferty w punktach w kryterium „cena oferty”;

**T** – wartość oferty w punktach w kryterium „termin dostawy”;

**U** – wartość oferty w punktach w kryterium „technologia ultrasoft”;

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty
przez podmiot zagraniczny:

1) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy;

2) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę
w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.

4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana „cena oferty”, „termin dostawy zamówienia” oraz „technologia ultrasoft” wynikające z *Formularza oferty.*

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w ofercie.

7. O poprawieniu omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę,
którego oferta została poprawiona.

8. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy omyłka w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zobowiązany
jest wyrazić zgodę na jej poprawienie.

9. Brak zgody na zawiadomienie w terminie wskazanym w ust. 8 skutkuje odrzuceniem oferty.

10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium
o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom SWZ oraz uzyska najwyższą pozycję w rankingu.

**XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **1 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena z podatkiem VAT).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2023 r., poz. 462, 1672).

3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy tj.:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie
z dnia 6 grudnia 1996 r. *o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów*.

4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu
to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego:
CSP w Legionowie NBP O/O Warszawa nr konta: 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000
z dopiskiem przetarg podstawowy *„Dostawa artykułów pościelowych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”* - w terminie gwarantującym uznanie rachunku Zamawiającego przed zawarciem umowy.

5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej) to złożenie oryginału stosownego dokumentu w Wydziale Finansów Zamawiającego (budynek nr 7, I piętro,
pokój nr 107), przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:

1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);

2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego);

3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;

4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;

5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku
gdy Wykonawca:

a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,

b) wykonał roboty budowlane objętą umową z nienależytą starannością;

6) w przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wymienionych elementów (bądź postawienia warunków wobec Zamawiającego innych niż opisane w niniejszym pkt SWZ), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta) jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem może być potwierdzenie, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty
w imieniu Beneficjenta upoważniona jest do jego reprezentowania. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac,

b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,

c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca
nie wykonał należycie przedmiotu zamówienia.

6. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

7. Zamawiający wymaga, aby do jego dyspozycji pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:

1) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;

2) gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt 6 i 7.

9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na podstawie art. 453 ustawy.

**XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Aukcja przeprowadzona zostanie na platformie aukcyjnej ***https://aukcje.uzp.gov.pl***

3. Zamawiający dokona rejestracji zaproszonych Wykonawców na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej zostaną przesłane za pośrednictwem platformy ***https://aukcje.uzp.gov.pl***, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem aukcji elektronicznej.

6. Kryteriami oceny ofert, stosowanymi w toku aukcji elektronicznej będą „cena oferty”, „termin dostawy” oraz „technologia ultrasoft”.

7. Wtoku aukcji elektronicznej Wykonawcy na bieżąco będą informowani o swojej aktualnej pozycji w klasyfikacji ofert, w szczególności informacje o uzyskanej punktacji oraz o punktacji oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

8. Z uwagi na art. 234 ust. 2 ustawy, postąpienia w trakcie trwania aukcji, pod rygorem nieważności, składane są w formie elektronicznej (dla ważności wymagają podpisu elektronicznym podpisem kwalifikowanym).

9. Aukcja elektroniczna jest aukcją jednoetapową. Minimalna wartość postąpienia
to 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

10. Wykonawca w treści oferty winien wskazać osobę (osoby) uprawnione do składania postąpień w aukcji. Wskazane dane osobowe (imie/imiona i nazwisko) muszą być zgodne z danymi wskazanymi w certyfikacie kwalifikowanym podpisu elektronicznego wskazanej osoby.

11. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

a) Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej,

b) Opera w wersji 9.0 lub wyższej,

c) Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej.

2) Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie)
oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, Zamawiający nie zaleca korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

3) Zamawiający zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

4) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej http://get.adobe.com/reader/.

5) Wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu

 elektronicznego.

6) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane
w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego – struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

7) Oferty winny być podpisane w formacie Xades  – tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia
do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności
z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

8) Oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzenie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym
przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

12. Oferta wykonawcy przestaje wiązać wzakresie, wjakim złoży on korzystniejsząofertę
w toku aukcji elektronicznej.

13. W sytuacji określonej w pkt 12 bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

14. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcjielektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej
na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

15. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:

1. w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
2. jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.

16. Zamawiający po zamknięciu aukcji elektronicznej dokonuje oceny ofert woparciu
o kryteria oceny ofert wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i w dokumentach zamówienia, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę
albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców,
którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach
o dostępie do informacji publicznej.

4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej,
chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie:

1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

2) przed upływem powyższych terminów w przypadkach określonych w art. 308 ust. 3
pkt 1 lit. a ustawy.

6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy
w sprawie zamówienia publicznego.

7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii
oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, albo za zgodą Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX, Rozdział 1 i Rozdział 2 ustawy.

**XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35), zwanego dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), zwaną dalej „ustawą Pzp”, informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy**,**
w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji
w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222,
faks 22 6053505,mail: sekrkom@csp.edu.pl,

1. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo
* do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp,
przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z przepisów ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[6]](#footnote-6),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora Pani/Pana danych
osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO[[7]](#footnote-7);

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP Centrum Szkolenia Policji w Legionowie (RODO).

Link do strony:

[*http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154,Ochrona-danych-osobowych.html*](http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154%2COchrona-danych-osobowych.html%20)

**Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę:**

Oświadczam, że:

1) wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

***\**** *należy wykreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio
jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4
lub art. 14 ust. 5 RODO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTY****Załącznik nr 1 do SWZ****Sprawa nr 30/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
W LEGIONOWIE**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów pościelowych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowieniniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:

 Nazwa: .....................................................................................................................................

 Adres do korespondencji: ul. ....................................................................................................

 Kod pocztowy: ............................ Miejscowość: .....................................................................

 Telefon: ……………….................. fax: ……………..……....…. E-mail: ………………..

Jesteśmy / nie jesteśmy\* małym przedsiębiorstwem /średnim przedsiębiorstwem\*.

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji warunków zamówienia*, zgodnie z wypełnionym
i załączonym *Formularzem cenowym.*
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – jednorazowo do dnia**\*\***:

  □ do 30 dni od daty zawarcia umowy;

 □ do 60 dni od daty zawarcia umowy

Wykonawca ma obowiązek powiadomić Koordynatora ze strony Zamawiającego pisemnie o terminie dostawy przedmiotu zamówienia nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.

1. Zastosowanie technogii ultrasoft:**\*\***:

 □ zastosowanie technologii ultrasoft;

 □ bez zastosowanie technologii ultrasoft

5. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji
na oferowany przedmiot umowy na okres minimum 24 miesiące wraz z niezbędnymi atestami, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.

1. Płatność za przedmiot zamówienia dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo doręczonej faktury VAT
przez Wykonawcę. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia
przez bank polecenia przelewu).

Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie strony bezusterkowy *Protokół odbioru ilościowo – jakościowy*, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
w *Specyfikacji warunków zamówienia*, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO[[8]](#footnote-8) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[9]](#footnote-9).

 9. Oświadczamy, że zapisy zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy*, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jednocześnie zobowiązujemy się do dostarczenia *Formularza cenowego* (po zastosowaniu aukcji elektronicznej) zgodnego z wynikiem aukcji elektronicznej.

1. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości
**1 % ceny całkowitej podanej w ofercie** w formie – …..........................................................
2. Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane zwroty zabezpieczenia należytego wykonania umowy: …………………………………………….

nr konta ...................................................……………………………………………………

12. NIP: …………..………..……...……… REGON: ……………….……………….……

1. Wartość oferty wynosi:

1) Wartość oferty netto wynosi: ............................. złotych

słownie .........................................................................................................................;

2) Wartość oferty brutto wynosi: ............................ złotych

słownie .........................................................................................................................;

14. Osobą upoważnioną (imię/imiona i nazwisko) do udziału w aukcji elektronicznej jest Pan/i

 ……………………………..………………….…….….…

…...………………..……….…….. dn. …………..…..……….… 2024 r.

 *(miejscowość*)

 **\***  niepotrzebne skreślić

 **\*\***  właściwe zaznaczyć

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu
w formacie PDF.***

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ CENOWY** **Załącznik nr 2 do SWZ** **Sprawa nr 30/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
W LEGIONOWIE**

 **ul. Zegrzyńska 121**

 **05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)**  | **Łączna wartość netto (PLN)**  | **Stawka podatku VAT** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (4 x 5)** | **7** |
| 1. | **Poszwa na kołdrę biała** wymiary: 160x200 cm | szt. | 2510 |  |  |  |
| 2. | **Poszewka na poduszkę biała** wymiary: 70 x 80 cm | szt. | 2500 |  |  |  |
| 3. | **Prześcieradło białe** wymiary: 160 x 240 cm | szt. | 2500 |  |  |  |
| 4. | **Poduszka biała** wymiary: 70 x 80 cm | szt. | 705 |  |  |  |
| 5. | **Pokrowiec ochronny na materac z gumką** wymiary: 80 x 200 cm | szt. | 600 |  |  |  |
| 6. | **Ręcznik frotte 100 % bawełna egipska**wymiary: 50 x 100 cm | szt. | 650 |  |  |  |
| 7. | **Ręcznik frotte 100 % bawełna egipska**wymiary: 70 x 140 cm | szt. | 450 |  |  |  |
| 8. | **Koc** wymiary: 160 x 200 cm | szt. | 775 |  |  |  |
| 9. | **Ścierka**wymiary: 50 x 70 cm | szt. | 50 |  |  |  |
| 10. | **Poszwa na kołdrę - adamaszek**wymiary: 160 x 200 cm | szt. | 150  |  |  |  |
| 11. | **Poszewka na poduszkę – adamaszek** wymiary: 70 x 80 cm | szt. | 150 |  |  |  |
| 12. | **Prześcieradło – adamaszek** wymiary: 200 x 240 cm | szt. | 150 |  |  |  |
| 13. | **Poszwa na kołdrę – satyna** wymiary: 160 x 200 cm | szt. | 6 |  |  |  |
| 14. | **Poszewka na poduszkę – satyna** wymiary: 70 x 80 cm | szt. | 12 |  |  |  |
| 15. | **Prześcieradło z gumką** wymiary: 160 x 200 cm | szt. | 6 |  |  |  |
| **SUMA NETTO**: |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczony jest koszt transportu, rozładunek, ubezpieczeń, opłaty celne
i podatkowe przedmiotu zamówienia.

Wraz z ofertą należy dostarczyć po jednym **wzorcowym egzemplarzu przedmiotu zamówienia**, w celu dokonania oceny jakościowej i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Dostarczone wzorcowe egzemplarze przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać wymiarom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

 Ponadto do oferty należy załączyć **certyfikat potwierdzający rodzaj i gramaturę tkaniny poszczególnego asortymentu przedmiotu zamówienia.** Certyfikat powinien zawierać nazwę asortymentu.

Przedmiotowe środki dowodowe należy nadesłać do siedziby Zamawiającego:
ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, do Zespołu Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 41, pokój nr 101) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w terminie **do dnia 09 sierpnia 2024 r. do godz. 11.00**
z dopiskiem: *„Przedmiotowe środki dowodowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów pościelowych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”.*

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
|  | **23%** |  |
|  | **8%** |  |
|  | **5%** |  |
|  | **0%** |  |
|  | **Inne** |  |
| **SUMA BRUTTO:** |  |

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** ……… *słownie złotych:*………………………………

…………..................................………………………………………………………………

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** …….. *słownie złotych:* ……………………………..

w tym ........................................ *zł* podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Sprawa nr 30/24/ZT**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY\* O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

– ***Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720)**

1. **Informacje na temat postępowania:**

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje ogólne:  | Odpowiedź: |
| Nazwa Zamawiającego:  | Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo |
| Nazwa nadana zamówieniu:  | Dostawa artykułów pościelowych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie |
| Numer referencyjny nadany sprawie:  | 30/24/ZT |

1. **Informacje na temat Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje ogólne:  | Odpowiedź:  |
| Nazwa:  |  |
| Adres pocztowy:  |  |
| Numer KRS/informacja o CEIDG:  |  |
| Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją: Telefon: Adres e-mail:  |  |
|  |
|  |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:  |  |
|  |
|  |
| Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem[[10]](#footnote-10), jednoosobową działalnością gospodarczą lub osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej? | mikroprzedsiębiorstwem;małym przedsiębiorstwem;średnim przedsiębiorstwem;jednoosobową działalnością gospodarczą;osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*\*zaznaczyć odpowiednie* |

|  |  |
| --- | --- |
| Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami[[11]](#footnote-11)? | □ Tak □ Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne oświadczenia[[12]](#footnote-12). |
| Jeżeli tak:a) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):b) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a):  |
| b):  |
| c): |

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawy wykluczenia:  | Odpowiedź:  |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie: - art. 108 ust. 1 ustawy, - art. 109 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy.Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, 1859)[[13]](#footnote-13) i spełniam warunki udziału w postępowaniu. | □ Tak □ Nie□ Tak □ Nie□ Tak □ Nie |
| Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………... ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 – 10 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: | proszę opisać przedsięwzięte środki naprawcze na podstawie art. 110 ust. 2…………….……………………………..…………………………..……….………………………………………………..…….…………………………………….…………… |

1. **Ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawy wykluczenia:  | Odpowiedź:  |
| Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w *SWZ*  | □ Tak □ Nie |
| Posiadam aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestrunr rejestru ………………………………………..…, prowadzonego przez …………….……………………….…………………………………………….…………………………….………………… |

1. **Oświadczenie dotyczące podanych danych:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

…...………….....……….….. dn. ………………..…………

 *(miejscowość*)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu
w formacie PDF.***

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Załącznik nr 4 do SWZ****Sprawa nr 30/24/ZT** |  |

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów pościelowych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

(kod CPV): 39500000-0; 39512000-4

**1. POSZWA NA KOŁDRĘ**

- kolor: biały;

- rozmiar: 160x200 cm;

- zapinana na zakład min. 30 cm z węższej strony;

- wykonana z materiału: bawełna sanforyzowana;

- skład: 100% bawełna;

- gramatura: min. 165 g/m2;

- gładka;

- pranie: wodne, temperatura prania 950 C z możliwością chlorowania;

- prasowanie w temperaturze 2000 C;

- brzegi cięte wykończone ściegiem krytym płaskim – szew francuski;

- waga: min. 1100 g.

**2. POSZEWKA NA PODUSZKĘ**

- kolor: biały;

- rozmiar: 70x80 cm;

- zapinana na zakład min. 30 cm z węższej strony;

- wykonana z materiału: bawełna sanforyzowana;

- skład: 100% bawełna;

- gramatura: min. 165 g/m2;

- gładka;

- temperatura prania 950 C z możliwością chlorowania;

- prasowanie w temperaturze 2000 C;

- brzegi cięte wykończone ściegiem krytym płaskim – szew francuski;

- waga: min. 200 g.

**3. PRZEŚCIERADŁO**

**-** kolor: biały;

**-** rozmiar: 160x240 cm;

- wykonana z materiału: bawełna sanforyzowana;

- skład: 100% bawełna;

- gramatura: min. 160 g/m2;

- gładkie;

- temperatura prania 950 C z możliwością chlorowania;

- prasowanie w temperaturze 2000 C;

- brzegi cięte wykończone ściegiem krytym płaskim – szew francuski;

- waga: min. 560g.

**4. PODUSZKA**

**-** kolor: biały;

**-** rozmiar: 70x80 cm;

- wypełnienie: 100% poliester (kulki silikonowe wysokospężyste HCS);

- tkanina: mikrofibra soft (100% poliester);

- konstrukcja: pikowana bez zamka;

- temperatura prania 900 C;

- opakowanie: woreczek;

- waga: min. 1000 g.

**5. RĘCZNIK FROTTE**

**-** kolor: ciemny szary/grafitowy, róż, niebieski, ecru, zieleń;

**-** rozmiar: 50x100 cm;

- gramatura min.500 g/m2;

- **100% bawełna egipska;**

- podwójnie przeszyty, podwójna przędza;

- gładki;

- temperatura prania 600 C;

- typ ręcznika hotelowy;

- waga min. 250 g.

**6. RĘCZNIK FROTTE**

**-** kolor: ciemny szary/grafitowy, róż, niebieski, ecru, zieleń;

**-** rozmiar: 70x140 cm;

- gramatura min.500 g/m2;

- **100% bawełna egipska;**

- podwójnie przeszyty, podwójna przędza;

- gładki;

- temperatura prania 600 C;

- typ ręcznika hotelowy;

- waga min. 490 g.

**7. KOC**

**-** kolor: ciemny szary/grafit;

 **-** rozmiar 160x200 cm;

- gramatura min. 570 g/m2;

- wykonany z materiału: akryl;

- 100% akryl;

- z dwóch stron gładki;

- obszycie: taśma (lamówka);

- nie dopuszcza się użycia nitki żyłkowej w obszyciu oblamowania;

- temperatura prania min. 300 C;

- pranie chemiczne bez stosowania wybielaczy;

- po praniu wygląd, gramatura i rozmiary nie mogą ulec zmianie;

- opakowanie: walizka foliowa;

- waga min. 1900 g.

**8. POKROWIEC OCHRONNY NA MATERAC**

**-** kolor: biały;

**-**rozmiar 80x200 cm (rozmiar w cm pokrowca ochronnego na materac z gumką dookoła);

- pokrowiec na materac o wysokości 17 cm;

- gramatura min. 90 g/m2;

- wykonany z materiału: 100% poliester + 100% membrana PU + siatka 100% poliester;

- oddychający;

- wodoodporny;

- paroprzepuszczalny;

- pochłaniający wilgoć;

- nie powodujący odparzeń;

- antyalergiczny;

- delikatny dla skóry;

- zarejestrowany jako wyrób medyczny;

- temperatura prania min. 900 C.

**9. POSZWA NA KOŁDRĘ - ADAMASZEK**

- kolor: biały;

- rozmiar: 160x200 cm;

- zapinana na zakład min. 30 cm z węższej strony;

- wykonana z materiału adamaszek: bawełna sanforyzowana;

- skład: 100% bawełna;

- splot satynowo-atłasowy;

- tkanina merceryzowana;

- gramatura: min. 150 g/m2;

- deseń: pionowe pasy o grubości 2-3 cm;

- pranie: wodne, temperatura prania 900 C z możliwością chlorowania;

- prasowanie w temperaturze 2000 C;

- brzegi cięte wykończone ściegiem krytym płaskim- szew francuski;

- waga: min. 1024 g.

**10. POSZEWKA NA PODUSZKĘ – ADAMASZEK**

- kolor: biały;

- rozmiar: 70x80 cm;

- zapinana na zakład min. 30 cm z węższej strony;

- wykonana z materiału adamaszek: bawełna sanforyzowana;

- skład: 100% bawełna;

- splot satynowo-atłasowy;

- tkanina merceryzowana;

- gramatura: min. 150 g/m2;

- deseń: pionowe pasy o grubości 2-3 cm;

- temperatura prania 900 C z możliwością chlorowania;

- prasowanie w temperaturze 2000 C;

- brzegi cięte wykończone ściegiem krytym płaskim – szew francuski;

- waga: min. 180 g.

**11. PRZEŚCIERADŁO - ADAMASZEK**

**-** kolor: biały;

**-** rozmiar: 200x240 cm;

- wykonana z materiału adamaszek: bawełna sanforyzowana;

- skład: 100% bawełna;

- splot satynowo-atłasowy;

- tkanina merceryzowana;

- gramatura: min. 150 g/m2;

- deseń: pionowe pasy o grubości 2-3 cm;

- temperatura prania 900 C z możliwością chlorowania;

- prasowanie w temperaturze 2000 C;

- brzegi cięte wykończone ściegiem krytym płaskim – szew francuski;

- waga: min. 700g.

**12. POSZWA NA KOŁDRĘ – SATYNA**

- kolor: biały;

- rozmiar: 160x200 cm;

- zapinana na zakład min. 30 cm z węższej strony;

- wykonana z materiału satyna bawełniana;

- skład: 100% bawełna;

- gramatura: min. 140 g/m2;

- gładka;

- pranie: wodne, temperatura prania 900 C z możliwością chlorowania;

- prasowanie w temperaturze 2000 C;

- brzegi cięte wykończone ściegiem krytym płaskim- szew francuski;

- waga: min. 1000 g.

**13. POSZEWKA NA PODUSZKĘ - SATYNA**

- kolor: biały;

- rozmiar: 70x80 cm;

- zapinana na zakład min. 30 cm z węższej strony;

- wykonana z materiału satyna bawełniana;

- skład: 100% bawełna;

- gramatura: min. 140 g/m2;

- gładka;

- temperatura prania 900 C z możliwością chlorowania;

- prasowanie w temperaturze 2000 C;

- brzegi cięte wykończone ściegiem krytym płaskim – szew francuski;

- waga: min. 180 g.

**14. PRZEŚCIERADŁO Z GUMKĄ**

**-** kolor: biały;

**-** rozmiar: 160x200 cm, wysokość: do 20 cm materac;

- wykonana z materiału jersey;

- skład: 100% bawełna;

- gramatura: min. 145 g/m2;

- gładka;

- temperatura prania 600 C;

- prasowanie w temperaturze 2000 C;

- solidna gumka wszyta w kanalik przy prześcieradle;

- waga: min. 700g.

**15. ŚCIERKA BAWEŁNIANA**

**-** kolor: biały z kolorową kratką;

**-** rozmiar: 50x70 cm;

- skład: 100% bawełna sanforyzowana;

- gramatura: 200 g/m2:

- tkanina: miękka i chłonna;

- temperatura prania 600 C;

- prasowanie w temperaturze 2000 C.

Wraz z ofertą należy dostarczyć po jednym **wzorcowym egzemplarzu przedmiotu zamówienia**, w celu dokonania oceny jakościowej i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Dostarczone wzorcowe egzemplarze przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać wymiarom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

 Ponadto do oferty należy załączyć **certyfikat potwierdzający rodzaj i gramaturę tkaniny poszczególnego asortymentu przedmiotu zamówienia.** Certyfikat powinien zawierać nazwę asortymentu.

Przedmiotowe środki dowodowe należy nadesłać do siedziby Zamawiającego:
ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, do Zespołu Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 41, pokój nr 101) za pośrednictwem operatora pocztowego
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r.,
poz. 1640), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w terminie **do dnia 09 sierpnia 2024 r.
do godz. 11.00** z dopiskiem: *„Przedmiotowe środki dowodowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów pościelowych do Centrum Szkolenia Policji
w Legionowie”.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****Projekt** **Załącznik nr 5 do SWZ** **Sprawa nr 30/24/ZT** |  |

**Umowa nr 30/24/ZT**

Zawarta w Legionowie w dniu …………………….2024 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA
– CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121,05-119 Legionowo, NIP: 536-00-13-119; REGON: 011968687 reprezentowanym przez ………...……

………………………………………………………………......................................................,

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

………………………………….... z siedzibą w ……………………………… wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ……………..NIP: …………..………………., REGON: …………………..…..,

reprezentowanym przez ………………………..………….., PESEL: …………………...……,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym do zamówienia publicznego nr 30/24/ZT Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2023 r., poz. 1605, 1720), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa artykuły pościelowe zgodnie z ofertą
i cenami określonymi w załącznikach nr 1 – *Formularz oferty* wraz z *Formularzem cenowym* oraz nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia*.

2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie
z parametrami określonymi w ofercie, na podstawie której zawarta została niniejsza umowa.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 2 w okresie obowiązywania umowy.

**Termin i warunki realizacji umowy**

**§ 2.**

* 1. Wykonawca dostarczy jednorazowo przedmiot umowy w ciągu ………dni od daty zawarcia umowy, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.
	2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy, w dniu roboczym w godzinach 800 – 1400.

3. Wykonawca powiadomi koordynatora ze strony Zamawiającego pisemnie o terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed dostawą.

4. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona protokolarnie komisja powołana
przez Zamawiającego w oparciu o podpisany przez obie strony *Protokół odbioru ilościowo – jakościowy*, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych dostawy z umową, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny
od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania pisemnej informacji przekazanej pisemnie. Zamawiający dokona weryfikacji ponownie dostarczonego towaru w terminie do 7 dni od dnia zrealizowania zamówienia.

6. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p. Paulina Glińska
tel. (47) 725 58 31.

7. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p. …………………………….. tel. ............................

8. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 6 i 7 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem.

9. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 1.

**Wartość umowy i zasady rozliczeń**

**§ 3.**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto ………...…. złotych (słownie: ……………………………...….…) powiększoną
o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto …….złotych (słownie: ……………………………......…).

2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w *Formularzu oferty* wraz z *formularzem cenowym*  stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawierają koszty transportu, rozładunku, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

 Ceny jednostkowe netto nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

3. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowaną dostawę na podstawie cen jednostkowych,
o których mowa w ust. 2, i na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego *Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego*, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, niezwłocznie po zrealizowaniu dostawy. Protokół ten będzie podstawą do wystawienia faktury.

4. Płatność dokonana będzie za dostarczenie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo doręczonej faktury VAT przez Wykonawcę.

5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**§ 4.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1 % ceny całkowitej brutto tj. ………….…złotych (słownie: ……………...………………………….. złotych), zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 453 ustawy.

3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1
tj. .......................... złotych (słownie: ……………………………………………….…..…… złotych) pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

**Gwarancja i rękojmia**

**§ 5.**

1. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu, minimum 24 miesięcznej pisemnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta wraz z niezbędnymi atestami.

2. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego *Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.*

3. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) w okresie gwarancji otrzymanego przedmiotu umowy postawi go do dyspozycji Wykonawcy
w siedzibie Zamawiającego, powiadamiając niezwłocznie pisemnie o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to protokołem reklamacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy zareklamowanego przedmiotu umowy
w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

**Siła wyższa**

**§ 6.**

Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu
działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi
o tym na piśmie drugą stronę.

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

**§ 7.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:

1) w przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,3% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia tej dostawy;

2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających
z umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto za dostawę;

3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto za dostawę.

3. Maksymalna wysokość kar umownych może stanowić nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za dostawę.

4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając
jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.

5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego
wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie
o obniżeniu ceny lub odstąpić od umowy, zgodnie z art. 560 k. c.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili
jej zawarcia. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

**Zmiany umowy**

**§ 8.**

1. Strony maja prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji dostaw,
w następujących sytuacjach:

1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi

Zamawiający, w szczególności braku środków finansowych;

1. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy zgodnie
z jej postanowieniami.

2. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego
i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

2) danych teleadresowych;

3) danych rejestrowych.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 9.**

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.*WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74,

str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO)informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy**,**
w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 725 52 22, faks 47 725 35 85, mail: sekrkom@csp.edu.pl,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej
– adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo,
* do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.
1. dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
2. dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierających CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim
i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
3. dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy,
a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
4. w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
5. osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia
lub ograniczenia przetwarzania;
6. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
7. podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

**Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron**

**§ 10.**

1. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy – umożliwienia dostępu fizycznego
do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych.
Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych,
w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 9 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku
z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone
pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy dokumentowej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610, 1615) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2023 r., poz. 1605, 1720).
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Ostateczny ranking aukcji elektronicznej.
4. Protokół odbioru ilościowo – jakościowy.

 .......................................... .................................
 **Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 4 do umowy nr 30/24/ZT**

**z dnia ………………………………….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY**

Miejsce dokonania odbioru: …………………………………………………………………………………………………

......................................................................................................................................................

Data dokonania odbioru: ………………………………………………………………………………………………….

Ze strony Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

 (nazwa i adres)

odbioru dostawy dokonuje:

 1. ……………………………………………………..

 2. ……………………………………………………..

Ze strony Zamawiającego …………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

 1. ……………………………………………………..

 2. ……………………………………………………..

 3. ……………………………………………………..

 4. ……………………………………………………..

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr 30/24/ZT z dnia .......................... 2024 r. jest:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu dostawy** | **Ilość** | **Nr seryjny** | **Wartość brutto** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Potwierdzenie kompletności dostaw:**

* tak\*
* nie\* – zastrzeżenia

...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………….…………….

**Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

* zgodne\*
* niezgodne\* – zastrzeżenia ...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………….………

**Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):**

* wykonane zostały zgodnie z umową\*
* nie zostały wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia ...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………….……….

**Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):**

…………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………

**Końcowy wynik odbioru:**

* pozytywny\*
* negatywny\* – zastrzeżenia ...........................................................................................................................................

……………………………………………………………………………….…………..

…………………………………………………………………………………………..

Ze strony zamawiającego: Ze strony wykonawcy:

1. .......................................................... 1. ......................................................

2. .......................................................... 2. .....................................................

3. .......................................................... (podpisy)

4. ..........................................................

 (podpisy)

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 6 do SWZ
Sprawa nr 30/24/ZT**

Wykonawca:

………………………………….……

reprezentowany przez:

…………………………………………

…………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów pościelowych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie prowadzonego przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
dalej: rozporządzenie 2022/576.[[14]](#footnote-14)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r.,
poz. 507)*.*[[15]](#footnote-15)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ……………………………………….…………………………...…...

…………………………………………………………………………………………………..

 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

……………………………………………………….……………….….………...……………

…………………………………………………………………………..………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie: ……………………………………………………….………..…….

………………………………………………...............................................................................

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*

co odpowiada ponad 10 % wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku Podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego Podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego Podwykonawcą,
na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia: …………….…………………………

………………………………………………..............................................................................

 *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą,
na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia: ……….……………………………….

………………………………………………...............................................................................

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, miejscowość:

……………………………………..………………………….

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)
*w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych
oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu
platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego
transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny
komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej
weryfikacji składanej oferty. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego
na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność. [↑](#footnote-ref-4)
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych
oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu
oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1). [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-9)
10. *Por.* zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124
z 20.5.2003, s. 36) . Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo,
które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają
mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-11)
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”,* z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach*;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.
*o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r., poz. 593, 655, 835, 2180, 2185, z 2023 r., poz. 180, 326) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach*;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.
*o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany
na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
*o szczególnych rozwiązaniach.* [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania
lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j)
dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.
*o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.
*o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.),, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany
na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-15)