



**POWIAT ZAMBROWSKI**

**ul. Fabryczna 3**

**18-300 Zambrów**

w imieniu którego działa

**ZARZĄD POWIATU ZAMBROWSKIEGO**

---

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - na usługi - prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - dalej ustawa Pzp.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU BANKOWEGO  
W WYSOKOŚCI 5 000 000,00zł  
(słownie: Pięć milionów złotych)**

przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_zambrow](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow)

**ZATWIERDZIŁ:**

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **FN.272.3.2024**

ZAMBRÓW, dnia 08.10.2024 roku

## TREŚCI:

ROZDZIAŁ	Nazwa	Nr strony
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	3
III.	Informacja dotycząca RODO	3
IV.	Tryb udzielenia zamówienia	4
V.	Opis przedmiotu zamówienia.	5
VI.	Termin wykonania zamówienia	6
VII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	6
VIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	6
IX.	Termin związania ofertą.	8
X.	Warunki udziału w postępowaniu	8
XI.	Podstawy wykluczenia.	9
XII.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia	9
XIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo	9
XIV.	Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.	10
XV.	Sposób obliczenia ceny oferty	12
XVI.	Wymagania dotyczące wadium	13
XVII.	Sposób oraz termin składania ofert	13
XVIII.	Termin otwarcia ofert	13
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
XX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	16
XXII.	Załączniki do SWZ	16

## ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Powiat **Zambrowski**, ul. **Fabryczna 3**, 18-300 **Zambrów**

Numer tel.: **+48 86 271 24 18**

Adres poczty elektronicznej: **starosta@powiatzambrowski.com**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_zambrow](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow)

## ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_zambrow](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow)

## ROZDZIAŁ III. Informacja dotycząca RODO

1. *Informuje się Wykonawców, że w niniejszym zamówieniu publicznym administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO będzie w szczególności:*

1) **Zamawiający** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

*Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą. Również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.*

*RODO dotyczy niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.*

1. Klauzula informacyjna stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed sądem polubownym wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

#### **ROZDZIAŁ IV. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej „Ustawą Pzp”].

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 311 – 315 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej
12. Na podstawie art. 95 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę odpowiedniej ilości osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z realizacją zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem. Wykonawca **do oferty** winien dołączyć oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę (zawarte w treści Formularza oferty). Pracodawcą tych osób musi być: wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo w każdej chwili zażądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp mogą to być w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub

- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,  
– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

13. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości 5 000 000,00zł (słownie: Pięć milionów złotych)”
2. Kod CPV 66 11 30 00 – 5 - Usługi udzielania kredytu
3. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest kredyt bankowy długoterminowy złotówkowy w wysokości 5.000.000,00 zł, udzielony w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2029r., którego oprocentowanie oparte jest o WIBOR 3M, przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu.
4. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający nie przewiduje ponoszenia prowizji i opłat bankowych:
  - a) prowizja przygotowawcza – zerowa.
  - b) prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu – zerowa,
  - d) inne opłaty czy prowizje nie będą miały miejsca.
5. Spłata kapitału następować będzie w okresach kwartalnych, w ratach i okresach spłaty określonych poniżej, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający ma prawo do zmiany treści umowy w zakresie terminów harmonogramu spłat i ich wysokości, bez naliczania z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji; zmiany w zakresie terminów harmonogramu spłat nie powodują wydłużenia okresu kredytowania; ewentualne zmiany dokonane zostaną w formie aneksu:
  - w roku 2024: do 31 grudnia 2024 roku – 250.000,00zł.
  - w roku 2025: do 31 marca w wysokości – 250.000,00 zł; do 30 czerwca w wysokości – 250.000,00 zł; do 30 września w wysokości – 250.000,00 zł; do 31 grudnia w wysokości 250.000,00 zł
  - w roku 2026: do 31 marca w wysokości – 250.000,00 zł; do 30 czerwca w wysokości – 250.000,00 zł; do 30 września w wysokości - 250.000,00 zł; do 31 grudnia w wysokości 250.000,00 zł
  - w roku 2027: do 31 marca w wysokości – 300.000,00 zł; do 30 czerwca w wysokości – 300.000,00 zł; do 30 września w wysokości - 300.000,00 zł; do 31 grudnia w wysokości 300.000,00 zł
  - w roku 2028: do 31 marca w wysokości – 300.000,00 zł; do 30 czerwca w wysokości – 300.000,00 zł; do 30 września w wysokości - 300.000,00 zł; do 31 grudnia w wysokości 300.000,00 zł
  - w roku 2029: do 31 marca 2029 roku – 350.000,00zł.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
7. Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 3M oraz stałą marżę Banku.
8. Płatność odsetek następować będzie w okresach kwartalnych przy czym pierwsza płatność nastąpi do dnia 31 grudnia 2024r.
9. Jeżeli termin raty kredytu i odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy spłata zobowiązań nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
10. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika. Zamawiający informuje, iż nie wyraża zgody na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kpc w formie aktu notarialnego.
11. Wykonawca dokona uruchomienia transz kredytu zgodnie z decyzjami Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

12. Informacje udostępniane przez Zamawiającego zawierające niezbędne dane do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego znajdują się na stronie zamawiającego: <https://samorzad.gov.pl/web/powiat-zambrowski> oraz [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_zambrow](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow)
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania informacji dotyczących sytuacji Zamawiającego innych niż wymienione w pkt 12.
14. Zamawiający oświadcza, że jest rzetelnym Klientem, z zobowiązań wywiązuje się terminowo, nie posiada zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, nie posiada zobowiązań pozabilansowych, nie udzielał gwarancji i poręczeń.

## **ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.03.2029r.
2. Przewidywany termin uruchomienia kredytu: 20.11.2024r. w kwocie 5.000.000,00 zł.

## **ROZDZIAŁ VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Uruchomienie kredytu następuje przelewem na rachunek Kredytobiorcy nr 97 8775 0009 0010 0100 7807 0010 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Zambrowie.
2. Wykonawca utworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w trakcie realizacji niniejszej umowy kredytowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
4. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem<sup>1</sup>.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_zambrow](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow) oraz wskazanym w pkt 7 SWZ adresem poczty elektronicznej.

---

<sup>1</sup> Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

## 6. Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

- 6.1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 6.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 6.4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego wykonawcy.
- 6.5. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm: ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 8) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 6.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## 7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Ewa Zaniewska – Inspektor – tel.: 86 271 24 18 w. 134

e-mail: [starosta@powiatzambrowski.com](mailto:starosta@powiatzambrowski.com)

## ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Z tym, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>2</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w powyższym zakresie, jeżeli wykaże, że posiada aktualne **zezwole nie na prowadzenie działalności bankowej**, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r.poz. 2488, z 2024r. poz. 879), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Na podstawie art. 118 Ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z treścią art. 119 Ustawy PZP zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane wykonawcy zdolności lub sytuacja, pozwalają na wykazanie przez niego spełniania warunków udziału.

---

<sup>2</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.



5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

#### **ROZDZIAŁ XI. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którykolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ, zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.:
  - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Załącznik nr 5 do SWZ;

#### **ROZDZIAŁ XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Forma oświadczenia:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców.

- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Załącznik Nr 6 do SWZ), (jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).

Forma zobowiązania:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

## 2. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 3) Zawarta umowa o podwykonawstwo między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, a także musi określać, jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy już na etapie składania oferty, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców dołączając wykaz do oferty.
- 5) Stosownie do treści art. 462 ust. 7 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Zgodnie z art. 462. ust. 6 ustawy Pzp jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na *usługi* zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są *usługi*, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca

## ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów

teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych - Załącznik nr 2 do rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2012 r.) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_zambrow](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow) w zakładce dotyczącej postępowania pn. „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości 5 000 000,00zł (słownie: Pięć milionów złotych)”
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale X punkcie 4 SWZ (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 6;
  - 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty wraz z załącznikami nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych;
  - 4) pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 5) zakres rzeczowy, usług objętych przedmiotem zamówienia publicznego, które zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (w treści oferty - załącznik Nr 1 do SWZ) - jeżeli dotyczy;
  - 6) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488, z 2024r. poz. 879), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
6. Zamawiający nie ustala obowiązkowej wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
7. Sposób złożenia oferty:
  - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_zambrow](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow)** w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie **do dnia 17 października 2024 r. do godziny 09:00**.
  - 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  - 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
11. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/e** do reprezentowania Wykonawcy.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z *uwzględnieniem zapisu art. 261*.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB (*wraz z nałożonym podpisem elektronicznym*), natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## ROZDZIAŁ XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Podstawą do obliczenia ceny jest zakres przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia zostanie obliczona przez Wykonawcę na cały zakres realizacji zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W cenie brutto będzie zawarty podatek VAT, o wielkości w % zgodnej z obowiązującym prawem, wszelkie inne podatki, zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty jako błąd w obliczaniu ceny (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp). Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie opusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące wadium:**

##### **1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XVII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_zambrow](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow) w zakładce prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **17 października 2024 r. do godziny 09:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 października 2024 r. o godzinie 09:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Komisja przetargowa będzie kierowała się niżej podanymi kryteriami:

1. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

• **cena – waga 100 %**

Ocenię zostanie poddana szacunkowa wartość zamówienia w skład której wchodzi: **WIBOR 3M** (w celu ujednoczenia należy przyjąć WIBOR 3M na dzień 03.10.2024 – 5,85) i **stała marża banku**, zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, podanym w formularzu oferty. Liczba punktów, jaką może uzyskać oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Zamawiający na podstawie art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia zostały ustalone wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:
  - a) w niniejszej SWZ opisano szczegółowo przedmiot zamówienia: kwotę kredytu, warunki udzielenia i spłaty kredytu,
  - b) w postępowaniu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, działający w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe,
  - c) warunki udzielenia kredytu, tj. zasady polityki kredytowania regulują powszechnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Umowa jest nadrzędnym dokumentem wiążącym obie strony – Wykonawcę i zamawiającego. Umowa zostanie zawarta – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej, po ogłoszeniu wyniku postępowania.
7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
9. Zmiana umowy może nastąpić w uzasadnionych przypadkach tylko i wyłącznie z zastosowaniem przesłanek zawartych w art. 455 ustawy Pzp oraz zasad określonych w umowie. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
10. Inne istotne postanowienia umowy.

Wykonawca może zrealizować zadanie korzystając z pomocy innych podmiotów, w tym z podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Pzp. W przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazane w druku oferty Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia do zatwierdzenia projekt umowy z podwykonawcami. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia zajdzie konieczność zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać zgodę zamawiającego na zlecenie mu wykonania zakresu prac i przedstawić do zatwierdzenia projekt umowy. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

## **ROZDZIAŁ XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **ROZDZIA XXII. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki (zawarte w odrębnych plikach):

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
- Harmonogram spłat rat kredytu - Załącznik nr 2;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 3;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4;
- Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5;
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego - Załącznik nr 6;