

Słupsk, dnia 15 listopada 2023r.

PI.4301.38.2023.PI4

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13, działający w imieniu i na rzecz **Miasta Słupsk**, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 20 000,00 zł netto pn. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „**Przebudowa oświetlenia w ciągu ulicy Mickiewicza i Żeromskiego**” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Rewitalizacja i renowacja zdegradowanych przestrzeni miejskich**”.

2. Opis Przedmiotu zamówienia.

➤ Wspólny słownik zamówień :

CPV: 71.32.0000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.20.00-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla przebudowy oświetlenia w ciągu ulicy Mickiewicza i Żeromskiego w Słupsku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień, sprawdzeń, postanowień, ekspertyz, decyzji administracyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2.2 Opracowanie projektowe dotyczy:

- a) ulicy Mickiewicza (droga gminna nr 116139G, klasa drogi L – lokalna) na odcinku od ulicy Wojska Polskiego do ulicy Wolności - działka nr 405 obr. 6 i ulicy Żeromskiego (droga gminna nr 116283G, klasa drogi L – lokalna) na odcinku od placu Broniewskiego do ulicy Mickiewicza – działka nr 404 obr. 6;
- b) lokalizacja wskazana na załączonej mapie.

2.3 W dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego należy uwzględnić poniższe założenia:

### **branża elektroenergetyczna**

- budowę linii kablowej, wymianę słupów oświetleniowych wraz oprawami na słupy stalowe ocynkowane z oprawami typu LED, zgodne z przyjętym systemem sterowania obowiązującym w mieście Słupsk;
- budowę powiązania z istniejącym oświetleniem przy ul. Wolności, Krasieńskiego, Wyspiańskiego, Reymonta;
- budowę powiązania z istniejącym oświetleniem ul. Mickiewicza (na odcinku przez ul. Wojska Polskiego);
- budowę oświetlenia przejść dla pieszych;
- budowę kanału technologicznego typu KTu1 i KTp1 zakończonego studniami na ul. Mickiewicza od strony ul. Wolności i Żeromskiego na końcu przebudowy;
- budowę powiązania projektowanego kanału technologicznego z istniejącym kanałem technologicznym na ul. Mickiewicza przez ul. Wojska Polskiego;
- budowę połączenia projektowanego kanału technologicznego z istniejącą szafką oświetleniową przy ul. Mickiewicza (ZIM-40);

- budowę połączenia projektowanego kanału technologicznego z istniejącą kanalizacją teletechniczną na ul. Wolności/Małachowskiego;
- demontaż istniejących słupów oświetleniowych będących własnością ENERGA Oświetlenie Sp. z o. o. wraz z unieczynnieniem lub usunięciem istniejącego kabla oświetleniowego;
- wystąpienie do ENERGA Oświetlenie Sp. z o. o. o wydanie warunków na demontaż i unieczynnienie lub usunięcie istniejącego kabla oświetleniowego;
- ułożenie kabla w rurach ochronnych typu DVK fi 75 pod drogami i zjazdami oraz w rurach ochronnych DVR fi 75 na całej długości.

2.4 Tryb inwestycji: pozwolenie na budowę.

2.5 Dokumentacja winna spełniać warunki określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla terenu objętego opracowaniem: (61) "Mickiewicza" – uchwała nr XLII/541/05.

2.6 Zaleca się, by Wykonawca przeprowadził szczegółową wizę lokalną celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy oraz opracowania dokumentacji projektowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

2.7 Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany będzie do wystąpienia do ZIM w Słupsku o wydanie szczegółowych warunków technicznych do opracowania dokumentacji projektowej i ustali z Zamawiającym założenia wyjściowe.

2.8 Wykonawca uzyska aktualną mapę do celów projektowych.

2.9 **Wykonawca w terminie do 45 dni od zawarcia umowy musi przedstawić Zamawiającemu wstępną koncepcję rozwiązań projektowych. Koncepcja po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego będzie stanowić podstawę do kontynuowania dalszych prac projektowych.**

2.10 Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku.

2.11 W ramach zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane prawem zgody, opinie i decyzje umożliwiające złożenie wniosku o pozwolenie na budowę. Oryginały ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją.

2.12 Dokumentację projektową projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD, w formacie pdf, dwg lub dgn, - projekt oraz pdf docx, xls, ath – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:

- a) Mapa do celów projektowych – 1 egz.
- b) Dokumentacja projektowa – 5 egz.
- c) Kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- d) Przedmiar robót i Kosztorys ofertowy – po 2 egz. ,
- e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 2 kpl.
- f) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i oświadczeniami, które wymaga Prawo Budowlane.

2.13 Dokumentację projektową wraz z niezbędnymi zgodami i opiniami, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 682, 553, 967), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), tak aby na podstawie dokumentacji projektowej wystąpić z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę.

- 2.14 Opracowana dokumentacja projektowa wraz z Kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót/ kosztorysem ofertowym oraz STWiORB, niezbędna do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, posłuży do opisanie przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego.
- 2.15 Opisywanie w wykonywanej dokumentacji projektowej rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
- 2.16 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej zakresie:

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY:** Za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: **jednego (1) zamówienia obejmującego swym zakresem opracowanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy sieci oświetlenia drogowego w drodze publicznej.**

3. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2024r.**

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

Mariusz Piotrowski – Starszy Specjalista w Dziale Przygotowania Inwestycji ZIM w Słupsku,

5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Oferta na formularzu oferty musi być:
- 1) złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
  - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,
  - 3) **oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:**

**Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 20 000,00 zł netto pn. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa oświetlenia w ciągu ulicy Mickiewicza i Żeromskiego” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja i renowacja zdegradowanych przestrzeni miejskich”.**

**Nie otwierać przed dniem 22 listopada 2023r. godz. 10:05”.**

11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia :

1) Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk - pok. nr 3 (sekretariat) nie później niż do dnia **22 listopada 2023r. (środa) do godz. 10:00;**

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3) Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 listopada 2023r.** o godz. **10:05** w siedzibie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottera 13.

- 12. Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza\*\*** możliwości składania ofert drogą elektroniczną, poprzez przesłanie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej\*\*  
(w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania pkt 11 i 12 ppkt 1 i 2)
- 13. Zamawiający do oceny ofert będzie kierował się kryterium ceny (C) – waga 100% (maksymalnie 100 punktów):**
- 1) do oceny ofert będzie brana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM” (załącznik do niniejszego postępowania);
  - 2) liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (C) o wadze 100 % wyliczana będzie według niżej podanych zasad i wzoru:  
najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów, punkty za pozostałe ceny będą wyliczone według wzoru:  
 **$C \text{ (ilość punktów)} = Cn \text{ (najniższa oferowana cena brutto)} / Co \text{ (cena brutto oferty ocenianej)} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$**
  - 3) wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym – w złotym polskim, do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym oraz przedstawia najniższą cenę.;
  - 4) jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14. Wykonawca zobowiązany będzie wraz z Ofertą do przedłożenia dowodów – poświadczeń/ referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot - określających czy roboty wskazane w oświadczeniu zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
- 15. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą.**
- 16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, ocenioną jako spełniającą wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym.**
- 17. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**
- 18. Odpowiedzi na ewentualne zapytania bądź o unieważnieniu postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.**

**Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:**

- 1) Formularz Ofertowy / Wykaz wykonanych usług
- 2) Wzór umowy
- 3) Mapa z lokalizacją

**19. Regulacje RODO**

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczególnych.
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, (zwany w dalszej treści Administratorem):
    - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,
    - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
    - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
    - d) adres e-mail: [sekretariat@zimslupsk.pl](mailto:sekretariat@zimslupsk.pl),
    - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
  - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: [iod@zimslupsk.pl](mailto:iod@zimslupsk.pl), telefon 59 841 00 91,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (w celu realizacji zadań jednostki w zakresie wynikającym z przepisów prawa w szczególności Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych);
    - b) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
  - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy,
  - 8) Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,
  - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
  - 10) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 11) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 12) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - 13) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 15) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - 16) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR  
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

  
mgr Tomasz Orłowski  
19. 11. 2023

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

\* jeżeli dotyczy

STARSZY SPECJALISTA  
  
inż. Mariusz Piotrowski

KIEROWNIK DZIAŁU  
  
Oliwia Szlagowska-Dymek

ZASTĘPCA DYREKTORA  
  
mgr inż. Ludmiła Wiczowska



