**Nr sprawy: 2022/AZ/262/2023**

**Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA NR ………………………………….**

zawarta pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**

ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,

REGON 000001844, NIP 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

przy kontrasygnacie:

zwanym dalej w treści **“Zamawiającym”**

a

REGON: , NIP:

zwanym dalej w treści „**Wykonawcą”**

razem i pojedynczo zwanymi dalej w Umowie „Stornami” albo „Stroną”.

**Preambuła**

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U.
z 2022 r., poz. 1710)., zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych pn. **Sukcesywny zakup
i dostawa papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego
w Poznaniu,** **znak sprawy: 2022/AZ/262/2023.**

Zamówienie będzie częściowo finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na rzecz projektów tj:

*„Najlepsi z natury 2.0. Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”* oraz *„Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy i zobowiązania Wykonawcy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny zakup i dostawa papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Formularz oferty i formularz cenowy Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy i jej załącznikami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnego dostarczania, wnoszenia i rozładunku papieru kserograficznego zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez jednostki organizacyjne Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar oryginalny, pełnowartościowy, opakowany
i przechowywany w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu. Papier kserograficzny musi być pakowany w ryzy po 500 arkuszy w każdej, dodatkowo ryzy pakowane są po 5 szt. w zbiorcze kartony. Wyjątkiem jest papier 90g/m2, który jest pakowany po 250 ryz, dodatkowo ryzy pakowane są po 9 szt. w zbiorcze kartony.
6. Na opakowaniu musi znajdować się logo producenta papieru.
7. Zgłoszenia zapotrzebowania jednostek organizacyjnych Zamawiającego będą zawierały szczegółowy zakres dostaw i każdorazowo przesyłane będą na adres email:………………………….
8. Zgłoszenia zapotrzebowania będą sporządzane według załącznika nr 3 do niniejszej umowy – Formularz zamówienia papieru kserograficznego.
9. Wykonawca będzie realizował dostawy w ciągu ……. dnia roboczego/ dni roboczych od następnego dnia po przekazaniu zapotrzebowania przez Zamawiającego, zgodnie z deklaracją złożoną
w Formularzu oferty.
10. Wykonawca będzie realizował dostawy w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 – 14.00.
11. Faktury wraz obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym według załącznika nr 5 do umowy, Wykonawca będzie przekazywał osobie uprawnionej tj. ………………….. pracownikowi Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia, pokój ….., budynek Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu .
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządzał comiesięczny raport (zestawienie) w formie arkusza programu Excel, dotyczący stopnia realizacji niniejszej umowy. Raport ma zawierać: nr faktury, datę wystawienia, nazwę jednostki organizacyjnej UPP, kwotę netto oraz sumę kwot netto.
13. Raport za każdy miniony miesiąc, będzie przekazywany Zamawiającemu na adres email: …………………………………….. do 10-tego dnia, każdego następnego miesiąca.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę określoną w § 1 w okresie obowiązywania niniejszej umowy tj. przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania całej wartości przedmiotu umowy, w zależności od tego, który wariant nastąpi pierwszy.
2. W przypadku niewykorzystania całej wartości przedmiotu umowy w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, przy czym nie dłużej niż o 6 miesięcy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się w wysokości:

wartość bez podatku VAT ………………………………………………….PLN,
słownie: ……...…………………….. PLN,

podatek VAT tj.: …………………………………………..PLN

słownie: ………………………………..PLN

wartość z podatkiem VAT ………………………………………………….PLN,
słownie: ……...……………………... PLN.

1. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że podane w Formularzu cenowym (załącznik nr 2) ilości artykułów są ilościami prognozowanymi (szacunkowymi), nie wiążącymi dla Zamawiającego. Rzeczywista ilość poszczególnych pozycji artykułów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, a łączne maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie przekroczy kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości i rodzaju asortymentu będącego przedmiotem umowy w sytuacji mniejszego realnego zapotrzebowania przez poszczególne jednostki Uczelni, a więc w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, o maksymalnie 40% wartości brutto umowy.

Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia w wysokości minimum 60% kwoty brutto zawartej umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy między faktycznie zrealizowanym zamówieniem, a maksymalną wartością brutto zawartej umowy. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.

Przewidziana rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, która nie stanowi zmiany umowy, wymagającej sporządzenia aneksu do umowy.

1. W czasie trwania umowy ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego,
a łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w ust. 1.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających
z niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy następujących założeniach:
4. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów
i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
5. minimalny poziom zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10,00%,
w stosunku do terminu składania ofert,
6. zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 (sześciu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi zrealizowane po upływie tego terminu, tj. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
7. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot
i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
8. waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w lit. d, o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy spełnieniu warunku określonego w lit. b,
9. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 10,00% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 w dniu zawarcia umowy.
10. Wykonawca, który uzyska waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem umowy są dostawy oraz (ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności za zakupiony papier kserograficzny, za każde zamówienie jednostkowe odrębnie. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią zamówienia.
2. Za dzień zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego, nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

**§ 5**

**Klauzula vat**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada[[1]](#footnote-1) rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i  usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W  chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ……………………………….

Wykonawca, gdy zmienia numer właściwego rachunku, dla którego jest prowadzony rachunek VAT i na który Zamawiający ma dokonać zapłaty, zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie poinformować Zamawiającego o zaistniałej zmianie[[2]](#footnote-2).

1. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w US …………………………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 7 dni od dnia takiej zmiany.
2. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu 1 niniejszego paragrafu, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
3. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, (tj. Dz.U. z 2023r.,
poz. 711 z późn.zm.). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym
z art. 4c ww. ustawy.

**§ 6**

**Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

a) po stronie Zamawiającego: …………………………………… tel. …………………..……………………, e-mail: ……………………………………………

b) po stronie Wykonawcy: ……..……………………………. tel. ………………………………….……., e-mail: ……………………………………………

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób nadzorujących realizację umowy bez wprowadzania dodatkowych postanowień i sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

**§ 7**

**Reklamacje**

1. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych w dostawie zamówionego papieru kserograficznego, Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy stosowną reklamację.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Zamawiający sporządzi protokół zawierający informację o ilości brakującego towaru w stosunku do złożonego zamówienia. Protokół zostanie przesłany Wykonawcy na adres email……………………. . Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących ilości towaru w terminie 2 dni roboczych liczonych od następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia braków jakościowych, Zamawiający dokona zwrotu wadliwego towaru wraz z dokładnym opisem powstałej nieprawidłowości, informacjami dotyczącymi daty dostawy
i numeru faktury. Przesyłka z reklamowanym towarem będzie zwrócona do Wykonawcy na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego (e-mail)
o otrzymaniu przesyłki z reklamowanym towarem. Bieg terminu reklamacji rozpoczyna się od następnego dnia roboczego, po dniu, w którym Wykonawca przesłał informację Zamawiającemu
o otrzymaniu przesyłki z reklamowanym towarem. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad w terminie 3 dni roboczych liczonych od następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego. W przypadku uznania reklamacji Zamawiający otrzyma nieodpłatnie produkt bez wad.
4. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych każdej dostawy według poniższych zasad:
5. ilościowej – w ciągu 3 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru dostawy,
6. jakościowej – w okresie gwarancji producenta każdego artykułu, a w przypadku, kiedy taki termin nie jest określony – w ciągu 5 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru dostawy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w dostawie jednostkowego (pojedynczego) zamówienia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 9 Umowy, w wysokości 10% nie mniej niż 150,00 PLN ceny jednostkowego (pojedynczego) zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
3. odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wartości brutto niniejszej umowy zapisanej w §3 ust.1;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi
i gwarancji w wysokości 15 % wartości brutto jednostkowego (pojedynczego) zamówienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady;
5. za zwłokę w przekazaniu raportu, o którym mowa w § 1 ust. 13 umowy, w wysokości 150,00 zł z każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość tych kar zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne naliczone Wykonawcy podlegają kumulacji.
8. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej Umowy nie może przekroczyć łącznie 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zrekompensowania szkód wyrządzonych osobom trzecim
w związku z realizacją przedmiotu umowy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych także po zakończeniu przedmiotu umowy lub odstąpieniu od umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych
we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
5. niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w tym powtarzającej się niezgodnej z umową realizacji dostaw, w szczególności nienależytej jakości świadczonych dostaw;
6. gdy Wykonawca w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy nie przystąpi do realizacji dostaw lub przerwie wykonywanie dostaw określonych umową, a przerwa będzie trwała ponad 30 dni;
7. gdy Wykonawca powierzy podmiotowi trzeciemu (Podwykonawcy) wykonanie dostaw bez zgody Zamawiającego;
8. gdy Wykonawca przeniesie wierzytelność wynikającą z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
9. w przypadku braku kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór realizacji umowy ze strony Wykonawcy przez okres 7 kolejnych dni;
10. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie,
w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy, musi być wyrażony na piśmie, zawierać opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, jak również do ewentualnego niezwłocznego przedłożenia dodatkowych materiałów, niezbędnych do analizy wniosku przez Stronę drugą, oraz ostatecznego zajęcia stanowiska w sprawie.
3. Zamawiający do ewentualnego wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian może, ale nie musi się przychylić, co nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było uniknąć ani im zapobiec,
w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
5. zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki;
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy;
7. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, mających wpływ na prawidłową realizację umowy lub skutkujące niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem zadania.
8. Strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania Umowy w następujących przypadkach:
9. niedostępności na rynku produktów wskazanych w ofercie lub opóźnień w ich
dostawie, o ile Wykonawca nie miał wpływu na powstanie tych opóźnień;
10. niewykorzystania całości przedmiotu Umowy, przy czym, maksymalny okres przedłużenia terminu z tego powodu wynosi 6 miesięcy.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5 obowiązywać będą od dnia zawarcia przez Strony stosownego aneksu.

**§ 11**

**Podwykonawcy**

1. Przed rozpoczęciem świadczenia dostaw Podwykonawcy powinni być zgłoszeni Zamawiającemu
w formie pisemnej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z pomocą których wykonuje dostawy stanowiące przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw, które wykonuje przy udziale Podwykonawców.

**§ 12**

**Polityka zapewnienia dostępności uczelni osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.
o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a także innych przepisach powszechnie obowiązujących.[[3]](#footnote-3)
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
w ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

**§ 13**

**Ochrona danych**

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
2. Podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień Umowy.
3. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez
e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl lub pisemnie na adres: ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
4. Dane, w tym imię i nazwisko, adres e-mail, płeć, PESEL, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, numer telefonu i inne informacje zawarte na dokumentach poświadczających kwalifikacje zawodowe pracowników wyznaczonych do realizacji poszczególnych zadań, niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, będą przetwarzane w celach niezbędnych do wykonania Umowy i ewentualnego dochodzenia roszczeń w przyszłości.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom nieuczestniczącym w realizacji zamówienia.
6. Wykonawca oraz pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy mają prawo do:
7. dostępu do swoich danych osobowych,
8. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
9. żądania usunięcia danych, gdy:
* dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoby te kwestionują prawidłowość danych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
1. W wyjątkowych przypadkach Administrator może nie dostosować się do prośby dotyczącej usunięcia danych osobowych. Może to nastąpić w przypadku naruszenia przez Wykonawcę oraz pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań będących przedmiotem zamówienia, warunków Umowy, a także naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zachowanie danych osobowych będzie miało wówczas na celu wyłącznie ustalenie okoliczności naruszeń lub ewentualne ustalenie odpowiedzialności za naruszenia, a także uniemożliwienie podjęcia współpracy w przyszłości mając na uwadze dobre imię i ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawcy oraz pracownikom wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis
w ostatniej kolejności.
5. Umowę otrzymuje każda ze Stron.
6. Załączniki wykazane w poniższym spisie stanowią integralną część niniejszej Umowy:
7. Załącznik nr 1 Formularz oferty;
8. Załącznik nr 2 Formularz cenowy;
9. Załącznik nr 3 Formularz zamówienia papieru kserograficznego;
10. Załącznik nr 4 Protokół zdawczo-odbiorczy;
11. Załącznik nr 5 Odpis KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy/pełnomocnictwo (niepotrzebne skreślić).

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

1. Właściwe zaznacza Zamawiający na postawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy tylko Wykonawców prowadzących rachunek VAT zgodnie z oświadczeniem złożonym formularzu ofertowym. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis ma zastosowanie w sytuacji, jeśli szkolenia organizowane są poza terenem Uczelni. [↑](#footnote-ref-3)