

Nr sprawy: **WZP-459/21/13/Z**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Dostawy koni służbowych

CPV: 03322300-5

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Ogólne warunki umowy

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
 - 2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Alicja Wielęgowska-Niepostyn lub osoba ja zastępująca.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 Ustawy.**
2. Zamawiający w żadnym zadaniu nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 koni służbowych dla potrzeb KSP.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na dziesięć nw. zadań:
 - 1) zadanie nr 1 – dostawa konia nr 1 dla potrzeb KSP,
 - 2) zadanie nr 2 – dostawa konia nr 2 dla potrzeb KSP,
 - 3) zadanie nr 3 – dostawa konia nr 3 dla potrzeb KSP,
 - 4) zadanie nr 4 – dostawa konia nr 4 dla potrzeb KSP,
 - 5) zadanie nr 5 – dostawa konia nr 5 dla potrzeb KSP,
 - 6) zadanie nr 6 – dostawa konia nr 6 dla potrzeb KSP,
 - 7) zadanie nr 7 – dostawa konia nr 7 dla potrzeb KSP,
 - 8) zadanie nr 8 - dostawa konia nr 8 dla potrzeb KSP,
 - 9) zadanie nr 9 – dostawa konia nr 9 dla potrzeb KSP,
 - 10) zadanie nr 10 – dostawa konia nr 10 dla potrzeb KSP.
4. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) paszportu,
 - 2) aktualne zaświadczenia o szczepieniu przeciwko grypie i tężcowi,
 - 3) aktualne oświadczenie o odrobaczeniu.
5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy do prezentacji oferowanego konia w zakresie walorów użytkowych i kwalifikacji zdrowotnej zgodnie z ofertą Wykonawcy i załącznikiem nr 3 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy i terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie będzie krótszy niż 5 dni od daty wezwania do odbycia prezentacji.

W przypadku nie odbycia się prezentacji, Zamawiający odrzuci Ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść jest nie zgodna z warunkami zamówienia...”.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.

8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
12. Termin wykonania zamówienia: **21 dni roboczych** od daty zawarcia umowy. Ilekroć w niniejszym SWZ użyto sformułowania „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
13. Miejsce wykonania zamówienia: Ogniwo Konne, Wydziału Wywiadowczo-Patrolowego KSP, ul. Kozielska 4A, 01-163 Warszawa.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy, przedmiotowe środki dowodowe), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ksp.warszawa>.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ (*nie dotyczy*).
2. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (*nie dotyczy*).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*nie dotyczy*).
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu (wzór - załącznik nr 4 SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (*nie dotyczy*).
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (*nie dotyczy*).

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (*nie dotyczy*).
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 13.03.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 Ustawy Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych tj. do prezentacji konia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
4. Wykonawca **dołącza do oferty:**
 - 1) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowią załączniki nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
 - 2) **paszport,**
 - 3) **aktualne zaświadczenia o szczepieniu przeciwko grypie i tężcowi,**
 - 4) **aktualne oświadczenie o odrobaczeniu.**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 - załączniki nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 2 i 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.(nie dotyczy)
7. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, także oświadczenie Podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
8. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 4-7, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się:
 - 1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 2) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
 - 3) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 12.02.2021, o godz. 12:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 12.02.2021 godz. 12.30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
 - 1) cena oferty (C) – 60%
 - 2) walory użytkowe (W_u) – 40 %
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) Cena zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$
 gdzie:
 C – wskaźnik kryterium cena oferty brutto w punktach;
 C_{min} – najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_x – cena brutto w PLN badanej oferty.
 - 2) Walory użytkowe przyznawane będą zgodnie z punktacją wskazaną w poniższej tabeli za każdą odpowiedź „TAK” zaznaczoną w Ofercie Wykonawcy.

Próba użytkowa	Punktacja
- stęp roboczy w prawo	2 pkt
- stęp roboczy w lewo	2 pkt
- stęp roboczy na woltach	2 pkt
- Kłus roboczy w prawo	2 pkt
- Kłus roboczy w lewo	2 pkt
- Kłus roboczy na woltach	2 pkt
- Galop roboczy w prawo	2 pkt
- Galop roboczy w lewo	2 pkt
- Galop roboczy na woltach	2 pkt
- Cofnięcie o długość konia	2 pkt
- Zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez min. 5 sekund	4 pkt
- praca pod jeźdźcem	4 pkt
- ruch konia	4 pkt
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	4 pkt
- reakcja na bodźce wizualne	4 pkt

1. **Stęp roboczy w prawo** - ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie. Próba przeprowadzana na odcinku ok. 10-15 metrów, jazda po prostej, skręt w prawo.
2. **Stęp roboczy w lewo** - ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie. Próba przeprowadzana na odcinku ok. 10-15 metrów, jazda po prostej, skręt w lewo.

3. **Stęp roboczy na wołtach (wołta w prawo, wołta w lewo)** – ocenie podlega prawidłowe wykonanie wołty, tj. odpowiednie wygięcie konia na kole, poprawny skręt głowy konia, odpowiednia reakcja konia na pomoce jeździeckie.
4. **Kłus roboczy w prawo** - ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie. Próba przeprowadzana na odcinku ok. 15-30 metrów, jazda po prostej, skręt w prawo. Ocenie podlega przejście ze stępa do kłusa, ruch konia, przejście z kłusa do stępa, skręt w prawo.
5. **Kłus roboczy w lewo** - ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie. Próba przeprowadzana na odcinku ok. 15-30 metrów, jazda po prostej, skręt w lewo. Ocenie podlega przejście ze stępa do kłusa, ruch konia, przejście z kłusa do stępa, skręt w lewo.
6. **Kłus roboczy na wołtach (wołta w prawo, wołta w lewo)** – ocenie podlega prawidłowe wykonanie wołty, tj. odpowiednie wygięcie konia na kole, poprawny skręt głowy konia, odpowiednia reakcja konia na pomoce jeździeckie.
7. **Galop roboczy w prawo** - ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie. Próba przeprowadzana na odcinku ok. 60-100 metrów, jazda po prostej, galop w prawo. Ocenie podlega poprawne zagalopowanie, poprawna reakcja na zastosowane przez jeźdźca pomoce, poprawny ruch konia (czy koń nie krzyżuje, nie fałszuje, itp.), poprawna kolejność stawiania nóg w galopie, równowaga konia, poprawne zagalopowanie ze stępa, przejście z galopu do stępa.
8. **Galop roboczy w lewo** - ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie. Próba przeprowadzana na odcinku ok. 60-100 metrów, jazda po prostej, galop w lewo. Ocenie podlega poprawne zagalopowanie, poprawna reakcja na zastosowane przez jeźdźca pomoce, poprawny ruch konia (czy koń nie krzyżuje, nie fałszuje, itp.), poprawna kolejność stawiania nóg w galopie, równowaga konia, poprawne zagalopowanie ze stępa, przejście z galopu do stępa.
9. **Galop roboczy na wołtach (wołta w prawo, wołta w lewo)** – ocenie podlega prawidłowe wykonanie wołty, tj. odpowiednie wygięcie konia na kole, poprawny skręt głowy konia, odpowiednia reakcja konia na pomoce jeździeckie.
10. **Cofanie** – ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie, próba wykonywana jest na odcinku ok. 6-10 metrów. Próba polega na ruszeniu stępem, zatrzymaniu konia oraz cofnięciu konia na odcinku ok. 6-10 metrów. Ocenie podlega poprawność cofania (koń nie „powłóczy” nogami, prawidłowa praca nóg konia w ruchu do tyłu, zaangażowanie zadu w ruchu do tyłu).
11. **Zatrzymanie** - próba polega na ruchu stępem, a następnie zatrzymaniu konia w bezruchu na ok. 5-10 sekund. Ocenie podlega prawidłowe zatrzymanie konia, zachowanie konia podczas zatrzymania w bezruchu (czy koń się nie kręci, stoi spokojnie, nie grzebie, nie obraca się itp).
12. **Praca pod jeźdźcem** – ocenie podlega reakcja konia na pomoce stosowane przez jeźdźca, takie jak dosiad, łydka, ręka.
13. **Ruch konia** – ocenie podlega prawidłowość wykonania poszczególnych elementów takich jak: wygięcie, zwroty, praca pod siodłem.
14. **Reakcja na bodźce dźwiękowe** – ocenie podlega reakcja konia na bodźce dźwiękowe, takie jak sygnały dźwiękowe typu klakson, sygnały uprzywilejowania, materiały szeleszczące. Próba wykonywana w stój – w zatrzymaniu.
15. **Reakcja na bodźce wizualne** - ocenie podlega reakcja konia na bodźce wizualne, takie jak kolory, przeszkody, woda, zmiana podłoża, ruch elementów typu flaga, chusta, parasolka. Próba wykonywana w stój – w zatrzymaniu oraz w stępie.

W_u – suma punktów przyznanych w kryterium

W przypadku uzyskania mniej niż 20 pkt, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru: $E = C + Wu$

gdzie:

E - wskaźnik oceny oferty w pkt

C- wskaźnik kryterium cena oferty brutto w pkt

Wu- wskaźnik kryterium walory użytkowe w pkt

4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie podstawowym na **Dostawę koni służbowych, nr ref.: WZP-459/21/13/Z;**

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **Dostawę koni służbowych nr postępowania WZP-459/21/13/Z dla każdego zadania proszę wypełnić oddzielny formularz oferty.**

I. Oferujemy w zadaniu nr*:

konia: płeć: ogier / wałach***, nazwa handlowa, urodzony....., maść, rasa....., wysokość w kłębie....., nr paszportu za **cenę oferty brutto****:.....**PLN, słownie**:..... **PLN brutto.**

II. Oferowany koń spełnia poniższe wymagania:

Próba użytkowa	TAK /NIE*
- stęp roboczy w prawo	
- stęp roboczy w lewo	
- stęp roboczy na woltach	
- kłus roboczy w prawo	
- kłus roboczy w lewo	
- kłus roboczy na woltach	
- galop roboczy w prawo	
- galop roboczy w lewo	
- galop roboczy na woltach	
- cofnięcie o długość konia	
- zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez nim. 5 sekund	
- praca pod jeźdźcem	
- ruch konia	
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	
- reakcja na bodźce wizualne	

III. Oświadczamy, że:

1. Dostawę zrealizujemy w terminie 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. **Prezentacja walorów użytkowych wskazanych w pkt. II. Oferty oraz kwalifikacji zdrowotnej odbędzie się w siedzibie Wykonawcy** (należy podać adres).
3. Oferujemy konia spełniającego wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie*** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
5. Jesteśmy/nie jesteśmy*** małym przedsiębiorstwem***/średnim przedsiębiorstwem***.

6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

V. Informujemy, że:

1. Reklamacje Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:, adres e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**;*
nazwa firmy, siedziba
zakres

VI. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

***** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt V ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca/podwykonawca¹:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy koni służbowych** nr ref.: **WZP-459/21/13/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY¹:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.

.....(miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

¹ – niepotrzebne skreślić;

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 3 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z załącznikiem nr 7 (kryteria doboru koni) do zarządzenia nr 884 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 lipca 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad szkolenia oraz norm wyżywienia (t.j. Dz. Urz. KGP 2018, poz. 125 oraz Dz. Urz. KGP 2019, poz. 119).

1. Kryteria doboru koni:

- wiek od 3 do 6 lat,
- rasy szlachetnej lub gorącokrwistej,
- maści zasadniczej – jednolitej,
- ujeżdżony w zakresie podstawowym.

2. W momencie nabycia konie powinny posiadać:

- paszport,
- aktualne zaświadczenie o szczepieniu przeciwko grypie i tężcowi;
- aktualne zaświadczenie o odrobaczeniu.

Pod względem zdrowotnym o zakwalifikowaniu konia do nabycia i szkolenia do służby w Policji decyduje lekarz weterynarii (wskazany przez Zamawiającego) wchodzący w skład komisji do nabycia konia, który sporządza protokół kwalifikacyjny zdrowotny konia. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do umowy. Do protokołu dołącza się dokumentację dotyczącą badania RTG oraz badania endoskopowego konia.

3. Wymogi zdrowotne:

- podstawą dyskwalifikacji konia do nabycia jest uzasadnione podejrzenie występowania u niego chorób i wad, które mogą mieć wpływ na obniżenie wartości użytkowej konia, a w szczególności:
 1. szpatu stawu skokowego;
 2. wnetrostwa jedno- i dwustronnego;
 3. widocznej kulawizny;
 4. nadmiernej pobudliwości i płochliwości;
 5. wzrostu poniżej 165 cm, w kłębie;
 6. nieprawidłowego pokroju;
 7. kopyt ze zmianami poochwatowymi;
 8. grzybicy skóry;
 9. narowów i natogów.

Wadami dyskwalifikującymi konia do nabycia i szkolenia do służby w Policji są wady główne:

- tykawość,
- dychawica świszcząca,
- wartogłowienie (przewlekłe schorzenie mózgowia lub opon mózgowych z obniżeniem świadomości zwierzęcia),
- przewlekłe schorzenie wewnętrznej części gałki ocznej powstałe na tle nieurazowym.

4. Wymogi użytkowe:

w celu sprawdzenia i oceny predyspozycji konia do szkolenia w Policji przeprowadza się próby użytkowe takie jak:

- 1) stęp roboczy w prawo;
- 2) stęp roboczy w lewo;

- 3) stęp roboczy na woltach;
- 4) kłus roboczy w prawo;
- 5) kłus roboczy w lewo;
- 6) kłus roboczy na woltach;
- 7) galop roboczy w prawo;
- 8) galop roboczy w lewo;
- 9) galop roboczy na woltach;
- 10) cofnięcie o długość konia;
- 11) zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 minut;
- 12) prace pod jeźdźcem;
- 13) ruch konia;
- 14) reakcję na bodźce dźwiękowe (hałas);
- 15) reakcję na bodźce wizualne.

Próby, wymienione w pkt 1-13 zostaną przeprowadzone na padoku, na koniu osiodłanym, dosiadanym przez hodowcę lub sprzedawcę oraz wchodzącego w skład komisji do nabycia konia policyjnego lub cywilnego instruktora jeździectwa.

Próby, o których mowa w pkt. 14-15, przeprowadza się na padoku.

Pozytywna ocena konia w próbach użytkowych wymaga uzyskania przez niego co najmniej 20 punktów na 40 punktów możliwych do osiągnięcia.

Zamawiający informuje, że w przypadku

O zakwalifikowaniu konia do nabycia i szkolenia do służby w Policji pod względem użytkowym decyduje wchodzący w skład komisji do nabycia konia, wyznaczony przez jej przewodniczącego, policyjny lub cywilny instruktor jeździectwa.

Przewodniczący komisji w sprawie nabycia konia do szkolenia do służby w Policji odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu kwalifikacyjnego użytkowego konia, który podpisują jej członkowie. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do umowy.

Załącznik nr 4 do SWZ

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup konia o nazwie handlowej....., płcie....., rasy....., maści....., wzrostu....., urodzonego, nr paszportu
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu paszport konia.
3. Wartość umowy wynosi:..... zł brutto (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca nie zgłasza zastrzeżeń do ustalonej ceny brutto za zakupionego konia,
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury lub rachunku od Wykonawcy, wystawionej po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 1 – jako dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego KSP.
6. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 5.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku stanowi podpisany przez Komisję do nabywania i wycofania koni służbowych *Protokół nabycia konia do służby w Policji (zał. nr 2 do Umowy)*, zatwierdzony przez Komendanta Stołecznego Policji lub osobę przez niego upoważnioną, wraz z *Protokołem kwalifikacyjnym zdrowotnym konia (zał. nr 3 do Umowy)*, sporządzonym przez lekarza weterynarii wchodzącego w skład Komisji do nabywania i wycofania koni służbowych oraz *Protokołem kwalifikacyjnym użytkowym konia (zał. nr 4 do Umowy)*, sporządzonym przez policyjnego instruktora jeździectwa i podpisanym przez członków Komisji oraz podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru konia.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że koń będący przedmiotem umowy jest jego własnością, nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

Wykonawca oświadcza, że koń nie posiada żadnych ukrytych wad fizycznych, a w szczególności wad zdrowotnych, które nie zostały ujawnione w badaniu weterynaryjnym, ani narowów/nałogów, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego.

Zamawiający ponosi koszty związane z przeprowadzeniem kwalifikacji zdrowotnej konia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy (protokół kwalifikacyjny zdrowotny konia) - stanowiącym integralną część umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy konia w terminie **do 21 dni roboczych** od daty zawarcia niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu kupno ogiera, zobowiązany jest przed realizacją dostawy przeprowadzić na własny koszt kastrację konia. Dostawa może nastąpić po wygojeniu się ran pokastracyjnych i stwierdzeniu, że kastracja została wykonana prawidłowo, z dochowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć konia na własne ryzyko i koszt do miejsca stacjonowania Ogniwa Konnego Wydziału Wywiadowczo-Patrolowego KSP w Warszawie z siedzibą przy ul. Kozielskiej 4 A.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z trzydniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy.
5. W czynnościach odbioru wezmą udział osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. W trakcie odbioru konia osoby upoważnione sprawdzą:
 - a) ogólny stan zdrowia konia,
 - b) paszport,
 - c) aktualne zaświadczenie o szczepieniu przeciwko grypie i tężcowi,
 - d) aktualne zaświadczenie o odrobaczeniu,
 - e) zgodność odczytu mikrochipa z numerem wklejonym do paszportu.
7. Podpisanie protokołu odbioru konia przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż koń został przetestowany w celu ustalenia predyspozycji do szkolenia do służby w Policji pod względem zdrowotnym i użytkowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, protokołem kwalifikacyjnym zdrowotnym konia i protokołem kwalifikacyjnym użytkowym konia, stanowiącymi integralną część Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia rękojmi na okres **30 dni** od dnia fizycznego odebrania konia od Wykonawcy.
3. W razie ujawnienia wad głównych (łykliwość, dychawica świszcząca, wartogłowienie, przewlekłe schorzenie wewnętrznych części oka powstałe na tle nieurazowym), które dyskwalifikują konia do nabycia i szkolenia w Policji oraz innych wad ukrytych przedmiotu umowy, jeżeli zmniejszają one wartość użytkową przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany konia na własny koszt i w tej samej cenie w terminie **14 dni roboczych** licząc od daty pisemnego (lub na adres poczty elektronicznej) zgłoszenia o wadzie przez Zamawiającego lub zwrotu kosztów jego zakupu, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy.
4. Koń przedstawiony do wymiany musi spełniać wymagania określone w załącznikach nr 1, 3 i 4 do umowy.
5. Wymiana zakupionego konia potwierdzona zostanie podpisaniem przez Strony *Protokołu wymiany/odbioru* konia. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni wymiany konia, u którego wykryto wady, zobowiązany jest niezwłocznie do odbioru konia, jednakże nie później niż w ciągu **7 dni roboczych** od dnia pisemnego (lub na adres poczty elektronicznej) powiadomienia przez Zamawiającego.
7. Zapłaconą kwotę za odebranego konia Wykonawca zobowiązany jest zwrócić w terminie nie przekraczającym **30 dni** od dnia powiadomienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
8. Przyjęcie konia przez Wykonawcę potwierdzone zostanie podpisaniem przez Strony *Protokołu wymiany/odbioru konia*.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy w okresie **30 dni** od daty dostarczenia konia do Zamawiającego wystąpi u niego narów. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zapłaconej przez Zamawiającego ceny, o której mowa w § 1 ust. 3, w terminie nie przekraczającym **30 dni** licząc od dnia zwrotu konia przez Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od Umowy kary, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. c) nie stosuje się.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie odbierze konia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający dokona czynności zwrotu konia na koszt Wykonawcy. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami utrzymania konia, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie,
z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 0,5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji dostawy, licząc od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1,
 - d) 0,5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie konia, licząc od upływu terminu określonego w § 5 ust. 3.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie może być wyższa niż 20 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 3.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury lub rachunku, wystawionych przez Wykonawcę bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wywołuje skutki na przeszłość *ex nunc*, w szczególności nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi w stosunku do przedmiotu umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zapis § 6 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy muszą być wprowadzane w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia kwestie sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.Urz. UE L Nr 119, s 1 ze zm.; zwane dalej „RODO”), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 2 do umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art 6 ust 1 lit. b,c RODO oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Wykonawcę zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniającego wymogi w/w przepisów prawa.
3. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca udostępni i powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników Wykonawcy i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art 6 ust 1 lit. b,c RODO.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady

klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji).

7. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby fizycznej, od której bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust. 3.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi w/w przepisów prawa.
9. Zamawiający udostępnia i powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
10. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy Zamawiającego i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny w realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół nabycia konia do służby w Policji.
3. Protokół kwalifikacyjny zdrowotny konia.
4. Protokół kwalifikacyjny użytkowy konia.
5. Protokół wymiany/odbioru konia.
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.