



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

„Dokumentacja projektowo- kosztorysowa prac budowlano- konserwatorskich
oraz adaptacyjnych zamku w Kwidzynie na potrzeby działalności Muzeum
Zamkowego w Malborku”

Zatwierdził w dniu 31.07.2023r.

DYREKTOR

Muzeum Zamkowego w Malborku

dr hab. Janusz Trupinda

/podpisano podpisem elektronicznym/

DZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO

POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający:

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1

82-200 Malbork

NIP: 579-10-02-043

Numer telefonu: 55 647 08 02

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamek.malbork.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork

DZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ

PROWADZENIA NEGOCJACJI:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia ustawą PZP.
2. Zamawiający przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert. Szczegóły zostały ujęte w Rozdziale XVII SWZ.
3. Ilekroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.
4. Ilekroć w niniejszej SWZ i załącznikach do SWZ mowa o Rozdziale należy przez to rozumieć Dział/Rozdział.

DZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej prac budowlano- konserwatorskich oraz adaptacyjnych zamku w Kwidzynie na potrzeby działalności Muzeum Zamkowego w Malborku zgodnie z projektem umowy,

który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ** i opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 etapy:

- 1) Etap I: opracowanie dokumentacji projektowej;
- 2) Etap II: opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- 3) Etap III: pełnienie nadzoru autorskiego od dnia rozpoczęcia robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w ramach niniejszej umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru tych robót (realizacja robót przewidziana do dnia 31.12.2028 r.) - zakres objęty prawem opcji. Warunki dotyczące skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zostały opisane w § 15 projektu umowy.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

Pomocniczy kod CPV:

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

4. Informacja o częściach zamówienia:

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem jednolitym, którego podział na części jest niezasadny z uwagi na cel przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Celem postępowania jest opracowanie dokumentacji projektowej, której to zakres opracowania dotyczy jednego obiektu i musi zawierać kompleksowe rozwiązania projektowe, które będą służyć wykonaniu robót budowlanych oraz pełnienia nadzoru autorskiego nad ich realizacją. Zamawiający będzie ubiegał się o uzyskanie decyzji administracyjnej jednego pozwolenia na budowę na podstawie jednej dokumentacji projektowej. W związku z powyższym zasadne jest, aby za wszelkie ryzyka związane z opracowaniem dokumentacji odpowiedzialny był jeden podmiot w myśl ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamówienie nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Przedmiot zamówienia będą wykonywać osoby posiadające uprawnienia budowlane, które to pełnią samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. W związku z powyższym do pełnienia funkcji projektanta nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**

7. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie Podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty, którego stanowi wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

8. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 1) zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

9. Pozostałe informacje - Zamawiający informuje, że:

- 1) nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP;
- 2) nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy o których mowa w 94 ustawy PZP;
- 3) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
- 4) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 PZP;
- 5) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
- 6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 7) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 8) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 9) nie przewiduje składania katalogów elektronicznych;
- 10) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- 11) **Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w myśl art. 131 ust. 2 pkt. 1) ustawy PZP z tym, że nie przewiduje się w myśl art. 131 ust. 2 pkt. 2) ustawy PZP złożenia oferty po sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego;**
 - a) **WIZJA LOKALNA:**
 - i. **uczestnictwo w wizji lokalnej jest obligatoryjne – udział w wizji lokalnej jest warunkiem złożenia oferty w postępowaniu, a brak odbycia wizji będzie skutkowało odrzuceniem oferty,**

- ii. **termin przeprowadzenia wizji lokalnej: 04.08.2023 r., rozpoczęcie wizji lokalnej nastąpi o godzinie 8:30 (rozpoczęcie wizji lokalnej).** Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej w innym terminie niż ten wskazany powyżej,
- iii. **miejsce spotkania** – przy bramie wejściowej do Zamku w Kwidzynie przy ulicy Katedralnej 1, 82-500 Kwidzyn,
- iv. **osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie wizji lokalnej** – Członkowie komisji przetargowej tj. Katarzyna Krawczyk Przewodniczący Komisji, Mariusz Winnicki Z-ca Przewodniczącego Komisji, Sylwia Kozłowska Członek Komisji, Patrycja Głuszko Członek Komisji, Angelika Pyzik-Kapszewicz, Monika Rogalewska, Artur Cerek Członek Komisji i Malwina Wiśniewska Sekretarz Komisji. Wizja lokalna odbędzie się w składzie co najmniej 3 osobowym,
- v. **Wykonawcy zamierzający wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązani są do zgłoszenia uczestnictwa za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi@zamek.malbork.pl do dnia 04.08.2023 r. do godz. 7:30.** W zgłoszeniu o zamiarze wzięcia udziału w wizji lokalnej (wzór zgłoszenia udziału w wizji lokalnej stanowi załącznik nr 2 do SWZ) należy podać:
 - nazwa i adres siedziby Wykonawcy,
 - NIP i REGON firmy (Wykonawcy),
 - e-mail na który mogą być przesyłane informacje związane z wizją lokalną,
 - imię i nazwisko osoby biorącej udział w wizji lokalnej w imieniu i na rzecz Wykonawcy w tym informacja o dokumencie tożsamości jakim dana osoba się wylegitymuje przed odbyciem wizji lokalnej,
- vi. podczas wizji lokalnej każdy z uczestników zobowiązany będzie do wylegitymowania się dokumentem tożsamości np. dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport i podpisania listy obecności z wizji lokalnej,
- vii. niedopełnienie powyższych obowiązków spowoduje brak możliwości wzięcia udziału Wykonawcy (uczestnika) w wizji lokalnej z jego winy,
- viii. osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie wizji lokalnej odpowiadają wyłącznie za czynność oprowadzenia Wykonawców w budynku i nie będą udzielać informacji związanych z przedmiotem zamówienia. Wszelkie pytania związane z postępowaniem należy składać za pośrednictwem „Platformy” (strony prowadzonego postępowania) w terminie przewidzianym na zadawanie pytań,
- ix. Zamawiający nie przewiduje zwrotu uczestnikom kosztów udziału w wizji lokalnej w tym dojazdu do miejsca wizji lokalnej.

DZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonany terminie:
 - 1) **ETAP I** – wykonanie dokumentacji projektowej: w terminie do 12.10.2023 r. dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) **ETAP II** – wykonanie kosztorysów inwestorskich: w terminie do 16.10.2023 r. od dnia odbioru etapu I;

- 3) **ETAP III** - pełnienie nadzoru autorskiego: od dnia rozpoczęcia robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w ramach niniejszej umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru tych robót (realizacja robót przewidziana do dnia 31.12.2028 r.) - zakres objęty prawem opcji.

DZIAŁ V

PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę wobec którego zachodzi:
 - a) co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy PZP,
 - b) co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 – 10 ustawy PZP;
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt. 2 i pkt. 5 ustawy PZP jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1 – 3 ustawy PZP;
- 5) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu:

- 4.1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **opracował co najmniej jedną (1) dokumentację projektową wielobranżową* dotyczącą remontu/ budowy/ rozbudowy/ przebudowy obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków w**

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) lub w przypadku rejestrów prowadzonych poza granicami RP – rejestrów równoważnych w stosunku do rejestru zabytków w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku na kwotę nie mniejszą niż 200.000 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto).

UWAGA:

- a) *przez pojęcie opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej należy rozumieć jako opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w skład której wchodziło opracowanie projektu budowlanego obejmującego branżę architektoniczną, konstrukcyjną, elektryczną i sanitarną,
- b) na podstawie dokumentacji projektowej wielobranżowej o której mowa w w/w warunku został dokonany odbiór dokumentacji projektowej przez Inwestora na podstawie protokołu odbioru dokumentacji lub została wydana decyzja administracyjna – pozwolenie na budowę.

4.2) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

4.2.1) jedną (1) osobę, która pełnić będzie funkcję projektanta branży architektonicznej posiadającego:

- a) **uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),
- b) **doświadczenie zawodowe w opracowaniu co najmniej jednego (1) projektu budowlanego w zakresie branży architektonicznej dla remontu/budowy/ rozbudowy/ przebudowy obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) lub w przypadku rejestrów prowadzonych poza granicami RP – rejestrów równoważnych w stosunku do rejestru zabytków w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku,
- c) na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w lit. b) niniejszego pkt. 4.2.1) został dokonany odbiór tej dokumentacji przez Inwestora na podstawie protokołu odbioru dokumentacji lub została wydana decyzja administracyjna - pozwolenie na budowę;

4.2.2) jedną (1) osobę, która pełnić będzie funkcję projektanta branży konstrukcyjnej posiadającego:

- a) **uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),
- b) **doświadczenie zawodowe w opracowaniu co najmniej jednego (1) projektu budowlanego w zakresie branży konstrukcyjnej dla remontu/ budowy/ rozbudowy/ przebudowy obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) lub w przypadku rejestrów prowadzonych poza granicami RP – rejestrów równoważnych w stosunku do rejestru zabytków w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku,
- c) na podstawie dokumentacji, o której mowa w lit. b) niniejszego ppkt. 4.2.2) został dokonany odbiór tej dokumentacji przez Inwestora na podstawie protokołu odbioru dokumentacji lub została wydana decyzja administracyjna - pozwolenie na budowę;

4.2.3) **jedną (1) osobę, która pełnić będzie funkcję projektanta branży sanitarnej posiadającego:**

- a) **uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.);

4.2.4) **jedną (1) osobę, która pełnić będzie funkcję projektanta branży elektrycznej posiadającego:**

- a) **uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).

UWAGA:

- a) w przypadku warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2) w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 334);

- b) Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję projektanta, o ile spełnia wymagania stawiane osobom przewidzianym do pełnienia tych funkcji (projektanta).

4.3) Pozostałe informacje dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy PZP w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- b) Zamawiający oceniając warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Udostępnienie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**), o którym mowa powyżej w pkt. 3) potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

- 5) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Zamawiający zgodnie z art. 119 ustawy PZP zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które to zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ VI

PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym wspólnicy spółki cywilnej) **do oferty dołącza/ją oświadczenie składane z art. 125 ust. 1 ustawy PZP tj:**
 - a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,**
 - b) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,**- w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Wykonawca, (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu, oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu,** w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 SWZ.**
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,** podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.:

- 1) **wykazu usług**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **wzór wykazu usług (pdf) stanowi załącznik nr 8 do SWZ. UWAGA: Edytowalny wzór wykazu usług będzie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w niniejszym ustępie (ust. 4);**
 - 2) **dowody**, o których mowa w pkt. 1) powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu osób (pdf) stanowi załącznik nr 9 do SWZ. UWAGA: Edytowalny wzór wykazu osób będzie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w niniejszym ustępie (ust. 4),**
5. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), **o ile Wykonawca wykazał w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 powyżej, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca **wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
8. W niniejszym postępowaniu **nie żąda** się przedmiotowych środków dowodowych.

9. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

DZIAŁ VII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDECNJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Komunikacja:

- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma” lub „Platforma zakupowa”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork
- 2) komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@zamek.malbork.pl z wyłączeniem składania ofert (**nie dopuszcza się składania ofert lub ofert dodatkowych za pomocą poczty elektronicznej**);
- 3) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
 - c) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - d) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - e) włączona obsługa JavaScript,
 - f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 4) instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6) w przypadku pytań technicznych dotyczących używania Platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 –17:00). Pod wskazanym numerem telefonu Wykonawcy otrzymają wsparcie techniczne;
- 7) podczas składania oferty należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie;
- 8) za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
- 9) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
- 10) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy;
- 11) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM;
- 12) szyfrowanie na Platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP;
- 14) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze

zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę;

- 15) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;
- 16) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Zamawiającym z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji ustnej w postępowaniu.

2. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa pkt. 2) powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 4) powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

DZIAŁ VIII

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest:
 - 1) **Katarzyna Krawczyk Kuratorka ds. konserwacji architektury** w Muzeum Zamkowym w Malborku, tel. 727-522-165;
 - 2) **Malwina Wiśniewska Specjalista ds. zamówień publicznych** w Muzeum Zamkowym w Malborku, tel. 727-522-147.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I SWZ.

DZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie **jedną ofertę**. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
3. **Wykonawca wraz z ofertą (formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ)** składa:
 - 1) **Oświadczenie** z art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SWZ;
 - 2) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** z art. 125 ust. 5 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) **Oświadczenie** Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru;
 - 5) **Zobowiązanie** innego podmiotu –wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7** do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 6) **Dokument wadium** w formie niepieniężnej (jeżeli dotyczy).
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W procesie składania oferty lub innych dokumentów wymaganych SWZ na Platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, Wykonawca składa na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8 powyżej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o których mowa w pkt. 8 powyżej może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 8 – 10 oraz pkt 13 - 15 powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13 powyżej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w ust. 13 powyżej może dokonać również notariusz.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

18. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

- 1) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i są przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone w postaci odrębnego pliku**, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.

19. **WYCOFANIE OFERTY:** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie zakupowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

20. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

21. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

22. Dodatkowe zalecenia:

- 1) formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;

- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**
- 3) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip;
 - b) .7Z;
- 4) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
- 6) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
- 7) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. Zaleca się złożenie oferty z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerowany czas złożenia oferty to: na 24 godziny przed terminem składania ofert;
- 9) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 10) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

DZIAŁ X

SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIE OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork w myśl PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 11.08.2023 r. do godz. 9:00**

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert **tj. 11.08.2023 r. o godz. 10:00.**
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

DZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **09.09.2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

DZIAŁ XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest zobowiązany wnieść wadium o wartości: **7.600,00 zł (słownie: siedem tysięcy sześćset złotych)** na czas związania ofertą.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

4. W przypadku wnieścia wadium w formach określonych powyżej w ust. 3 pkt. 2) – 4) powyżej dokument winien być wystawiony na **Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.**
5. Wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001**
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych):
GOSKPLPW 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001
6. Wnosząc wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego.
7. Wadium w formie niepieniężnej:
 - 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej;
 - 2) treść dokumentu wadium winien zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego;
 - 3) udzielona gwarancja lub poręczenie:
 - a) musi być gwarancją lub poręczeniem samoistnym, nieodwołalnym, bezwarunkowym i płatnym na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
 - b) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP,
 - c) z jej/jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

DZIAŁ XIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Ceną oferty jest cena brutto wskazana w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty wypełnić tabelę nr 1, w której zobowiązany jest podać w pozycji nr 1 cenę brutto za I i II etap tj. opracowanie całej dokumentacji projektowej oraz za opracowanie kosztorysów inwestorskich, a w pozycji nr 2 zobowiązany jest podać cenę brutto za III etap tj. za nadzór autorski (zakres objęty prawem opcji), który będzie Wykonawca pełnił podczas robót budowlanych. W pozycji nr 3 Wykonawca zobowiązany jest podać sumę pozycji 1 i pozycji 2 tj. łączna cena brutto za realizację całego zamówienia.

3. **Cena za nadzór autorski (III etap) nie może być niższa o 5% od ceny brutto za opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich (I i II etap).** W przypadku, gdy cena za nadzór autorski (III etap) będzie niższa o 5% od ceny brutto dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich (I i II etap) wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP z powodu błędu w obliczeniu ceny.
4. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, musi być skalkulowane w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ, umowie i opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie czynności związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, kosztorysami, sprawowaniem nadzoru autorskiego (prawo opcji).
6. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy PZP w ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że:
 - 1) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

DZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie:
 - 1) Kryterium „Cena” – C – 60pkt;

- 2) Kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej” – DA – 20pkt;
 3) Kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży konstrukcyjnej” – DK – 20pkt;

Ad. 1) Kryterium „Cena” – „C” – 60 pkt

W ramach kryterium „Cena” (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$Cn \\ C \text{ -----} \times 60 \\ Co$$

gdzie:

- C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”
 Cn - najniższa z cen brutto w podanych ofertach
 Co - cena brutto podana w badanej ofercie

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej” – DA –20 pkt

2.1) Kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 20 pkt. Zamawiający dokona oceny (kryterium oceny ofert) doświadczenia zawodowego projektanta branży architektonicznej ponad wymagania wskazane w warunku udziału w niniejszym postępowaniu, określonego w Dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1),

- a) ocena ofert w zakresie kryterium doświadczenia zostanie dokonana wg następującej zasady:

Lp.	Doświadczenie zawodowe Projektanta branży architektonicznej	Punkty
1	Projektant branży architektonicznej wykazany (wykazywany) przez Wykonawcę w wykazie osób na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ, posiada doświadczenie zawodowe tylko to wykazane (wykazywane) przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ.	0 pkt
2	Projektant branży architektonicznej wykazany (wykazywany) przez Wykonawcę w wykazie osób na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu jednego (1) projektu budowlanego ponad wymagania określone w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ.	10 pkt

	Projekt budowlany wykazany przez Wykonawcę w celu uzyskania punktów w ramach niniejszego kryterium musi spełniać wymagania (cechy) warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ.	
3	Projektant branży architektonicznej wykazany (wykazywany) przez Wykonawcę w wykazie osób na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu dwóch (2) lub więcej projektów budowlanych ponad wymagania określone w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ. Projekty budowlane wykazane przez Wykonawcę w celu uzyskania punktów w ramach niniejszego kryterium muszą spełniać wymagania (cechy) warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ.	20 pkt.

- b) Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) w tabeli nr 2 do wskazania doświadczenia zawodowego Projektanta branży architektonicznej,
- c) w przypadku, gdy Projektant branży architektonicznej posiada doświadczenie zawodowe tylko w jednym (1) opracowaniu projektu budowlanego zgodnie z wymogiem określonym w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ co również zostaje wykazane przez Wykonawcę w Wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wówczas Wykonawca zaznacza w tabeli nr 2 Formularza ofertowego w kolumnie D pozycji nr 1 np. krzyżykiem i wypełnia kolumnę E tej samej pozycji i uzyskuje 0 pkt,
- d) w przypadku, gdy Projektant branży architektonicznej posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu **1 (jednego) projektu budowlanego ponad wymagania określone w Rozdziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ** wówczas Wykonawca zaznacza w tabeli nr 2 formularza ofertowego w kolumnie D pozycji nr 2 np. krzyżykiem i wypełnia kolumnę E tej samej pozycji i uzyskuje 10 pkt,
- e) w przypadku, gdy Projektant branży architektonicznej posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu **2 (dwóch) lub więcej projektów budowlanych ponad wymagania określone w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ** wówczas Wykonawca zaznacza w tabeli nr 2 formularza ofertowego w kolumnie D pozycji nr 3 np. krzyżykiem i wypełnia kolumnę E tej samej pozycji i uzyskuje 20 pkt,
- f) nie wypełnienie tabeli nr 2 w formularzu ofertowym do kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży architektonicznej” skutkować będzie przyznaniem w niniejszym kryterium 0 punktów. W przypadku wypełnienia kolumny E, a nie wypełnienia kolumny D danej pozycji Zamawiający podda ocenie wykazane doświadczenie.
- g) nie dopuszcza się wskazania tabeli nr 2 w Formularzu ofertowym doświadczenia zawodowego innej osoby, a niżeli tej, która zostanie wykazana w wykazie osób na

- potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ,
- h) wykazanie innej osoby w kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży architektonicznej” niż ta wskazana w wykazie osób na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.1) SWZ skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów,
- i) Wykonawca tabeli nr 2 w Formularzu ofertowym do kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży architektonicznej” winien wskazać wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu ocenić doświadczenie Projektanta. W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnych, nieprecyzyjnych informacji, Zamawiający przyzna 0 punktów w danym kryterium,
- j) tabela nr 2 w Formularzu ofertowym „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży architektonicznej” nie podlega wyjaśnieniom, ani uzupełnieniu.
- k) przepis art. 223 ust. 1 ustawy PZP może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać w Formularzu oferty w tabeli nr 2 o dodatkowe zadania nie ujęte pierwotnie w formularzu oferty lub dokonywać ich zmian,
- l) jeżeli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 274 ust. 1 ustawy PZP lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP w zakresie okoliczności o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko Projektant branży architektonicznej, albo dokona błędnej kwalifikacji posiadanego przez Projektant branży architektonicznej doświadczenia zawodowego, wówczas Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna 0 pkt i dokona ponownego rankingu ofert najwyżej ocenionych.

Ad 3) Kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży konstrukcyjnej” – DK –20 pkt

- 3.1) Kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży konstrukcyjnej” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 20 pkt. Zamawiający dokona oceny (kryterium oceny ofert) doświadczenia zawodowego projektanta branży konstrukcyjnej ponad wymagania wskazane w warunku udziału w niniejszym postępowaniu, określonego w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2),
- a) ocena ofert w zakresie kryterium doświadczenia zostanie dokonana wg następującej zasady:

Lp.	Doświadczenie zawodowe Projektanta branży konstrukcyjnej	Punkty
1	Projektant branży konstrukcyjnej wykazany (wykazywany) przez Wykonawcę w wykazie osób na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2) SWZ, posiada doświadczenie zawodowe tylko to wykazane (wykazywane)	0 pkt

	przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2) SWZ.	
2	<p>Projektant branży konstrukcyjnej wykazany (wykazywany) przez Wykonawcę w wykazie osób na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2) SWZ posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu jednego (1) projektu budowlanego ponad wymagania określone w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2) SWZ.</p> <p>Projekt budowlany wykazany przez Wykonawcę w celu uzyskania punktów w ramach niniejszego kryterium musi spełniać wymagania (cechy) warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2) SWZ.</p>	10 pkt
3	<p>Projektant branży konstrukcyjnej wykazany (wykazywany) przez Wykonawcę w wykazie osób na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2) SWZ posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu dwóch (2) lub więcej projektów budowlanych ponad wymagania określone w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2) SWZ.</p> <p>Projekty budowlane wykazane przez Wykonawcę w celu uzyskania punktów w ramach niniejszego kryterium muszą spełniać wymagania (cechy) warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2) SWZ.</p>	20 pkt.

- b) Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) w tabeli nr 3 do wskazania doświadczenia zawodowego Projektanta branży konstrukcyjnej,
- c) w przypadku, gdy Projektant branży konstrukcyjnej posiada doświadczenie zawodowe tylko w jednym (1) opracowaniu projektu budowlanego zgodnie z wymogiem określonym w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2) SWZ co również zostaje wykazane przez Wykonawcę w Wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wówczas Wykonawca zaznacza w tabeli nr 3 Formularza ofertowego w kolumnie D pozycji nr 1 np. krzyżykiem i wypełnia kolumnę E tej samej pozycji i uzyskuje 0 pkt,
- d) w przypadku, gdy Projektant branży konstrukcyjnej posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu **1 (jednego) projektu budowlanego ponad wymagania określone w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2) SWZ** wówczas Wykonawca zaznacza w tabeli nr 3 formularza ofertowego w kolumnie D pozycji nr 2 np. krzyżykiem i wypełnia kolumnę E tej samej pozycji i uzyskuje 10 pkt,
- e) w przypadku, gdy Projektant branży konstrukcyjnej posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu **2 (dwóch) lub więcej projektów budowlanych ponad wymagania określone w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.3) SWZ** wówczas Wykonawca zaznacza w

- tabeli nr 3 formularza ofertowego w kolumnie D pozycji nr 3 np. krzyżykiem i wypełnia kolumnę E tej samej pozycji i uzyskuje 20 pkt,
- f) nie wypełnienie tabeli nr 2 w formularzu ofertowym do kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży konstrukcyjnej” skutkować będzie przyznaniem w niniejszym kryterium 0 punktów. W przypadku wypełnienia kolumny E, a nie wypełnienia kolumny D danej pozycji Zamawiający podda ocenie wykazane doświadczenie.
 - g) nie dopuszcza się wskazania tabeli nr 3 w formularzu ofertowym doświadczenia zawodowego innej osoby, a niżeli tej, która zostanie wykazana w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2) SWZ,
 - h) wykazanie innej osoby w kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży konstrukcyjnej” niż ta wskazana w wykazie osób na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. 4.2.2) SWZ skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów,
 - i) Wykonawca tabeli nr 3 w Formularzu ofertowym do kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży konstrukcyjnej” winien wskazać wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu ocenić doświadczenie Projektanta. W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnych, nieprecyzyjnych informacji, Zamawiający przyzna 0 punktów w danym kryterium,
 - j) tabela nr 3 w Formularzu ofertowym „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży konstrukcyjnej” nie podlega wyjaśnieniom, ani uzupełnieniu,
 - k) przepis art. 223 ust. 1 ustawy PZP może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać w Formularzu oferty w tabeli nr 3 o dodatkowe zadania nie ujęte pierwotnie w Formularzu oferty lub dokonywać ich zmian,
 - l) jeżeli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 274 ust. 1 ustawy PZP lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP w zakresie okoliczności o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko Projektant branży konstrukcyjnej, albo dokona błędnej kwalifikacji posiadanego przez Projektant branży konstrukcyjnej doświadczenia zawodowego, wówczas Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna 0 pkt i dokona ponownego rankingu ofert najwyżej ocenionych.
3. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3).

DZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 2 dni robocze przed zawarciem umowy:
 - 1) **kopie uprawnień osób przewidzianych w wykazie osób do pełnienia funkcji projektantów wraz z kopiami zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa;**
 - 2) **projekt dokumentu/ów zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej. Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia wymaga akceptacji Zamawiającego,**
 - 3) **dokument wymagany projektem umowy tj. dokument ubezpieczeniowy od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 200.000 PLN i dowodem uiszczenia składki OC,**
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani na tym etapie) przy czym zakres ich prac nie może obejmować 100% zakresu przedmiotu zamówienia. Regulacje w zakresie podwykonawstwa są ujęte w § 11 projektu Umowy.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

DZIAŁ XVI

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym dziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
6. Gwarancja, o której mowa powyżej w pkt. 5 winna zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib;
 - 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) Kwotę gwarancji;
 - 4) Termin ważności gwarancji;
 - 5) Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - a) niewykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
9. Postanowienia o których mowa w pkt. 5÷8 powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001**.
11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria lub w przypadku w formy elektronicznej, przekazać za pośrednictwem Platformy zakupowej lub na adres e-mail zamowienia@zamek.malbork.pl ;
12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.
17. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie

w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

DZIAŁ XVII

INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji:
 - 1) zgodnie z art. 281 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający informuję, że nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert określone w Rozdziale XIV SWZ,
 - 2) wszyscy Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, zostaną równocześnie poinformowani, o Wykonawcach których:
 - g) oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji (zgodnie z kryteriami określonymi i opisanymi w Rozdziale XIV SWZ),
 - h) których oferty zostały odrzucone,
- ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - 3) w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty;
 - 4) negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem;
 - 5) poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych, wskazując co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich musza one być sporządzone,
 - c) oraz termin otwarcia tych ofert.
2. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
3. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
4. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.**
7. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z największą liczbą punktów, tj. przedstawiające najkorzystniejszy bilans ocenianych kryteriów. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

DZIAŁ XIX

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork (dalej: „Muzeum”) reprezentowane przez Dyrektora przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy PZP. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego Muzeum informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź email: inspektor@zamek.malbork.pl
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Muzeum jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Muzeum mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy Muzeum, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Muzeum zawarło umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Muzeum przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
12. Dodatkowe informacje:
 - 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu do ich wniesienia;
 - 2) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) zasada jawności, o której mowa w art. 74 Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio;
 - 5) od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 6) s przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 7) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

DZIAŁ XIX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Dokumenty stanowiące przedmiot zamówienia:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Projekt umowy,

- 1.1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór zgłoszenia uczestnictwa w odbyciu wizji lokalnej,

Dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą:

3. Załącznik nr 3 do SWZ - Formularz oferty,
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby (jeżeli dotyczy),

Dokumenty, składane na wyraźne wezwanie Zamawiającego:

8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór wykazu usług,
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór wykazu osób.