

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SIWZ 6/U/MZK/2020

przedmiot zamówienia: kompleksowa fizyczna i elektroniczna ochrona osób, mienia i obiektów

tryb prowadzenia: przetarg nieograniczony

postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

wartość zamówienia: wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Zatwierdził

Prezes Zarządu

MZK Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą

Olgiert Kłaptocz

Sprawdził

listopad 2020 r.

Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.

ul. Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

REGON 210022921

tel.: 0-95 727 96 00

fax.: 0-95 727 96 01

mzk@kostrzyn.pl

www.mzk.kostrzyn.pl

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział II. Informacje o zamówieniu

1. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień – kod CPV: 79710000-4, 79711000-1
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy w realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy w wykonaniu zamówienia w zakresie wykonywania czynności przewidzianych dla patrolu interwencyjnego.
 - 4.1. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firmy podwykonawcy.
 - 4.2. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4.3. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 4.4. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 4.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 4.6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez zamawiającego.
 - 4.7. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez zamawiającego, jeżeli zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.

4.8. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4.7. wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia zamawiającego.

4.9. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji czynności zgodnie z umową.

4.10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez zamawiającego.

4.11. Zamawiający może zażądać od wykonawcy niezwłocznego usunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt wykonawcy.

5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

6. Pracownicy ochrony, wykonujący czynności zastrzeżone jako kluczowe części zamówienia (Rozdział III wszystkie czynności poza pkt 3.5 siwz), muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

6.1. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:

6.1.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;

6.1.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,

6.1.3. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

6.2. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:

6.2.1. **oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,

6.2.2. **poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6.3. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz usunięcia niezgodności z umową w trybie natychmiastowym. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

6.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych przewidzianych w art. 67. ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji zamówienia.
11. Zamawiający zawrze dwie umowy na zamówienie. Jedna umowa będzie dotyczyła Targowiska Przygranicznego, a druga umowa – pozostałych obiektów z centralnym punktem w siedzibie MZK Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kompleksowa fizyczna i elektroniczna ochrona osób, mienia i obiektów Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą.

2. Obiekty Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. objęte zamówieniem:

2.1. aktualnie posiadające elektroniczne systemy zabezpieczeń z przekazem (zamawiającego) sygnałów alarmowych do siedziby MZK i objęte procedurami ochrony zgodnie z załącznikiem A do niniejszej specyfikacji:

a. Ujęcie Wody przy ul. Prostej (zainstalowany jest monitoring wizyjny i elektroniczny system zabezpieczeń)

b. Siedziba MZK (biurowce i garaże) przy ul. Kopernika 4a (zainstalowany jest monitoring wizyjny i elektroniczny system zabezpieczeń)

2.2. aktualnie nieposiadające elektronicznych systemów zabezpieczeń, ale objęte procedurami ochrony zgodnie z załącznikiem A do niniejszej specyfikacji, które staną się obowiązujące po zainstalowaniu tych systemów przez zamawiającego, co może się odbywać w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:

a. Ujęcie Wody przy ul. Gorzyńskiej (pracownicy Zamawiającego obsługują obiekt przez 24h, zainstalowany jest lokalny elektroniczny system - informacja o nieuprawnionym otwarciu pokryw studziennych lub włączów zbiorników naziemnych)

b. Przepompownia ścieków przy ul. Włoskiej (zainstalowany jest monitoring wizyjny z przekazem sygnału na dyspozytornię Oczyszczalni Ścieków)

c. Przepompownia ścieków przy ul. Niepodległości (zainstalowany jest monitoring wizyjny z przekazem sygnału na dyspozytornię Oczyszczalni Ścieków)

d. Oczyszczalnia Ścieków przy ul. Włoskiej 6 (pracownicy Zamawiającego obsługują obiekt przez 24h i zainstalowany jest monitoring wizyjny z przekazem sygnału na dyspozytornię oczyszczalni ścieków)

2.3. aktualnie posiadające elektroniczne systemy zabezpieczeń z przekazem wykonawcy do jego stacji monitorowania:

a. Baza transportowo-magazynowa przy ul. Sportowej (zainstalowany jest monitoring wizyjny i elektroniczny system zabezpieczeń)

b. Zbiorniki Wody na Wzgórzu Grudzia (zainstalowany jest elektroniczny system zabezpieczeń)

2.4. aktualnie nieposiadające zabezpieczeń: Targowisko Przygraniczne przy ul. Sikorskiego

Zamawiający przewiduje, że wykonawca przejmie odpowiedzialność za chronione obiekty wymienione w pkt. 2, zgodnie z zakresem prowadzonej ochrony i musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, pozwalające na pokrycie kosztów szkody, na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1.000.000 zł** w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Warunki ubezpieczenia zawartych przez wykonawcę umów ubezpieczenia muszą być zgodne z § 6 ust. 4 wzoru umowy (Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3).

3. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 3.1. posiadanie **Stacji Monitorowania Alarmów (SMA)** zlokalizowanej poza obiektami zamawiającego i przyłączenie istniejących systemów alarmowych zamawiającego do Stacji Monitorowania wykonawcy. Wykonawca przeprowadzi z użyciem własnych urządzeń przekaz sygnałów alarmowych do SMA z obiektów: pkt. 2.1 ppkt. a i b oraz pkt. 2.3 ppkt. a i b. Wykonawca wykaże przeprowadzenie tych czynności w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy dla obiektów z pkt. 2.
- 3.2. zapewnienie **całodobowej łączności** i możliwości kontroli „on-line” dla użytkownika stanu uzbrojenia/rozbrojenia systemu alarmowego
- 3.3. zapewnienie **urządzeń do kontroli pracy wartowników** wraz z oprogramowaniem umożliwiającym podgląd „on-line” - kontrola pełnienia czynności w czasie rzeczywistym lub wydruk wskazanego okresu pracy na żądanie zamawiającego
- 3.4. **stosowanie procedur** dla obiektów wymienionych w pkt. 2.1. i 2.2. zgodnie z **załącznikiem A**
- 3.5. dokonywanie **obchodów** podczas nocnych zmian na obiektach objętych bezpośrednią ochroną fizyczną (obiekt z pkt. 2.1 ppkt. b i obiekt z pkt. 2.4) z urządzeniem z pkt. 3.3. Wymagany jest obchód pieszy z urządzeniem rozświetlającym typu latarka, mający na celu dokładne przejrzanie obiektu ze szczególnym uwzględnieniem miejsc ukrytych, zacienionych, sąsiadujących z granicą posesji
- 3.6. **dozór systemu CCTV** we wszystkich obiektach, na których jest zainstalowany (dotyczy również obiektów, na których w przyszłości zamawiający wykona system CCTV),
- 3.7. **całodobowa ochrona fizyczna i monitoring siedziby zamawiającego** przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, przez jednego pracownika ochrony fizycznej, w tym:
 - a) ochrona przed pożarem, kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem obiektów, wyposażenia oraz dokumentów w obiektach będących własnością zamawiającego. Pracownicy wykonawcy wykonujący obowiązki ochrony na obiektach zamawiającego mają obowiązek zapoznać się z obiektami w zakresie pełnej ich ochrony oraz stosować procedury postępowania w przypadku awarii lub pożaru. Zamawiający będzie weryfikował znajomość powyższego przez pracowników pełniących służbę z możliwością naliczenia kary zgodnie z zapisami wzoru umowy (załącznik nr 2, § 8),
 - b) w wyznaczonych przez zamawiającego godzinach otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na teren zamawiającego oraz drzwi wejściowych i przejściowych w biurach,
 - c) otwieranie i zamykanie szlabanu przy portierni MZK Sp. z o.o. z zastrzeżeniem, że szlaban na stałe jest utrzymywany w pozycji zamkniętej; kontrola ruchu pieszego i samochodowego osób i pojazdów nie należących do Zamawiającego oraz w zakresie wnoszonego/wynoszonego, wwożonego/wywożonego materiału, sprzętu, odnotowywanie powyższych faktów w książce dyżurów; odnotowywanie w godz. 15:00 – 6:00 ruchu osób i pojazdów, również Zamawiającego, z adnotacją jak wyżej,
 - d) kontrolowanie poprawności działania instalacji alarmowej oraz stanu oświetlenia placu w nocy, a w przypadku nieprawidłowości działania, zgłaszanie najpóźniej kolejnego dnia roboczego do kierownika działu automatyki i utrzymania ruchu MZK Sp. z o.o. (DAiUR) lub w sytuacjach pilnych - telefonicznie do pracownika MZK pełniącego dyżur elektryczny,
 - e) prowadzenie ewidencji kluczy do obiektów i pomieszczeń MZK Sp. z o.o. ujętych w pkt. 2, wykonawca ma obowiązek udokumentowania komu (imię, nazwisko), w jakim dniu (data), o której godzinie wydał/odebrał klucze od jakiego budynku/pomieszczenia,
 - f) udzielanie stosownych informacji klientom i kierowanie ich do właściwego obszaru, działu lub zakładu Spółki,
 - g) uniemożliwianie wejścia na teren siedziby Spółki osobom znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - h) interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów i na terenie przyległym do obiektów,
 - i) wzmożenie czynności ochrony w godzinach nocnych, wykonywanie obchodów terenu z wykorzystaniem urządzenia z pkt. 3.3. Stałe obchody nie rzadziej niż co 120 minut w godzinach od 15:00 do 7:00 w sposób wskazany w pkt. 3.5,

- j) obchód korytarzy i dostępnych pomieszczeń, w tym sanitariatów, przed zamknięciem budynków nr 1, 2 i 3 na terenie siedziby zamawiającego (pkt. 2.1 ppkt b) w dni robocze oraz 2 razy na dobę w dni wolne od pracy. W trakcie obchodu należy sprawdzić czy nikt nie przebywa w żadnym z budynków, zamknąć otwarte okna, zgasić zbędne światła, zamknąć baterie wodne. Jeśli w trakcie obchodu wykonawca zauważy nieprawidłowości budzące niepokój kontrolującego i mogące wpłynąć na stan lub bezpieczeństwo mienia, powinien dokonać czynności zapobiegających ewentualnym stratom, w razie potrzeb powiadomić właściwe służby (Policję, Straż Pożarną lub Pogotowie) i powiadomić kolejnego dnia roboczego pisemnie zamawiającego o tym zdarzeniu poprzez złożenie notatki w sekretariacie Spółki,
- k) prowadzenie i przechowywanie na stanowisku pracy (portiernia MZK) księgi dyżurów (książki meldunków), wpisywanie informacji o objęciu dyżuru i jego przebiegu, umożliwienie wpisania do książki dyżurów dyspozycji zamawiającego,
- l) obsługiwanie systemu alarmowego poprzez uzbrajanie i wyłączenie przydzielonych stref,
- ł) natychmiastowe fizyczne sprawdzenie przyczyny włączenia się sygnału alarmowego przez pracownika wykonawcy oraz niezwłoczne powiadomienie zamawiającego telefonicznie i odnotowanie zaistniałej sytuacji poprzez wpis do książki dyżurów,
- m) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii od lokatorów mieszkań Wspólnot Mieszkaniowych z jednoczesnym powiadomieniem służb dyżurnych wyznaczonych do usuwania awarii i zgłoszeń. W tym celu zamawiający przekaże listę osób z numerami telefonów do kontaktu w sprawie awarii,
- n) w ramach monitoringu zimowych warunków pogodowych przekazywanie informacji otrzymanych z miasta np. od patrolu interwencyjnego, osób trzecich, o zaistnieniu niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (opady śniegu, gołoledź) pracownikowi zamawiającego pełniącemu dyżur. W przypadku braku działania służb zamawiającego w porze nocnej po wystąpieniu i utrzymujących się opadów śniegu, gołoledzi, wykonawca zobowiązany jest do interwencji telefonicznej do dyżurującego pracownika zamawiającego. Zamawiający poinformuje na piśmie o czasie, w którym ten obowiązek będzie miał miejsce,
- o) ewidencja pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających, sprawdzanie wywożonych materiałów, dokumentów upoważniających do wywozu, w przypadku gdy zamawiający udzieli zgody na czasowe parkowanie pojazdów obcych firm z każdorazowym zapisem w księdze dyżurów,
- p) przyjmowanie i wydawanie kluczyków i dokumentów od pojazdów zamawiającego oraz ewidencja z podaniem daty, godziny i nazwiska osoby zdającej lub pobierającej kluczyki i dokumenty oraz jakiego pojazdu dotyczą (nr rejestracyjny),
- q) dozór systemów CCTV jak w pkt. 3.6,
- r) dozór stacji monitorowania alarmów należących do zamawiającego, (łączność stacji monitorowania w siedzibie MZK oraz system Stacji Monitorowania zapewni zamawiający),
- s) zamawiający nie dopuszcza w czasie pełnienia ochrony przebywania ani pozostawania innych osób ani innych pracowników poza pełniącym służbę lub rzeczy wykonawcy czy innych osób, na chronionym terenie,
- t) niezwłoczne powiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania oraz odpowiednio do zaistniałej sytuacji, powiadomienie Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego.

3.8. całodobowa ochrona przez patrol interwencyjny oraz ochrona fizyczna wykonywana **w godzinach 14⁰⁰ – 6⁰⁰** przez pełnosprawnego pracownika ochrony fizycznej, **terenu Targowiska Przygranicznego w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Sikorskiego 42**, w tym:

- a) zapoznanie się z Regulaminem Targowiska oraz instrukcją BHP i PPOŻ i stosowanie się do nich w praktyce oraz egzekwowanie ich przestrzegania od handlowców na targowisku,
- b) cykliczne otwieranie i zamykanie bram w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem zamawiającego (otwarcie i zamknięcie targowiska zgodnie z Regulaminem Targowiska),
- c) znajomość przez każdego z pracowników przejmującego zmianę umiejscowienia, zastosowania sprzętu gaśniczego, lokalizacji zaworów wody, głównego wyłącznika prądu oraz zaznajomienie się z procedurą postępowania w przypadku awarii lub pożaru. Zamawiający będzie weryfikował znajomość powyższego przez pracowników pełniących służbę z możliwością naliczenia kary za brak wskazanej

wiedzy zgodnie z zapisami wzoru umowy (załącznik nr 3, § 8, ust. 1, pkt. 1.3),

d) według potrzeb - cykliczny obchód terenu targowiska do 4 razy w miesiącu z udziałem pracownika zamawiającego oraz członka patrolu interwencyjnego, mający na celu sprawdzenie poprawności zajmowanych posesji przez handlowców oraz przestrzegania przez nich Regulaminu Targowiska. Termin i zakres obchodów będzie planowany na podstawie dwustronnych ustaleń,

e) ochrona przed pożarem, kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem obiektów na chronionym terenie, zapobieganie zamarzaniu punktów poborów wody przeznaczonych do wspólnego użytku przez handlowców w okresach silnych mrozów poprzez otwieranie zaworów poza czasem pracy pracowników zamawiającego,

f) utrzymywanie porządku wśród dzierżawców na placu handlowym (zakaz wystawiania towarów poza linię ograniczającą) i interweniowanie w przypadku jakichkolwiek konfliktów,

g) egzekwowanie od kupców bezwzględnego zakazu ustawiania towarów przed pawilonami, które są zaplombowane i oznaczone czerwoną numeracją, znajomość oznaczeń naklejek na pawilonach i postępowanie odpowiednio do naklejki,

h) prowadzenie i przechowywanie na stanowisku pracy (dyżurka ochrony) księgi dyżurów (książki meldunków), wpisywanie informacji o objęciu dyżuru i jego przebiegu, umożliwienie wpisania do książki dyżurów dyspozycji zamawiającego,

i) na polecenie kierownika targowiska uczestniczenie w plombowaniu pawilonów i prowadzenie stałej kontroli zabezpieczenia pawilonów, codzienna kontrola pawilonów zaplombowanych, w przypadku nieprawidłowości tj. usunięcia plomb, otwarcia pawilonów lub uszkodzenia – należy dokonać wpisu do książki dyżurów sporządzić notatkę i zgłosić powyższe kierownikowi targowiska,

j) bieżące zgłaszanie kierownikowi targowiska pisemnych uwag, spostrzeżeń i nieprawidłowości występujących w godzinach pracy i po zamknięciu targowiska,

k) w sytuacjach zagrożenia obowiązek dodatkowego wsparcia przez patrol interwencyjny,

l) wykonywanie obchodów terenu z wykorzystaniem urządzenia z pkt. 3.3, nie rzadziej niż co 60 minut w godzinach od 14:00 do 6:00,

ł) obowiązkowa kontrola zezwoleń zamawiającego na wykonanie prac remontowych w pawilonach oraz kontrola po ich zakończeniu, a w szczególności prac spawalniczych i niezwłoczne zgłaszanie zamawiającemu na piśmie takich prac wykonywanych przez dzierżawców bez posiadanego zezwolenia,

m) kontrola pojazdów wjeżdżających na teren placu handlowego w szczególności poza godzinami pracy pracowników zamawiającego,

n) wykonawca ma obowiązek oznaczyć teren obiektu chronionego odpowiednimi oznaczeniami informacyjnymi i ostrzegawczymi w zakresie prowadzonej ochrony,

o) obowiązek przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

p) wykonawca ma obowiązek zaopatrzyć się w sprzęt telekomunikacyjny (w przypadku krótkofalówki powinna być ona dostosowana do sprzętu, który ma w posiadaniu zamawiający),

r) stałe obchody placu handlowego również od strony torów kolejowych i fosy w dzień i w nocy, Wymagany jest obchód pieszy z urządzeniem rozświetlającym typu latarka (w nocy), mający na celu dokładne przejrzanie obiektu ze szczególnym uwzględnieniem miejsc ukrytych, zacienionych, sąsiadujących z granicą posesji, pierwszy obchód po objęciu zmiany t.j. o godz. 14-tej,

s) niezwłoczne powiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania oraz odpowiednio do zaistniałej sytuacji, powiadomienie Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego,

t) usuwanie osób nielegalnie wykonujących jakiegokolwiek czynności w celach zarobkowych: handlujących, przetrzymujących towar, reklamujących towary lub usługi, zakłócających spokój klientów z terenu parkingu,

4. Zamawiający przewiduje pomieszczenie w portierni na terenie siedziby przy ul. Kopernika 4a, do prowadzenia **dozoru wizyjnego** oraz dyżurkę na terenie targowiska przygranicznego do prowadzenia **ochrony fizycznej** na targowisku przygranicznym przy ul. Sikorskiego.

5. **Dodatkowa ochrona fizyczna przez jednego pracownika** na imprezach organizowanych przez zamawiającego jeden raz w roku w godzinach od popołudnia do rana dnia następnego podczas „Dnia Komunalnika” (za osobnym zamówieniem i wynagrodzeniem – jako zamówienie uzupełniające) zgodnie ze stawkami godzinowymi oferowanymi w niniejszym postępowaniu.
6. **Zapewnienie okresowej ochrony na innych obiektach zamawiającego z ust. 2 oraz 2 sztuk deszczowni ustawionych zgodnie ze wskazaniem Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą na terenie miasta**, w trakcie masowych imprez organizowanych na terenie Kostrzyna nad Odrą, w szczególności organizowanej przez WOŚP (za osobnym zamówieniem i wynagrodzeniem – jako zamówienie uzupełniające) zgodnie ze stawkami godzinowymi oferowanymi w niniejszym postępowaniu.
7. **Zamawiający szacunkowo podaje ilości pracowników i godzin realizacji przedmiotu zamówienia**, nie wykluczając wprowadzenia zmian organizacyjnych u siebie powodujących zmniejszenie liczby godzin lub zmian wykonywania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca nie ma prawa wnieść roszczeń do powyższej sytuacji. Wszelkie tego typu zmiany zostaną uzgodnione z wykonawcą z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
8. **Zamawiający ma prawo naliczyć kary za uchybienie w wykonywaniu obowiązków w wysokościach określonych we wzorach umów. Powyższe zostanie zgłoszone pisemnie na podstawie potwierdzonych uwag.**

Pozostałe warunki zamówienia:

9. **Wykluczone jest prowadzenie dozoru obszarów innych zlecniodawców i miejsc**, w sposób kolidujący z wykonywaniem ochrony fizycznej i monitoringu obiektów zamawiającego.
10. **Kierowanie zespołem pracowników** przez jednego kwalifikowanego pracownika nadzorującego pozostałych pracowników wykonujących czynności ochrony na obiektach i na Targowisku Przygranicznym. Wykonawca wskaże tego pracownika oraz kontakt z nim w ofercie.
11. **Posiadanie patrolu interwencyjnego wyposażonego w pojazd**. Wymaga się, aby patrol interwencyjny w czasie nie dłuższym niż 10 minut od wezwania przybył na każdy z obiektów wymienionych w pkt. 2. Pracownicy patrolu muszą być wyposażeni w urządzenia łączności bezprzewodowej i środki bezpośredniego przymusu (nie jest wymagane posiadanie broni palnej).
12. **Pracownicy wykonawcy muszą być umundurowani** w wersji letniej i zimowej – indywidualnie dla każdego z nich oraz posiadać identyfikator osobowy.
13. **Wykonawca przed złożeniem oferty** musi zapoznać się ze wszystkimi obiektami oraz procedurami obowiązującymi w zakresie ochrony obiektów MZK Sp. z o.o. Po wyborze oferty procedury te będą stanowiły załącznik do umowy.
14. **W przypadku wystąpienia awarii łączności** pomiędzy jakimkolwiek z obiektów a Stacją Monitorowania, której przyczyna leży po stronie wykonawcy, wykonawca ma obowiązek usunąć zaistniałą awarię w czasie nie przekraczającym 24 godzin od stwierdzenia awarii, a na czas usuwania awarii wykonawca zapewni ochronę fizyczną na obiekcie, z którym związana jest awaria, a tym samym brak jest możliwości monitorowania. Powyższe odbywać się będzie bez dodatkowych kosztów dla zamawiającego.
15. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać osobom dozoru specjalne dyspozycje z pominięciem wykonawcy. Pracownik wykonawcy odnotuje powyższy fakt ze wskazaniem osoby, która wydała dyspozycje ze strony zamawiającego w książce dyżurów, która będzie przechowywana w miejscu wykonywania ochrony - portiernia.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonywania części zamówienia, np.:
 - ochrony obiektu spośród wskazanych w ust. 2, np. w wyniku zbycia mienia,
 - ochrony na targowisku przygranicznym w sytuacjach od niego niezależnych i opisanych we wzorze umowy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia w zakresie obu umów w okresie od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na ochronę Targowiska Przygranicznego z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w sytuacji utracenia prawa do prowadzenia

działalności związanej z terenem objętym zamówieniem, wystąpienia zdarzeń losowych lub nadzwyczajnej zmiany stosunków wpływających bezpośrednio na możliwość i zakres funkcjonowania Targowiska Przygranicznego.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23; art. 24 ust. 5 pkt. 1;
 - 1.2. spełniają warunki w zakresie:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – wykażą posiadanie aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495)
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – wykażą posiadanie aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie ochrony osób i mienia, deliktowe i kontraktowe na sumę ubezpieczenia min. 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia dla szkód osobowych i rzeczowych,
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1.2.3.1. wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie - co najmniej 3 usług polegających na stałej fizycznej i elektronicznej ochronie obiektów przez okres co najmniej 6 miesięcy dla każdej usługi, w sposób ciągły,
 - 1.2.3.2. wykonawca wykaże dysponowanie patrolem interwencyjnym wyposażonym w pojazd oraz środki bezpośredniego przymusu,
 - 1.2.3.3. wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej 4 osobami w wieku 25 do 50 lat, posiadających licencję pracownika ochrony lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, oraz posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w ochronie osób i mienia, które będą osobiście świadczyły usługę ochrony na obiektach zamawiającego.
2. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia **w terminie 5 dni** następujących dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia:
 - 1.1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę gwarancyjną min. 1.000.000 zł.
 - 1.2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na stałej fizycznej i elektronicznej ochronie obiektów przez okres co najmniej 6 miesięcy w sposób ciągły- **Załącznik nr 8** do SIWZ.
 - 1.3. Wykaz zespołów patroli interwencyjnych zgodnie z zapisem rozdziału V pkt. 1 ppkt 1.2.3.2, którymi wykonawca będzie dysponował w realizacji zamówienia - **Załącznik nr 9** do SIWZ.

- 1.4. Wykaz wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia u zamawiającego, w tym również pracowników spełniających warunki rozdziału V pkt. 1 ppkt 1.2.3.3, których wykonawca wskazuje do realizacji zamówienia - **Załącznik nr 10** do SIWZ
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 6** do SIWZ.

Nie należy składać tego oświadczenia wraz z ofertą, gdyż zamawiający powtórnie wezwie wykonawcę do jego złożenia we właściwym terminie. Wyjątek stanowi wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- 3.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 /sześć/ miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Dowód wniesienia wadium.
- 3.5. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **Załącznik nr 7** do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii. Niedochowanie staranności we właściwym zabezpieczeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
- 3.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (**Załącznik nr 11**), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie – **Załącznik nr 4 i 5** dotyczące tych podmiotów.
- 3.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA: Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

UWAGA: procedura samooczyszczenia się wykonawcy. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym

przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oferty bez wezwania zamawiającego. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Procedury samooczyszczenia się wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego **udział w przygotowaniu postępowania** o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Stosowny dowód wykonawca dołącza do oferty bez wezwania zamawiającego. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- 3.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3.9. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.10. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków – **Załącznik nr 4**.
- 3.11. **Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik nr 6** do SIWZ.
- 3.12. Zamawiający dokonując oceny spełnienia wymagania dotyczącego posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tego warunku.
- 3.13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
- 3.14. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się w sprawie przetargu.

1. **Zamawiający zaleca**, aby komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywała się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
3. Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej mzk@kostrzyn.pl oraz swojej strony <http://bip.mzk.kostrzyn.pl/public/>

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 4.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 4.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 6.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 6.2. zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z Platformy dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, które znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
9. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
10. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
13. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z Platformy (nie stosuje zapisów ust. 1 – 8) to wszelkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę składa w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje należy przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu do formatu PDF lub JPEG po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę.

14. Wykonawca ma prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "**Komunikaty**". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

16. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Małgorzata Borowska.

17. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7 do 15.

18. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.

Ul. Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

Sprawa nr ZP- 6/D/MZK/2020

Nr faksu 95 727 96 01, e-mail: mzk@kostrzyn.pl, strona internetowa:

https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3.000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych),
2. Wadium obejmuje okres związania ofertą, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dalej PARP (tekst jednolity Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy. Zamawiający wskazuje do wpłaty wadium rachunek bankowy w GBS w Barlinku O/Kostrzyn nad Odrą, nr 11 8355 0009 0104 0661 2000 0002.
6. Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej stanowiącej wadium w postępowaniu zawierała zapisy zgodne z art. 46 ust. 4a) oraz art. 46 ust. 5 pkt 1, 2, 3 ustawy, oraz muszą gwarantować wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu

postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami (art. 46 ust.5 pkt. 1, 2, 3), jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zamawiający wymaga dołączenia **dowodu wniesienia wadium** w postaci załącznika do oferty.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Ofertę można złożyć w formie pisemnej, lub w formie elektronicznej**, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisać odpowiednio do formy, w której jest składana: na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności (forma pisemna) lub dla formy elektronicznej w sposób określony w ust. 5.
2. Wymogi w zakresie oferty pisemnej: oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębne oświadczenia w załącznikach 3 i 4.
4. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.

Złożenie oferty w postępowaniu z wykorzystaniem platformy zakupowej

5. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.**

5.1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5.2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

5.3. Pełna instrukcja korzystania z platformy dla Wykonawców znajduje się w stopce strony platformazakupowa.pl

- 5.4. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 5.5. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty** Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 5.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 5.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 5.8. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 5.9. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w postaci elektronicznej.
- 5.10. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- 5.11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.

Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:

- 5.12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 5.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 5.14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip
- 5.15. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 5.16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PADES.
- 5.17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Ofertę (złożoną elektronicznie lub pisemnie) składa się w jednym egzemplarzu.
7. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:

Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
„Ochrona osób, mienia i obiektów dla MZK Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą”
Nie otwierać przed godz. 13¹⁰, dnia **04.12.2020 r.**
Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.** Gdy ofertę

podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, **do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo(w oryginale)** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Brak załączenia pełnomocnictwa do oferty skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała zszyte i ponumerowane strony.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony, zamieszczając na nich wymagane załącznikiem wzorcowym informacje.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w formie elektronicznej lub pisemnej należy **złożyć do godz. 13⁰⁰ dnia 04.12.2020 r.**
2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **04.12.2020 r. o godz. 13¹⁰.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy firm wykonawców wraz z adresami a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT. Cena powinna zawierać koszt

wykonywania wszystkich czynności z rozdziału III.

2. Cena może być tylko jedna.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wycenę z zastrzeżeniem, że dla potrzeb realizacji umowy zamawiający będzie rozliczany według cen jednostkowych prowadzonych czynności dla każdego obiektu.
4. Wykonawca powinien w ofercie przedstawić ceny jednostkowe, łączne wartości w okresie 1 miesiąca dla poszczególnego przedmiotu zamówienia oraz całkowitą wartość zamówienia w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy). Sposób obliczenia cen przedstawiony został w formularzu cenowym stanowiącym **załączniki nr 1** do specyfikacji.
5. Ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny jednostkowe przyjęte w ofercie będą stałe w okresie objętym umową. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.
7. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
9. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
10. **Zasady fakturowania.** Wykonawca będzie obciążał zamawiającego dwiema fakturami w okresach miesięcznych.
Pierwsza faktura będzie dotyczyła umowy według **załącznika nr 2**, tj. za czynności ochrony terenu przy ul. Kopernika 4a, kwota tej faktury będzie stanowiła sumę poz. nr 1 i nr 2 oraz według zdarzeń poz. nr 3, formularza ofertowego (**załącznik nr 1** do siwz).
Druga faktura będzie dotyczyła umowy według **załącznika nr 3**, tj. za czynności ochrony Targowiska Przygranicznego poz. nr 5 oraz według ilości wykonanych obchodów z poz. nr 4, formularza ofertowego (**załącznik nr 1** do siwz).

XIII. Kryteria oceny ofert.

Cena – 90%

Doświadczenie pracowników – 10%

1. Zamawiający będzie obliczał ilość punktów otrzymanych przez wykonawców w kryterium ceny korzystając ze wzoru matematycznego:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C_{\min} , C_{bad} – cena minimalna zaoferowana w postępowaniu, cena w ofercie badanej.

Zamawiający będzie porównywał oferowane sumy łączne w okresie realizacji zamówienia, tj. 12 miesięcy w pełnym zakresie tj. zgodnie z rozdziałem III: wynagrodzenia miesięcznego za ochronę fizyczną i monitoring, w okresie realizacji zamówienia.

2. Zamawiający przyzna punkty w kryterium **doświadczenie pracowników** korzystając z informacji podanych przez wykonawcę w załączniku nr 10 według zasady:

za każdego pracownika z minimum 5 letnim stażem w ochronie osób i mienia przyznane zostanie 2 pkt. Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 10 pkt.** w tym kryterium.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najwyższą ilością punktów uzyskanych jako suma punktów z obu kryteriów:

$$P = C + D$$

Gdzie: P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny

D – liczba uzyskanych punktów w kryterium doświadczenia pracowników

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji pracowników z zadeklarowanym doświadczeniem w trakcie realizacji zamówienia, tzn., że muszą oni osobiście pełnić służbę u zamawiającego co najmniej na jednej zmianie każdego dnia, poza okresami urlopu wypoczynkowego lub choroby.

Planowana zmiana pracowników wymaga powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Niedotrzymanie terminu może spowodować niedopuszczenie pracownika do pracy.

W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku konieczności nagłej, chwilowej zmiany pracowników wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. O miejscu i terminie podpisania umowy wybrany wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

XIV. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie zgodnie ze sposobem porozumiewania się stron. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz umieści na stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w

terminie 10 dni – w przypadku przesłania informacji innym sposobem.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w SIWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków

tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz załączników:

Raport oraz analizy procedur ochrony na obiektach MZK Sp. z o.o. – Załącznik A.

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.

Wzór umowy na teren MZK przy ul. Kopernika 4a– Załącznik nr 2.

Wzór umowy na teren Targowiska Przygranicznego– Załącznik nr 3.

Oświadczenie z art. 24 – Załącznik nr 4.

Oświadczenie z art. 22 – Załącznik nr 5.

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6.

Oświadczenie o informacjach niejawnych w ofercie – Załącznik nr 7.

Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 8.

Wykaz zespołów patroli interwencyjnych – Załącznik nr 9.

Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 10.

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów - Załącznik nr 11.

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 12.

1) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, 2) ogólne zasady bezpieczeństwa pożarowego na podstawie „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, 3) instrukcja alarmowa w przypadku powstania pożaru

Wykonawca – Nazwa.....

Adres

tel/faks

osoba odpowiedzialna za przygotowanie oferty:

..... tele-mail

Formularz ofertowy

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową fizyczną i elektroniczną ochronę osób, mienia i obiektów Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą** oferujemy:

a) Wykonanie zamówienia w całym okresie tj. od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. za cenę nettozł, (słownie:)

podatek VAT 23% w kwocie zł,

razem brutto zł.

b) Oferujemy wyjazd patrolu interwencyjnego na żądanie Zamawiającego za cenę nettozł.

c) Oferujemy wykonanie zadania określonego w pkt. II, 6 specyfikacji (Ochrona w „Dniu Komunalnika”) w ramach całości zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Ponadto, oświadczam, że:

2. W cenie pkt a) za ochronę siedziby MZK Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a zawiera się:

a. ochrona poprzez monitoring wizyjny terenu:

- Ujęcia Wody przy ul. Prostej,

- Bazy magazynowo-transportowej przy ul. Sportowej,

- siedziby MZK Sp. z o.o.,

b. ochrona poprzez odbieranie sygnałów alarmowych poza obiektami z pkt a., dodatkowo ze Zbiorników Wody na Wzgórzu Grudzia.

3. Do kierowania zespołem pracowników i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym wskazuję **kwalifikowanego pracownika ochrony**..... tel. komórkowy

4. Akceptuję treść specyfikacji i wzorów umów i nie wnoszę do nich uwag.

5. Nasza oferta odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest ważna przez okres 30 dni.

6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż w okresie związania ofertą.

7. Zapoznałem/łam się z terenami i obiektami objętymi ochroną.

.....
(podpis Wykonawcy)

SKŁADNIKI CENOWE OFERTY:

za 1 roboczogodzinę ochrony siedziby Zamawiającego

..... zł netto, vat 23%, bruttozł.

ryczałt miesięczny za ochronę **siedziby Zamawiającego** (suma stawek za m-c z tabeli poz. 1 i 2)

..... zł netto, vat 23%, bruttozł.

za 1 **roboczogodzinę** ochrony **Targowiska Przygranicznego**

..... zł netto, vat 23%, bruttozł.

ryczałt miesięczny za ochronę fizyczną **Targowiska Przygranicznego**

..... zł netto, vat 23%, bruttozł.

Wyliczenie ceny ofertowej przedstawia się w tabeli.

Opis do tabeli:

Cena jednostkowa dotyczy: w przypadku ochrony fizycznej – za jedną roboczogodzinę i ryczałtowo za m-c
w przypadku cyklicznego obchodu poz. 4 – za m-c (4 obchody w m-cu)

Lp.	Obiekt	Cena jedn. netto /zł/	VAT 23% /zł/	Cena brutto w okresie m-ca /zł/
1	Siedziba MZK przy ul. Kopernika 4a – ochrona fizyczna	r-g		x
		m-c		
2	Siedziba MZK przy ul. Kopernika 4a – monitoring wizyjny, odbieranie alarmów i sygnałów z elektronicznych systemów zabezpieczeń, oraz według potrzeb wykonawcy czynności patrolu interwencyjnego	m-c		
3	Jednorazowy przyjazd patrolu interwencyjnego – zgodnie z dyspozycją zamawiającego, (przyjęto 10 interwencji w m-cu dla potrzeb porównania ofert)	przyjazd		x
		m-c		
4	Cykliczny obchód Targowiska Przygranicznego z udziałem patrolu interwencyjnego (przewiduje się 4 obchody w m-cu dla potrzeb porównania ofert)	obchód		x
		m-c		
5	Targowisko Przygraniczne przy ul. Sikorskiego Ochrona fizyczna	r-g		x
		m-c		
Razem:				

.....
(podpis Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. Kompleksowa fizyczna i elektroniczna ochrona osób, mienia i obiektów Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą, prowadzonego przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- posiadamy aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn.zm.)

sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- posiadamy aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie ochrony osób i mienia, delikt i kontrakt na sumę ubezpieczenia min. 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia dla szkód osobowych i rzeczowych,

zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykonaliśmy w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie - co najmniej 3 usługi polegających na stałej fizycznej i elektronicznej ochronie obiektów przez okres co najmniej 6 miesięcy dla każdej usługi, w sposób ciągły,
- dysponujemy co najmniej 1 zespołem patrolu interwencyjnego wyposażonym w pojazd oraz środki bezpośredniego przymusu,
- dysponujemy co najmniej 4 osobami w wieku 25 do 50 lat, posiadającymi licencję pracownika ochrony lub posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, oraz posiadającymi co najmniej trzyletnie doświadczenie w ochronie osób i mienia, które będą osobiście świadczyły usługę ochrony na obiektach zamawiającego.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą

jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać

podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwagi!

- 1) W przypadku spółek cywilnych powyższe oświadczenie winno zostać złożone przez każdego z jej wspólników osobno
- 2) W przypadku konsorcjów powyższe oświadczenie winno zostać złożone przez każdego z jego uczestników osobno

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. Kompleksowa fizyczna i elektroniczna ochrona osób, mienia i obiektów Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą, prowadzonego przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwagi!

- 1) W przypadku spółek cywilnych powyższe oświadczenie winno zostać złożone przez każdego z jej wspólników osobno
- 2) W przypadku konsorcjów powyższe oświadczenie winno zostać złożone przez każdego z jego uczestników osobno

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Kompleksowa fizyczna i elektroniczna ochrona osób, mienia i obiektów Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą**, prowadzonego przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą”

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-

-

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

ZASTRZEŻENIE

nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji t.j. Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

(Określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG FIZYCZNEJ I
ELEKTRONICZNEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA
W OSTATNICH TRZECH LATACH

Lp.	Nazwa zadania (miejsce, zamawiający)	Okres wykonywania (od-do)	Zakres (jaka ochrona, jakie mienie lub osoby)

.....
miejsowość, data.....
(podpis Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

Wykaz zespołów patrolu interwencyjnego wraz z wyposażeniem

Zespół	Wyposażenie zespołu (środki bezpośredniego przymusu, środki łączności)	Ilość osób / Ilość sztuk wyposażenia	Pojazd (marka, model, rocznik)
1			
2			

.....
miejsowość, data.....
(podpis Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

Wykaz wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia u Zamawiającego
(łącznie z osobami wchodzącymi w skład patrolu interwencyjnego)

Imię i nazwisko, wiek	Kwalifikacje	Doświadczenie w ochronie (lata pracy)	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania

.....
miejsowość, data.....
(podpis Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE do
udostępnienia zasobów**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Kompleksowa fizyczna i elektroniczna ochrona osób, mienia i obiektów Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą**”, prowadzonego przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą”

zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

.....
.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Ilekroć w niniejszych zasadach powierzenia przetwarzania danych osobowych jest mowa o:
 - a. administratorze - należy rozumieć Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.,
 - b. przetwarzającym - należy rozumieć
 - c. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r.

- I. W związku z umową Administrator powierzył Przetwarzającemu przetwarzane danych osobowych w zakresie wynikającym z Umowy.
- II. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określają warunki, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
- III. Strony dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

1. Opis Przetwarzania

- 1.1. Na warunkach określonych w umowie Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie dalej opisanych Danych Osobowych, zwanych dalej Danymi.
- 1.2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy.
- 1.3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy.
- 1.4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”):

Dane zwykłe:

- (1) imię i nazwisko,
- (2) stanowisko służbowe.

Dane nieustrukturyzowane

- (1) kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (obrazy, nagrania, filmy).

- 1.5. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- (1) kontrahenci, klienci i pracownicy Administratora ,

Podpowierzenie

- 1.6. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych innym podmiotom przetwarzającym pod warunkiem uprzedniej akceptacji wskazanego podmiotu przez Administratora.
- 1.7. Dalsze powierzenie przetwarzania Danych wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa

powierzyć innemu podmiotowi Danych. Sprzeciw Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

1.8. *Podmiot, któremu przetwarzający powierza dalsze przetwarzanie Danych, wykonuje przetwarzanie na zasadach określonych w Umowie.*

1.9. Przetwarzający nie ma prawa przekazać innemu przetwarzającemu całości wykonania Umowy.

2. Obowiązki Przetwarzającego

2.1. Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.

2.2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („**EOG**")). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.

2.3. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

2.4. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

2.5. Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami.

2.6. Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („**Prawa jednostki**”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych.

2.7. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).

2.8. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

2.9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.

2.10. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.

2.11. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.

2.12. Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

2.13. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Obowiązki Administratora

3.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

4. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

4.1. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

4.2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

5. Nadzór

5.1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.

5.2. Przetwarzający:

- (1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
- (2) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

6. Oświadczenia Stron

6.1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

6.2. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętych Umową i posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytej ochrony powierzonych danych.

7. Odpowiedzialność

7.1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

7.2. Jeżeli przetwarzający, któremu powierzono dalsze przetwarzanie Danych, zgodnie z postanowieniami punktu 2, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez niego spoczywa na Przetwarzającym.

8. Usunięcie Danych

8.1. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:

- (1) usunięcia Danych,

(2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.

8.2. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.

8.3. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający