



Or. 271.4.2021

PYTANIA WYKONAWCÓW I ODPOWIEDZI ZAMAWIAJĄCEGO, ZMIANA SWZ, PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

Dotyczy: Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 07 września 2021r. Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S : 2021/S 173-451800

Działając na podstawie art. 135 ust. 2 i ust.6 i art. 137 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w związku z pytaniami do treści specyfikacji warunków zamówienia,(dalej zwanej SWZ) obowiązującej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Gminę Rudniki systemie odbioru odpadów komunalnych w latach 2022-2023** Zamawiający udziela wyjaśnień:

Pytanie nr 1

Pytanie do "Zał. Nr 1 do SWZ" rozdział III pkt e) i g) : Zamawiający opisuje szczegóły odbioru odpadów biodegradowalnych, podane są różne częstotliwości dla dwóch ppkt. Czy podział zastosowano względem rodzaju zabudowy, czy też innej frakcji odpadów biodegradowalnych? Jeśli tak to proszę o podanie kodów odpadów każdej z frakcji

Odpowiedź na pytanie nr 1

Odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z terenu gminy ma się odbywać z częstotliwością określoną w punkcie g) Opisu Przedmiotu Zamówienia-Załącznik nr 1 do SWZ, tj. „Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych; w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu”

Punkt e) w rozdziale III Opisu Przedmiotu Zamówienia-Załącznik nr 1 do SWZ zostaje wykreślony.

Pytanie nr 2

Pytanie do "Zał. Nr 1 do SWZ" rozdział V pkt 1 : Zamawiający wskazał w "Zał. Nr 13 do SWZ" tylko 17 pojemników do zbiórki odpadów biodegradowalnych. Czy wykonawca ma wyposażyć wszystkie wskazane budynki w worki do zbiórki odpadów biodegradowalnych? Jeżeli tak, to w jakiej ilości?

Odpowiedź na pytanie nr 2

Gmina Rudniki jest gminą wiejską w związku z tym większość posesji posiada przydomowe kompostowniki. Na terenie Gminy Rudniki jest 17 posesji, które oddają bioodpady z posesji w pojemniku. W związku z powyższym należy 17 posesji (+ - 15%) wyposażyć w pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych, **pozostałe posesje posiadają własne kompostowniki**. Wykonawca **nie wyposaża tych nieruchomości** w worki i pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych.

Pytanie nr 3

Pytanie do "Zał. Nr 1 do SWZ" rozdział VI pkt 4 : Zamawiający opisuje szczegóły doposażenia PSZOK w pojemniki i kontenery. Proszę o wskazanie jakie rodzaje pojemników i kontenerów oraz w jakiej ilości należy wyposażyć PSZOK. Proszę o wskazanie w jakich terminach ma odbyć się doposażenie PSZOK w pojemniki i kontenery oraz w jakiej ilości.

Odpowiedź na pytanie nr 3

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rudnikach jest wyposażony w następujące pojemniki (będące własnością gminy):

Opis wyposażenia PSZOK

Lp.	Wyposażenie PSZOK	Główne parametry	Ilość
1	Pojemnik zamykany V=1,1 m³	-pojemniki w kolorach: niebieski – 2szt., żółty – 3 szt., zielony-2 szt., brązowy – 2 szt.(przeznaczony do zbierania bioodpadów), antracytowy – 2 szt.	11
2	Pojemnik na świetlówki	-pojemnik przeznaczony na składowanie świetlówek i żarówek,	1
3	Pojemnik na zużyte baterie	-przeznaczony do zbiórki baterii,	2
4	Pojemnik na akumulatory	-pojemnik przeznaczony do składowania starych akumulatorów,	1
5	Pojemnik V=100dm³	-pojemnik zamykany o pojemności 100dm ³ ,	3
6	Pojemnik V=15 dm³	-pojemnik zamykany o pojemności 15 dm ³ ,	3

7	Kontener zamykany V=5m³	-kontener o pojemności 5m ³ , -kontener obsługiwany przez urządzenie typu hak/lub brama.	3
8	Kontener na gruz budowlany V=7m³	-kontener o pojemności 7m ³ służący do gromadzenia i transportu odpadów budowlanych, gruzu itp. - kontener obsługiwany przez urządzenie typu hak/lub brama	2

Zgodnie z „Zał. Nr 1 do SWZ” rozdział VI pkt 4

4. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do doposażenia 2 razy w ciągu roku Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery, zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 pojemnik o pojemności 7000 l;
- b) odpady budowlano-remontowe (gruz ceglany, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych, usunięte tynki, tapety, okleiny, styropian inne niewymienione odpady) – 2 kontenery o pojemności 7 000 l;
- c) papier i tektura, –5 pojemników o pojemności 1100 l;
- d) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, – 5 pojemników o pojemności 1100l;
- e) szkło – 5 pojemników o pojemności 1100 l;
- f) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone –2 pojemniki 7000l;
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (takie jak: dywany, materace, wykładziny) –1 kontener 5 000 l
- h) igły i strzykawki powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi – 2x5l
- i) odpady tekstyliów i odzieży – 3x1100 l.

Doposażenie PSZOK w pojemniki i kontenery ma się odbyć w okresie wiosennymi i jesiennym, w terminie (co do dnia) uzgodnionym wspólnie z Zamawiającym w ilości podanej powyżej („Zał. Nr 1 do SWZ” rozdział VI pkt 4).

Pytanie nr 4

Pytanie do „Zał. Nr 1 do SWZ” rozdział II pkt 5 : W jaki sposób zamawiający widzi możliwość realizacji usługi odbioru odpadów w przypadku braku drogi dojazdowej do posesji?

Odpowiedź na pytanie nr 4

W przypadku braku drogi dojazdowej do posesji Wykonawca, Zamawiający i właściciel posesji uzgadniają wspólnie miejsce odbioru odpadów z tej posesji.

Pytanie nr 5

Pytanie do „Zał. Nr 1 do SWZ” rozdział II pkt 8 : Czy wykonawca otrzyma pisemną zgodę na wejście na wskazaną posesję oraz oświadczenie, iż nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty znajdujące się w obszarze miejsca gromadzenia odpadów?

Odpowiedź na pytanie nr 5

Tak, Wykonawca otrzyma pisemną zgodę właściciela nieruchomości na wejście na wskazaną posesję oraz oświadczenie, iż nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty znajdujące się w obszarze miejsca gromadzenia odpadów.

Pytanie nr 6

Pytanie do „Zał. Nr 1 do SWZ” rozdział III pkt a: Wskazane częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie, jest niezgodne z ustawą zasadniczą Dz. U. 2021 Poz. 888 art. 6R ust. 3B, która mówi o minimalnej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych raz na dwa tygodnie, w okresie od kwietnia do października. Proszę o wskazanie częstotliwości odbioru odpadów.

Odpowiedź na pytanie nr 6

Na podstawie art. 1 pkt. 18 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach (Dz. U. z 2021 poz. 1648), od dnia 23 września 2021 r. zmianie uległa treść art. 6r ust. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 poz. 888 z późn. zm.), który brzmi:

„Dopuszcza się zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów, w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, **z wyłączeniem gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich, w przypadku których częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne może być rzadsza.**”;

W związku z powyższym zapisem niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z nieruchomości z częstotliwością – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

Pytanie nr 7

Pytanie do „Zał. Nr 1 do SWZ” rozdział IV pkt 21d : Co w przypadku nieobecności właściciela posesji podczas sporządzania notatki dotyczącej braku segregacji odpadów komunalnych?

Odpowiedź na pytanie nr 7

W przypadku nieobecności właściciela posesji podczas sporządzania notatki dotyczącej braku segregacji odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza ją w obecności osoby, która zamieszkuje tą posesję.

Pytanie nr 8

Pytanie do „Zał. Nr 1 do SWZ: rozdział V pkt 2 : W jaki sposób wykonawca ma udokumentować zaistnienia braku możliwości wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki z przyczyn niezależnych od wykonawcy?

Odpowiedź na pytanie nr 8

Brak możliwości wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki z przyczyn niezależnych od wykonawcy, należy udokumentować na piśmie -wyjaśnienie Wykonawcy.

Pytanie nr 9

Pytanie do „Zał. Nr 1 do SWZ” rozdział VI pkt 9 ppkt 3 : Co w przypadku gdy wykonawca po złożeniu wniosku o wydanie stosownego zezwolenia z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie otrzyma zezwolenia o którym mowa?

Odpowiedź na pytanie nr 9

Zgodnie art. 41 ust. 1 ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779) prowadzenie zbierania odpadów i prowadzenie przetwarzania odpadów wymaga uzyskania zezwolenia. Zezwolenie takie wydawane jest w drodze decyzji przez właściwy organ (marszałek województwa, starosta lub regionalny dyrektor ochrony środowiska).

Zezwolenie jest wymagane i niezbędne do prowadzenia PSZOK. W przypadku nie otrzymania zezwolenia Wykonawca nie będzie mógł prowadzić PSZOK.

Pytanie nr 10

Pytanie do „Zał. Nr 1 do SWZ: rozdział VII pkt 1 ppkt 2 oraz rozdział VII pkt 2 ppkt 4 : Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 t.j.) : Prowadzący instalację komunalną przekazuje informację o odpadach, które poddał procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub odzysku innymi metodami lub przekazał w tym celu innemu posiadaczowi odpadów:

1) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dwa razy w roku: za pierwsze półrocze - w terminie do dnia 15 lipca i za drugie półrocze - w terminie do dnia 15 stycznia;

2) gminie raz w roku - w terminie do dnia 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Zgodnie z powyższymi zapisami prawa, informację o ilościach i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznej przekazywane są raz na pół roku. W związku z tym, skąd wykonawca ma uzyskać powyższe dane miesięczne?

Odpowiedź na pytanie nr 10

Zamawiający przychyła się do zmiany. Wykonawca nie ma możliwości uzyskania miesięcznych informacji o ilościach i rodzajach odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznej. W miesięcznych sprawozdaniach należy podać informacje dot. kodu odpadu, ilość odpadów (masa odebranych/zebranych odpadów komunalnych) i do jakiej instalacji odpady zostały oddane (nazwa i adres instalacji).

Wprowadza się zmiany w zał. Nr 1 do SWZ rozdz. VII - Zamiast:

VII. Sprawozdawczość

1. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
 - 2) Sporządzać miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:
 - a) Dla odpadów komunalnych zmieszanych:
 - ✓ Informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - ✓ Informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
 - ✓ Informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz o sposobie ich zagospodarowania,
 - ✓ Wykonawca sporządzi roczny raport, informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do składowania po uzyskaniu pełnych danych z Instalacji Komunalnych, które instalacja ma obowiązek przekazać Wykonawcy zgodnie z art. 90a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - b) dla odpadów komunalnych odebranych z PSZOK:
 - ✓ informację o ilości (masie) i rodzajach odebranych odpadów komunalnych,
 - ✓ informację o sposobie zagospodarowania odpadów,
 - ✓ informację o ilości (masie) odebranych odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie,
 - ✓ informację o miejscu zagospodarowania odebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji,
 - ✓ informację o ilości (masie) odpadów ulegających biodegradacji poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania,
 - ✓ informację o ilości (masie) odebranych odpadów zielonych przekazanych

do instalacji zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, Wykonawca ma obowiązek:

3) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).

4) Sporządzać miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:

a) Dla odpadów komunalnych zmieszanych:

- ✓ Informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- ✓ Informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
- ✓ Informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz o sposobie ich zagospodarowania,

5) Sporządzać sprawozdania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.888) zawierające informacje o masie:

- ✓ poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych ,w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
- ✓ Pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- ✓ Odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
- ✓ Odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

a) dla odpadów komunalnych odebranych z PSZOK:

- ✓ informację o ilości (masie) i rodzajach odebranych odpadów komunalnych,
- ✓ informację o sposobie zagospodarowania odpadów,
- ✓ informację o ilości (masie) odebranych odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie,
- ✓ informację o miejscu zagospodarowania odebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji,
- ✓ informację o ilości (masie) odpadów ulegających biodegradacji poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania,
- ✓ informację o ilości (masie) odebranych odpadów zielonych przekazanych do instalacji zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział VII otrzymuje nowe brzmienie:

VII. Sprawozdawczość

1. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, Wykonawca ma obowiązek:
 - 5) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
 - 6) Sporządzać miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:
 - c) Dla odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców:
 - ✓ Informację o ilości (masie) odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców,
 - ✓ Informację o miejscu zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych odpadów zmieszanych,
 - d) dla odpadów komunalnych zebranych w PSZOK:
 - ✓ informację o ilości (masie) i rodzajach zebranych odpadów komunalnych,
 - ✓ informację o ilości (masie) zebranych odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie,
 - ✓ informację o miejscu zagospodarowania zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji,
 - ✓ informację o ilości (masie) zebranych odpadów zielonych przekazanych do instalacji zgodnie z art. 9ea ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) Sporządzać sprawozdania zgodnie z art. 9n i 9na, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.888).

Pytanie nr 11

Pytanie do warunku udziału opisanego w Rozdziale VIII pkt. b), 2) tiret trzeci. Od dnia 24 stycznia 2018 r., zgodnie z art. 238 ust. 1, w związku z art. 235 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2021 poz. 779), Główny Inspektor Ochrony Środowiska zakończył prowadzenie rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz jednocześnie utworzony został rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (BDO), do którego podlegają wpisowi podmioty będące podmiotami zbierającymi zużyty sprzęt. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o modyfikację ww. warunku poprzez usunięcie wymogu przedstawienia wpisu do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, a zastąpienie go wpisem do rejestru BDO.

Odpowiedź na pytanie nr 11

Główny Inspektor Ochrony Środowiska zakończył prowadzenie rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Utworzono rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia

2012 r. o odpadach (inaczej rejestr BDO). W związku z powyższym zmodyfikowano ww. warunek poprzez usunięcie wymogu przedstawienia wpisu do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, a zastąpienie go wpisem do rejestru BDO.

Wobec powyższego zmienia się brzmienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale VIII pkt. b), 2) tiret 2 i tiret 3:

Zmienia się brzmienie w Rozdziale VIII SWZ pkt b) 2) tiret 2 i tiret 3 zamiast:

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

- posiadał aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Rudniki,
- posiadał aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów zezwolenie na transport objętych przedmiotem zamówienia wydane w drodze decyzji przez właściwy organ, w tym odpadów niebezpiecznych wyłonięnych ze strumienia odpadów komunalnych,
- posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego wpis o którym mowa wyżej;

W Rozdziale VIII SWZ pkt b) 2) tiret 2 i tiret 3 otrzymuje nowe brzmienie:

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

- posiadał aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Rudniki,

- posiadał aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujący odpadami inaczej rejestr BDO; w części dotyczącej transportu odpadów i zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez właściwy organ,
- posiadał aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujący odpadami inaczej rejestr BDO;

Wobec powyższego modyfikacji ulegają następujące zapisy SWZ:

Zmienia się brzmienie w Rozdziale X SWZ litera B pkt 1) zamiast:

B. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę:
 - a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Rudniki,
 - b) aktualnego zezwolenia na transport i zbieranie odpadów zezwolenie na transport objętych przedmiotem zamówienia wydane w drodze decyzji przez właściwy organ, w tym odpadów niebezpiecznych wyłonionych ze strumienia odpadów komunalnych,
 - c) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego wpis o którym mowa wyżej.

W Rozdziale X SWZ litera B pkt 1) otrzymuje nowe brzmienie:

B. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę:
 - a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Rudniki,
 - b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujący odpadami inaczej rejestr BDO; w części dotyczącej transportu odpadów i zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez właściwy organ,
 - c) posiadał aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujący odpadami inaczej rejestr BDO;

Zmienia się brzmienie w Rozdziale XVI ust. 2 i ust. 4 SWZ zamiast:

1. Wykonawca jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 14.10.2021r. do godz. 09:00 do wniesienia wadium w kwocie: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100)
4. Wadium musi obejmować pełen okres związania z ofertą tj. do dnia 11.01.2022r.

W Rozdziale XVI SWZ ust. 2 i ust. 4 otrzymują nowe brzmienie:

1. Wykonawca jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **21.10.2021r. do godz. 09:00 do** wniesienia wadium w kwocie: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100)
4. Wadium musi obejmować pełen okres związania z ofertą tj. do dnia 18.01.2022r.

Zmienia się brzmienie w Rozdziale XVII ust. 1 SWZ zamiast:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 11.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W Rozdziale XVII SWZ ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 18.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zmienia się brzmienie w Rozdziale XVIII ust. 1 SWZ zamiast:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rudniki> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 14.10.2021r. do godziny 9:00

W Rozdziale XVIII ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rudniki> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **21.10.2021r.** do godziny **9:00**

Zmienia się brzmienie w Rozdziale XIX ust. 1 SWZ zamiast:

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 14.10.2021r godz. 9:10

W Rozdziale XIX ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **21.10.2021r godz. 9:10.**

Przedmiotowe wyjaśnienia i zmiana treści SWZ (w tym zmiana terminów) jest wiążące i należy je uwzględnić w składanej ofercie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż dokonał zmiany ogłoszenia o zamówieniu o treści zawartej w Sprostowaniu.

W załączeniu do wyjaśnień :

- poprawiony załącznik Nr 1 do SWZ -Opis przedmiotu zamówienia

Z poważaniem

Wójt Gminy Rudniki


/-/ Grzegorz Domański

Numer sprawy: Or.271.4.2021

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz wyposażenie nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rudniki w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych oraz obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Charakterystyka gminy:

Gmina Rudniki jest gminą wiejską, położoną w powiecie oleskim, województwie opolskim. Powierzchnia Gminy Rudniki wynosi 100,52 km².

Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, wg stanu na dzień 31.12.2020 r. wynosi 8082.

Szacowana ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy 2150. Liczba osób zamieszkałych na terenie gminy w roku 2020 na podstawie złożonych deklaracji o gospodarowaniu odpadami komunalnymi wynosiła 7010.

Teren Gminy Rudniki stanowią wsie i przysiółki: Banasiówka, Bliźniaki, Bobrowa, Borek, Brzeziny Ciecuiłowskie, Chwiły, Ciecuiłów, Dalachów, Faustianka, Hajdamaki, Ignachy, Janinów, Jaworek, Jaworzno, Jaworzno Bankowe, Jelonki, Julianpol, Kuźnica, Łazy, Mirowszczyzna, Młyny, Mostki, Nowy Bugaj, Odcinek, Pieńki, Polesie, Porąbki, Rudniki, Słowików, Stary Bugaj, Stawki Ciecuiłowskie, Stawki Żytniowskie, Teodorówka, Wytoka, Żurawie, Żytniów.

Rozmieszczenie punktów adresowych oraz stopień zagęszczenia zabudowy mieszkaniowej w poszczególnych miejscowościach w Gminie Rudniki jest przedstawione na ogólnodostępnym portalu internetowym: www.geoportal.gov.pl.

W trakcie realizacji niniejszego zamówienia liczba mieszkańców oraz liczba nieruchomości zamieszkałych może zmienić się w granicach od -15% do +15%

Zestawienie ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych i zebranych od mieszkańców z terenu Gminy Rudniki w 2019 r. z podziałem na poszczególne frakcje:

Lp.	Kod odpadów	Nazwa	Masa [Mg]
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 292,16
2.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	283,060
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	202,610
4.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	70,980
5.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,440
6.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,120
7.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	159,460

8.	16 01 03	Zużyte opony	3,100
9.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	23,300
10.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	16,960
SUMA			2 052,19

Zestawienie ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych i zebranych od mieszkańców z terenu Gminy Rudniki w 2020 r. z podziałem na poszczególne frakcje:

Lp.	Kod odpadów	Nazwa	Masa [Mg]
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 245,52
2.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	286,77
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	230,11
4.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	47,26
5.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	6,38
6.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	12,28
7.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	3,100
8.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,400
9.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,300
10.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	150,30
11.	16 01 03	Zużyte opony	3,34
12.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	24,100
13.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	17,62
SUMA			2 028,48

Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywał się będzie z podziałem na:

- 1) zmieszane odpady komunalne
- 2) metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe;

- 3) papier i tekturę;
- 4) szkło;
- 5) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony samochodowe; (tzw. zbiórka przy krawężniku).

II. Zasady odbioru odpadów komunalnych

- 1) W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów:
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal;
 - papier i tektura;
 - szkło i zagospodarowania tych odpadów.Wykonawca ma obowiązek:
 - a) odbierać wszystkie selektywnie zebrane odpady komunalne, łącznie z „nadwyżką”, następujących frakcji:
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal;
 - papier i tektura;
 - szkło;
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony samochodowe; zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
 - b) przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779) oraz zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ustawy o odpadach, przy czym Zamawiający wymaga, aby w całym okresie świadczenia usługi, 100% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, zostało przekazanych do odzysku, recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia.
 - c) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów.
 - d) dotrzeć do każdej nieruchomości na terenie Gminy Rudniki i odebrać odpady sprzed posesji lub z miejsc gdzie właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawiać pojemniki i worki w dniach odbioru odpadów – wyznaczonych w harmonogramie.
- 2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych Wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, wg stałego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich wystawionych odpadów, łącznie z tzw. „nadwyżką” wystawioną w workach obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych wystawionych poza terminami zbiórki tych odpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które będą zbierane w PSZOK.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, tzn. nieruchomości są oddalone od głównej drogi

- dojazdowej, brak drogi dojazdowej lub występują wąskie wjazdy, wysokie bramy itp. Szacuje się, że na terenie Gminy Rudniki występuje około 20 takich nieruchomości.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.
 - 7) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, odebranymi zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
 - 8) W przypadku wystąpienia sytuacji w której właściciel nieruchomości z uwagi na stan zdrowia albo udokumentowaną niepełnosprawność nie jest w stanie samodzielnie wystawić pojemników przed posesję lub do drogi publicznej Wykonawca zobowiązany jest wejść na posesję, wystawić pojemnik celem opróżnienia i odstawić pojemnik na miejsce. Właściciel nieruchomości lub zarządca obowiązany jest zgłosić Zamawiającemu potrzebę wystawienia pojemników przez Wykonawcę, a także przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dokumenty potwierdzające stan zdrowia i niepełnosprawności.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do: ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych, oraz przedstawienia Zamawiającemu dokumentu wagowego przekazanych odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów.

III. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane są z nieruchomości z częstotliwością – odbiór nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie;
- b) selektywnie zebrane odpady: metale, tworzywa sztuczne i opakowanie wielomateriałowe – odbiór nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie;;
- c) selektywnie zebrane odpady: papier i tektura - odbiór 1 raz w kwartale;
- d) selektywnie zebrane odpady: szkło – odbiór 1 raz w kwartale;
- f) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony samochodowe (4 szt. z nieruchomości) – odbiór 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym.
- g) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych; w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;

IV. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Posiadanie aktualnego zezwolenia w zakresie transportu i zbierania odpadów oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Posiadanie wpisu do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), utworzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 3) Wykonywanie umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie BHP i Ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.

- 4) Zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej, a w razie awarii w instalacjach zastępczych.
- 5) Przekazanie do odzysku, recyklingu selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji, która będzie prowadzić odzysk tych odpadów.
- 6) Ponoszenie kosztów odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również kosztów samodzielnego przetworzenia odpadów.
- 6) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w liczbie nie mniejszej niż podana w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 7) Zapewnienie właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz nie rzadziej niż raz na miesiąc. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywanych usług oraz ochrony środowiska określonymi w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 8) Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane i ulegające biodegradacji, należące do Wykonawcy, dostarczone do nieruchomości na terenie Gminy Rudniki w ramach zamówienia, raz w roku, w miesiącach:
 - a) maj-czerwiec,
Po każdorazowym zakończeniu akcji mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej z wyszczególnieniem posesji, którym nie umyto i nie zdezynfekowano pojemników.
- 9) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 10) Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa.
- 11) Udostępnienie Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 12) Udostępnianie Zamawiającemu stałego dostępu do lokalizatora GPS samochodów odbierających odpady,
- 13) Zorganizowanie zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 14) Przystąpienie do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w najbliższym terminie wywozu wynikającym z harmonogramu.
- 15) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), w szczególności dotyczących:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,

d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

16) Opracowanie dla terenu całej Gminy Rudniki i przedłożenie w formie pisemnej Zamawiającemu do akceptacji rocznego harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, który zawiera w szczególności:

- informację o terminach wywozu odpadów zmieszanych i selektywnych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- adres i telefon Wykonawcy usługi odbioru odpadów;
- informację o terminach przeprowadzenia akcji mycia i dezynfekcji pojemników.

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych należy przygotować w taki sposób aby odpady odbierane przez wyłonionego wykonawcę z nieruchomości niezamieszkałych odbierane były w terminie innym aniżeli odpady odbierane z nieruchomości zamieszkałych (w tym dotyczącego również zbiórki odpadów wielkogabarytowych).

Harmonogram odbioru odpadów na rok 2022 należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu **w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.**

Harmonogram odbioru odpadów na rok 2023 należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu **w terminie do 31.03.2022 r.**

Harmonogramy będą przyjmowały formę ulotki wraz ze szczegółowymi zasadami segregacji odpadów obowiązującymi na terenie Gminy Rudniki.

Harmonogramy umieszczone będą przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.

Harmonogram należy opracować z podziałem na pięć rejonów:

Rejon 1; obejmujący następujące miejscowości:

Rudniki, Młyny, Teodorówka, Słowików, Janinów.

Rejon 2; obejmujący następujące miejscowości:

Dalachów, Odcinek, Kuźnica, Łazy.

Rejon 3; obejmujący następujące miejscowości:

Żytniów, Faustianka, Chwiły, Porąbki, Bliźniaki, Pieńki, Banasiówka, Jelonki, Wytoka, Banasiówka, Hajdamaki, Ignachy, Stawki Żytniowskie, Żurawie.

Rejon 4; obejmujący następujące miejscowości:

Jaworzno, Jaworzno Bankowe, Julianpol, Mostki, Polesie, Mirowszczyzna.

Rejon 5; obejmujący następujące miejscowości:

Bobrowa, Nowy Bugaj, Stary Bugaj, Borek, Ciecuiów, Brzeziny Ciecuiowskie, Stawki Ciecuiowskie, Jaworek.

- 17) Dostarczenie opracowanych harmonogramów wywozu odpadów na rok 2022 do każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Rudniki, w terminie do 10.12.2021 r.
- 18) Dostarczenie opracowanych harmonogramów wywozu odpadów na rok 2023 do każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Rudniki, w terminie do 10.12.2022 r.
- 19) Raportowanie odstępstwa od ustalonych harmonogramów w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o odstępstwach poprzez kontakt telefoniczny i drogą elektroniczną (email).
- 20) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na

wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

- 21) sprawdzanie każdorazowo zawartości pojemnika na odpady zmieszane, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały nr XXI/166/2020 Rady Gminy Rudniki z dnia 22 września 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudniki – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o nim Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, której nieprawidłowość dotyczy, a w razie zmiany regulaminu zgodnie z jego zapisami.

Niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:

- a) Pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych poza terminami zbiórki tych odpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której nieprawidłowość stwierdzono,
- b) Notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- c) Niemożności odebrania odpadów z nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której nieprawidłowość stwierdzono.

Informacje należy przedłożyć pisemnie. Informacja powinna zawierać co najmniej:

- a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudniki,
- b) datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką,
- d) sporządzić w obecności właściciela nieruchomości notatkę, potwierdzającą ten fakt i podpisaną przez niego, którą dostarczy Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem,
- e) dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości.

Za selektywne zbieranie odpadów uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na frakcję selektywną znajduje się co najmniej 90% frakcji dla której pojemnik jest przeznaczony.

- 22) Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji wpływających od mieszkańców obsługiwanych przez Wykonawcę, a także rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.
- 23) Zapewnienie kontaktu telefonicznego poprzez udostępnienie połączenia telefonicznego dla właścicieli nieruchomości, w ramach którego będą oni mogli składać wnioski i skargi od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).
- 24) Bieżące informowanie właścicieli nieruchomości o zasadach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadkach częstych naruszeń tych zasad, przeprowadzenia uzupełniającej akcji informacyjnej – w porozumieniu z Zamawiającym.
- 25) Zachowanie uzyskanych w trakcie umowy danych, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania

niezgodnego z przepisami, o których mowa powyżej. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje bazą magazynowo - transportową spełniająca wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (DZ.U. z 2013r. poz.122).
- 2) usługi objęte przedmiotem umowy należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się ich realizacją.

V. Wyposażenie w pojemniki i worki.

1. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych oraz worki do selektywnego zbierania odpadów z papieru i tektury w ilości szacowanej przez Zamawiającego, zawartej w wykazie nieruchomości zamieszkałych wraz z adresami, liczbą i pojemnością pojemników przewidzianych do wyposażenia nieruchomości stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ, w terminie do **31 grudnia 2021 r.** Jeżeli dany właściciel nieruchomości wymaga innej pojemności pojemnika lub istnieje taka rzeczywista potrzeba celem odbierania odpadów w danej nieruchomości, Wykonawca wyposaża tą nieruchomość w odpowiedni pojemnik. Wyposażenie polega na udostępnieniu pojemnika na czas trwania umowy do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność gminy. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych wykonane powinny być zgodnie z normą PN EN 840-1 oraz PN EN 840-2. Pojemniki powinny być nowe lub używane. Worki powinny być nowe, wytrzymałe oraz posiadać możliwość ich wielokrotnego zamknięcia.

Pojemniki powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906). Dopuszcza się wykorzystanie dotychczasowych pojemników z zastrzeżeniem § 4 w/w rozporządzenia. W przypadku nowych nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki i worki zgodnie z § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia.

Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem odbierania odpadów z papieru, dostarczyć po 3 sztuki worków do każdej posesji, a przy kolejnych wywozach uzupełniać je w ilości zależnej od sztuk wystawionych worków.

W trakcie realizacji niniejszego zamówienia liczba mieszkańców oraz liczba gospodarstw domowych a tym samym liczba pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych oraz worki do selektywnego zbierania odpadów z papieru i tektury może zmienić się w granicach(+ - 15%).

2. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz wyposażonych nieruchomości w pojemniki i worki.

- W przypadku braku możliwości wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Wybór formy potwierdzenia przekazania pojemników/worków właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać do wglądu potwierdzenie przekazania pojemników/worków Zamawiającemu, na jego pisemną prośbę.
3. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego dodatkowych nieruchomości, które zostały zamieszkałe w niezbędne pojemniki/worki do gromadzenia odpadów komunalnych **najpóźniej w ciągu 5 dni** roboczych, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
 4. Wymiana pojemników na większe lub mniejsze oraz doposażenie w dodatkowe pojemniki/worki nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wszystkich pojemników/worków w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich logo jego firmy.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy kontenerów i pojemników na odpady komunalne na własny koszt w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej (drogą elektroniczną e-mail) zapotrzebowania przez Zamawiającego.
 7. W okresie realizacji umowy wykorzystywane będą pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych z podziałem na:
 - 1) odpady zmieszane (pozostałości z sortowania odpadów) – pojemniki w kolorze antracytowym;
 - 2) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – pojemniki koloru żółtego, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - 3) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (bezbarwne i kolorowe) – pojemniki koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło”;
 - 4) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio”;
 - 5) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – worki koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier”
 8. Przewidywana, szacowana ilość pojemników/worków niezbędna do realizacji usługi to:
 - 1) **pojemniki na odpady zmieszane:**
 - a) 120 l – 875 sztuk pojemników,
 - b) 240 l - 1253 sztuk pojemników,
 - 2) **pojemniki na odpady zbierane selektywnie z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne:**
 - a) 120 l - 871 sztuk pojemników,
 - b) 240 l - 755 sztuk pojemników,
 - c) 360 l - 496 sztuk pojemników,

3) pojemniki na szkło:

- a) 120 l – 2128 sztuk pojemników,

4) pojemniki na odpady zbierane selektywnie z przeznaczeniem na bioodpady

- a) 120 l – 17 sztuk pojemników

5) worki na odpady zbierane selektywnie z przeznaczeniem na papier

- a) 120 l – 20 000/rok

Ilości pojemników i worków podane w pkt. 7. powyżej są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.

VI. Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy w zakresie obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rudnikach (PSZOK) zlokalizowanego w Rudniakch ul. Dabrówki 6 (projekt umowy stanowi załącznik nr 12) i prowadzenia przedmiotowego punktu wyłącznie w celu wykonywania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych a także prowadzenia **punktu przyjmowania rzeczy używanych tzw. "kącik rzeczy używanych"**.
2. Wykonawca zapewni prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych we wtorki i czwartki w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ (od 1 października do 31 marca), od 11⁰⁰ do 19⁰⁰ (od 1 kwietnia do 30 września) oraz w pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. W ramach działalności PSZOK Wykonawca zapewni bieżącą gotowość odbioru następujących rodzajów selektywnie zebranych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych: opony, drewno, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady biodegradowalne, opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane środki ochrony roślin, lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki i chemikalia, baterie i akumulatory, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, detergenty zawierające substancje niebezpieczne, odpady teksytyliów i odzieży, igły i strzykawki powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi.
4. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do doposażenia 2 razy w ciągu roku Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery, zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 pojemnik o pojemności 7000 l;
 - b) odpady budowlano-remontowe (gruz ceglany, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów materiałów ceramicznych, usunięte tynki, tapety, okleiny, styropian inne niewymienione odpady) – 2 kontenery o pojemności 7 000 l;
 - c) papier i tektura, – 5 pojemników o pojemności 1100 l;
 - d) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, – 5 pojemników o pojemności 1100l;
 - e) szkło – 5 pojemników o pojemności 1100 l;
 - f) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone – 2 pojemniki 7000l;
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (takie jak: dywany, materace, wykładziny) – 1 kontener 5 000 l

- h) igły i strzykawki powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi – 2x5l
 - i) odpady teksytyliów i odzieży – 3x1100 l.
5. Pojemniki i kontenery powinny być w odpowiednich kolorach w zależności od przeznaczenia lub oklejone naklejką minimum w formacie A4 z odpowiednim napisem i kolorem, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- a) do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych – żółtym z napisem „Tworzywa sztuczne”
 - b) do zbierania odpadów ze szkła – zielonym z napisem „szkło”;
 - c) do zbierania odpadów biodegradowalnych i zielonych – brązowym z napisem „BIO”;
 - d) do zbierania odpadów z papieru – niebieskim oznaczonym napisem „Papier”
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania niżej wymienionych odpadów, których szacunkowe ilości w trakcie realizacji umowy wynoszą:
- a) przeterminowane leki – 0,02 Mg,
 - b) chemikalia (farby, tusze, farby drukarskie, kleje, detergenty zawierające substancje niebezpieczne, lakiery, rozpuszczalniki, środków ochrony roślin i opakowania po nich, przetworzonych olejach itp.). -0,3 Mg,
 - c) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych (lampy fluorescencyjne)– 0,15 Mg
 - d) zużyte baterie i akumulatory)- 0,1 Mg,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny– 1,0 Mg,
 - f) Odpady budowlano-remontowe (gruz ceglany, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych, usunięte tynki, tapety, okleiny, papa odpadowa, styropian, inne niewymienione odpady) – 112,0 Mg
 - g) zużyte opony – 6,0 Mg;
 - h) odpady z drewna – 6,0 Mg
 - i) odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe -2,0 Mg,
 - j) odpady szklane –5,5,0 Mg,
 - k) odpady z papieru i tektury -3,5 Mg;
 - l) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone– 7,0 Mg
 - m) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 110,0 Mg
 - n) igły i strzykawki powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi – 0,01 Mg
 - o) odpady teksytyliów i odzieży – 1,0 Mg

Częstotliwość odbioru odpadów:

- 7. Odbiór odpadów musi nastąpić po wypełnieniu pojemników odpadami w ten sposób aby zapewnić ciągłe przyjmowanie odpadów dowożonych przez mieszkańców gminy Rudniki. **Pojemniki nie mogą być przepelnione odpadami**, a odpady nie mogą być magazynowane na terenie PSZOK-u. Częstotliwość odbioru odpadów musi gwarantować bieżące przyjmowanie odpadów w PSZOK.
- 8. Odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOK-u będzie odbywał się w godzinach ustalonych samodzielnie przez Wykonawcę usługi.
- 9. Koszty związane z załadunkiem odpadów obciążają Wykonawcę.
Koszty podpisania umowy dzierżawy w formie aktu notarialnego ponosi Wykonawca.
Koszty monitoringu miejsca zbierania odpadów ponosi Wykonawca.
Koszty zabezpieczenia roszczeń ponosi Wykonawca.
Zgodnie z SIWZ podatek od nieruchomości zobowiązany będzie ponieść Wykonawca.

Wysokość podatku związana jest z zadeklarowanymi w deklaracji na podatek od nieruchomości powierzchniami gruntów i budynków zajmowanych pod działalność gospodarczą oraz wartościami budowli. Zgodnie z uchwałą nr XVII/129/2016 Rady Gminy Rudniki z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku stawki wynoszą:

- 1) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,85 zł od 1 m² powierzchni;
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli pozostałych (nie służących bezpośrednio do wytwarzania i doprowadzania wody, do odprowadzania i oczyszczania ścieków) – 2,00% od ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

Zaznaczamy, że w przypadku zmiany wysokości stawek, zmianie ulegnie wysokość podatku od nieruchomości.

Powierzchnia gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków wynosi **1265 m²**

Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

w tym: kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni):

- 37,31 m² (wiata)

- 11,26 m² (budynek)

Grunty zajęte na potrzeby PSZOK 1265 m² x 0,85 zł = **1 075,25 zł**

Powierzchnia użytkowa budynków zajętych pod PSZOK – 37,31 m² + 11,26 m² = 48,57 m² x 17,00 zł = **825,69 zł**

Budowle związane z PSZOK (pozostałe):

Plac magazynowy 157 449,59 x 2% = **3148,99 zł**

Kanalizacja deszczowa 94 767,95 x 2% = **1895,36 zł**

Ogrodzenie 35 234,93 x 2% = **704,70 zł**

Waga najazdowa 35 000 x 2% = **700,00 zł**

Razem PSZOK na rok = 8 349,99 zł

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. Z 2020 r. Poz. 979 ze zm.) zezwolenie na zbieranie odpadów jest wymagane aby móc prowadzić PSZOK. W związku z powyższym po wyłonieniu Wykonawcy ma on obowiązek niezwłocznie złożyć wniosek o wydanie stosownego zezwolenia.

Zezwolenie jest wymagane i niezbędne do prowadzenia PSZOK. Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownego zezwolenia gdyż w przeciwnym razie byłoby to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Odpowiedzialność za nadzór, ochronę i monitorowanie terenu PSZOK-u ponosi Wykonawca.
11. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po sprawdzeniu tożsamości osoby dostarczającej odpady (na podstawie dowodu osobistego) oraz

ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich czystości, składu. Odpady dostarczane do PSZOK-u nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone. Opakowania po substancjach niebezpiecznych płynnych (farby, lakiery, chemikalia, środki ochrony roślin, smary, oleje itp.), powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku. Odpady przyjmowane są do PSZOK-u nieodpłatnie.

12. Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowi załącznik do Uchwały Nr XXI/167/2020 Rady Gminy Rudniki z dnia 22 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi - **Załącznik nr 15 do SWZ:**

VII. Sprawozdawczość

1. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
 - 2) Sporządzać miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:
 - a) Dla odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców:
 - ✓ Informację o ilości (masie) odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców,
 - ✓ Informację o miejscu zagospodarowania odpadów komunalnychodebranych odpadów zmieszanych,
 - b) dla odpadów komunalnych zebranych w PSZOK:
 - ✓ informację o ilości (masie) i rodzajach zebranych odpadów komunalnych,
 - ✓ informację o ilości (masie) zebranych odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie,
 - ✓ informację o miejscu zagospodarowania zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji,
 - ✓ informację o ilości (masie) zebranych odpadów zielonych przekazanych do instalacji zgodnie z art. 9ea ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 3) Sporządzać sprawozdania zgodnie z art. 9n i 9na, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.888).

VIII. Poziomy odzysku

1. Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetworzenie zebranych odpadów komunalnych tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w wysokości co najmniej:
 - 1) 25% wagowo – za rok 2022;
 - 2) 35% wagowo – za rok 2023oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami:
- a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);
 - b) postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ;
 - c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.888);
 - d) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25 stycznia 2013 r. poz.122)
 - e) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
 - f) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
 - g) rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906);
 - h) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219);
 - i) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 772) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
 - j) ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 624);
 - k) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1803);
 - l) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868);
 - m) rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020r., poz. 10);
 - n) uchwałą Nr XXI/166/2022 Rady Gminy Rudniki z dnia 22 września 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudniki;
 - o) uchwałą Nr XXVII/306/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028”; uchwałą Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2017, poz. 1243);
 - r) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - s) rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1530);

- t) ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

WÓJT
Grzegorz Domański