Radzyń Chełmiński, dn. 05.03.2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana SWZ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej zwanej „Pzp”

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

**ROBOTY BUDOWLANE**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„** **Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński ”.**

 znak postępowania: KD.271.1.2021

**Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektroniczne oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zamawiający: **GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI**
w imieniu, której postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Krzysztof Chodubski

Siedziba: Urząd Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9,

87-220 Radzyń Chełmiński, województwo: kujawsko-pomorskie

Numer telefonu: +48 56 688 60 01

Adres poczty elektronicznej: przetargi@radzynchelminski.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski>

Adres URL: <https://bip.radzynchelminski.pl>

Numer NIP 876-23-08-769

Numer REGON 871118655

Godziny urzędowania: 7:15-15:15 od poniedziałku do piątku.

**Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski>

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.

# Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa
w art. 3 ustawy Pzp.

**Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński”.

Zamówienie obejmuje przebudowę 2 odcinków dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński:

1. „Przebudowa – modernizacja drogi gminnej nr 041627C w miejscowości Zielnowo dojazdowej do gruntów rolnych o nawierzchni powierzchniowo utrwalonej emulsją i grysami”

2. „Przebudowa drogi gminnej nr 041609C w miejscowości Stara Ruda”.

Przedmiot zamówienia podzielony został na następujące zadania:

**Zadanie 1: „Przebudowa – modernizacja drogi gminnej nr 041627C w miejscowości Zielnowo, dojazdowej do gruntów rolnych o nawierzchni powierzchniowo utrwalonej emulsją i grysami”**

na długości 795,00 mb w następującym zakresie:

a) Roboty ziemne:

roboty pomiarowe – trasa dróg w terenie równinnym; roboty ziemne wykonywane zgarniarkami na odkład, przemieszczenie urobku na odległość do 200 m, grunt kat. III – profilowanie poboczy
i rowów; wyrównanie nawierzchni rowów warstwą piasku zagęszczanego mechanicznie

o grubości średnio 15 cm; profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni; podbudowa z kruszywa łamanego (0-31,5), warstwa o grubości 20 cm po zagęszczeniu;

b) Nawierzchnia jezdni - szerokość 3,5 m:

oczyszczenie podbudowy; powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową
i grysem kamiennym frakcji 8-12 mm w ilości 10,0 dm3/m2; powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową i grysem kamiennym frakcji 5-8 mm w ilości 8,0 dm3/m2 (jezdnia
i zjazdy).

c) Nawierzchnia poboczy - szerokość obustronnie 0,75 m:

zagęszczenie nasypów z gruntu sypkiego, nawierzchnia z tłucznia kamiennego.

d) Inwentaryzacja:

geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza.

**Zadanie 2: „Przebudowa drogi gminnej nr 041609C w miejscowości Stara Ruda”**
na długości 164,00 mb w następującym zakresie:

a) Roboty ziemne:

roboty pomiarowe – trasa dróg w terenie równinnym; roboty ziemne wykonywane zgarniarkami na odkład, przemieszczenie urobku na odległość do 200 m, grunt kat. III – profilowanie drogi i skarpy; profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni; podbudowa z kruszywa łamanego (0-31,5), warstwa o grubości 20 cm po zagęszczeniu; dodatkowa podbudowa z kruszywa łamanego (0 -31,5) jako wzmocnienie poboczy - warstwa o grubości 30 cm po zagęszczeniu;

b) Nawierzchnia jezdni – szerokość 3,50 m:

oczyszczenie podbudowy; powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową
i grysem kamiennym frakcji 8-12 mm w ilości 10,0 dm3/m2; powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową i grysem kamiennym frakcji 5-8 mm w ilości 8,0 dm3/m2 (jezdnia
i zjazdy).

c) Nawierzchnia poboczy – szerokość obustronnie 0,75 m:

nawierzchnia z tłucznia kamiennego.

d) Odwodnienie:

plantowanie skarp i dna wykopów – rowy;

e) Inwentaryzacja:

geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza.

**Kruszywa stosowane na podbudowę muszą być pochodzenia węglanowego (dolomitowego, bazaltowego lub granitowego). Nie dopuszcza się kruszyw pochodzenia wapiennego lub
z piaskowca.**

**Uwaga!**

**Realizacja inwestycji w zakresie zadania 1: Przebudowy – modernizacji drogi gminnej nr 041627C w miejscowości Zielnowo, dojazdowej do gruntów rolnych o nawierzchni powierzchniowo utrwalonej emulsją i grysami współfinansowana jest ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączeń gruntów rolnych
z produkcji.**

**2. Szczegółowy opis zakresu robót oraz technologie ich wykonania określają następujące**

**dokumenty stanowiące załączniki do SWZ:**

1) Wzór umowy (zał. Nr 3)

2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zał. Nr 4)

3) Przedmiary robót (zał. Nr 5)

4) Projekty budowlane (zał. Nr 6).

Zamawiający załącza do SWZ przedmiar robót, który należy traktować jako materiał pomocniczy

i uzupełniający w stosunku do dokumentacji budowlanej.

W pasie drogowym mogą znajdować się niezinwentaryzowane sieci: telekomunikacyjna, wodociągowa i elektryczna, w przypadku wystąpienia roboty w tym terenie prace należy wykonać ręcznie pod nadzorem gestorów sieci.

Zamawiający dodatkowo wyjaśnia, że tam, gdzie w opisie zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, każdorazowo dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, o ile zapewnią uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkowania nie gorszych od założonych, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, iż proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone
w opisie przedniotu zamówienia.

Wymagany minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

**3. Wymagania Zamawiającego.**

1. Wyznaczenie objęcia kierownictwa budowy (robót) przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.

2. wykonanie wszelkich robót przygotowawczych, w tym robót porządkowych, organizacji

i utrzymania placu budowy, dostawy dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy niezbędnych mediów, w tym: energii elektrycznej, wody, itp. oraz ponoszenia kosztów ich zużycia;

3. zapewnienie i pokrycie kosztów obsługi geodezyjnej obejmującej wytyczenie, a także wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;

4. poniesienie wszystkich kosztów badań, ekspertyz i opinii koniecznych do oceny jakości robót oraz prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

5. w przypadku uszkodzenia urządzeń bądź ich części (m. in. sieci wodociągowej, elektrycznej, telekomunikacyjnej, urządzeń melioracyjnych oraz dróg) w toku realizacji przedmiotu umowy – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego;

6. na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z właścicielami terenu w przypadku wejścia z robotami poza pas drogowy, minimalizacji szkód oraz ponoszenia kosztów z tym związanych;

7. wykonanie na własny koszt tymczasowej organizacji ruchu wraz z oznakowaniem na czas realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami;

8. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;

9. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót;

10. w składanej ofercie Wykonawca winien uwzględnić koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji budowlanej, w szczególności: koszty materiałów budowlanych, zagospodarowanie placu budowy, koszty oznakowania robót na czas budowy, obsługę geodezyjną na etapie realizacji zamówienia oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, koszt dokumentacji powykonawczej. Dla potrzeb realizacji zamówienia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie zaplecze techniczne. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozeznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ustalonego wynagrodzenia;

11. na Wykonawcy ciąży obowiązek zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

Wymagania jakościowe i materiałowe

1. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów I gatunku, gwarantujących jakość techniczną nie gorszą niż określone w dokumentacji technicznej
i przedmiarze robót.

2. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom polskich norm oraz innym normom określonym w prawie Unii Europejskiej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp.). Materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności i posiadać znak CE.

3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.

**4. Nomenklatura CPV:**

Nazwy i kody:

**Główny kod CPV**

**45233220-7** Roboty w zakresie nawierzchni dróg

**Dodatkowe kody CPV**

**45233120-6** Roboty w zakresie budowy dróg

**45111200-0** Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

**45233140-2** Roboty drogowe.

**5. Zamawiający:**

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

1a) Uzasadnienie do braku podziału zamówienia na części: (art. 91 ust.2)

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia ze względu na rozmiar rzeczowy zadań objętych przedmiotem zamówienia i ich wartość. Asortyment i specyfika robót stanowi jedno zadanie. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia częściach w stosunku do kosztów jakie generować będzie realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę. Brak podziału w żaden sposób nie powoduje ograniczenia zachowania zasad konkurencyjności.

2. nie zamierza zawierać umowy ramowej,

3. nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp,

4. nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ,

5. nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,

6. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

7. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

8. nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,

9. nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,

10. nie określa wymagań jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2,

11. nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,

12. nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji

lokalnej oraz sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

dostępnych na miejscu u zamawiającego,

13. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,

14. nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**Rozdział 5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1.Zamawiający przewiduje **wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp** :
1)Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 Pzp zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności
związanych z wykonywaniem podbudowy i nawierzchni dróg objętych przedmiotem zamówienia.
Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób kierujących budową, pracowników obsługi geodezyjnej.
2)Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

**Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SWZ, w tym w załącznikach do SWZ, a zwłaszcza zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.

**Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 30.07.2021r.**

**Rozdział 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, tj.:
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
		1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
		2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
		3. o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub 48 ustawy
		 z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
		4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
		5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
		6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
		7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
		8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
	w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału
w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	* 1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie bedą wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
	* 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 226 ust. 1 Pzp.

**Rozdział 9. Informacje o podwykonawcach**

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b Pzp.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Pzp wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego **obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani). Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ.
5. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować
z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Na podstawie art. 462 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
8. Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ określił wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie
spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
9. Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ określił informacje o umowach
o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

**Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem jako reprezentantem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1-4.
6. Przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.
7. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawyPzp.

**Rozdział 11. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika
z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**Rozdział 12.1. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca do oferty dołącza oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Oświadczenie, o których mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdziale 12.1 ust. 1 SWZ **składa każdy z wykonawców.**

**12.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

1. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy I Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zamiast podmiotowych środków dowodowych, **oświadczenia o aktualności** informacji zawartych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 12.1.1 SWZ.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
	* 1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
		2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w rozdziale 12.1 SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o których mowa w rozdziale. 12.1 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa
w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

**Rozdział 13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. Nr 2 do SWZ**.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. Nr 1 do SWZ**.

3. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów /jeżeli dotyczy/.

4. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 58 ust.2 ustawy Pzp.

5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca dołącza do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazuje w formularzu ofertowym dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postepowania.

7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy **rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415**)**.**

**Rozdział 14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami wskazano w rozdziale 17 SWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@radzynchelminski.eu.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. [Platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	* 1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

* + 1. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się
z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym (elektronicznym)**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty (elektroniczny)** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym (elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje
w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. [[1]](#footnote-1)
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) **(https://www.nccert.pl/)**  lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) **(https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER)** lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) **(https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono
w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że
w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,
z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne
z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

1. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych
w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego (elektronicznego), który wynosi **maksymalnie 5MB**.
3. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie
z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**Rozdział 16. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

 Nie dotyczy.

**Rozdział 17. Osoby uprawnione do komunikowania się wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami są:

• Piotr Kozłowski – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, tel. + 48 566886001 wew. 140

• Gabriela Erdmańska – w sprawach proceduralnych, tel. +48 566886001 wew. 135.

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Rozdział 18. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**Rozdział 19. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/radzynchelminski> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej

 prowadzonego postępowania do dnia **22.03.2021 r.** do godziny **09:00**.

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie,
o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Rozdział 20. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. 22.03.2021 r. o godz. 09:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!**

Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia**

**ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem

 elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**Rozdział 21. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20 kwietnia 2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

 ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

1. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział 22. Sposób obliczenia ceny**

Wykonawca podaje cenę zamówienia w rozbiciu na cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (zgodnie z zał. Nr 1 do SWZ). Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe . Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarze robót, w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

**Całkowita cena netto, w tym VAT oraz cena brutto oferty powinna stanowić sumę odpowiednio cen netto, kwot VAT oraz cen brutto poszczególnych zadań.**

2. Cena oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Podstawę do wyliczenia ceny stanowi dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania odbioru robót. Załączony przedmiar robót służy do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą wyliczenia ceny.

3. Cena podana w formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich.

4. Cena oferty to wartość ogółem ceny netto wraz z podatkiem VAT.

5. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z podatkiem VAT,
z wyszczególnieniem wartości podatku VAT.

6. Określenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.

7. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty. Kalkulując cenę ofertową wykonawca

 powinien pamiętać, że w całości ponosi koszty materiałów, sprzętu i zatrudnienia, jakie zostaną

 wykorzystane przy realizacji zamówienia.

8. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

9. Cenę należy traktować jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług , który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym, że jeśli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół, np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.

**Rozdział 23. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:

- **Cena brutto /wraz z podatkiem VAT** - waga kryterium **60%** wartości kryterium,
 co odpowiada 60 punktom przeliczeniowym maksymalnie,

- **Okres gwarancji** – waga kryterium **40%** wartości kryterium,
 co odpowiada 40 punktom przeliczeniowym maksymalnie.

2. Sposób oceny ofert:

a) **Kryterium cena** będzie rozpatrywane na podstawie CENY BRUTTO za wykonanie przedmiotu

zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 **C = (C n x 60 pkt.)/ C b**

**C n** – najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert

**C b** – cena badanej oferty

**C** – ilość uzyskanych punktów

b) Kryterium „**okres gwarancji**” - Punkty przyznawane w kryterium okres gwarancji, będą naliczane według następujących zasad:

**Za deklarowany okres gwarancji powyżej minimalnego (36 miesięcy) wymaganego okresu przyznawane będą następujące punkty:**

**G: 36 m-cy – 0 pkt**

**G: 48 m-cy – 20 pkt**

**G: 60 m-cy – 40 pkt**

**Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji, jako obowiązujący zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.**

**Sposób obliczania wartości punktowej całej oferty –**

**S = C + G**

 gdzie:

 **S** – to suma punktów w obu kryteriach

 **C** – to ilość uzyskanych punków w kryterium **„CENA”**

 **G** – to ilość punktów uzyskanych w kryterium **„OKRES GWARANCJI”**

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i okres gwarancji stanowić będą podstawę wyboru danej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Rozdział 24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp,
w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy w siedzibie zamawiającego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) dostarczą zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważnić postępowanie.

**Rozdział 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy,
w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –
	kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński podane przez U M i G najpóźniej przed podpisaniem umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone
o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

1. nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
2. nazwę beneficjenta (zamawiającego),
3. wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia,
4. określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
5. kwotę gwarancji/poręczenia
6. termin ważności gwarancji lub poręczenia
7. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia.

8. Zwrot zabezpieczenia:

1) zamawiający zwróci 70% z kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od
dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (udokumentowane protokołem odbioru końcowego);

* 1. pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie

 roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona wykonawcy nie

 później niż 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**Rozdział 26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Projektowane postanowienia umowy, zawierają wszystkie postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego i określone zostały w **Załączniku nr 3** do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umownego terminu zakończenia umowy w przypadku:

a) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po

zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania ~~i~~ których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej

treścią. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź,

pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.

b) Wystąpienia odmiennych warunków od przyjętych w projekcie budowlanym, przedmiarze lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia, za zgodą Zamawiającego.

5. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 4a, 4b Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w formie aneksu pisemnego podpisanego przez obie Strony.

6. Inne zmiany

 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany

 stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawstwa uczestniczącego w realizacji umowy - w formie aneksu pisemnego podpisanego przez obie Strony.

7. Warunki zmian umowy zostały opisane przez zamawiającego we wzoru umowy. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie zamawiającego.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

**Rozdział 27. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

 Nie dotyczy.

**Rozdział 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postepowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,
w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy
z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

**Rozdział 29. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Radzynia Chełmińskiego,
z siedzibą w Radzyniu Chełmińskim przy Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9, tel. 56 6886001, e-mail: urzad@radzynchelminski.eu.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu
e-mail: iodo@radzynchelminski.eu lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński ”znak sprawy KD.271.1.2021, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia
11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają

z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,
w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy
w zakresie niezgodnym z PZP.

12.Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13.W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki,
o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15.W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia,
o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17.Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

**Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysonuje już tymi danymi informacyjnymi (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych,** których dane przekazuje zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa
w art. 14 ust. 5 RODO.

**Rozdział 30. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA STRON**

Złożenie oferty na FORMULARZU OFERTY (zał. Nr 1 do SWZ) będzie równoznaczne z akceptacją ogólnych warunków umowy stanowiącej zał. Nr 3 do SWZ.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Załącznik nr 4 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
5. Załącznik nr 5 - Przedmiar robót
6. Załącznik nr 6 - Projekt budowlany

**Plik należy podpisać elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (elektronicznego).** **Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane pn.:

**„Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński”**

**/nr sprawy KD.271.1.2021/**

 **DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę

|  |
| --- |
|  |

Wykonawca/Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

Adres:

|  |
| --- |
|  |

Województwo:.

|  |
| --- |
|  |

Nr tel. /e-mail

|  |
| --- |
|  |

Wpisany do rejestru przez/na podstawie/pod numerem (jeżeli dotyczy)

|  |
| --- |
|  |

REGON/NIP

|  |
| --- |
|  |

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

|  |
| --- |
|  |

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

|  |
| --- |
|  |

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

|  |
| --- |
|  |

1.Ja, niżej podpisany, oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ

 zgodnie z jej zapisami jak i wzorem umowy – stanowiącym załącznik do SWZ **za cenę**:

cena netto (zł):

|  |
| --- |
|  |

cena netto słownie:

|  |
| --- |
|  |

**cena brutto** (zł):

|  |
| --- |
|  |

**cena brutto słownie:**

|  |
| --- |
|  |

w tym VAT (zł)

|  |
| --- |
|  |

VAT słownie:

|  |
| --- |
|  |

stawka podatku VAT (%):

|  |
| --- |
|  |

w tym:

**Zadanie 1: Przebudowa – modernizacja drogi gminnej nr 041627C w miejscowości Zielnowo dojazdowej do gruntów rolnych o nawierzchni powierzchniowo utrwalonej emulsją i grysami**

cena netto (zł):

|  |
| --- |
|  |

cena netto słownie:

|  |
| --- |
|  |

**cena brutto** (zł):

|  |
| --- |
|  |

**cena brutto słownie:**

|  |
| --- |
|  |

W tym VAT (zł)

|  |
| --- |
|  |

VAT słownie:

|  |
| --- |
|  |

stawka podatku VAT (%):

|  |
| --- |
|  |

**Zadanie 2: Przebudowa drogi gminnej nr 041609C w miejscowości Stara Ruda**

cena netto (zł):

|  |
| --- |
|  |

cena netto słownie:

|  |
| --- |
|  |

**cena brutto** (zł):

|  |
| --- |
|  |

**cena brutto słownie**:

|  |
| --- |
|  |

W tym VAT (zł)

|  |
| --- |
|  |

VAT słownie:

|  |
| --- |
|  |

stawka podatku VAT (%):

|  |
| --- |
|  |

2. Oświadczam, że **okres gwarancji** na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynosił miesięcy (minimum 36)

|  |
| --- |
|  |

3. Oświadczam, że:

 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia **30.07.2021 r.**

 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie

 ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,

 3) zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną
 część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,

 4) uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia 17.04.2021r.,

 5) akceptuję warunki płatności – przelewem w terminie do 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury,

 6) akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ i nie wnoszę

 do niej zastrzeżeń,

4. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb
 niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

|  |
| --- |
|  |

 (wypełniają Wykonawcy składający wspólną ofertę)

5. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:

 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej
 (brutto) podanej w ofercie.

6. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie / przy pomocy podwykonawców
 (właściwe podkreślić).**

 W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części

 zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy

 ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

|  |
| --- |
|  |

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Wyjaśnienie**: Oświadczenie z pkt 7 należy wykreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

8. Oświadczam, iż stosownie do art. 225 ustawy Pzp, wybór oferty **nie prowadzi / prowadzi (właściwe**

**podkreślić)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

 W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego

 powstania:

|  |
| --- |
|  |

wartość bez kwoty podatku (zł)

|  |
| --- |
|  |

 stawkę podatku od towarów i usług, zgodnie z wiedzą wykonawcy (%)

|  |
| --- |
|  |

9. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. Informuję, że **jestem / nie jestem (właściwe podkreślić)** małym lub średnim przedsiębiorstwem.

11. Oświadczam, że **wyślę / nie wyślę (właściwe podkreślić)** ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną

 poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

12.W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji **dołączam /nie dołączam** **(właściwe podkreślić)** do oferty odpis lub informację
z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

W przypadku nie dołączenia do oferty w/w dokumentu należy na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) wskazać dane bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

|  |
| --- |
|  |

13.Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan
 prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa załącznika** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pouczenie:** Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.)

**Plik należy podpisać elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (elektronicznego).**

**Załącznik Nr 2**

**Zamawiający:**

**GMINA MIASTO I GMINA
RADZYŃ CHEŁMIŃSKI**ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9
87-220 Radzyń Chełmiński

**Wykonawca:**

|  |
| --- |
|  |

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

|  |
| --- |
|  |

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński”** znak postępowania KD.271.1.2021,prowadzonego przez:

 **GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI**

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński,

oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Pzp art.

*(proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)*

|  |
| --- |
|  |

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

|  |
| --- |
|  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik Nr 3**

**WZÓR**

**UMOWA NR …………**

zawarta w dniu …………….. roku w Radzyniu Chełmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, pomiędzy:

Gminą – Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Pana Krzysztofa Chodubskiego – działającego poprzez Urząd Miasta
i Gminy w Radzyniu Chełmińskim posiadającego Nr NIP: 876-23-08-769 , Nr REGON: 871118655 przy

kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Malinowskiej

zwaną w dalszych postanowieniach umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………. ,

posiadającym Nr NIP: ……………………………, Nr REGON: …………………………,

Reprezentowanym przez:

………………………………………………………..

zwanych dalej w tekście umowy „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane pn.: **„Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński”,** przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa
o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w ramach inwestycji pt. **„Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński”,** obejmujących przebudowę 2 odcinków dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński:

1) „Przebudowa – modernizacja drogi gminnej nr 041627C w miejscowości Zielnowo, dojazdowej do gruntów rolnych o nawierzchni powierzchniowo utrwalonej emulsją i grysami”

2) „Przebudowa drogi gminnej nr 041609C w miejscowości Stara Ruda”.

Przedmiot zamówienia podzielony został na następujące zadania:

**Zadanie 1: „Przebudowa – modernizacja drogi gminnej nr 041627C w miejscowości Zielnowo, dojazdowej do gruntów rolnych o nawierzchni powierzchniowo utrwalonej emulsją i grysami”**

na długości 795,00 mb w następującym zakresie:

a) Roboty ziemne:

roboty pomiarowe – trasa dróg w terenie równinnym; roboty ziemne wykonywane zgarniarkami na odkład, przemieszczenie urobku na odległość do 200 m, grunt kat. III – profilowanie poboczy i rowów; wyrównanie nawierzchni rowów warstwą piasku zagęszczanego mechanicznie

o grubości średnio 15 cm; profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni; podbudowa z kruszywa łamanego (0-31,5), warstwa o grubości 20 cm po zagęszczeniu;

b) Nawierzchnia jezdni - szerokość 3,5 m:

oczyszczenie podbudowy; powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową
i grysem kamiennym frakcji 8-12 mm w ilości 10,0 dm3/m2; powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową i grysem kamiennym frakcji 5-8 mm

w ilości 8,0 dm3/m2 (jezdnia i zjazdy).

c) Nawierzchnia poboczy - szerokość obustronnie 0,75 m:

zagęszczenie nasypów z gruntu sypkiego, nawierzchnia z tłucznia kamiennego.

d) Inwentaryzacja:

geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza.

**Realizacja inwestycji w zakresie zadania 1 pt. „Przebudowa – modernizacja drogi gminnej nr 041627C w miejscowości Zielnowo, dojazdowej do gruntów rolnych o nawierzchni powierzchniowo utrwalonej emulsją i grysami” współfinansowana jest ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji.**

**Zadanie 2: „Przebudowa drogi gminnej nr 041609C w miejscowości Stara Ruda”**
na długości 164,00 mb w następującym zakresie:

a) Roboty ziemne:

roboty pomiarowe – trasa dróg w terenie równinnym; roboty ziemne wykonywane zgarniarkami na odkład, przemieszczenie urobku na odległość do 200 m, grunt kat. III – profilowanie drogi i skarpy; profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni; podbudowa z kruszywa łamanego (0-31,5), warstwa o grubości 20 cm po zagęszczeniu; dodatkowa podbudowa z kruszywa łamanego (0 -31,5) jako wzmocnienie poboczy - warstwa o grubości 30 cm po zagęszczeniu;

b) Nawierzchnia jezdni – szerokość 3,50 m:

oczyszczenie podbudowy; powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową
i grysem kamiennym frakcji 8-12 mm w ilości 10,0 dm3/m2; powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową i grysem kamiennym frakcji 5-8 mm w ilości 8,0 dm3/m2 (jezdnia
i zjazdy).

c) Nawierzchnia poboczy – szerokość obustronnie 0,75 m:

nawierzchnia z tłucznia kamiennego.

d) Odwodnienie:

plantowanie skarp i dna wykopów – rowy;

e) Inwentaryzacja:

geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza..

**Kruszywa stosowane na podbudowę muszą być pochodzenia węglanowego (dolomitowego, bazaltowego lub granitowego). Nie dopuszcza się kruszyw pochodzenia wapiennego lub
z piaskowca.**

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy i jej załącznikach, specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach do niej oraz
w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu.

3. Zakres szczegółowy robót, którego realizacja wynika z niniejszej umowy określają następujące dokumenty:

1) Projekty budowlany

2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

3) Przedmiary robót

4) Oferta Wykonawcy złożona w dniu ……………………...

5) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

4. Wykonawca uznaje, że dokumentacja, o której mowa w ust. 3, jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

5. Wykonawca odpowiada za obsługę geodezyjną na etapie realizacji zamówienia oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

6. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym oferowaną ceną obejmuje także:

a. oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy

b. zagospodarowanie i zasilanie placu budowy

c. ubezpieczenie od OC realizowanej inwestycji, pracowników i osób trzecich na czas i w związku
z realizacją inwestycji

d. zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji powykonawczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia

e. uporządkowanie terenu stanowiącego teren budowy

f. inne prace związane z procesem budowy

g. wszystkie koszty prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające
z projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót.

h. wykonanie dokumentacji powykonawczej.

**§ 2.**

 **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1) Przekazanie Wykonawcy placu budowy.

2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego.

3) Odbiór przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

4) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1) Wyznaczenie objęcia kierownictwa budowy (robót) przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane

w odpowiedniej specjalności.

2) Realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR, SWZ.

3) Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.

4) Zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP, p.poż. i ochrony środowiska oraz opracowanie planu BIOZ.

5) Dostarczenie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących

realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.

6) Usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbioru przeprowadzonych zgodnie z

postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych.

7) Przygotowanie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wykonanych robót.

8) Zabezpieczenie istniejących instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu – przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywanych robót.

9) Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w okresie od przejęcia placu budowy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu bezusterkowym protokołem odbioru końcowego, a w szczególności w związku z określonymi zdarzeniami losowymi:

a) od ryzyk budowlano- montażowych

b) od odpowiedzialności cywilnej.

10) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię polisy najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.

11) Dbanie o porządek na placu budowy oraz utrzymanie budowy w stanie wolnym od przeszkód

komunikacyjnych.

12) Po zakończeniu robót – uporządkowanie terenów budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem ich do stanu sprzed rozpoczęcia budowy.

13) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa

budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów.

14) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski.

15) Dokonanie naprawy zinwentaryzowanych jak i niezinwentaryzowanych urządzeń podziemnych oraz innych elementów infrastruktury podziemnej uszkodzonych podczas wykonywania robót, w zakresie i na koszt wykonawcy, pokrycie kosztów usunięcia niewypałów, niewybuchów i amunicji odkrytych
w trakcie robót, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

16) Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z właścicielami terenów, w przypadku wejścia na nie z robotami, minimalizacji szkód oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

17) Wykonawca wykona na własny koszt tymczasową organizację ruchu wraz z oznakowaniem na czas realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18) Dokonywanie wszystkich uzgodnień z gestorami sieci i urządzeń obcych zlokalizowanych na terenach budowy w zakresie koniecznym do realizacji umowy.

19) W rejonie istniejącego uzbrojenia roboty ziemne należy wykonywać ręcznie pod nadzorem gestorów sieci.

20) Urządzenie terenu i zabezpieczenie we własnym zakresie zaplecza technicznego dla potrzeb budowy oraz ponoszenie kosztów ich zużycia.

21) Przedkładanie na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, materiałów i informacji

potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania umowy.

22) Użycie do wykonania umowy materiałów posiadających świadectwo jakości, certyfikaty wymagane prawem, odpowiadających Polskim Normom oraz wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu
i stosowania w budownictwie, które Wykonawca przedłoży do protokołu odbioru końcowego.

23) Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 KC.

24) Od daty przejęcia placu budowy do daty protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu robót

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na tym terenie na skutek działań

własnych, działań pracowników, osób lub podmiotów, którymi się posługuje (podwykonawców) lub pracy maszyn i urządzeń własnych lub podwykonawców.

25) Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

26) Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie, Wykonawca przyjmuje na siebie

następujące obowiązki szczegółowe:

a) Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców/ jeżeli

dotyczy/.

b) Informowania Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót koniecznych/

zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Realizacja w/w robót nie może skutkować dodatkowymi obciążeniami finansowymi dla Zamawiającego, poza tymi określonymi
w § 8.

**§ 3.**

  **Terminy realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizowania robót niezwłocznie po przekazaniu terenu

budowy.

2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: do dnia **30 lipca 2021r.**

3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w przypadku:

1) Działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po

zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania
i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.
Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań dla nadrobienia zaległości powstałych
w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.

2) Wystąpienia odmiennych warunków od przyjętych w projekcie budowlanym, przedmiarze lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia, za zgodą Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 3, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w formie aneksu pisemnego przez obie Strony.

**§ 4.**

**Zatrudnienie pracowników – umowa o pracę**

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności związane z wykonywaniem podbudowy i nawierzchni dróg objętych przedmiotem zamówienia.

Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób kierujących budową, pracowników obsługi geodezyjnej.

2. Weryfikacja i sposób dokumentowania zatrudnienia

W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w/w czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.

Oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy powinno zawierać następujące informacje: - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, - datę złożenia oświadczenia, - wskazanie imion
i nazwisk zatrudnionych pracowników, - datę zawarcia umowy o pracę, - rodzaj umowy o pracę, - zakres obowiązków/prac pracownika, - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących wszystkie czynności związane z wykonywaniem podbudowy i nawierzchni dróg objęte przedmiotem zamówienia, na podstawie umowy o pracę. Pierwsze oświadczenie Wykonawca składa bez oczekiwania na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania terenu robót, kolejne w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się od obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę i skutkować będzie nałożeniem sankcji przewidzianych w § 9 umowy.

Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwości, co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego. Powyższe obowiązuje również w przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

**§ 5.**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy jest ................................................

tel. …………………………………………..

2. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie.…………………………………………………

3. Do kontaktów roboczych w imieniu Zamawiającego: ..……………………… tel. …………………….

**§ 6.**

 **Gwarancja, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy na okres ….. miesięcy, licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad, które ujawnią się
w okresie gwarancji w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych uzgodnionych
z Zamawiającym, jak również pokrycia szkód, którymi te wady skutkowały. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy oraz o czas, w którym nie było możliwe korzystanie z przedmiotu umowy.

3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto zamówienia zaproponowanej w ofercie, tj. kwotę ……......….. , przed podpisaniem umowy.

4. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie …………………………

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy:

1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (udokumentowane protokołem odbioru końcowego);

2) 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 3 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi i gwarancji – w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.

8. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający pisemnie

zawiadomi o tym Wykonawcę. W terminie 7 dni od doręczenia pisma spisany zostanie protokół ustalający zaistniałe wady i usterki z udziałem obu stron.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo podmiotu trzeciego - bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji
w przypadku gdy Wykonawca:

1) nie zgłosi się w celu protokolarnego stwierdzenia wad i usterek w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o wadzie lub usterce;

2) nie usunie wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzane pisemnie,

najpóźniej jednak do dnia upływu okresu gwarancji w zakresie gwarancji oraz upływu okresu rękojmi
w zakresie rękojmi.

11. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

**§ 7.**

**Podwykonawcy /jeżeli dotyczy/**

1. Określone w formularzu ofertowym roboty z zakresu : ...........................................…………………
wykonawca powierzył podwykonawcom.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z

podwykonawstwa.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany
w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia, w przypadku gdy;

2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5;

3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.

7. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach,
o których mowa w ust. 6.

10. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów
o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia.

Wyłączenie, o którym mowa wyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż
50 000,00 zł.

12. W przypadku o którym mowa w ust. 11, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

14. W przypadku zmian wprowadzanych do umowy o podwykonawstwo powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.

15. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę
o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15.

Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w terminie 30 dni licząc od dnia uznania przez Zamawiającego zasadności roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

20. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni od upływu terminu na zgłaszanie pisemnych uwag przez Wykonawcę.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
o których mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 8**.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie za umowny zakres robót określonych w §1, będących przedmiotem niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto …................zł słownie: ...........…………………………,

(kwota netto: ………………………zł, podatek VAT ….. % …………………………zł.) w tym:

Zadanie 1: Przebudowa – modernizacja drogi gminnej nr 041627C w miejscowości Zielnowo, dojazdowej do gruntów rolnych o nawierzchni powierzchniowo utrwalonej emulsją i grysami

- wynagrodzenie brutto ………………

(kwota netto: ………………..zł, podatek VAT ……% ……………..zł)

Zadanie 2: Przebudowa drogi gminnej nr 041609C w miejscowości Stara Ruda

- wynagrodzenie brutto ………………

(kwota netto: ………………..zł, podatek VAT ……% ……………..zł).

2.Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter **ceny ryczałtowej.**

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu robót i dokonaniu odbioru

z udziałem Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przekazanej Zamawiającemu (w formie papierowej/ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) oraz sprawdzeniu jej przez Inspektora Nadzoru.

7. Płatność będzie dokonana przelewem w ramach **podzielonej płatności VAT** na rachunek bankowy Wykonawcy: …………………………………………………. lub na inne konto bankowe Wykonawcy zgłoszone do Białej listy podatników VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołami odbioru robót oraz dowodami potwierdzającymi zapłatę przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawcom /jeżeli dotyczy/.

W przypadku niedostarczenia dowodu, o którym mowa wyżej, Zamawiający zatrzyma z danej należności Wykonawcy, kwotę w wysokości należności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy do czasu otrzymania tego dowodu. Fakt zatrzymania płatności części należności dla Wykonawcy nie powoduje naliczenia odsetek z tytułu odroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia dowodu.

8. Za termin wykonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu płatności.

9. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności.

**§ 9.**

 **Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) Za zwłokę w wykonaniu określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości
0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

2) Za zwłokę w usunięciu stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek, a także w okresie rękojmi
i gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za dany przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

4) Za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 10 % kwoty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub odpowiednio dalszemu podwykonawcy.

5) łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony nie może przekroczyć
20 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

6) Karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot niniejszej umowy za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany.

7) Karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot niniejszej umowy za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

8) Karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot niniejszej umowy z powodu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w okolicznościach określonych
w art. 464 ust. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9) Za nieprzedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę – karę umowną
w wysokości 5.000zł.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

5. Kary należne, Zamawiający potrąci z faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Wykonawcy:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.

2) Zamawiającemu:

a) Wykonawca przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.

b) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości
o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

c) Zamawiający zobligowany był do dokonywania wielokrotnej, bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub do dokonania na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony są zobowiązane do następujących czynności:

1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.

2) Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty.

3) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonanie roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.

4. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

5. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest zobowiązany pisemnie ustosunkować się, co do zasadności roszczenia
w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

6. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

7. Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd powszechny właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.

**§ 11.**

 **Odbiory robót**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

a) odbiory robót zanikających,

b) odbiór końcowy.

2. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w obecności Wykonawcy. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów o których mowa wyżej wpisem do Dziennika Budowy.

3. Odbiory, o których mowa w ust. 2, będą dokonywane przez Inspektora Nadzoru niezwłocznie.

4. Wykonawca będzie awizował Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w terminie do 3 dni przed dniem rozpoczęcia tego odbioru.

5. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

6. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi dokumentami, takimi jak: protokoły odbiorów, atesty i zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji oraz zastosowanych materiałów budowlanych zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

7. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w ust. 6, wykonana będzie w jednym egzemplarzu.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających użytkowanie, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.

9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru robót, stwierdzoną w protokole odbioru.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę i jego Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku
z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze, wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego – w myśl przepisów polskiego prawa cywilnego.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.

4. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić również w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz w przypadku zmiany danych związanych
z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawstwa uczestniczącego w realizacji umowy.

5. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 …................................................. .......................................................

1. Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [↑](#footnote-ref-1)