



PS.26.2.1.2023

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zawarta z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja czterech trzydniowych spotkań edukacyjno-szkoleniowych połączonych z wizytami w mieszkaniach wspomaganych na terenie gmin województwa podlaskiego”

§ 1.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja czterech trzydniowych spotkań edukacyjno-szkoleniowych połączonych z wizytami w mieszkaniach wspomaganych** powstałych w ramach projektu „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań” na terenie powiatów suwalskiego i augustowskiego, w ramach których Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia: transportu, wyżywienia, zakwaterowania, sali szkoleniowej i opiekuna spotkań. Usługa organizowana jest w ramach realizacji projektu pn.: „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia noclegu, wyżywienia i sali w Obiekcie – mieszczącego się w, przy, posiadającego wszystkie niezbędne wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 2. niniejszej umowy, a także, że uprawnienia takie posiadają osoby działające w imieniu Wykonawcy, którymi będzie się posługiwał. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot umowy i odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

§ 2.

- Przedmiot zamówienia obejmuje organizację czterech trzydniowych spotkań edukacyjno-szkoleniowych dla czterech 28-osobowych grup.
- Podczas każdego trzydniowego spotkania edukacyjno-szkoleniowego Wykonawca zapewni:

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





Projekt konkursowy „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1) Pierwszego dnia spotkania:

- transport z Warszawy (Dworzec PKP Centralny) przez Białystok (przystanek), do miejsca zakwaterowania,
- obiad dla 28 osób,
- kolację dla 28 osób,
- nocleg dla 28 osób,
- serwis kawowy dla 28 osób,
- sala szkoleniowa dla 32-osobowej grupy (28 uczestników i max. 4 prelegentów) na 4 godziny zegarowe.

2) Drugiego dnia spotkania:

- śniadanie dla 28 osób,
- serwis kawowy dla 28 osób,
- obiad dla 28 osób,
- kolację dla 28 osób,
- nocleg dla 28 osób,
- sala szkoleniowa dla 32-osobowej grupy (28 uczestników i max. 4 prelegentów) na 4 godziny zegarowe,
- transport z miejsca zapewnienia noclegu do dwóch wybranych mieszkań wspomaganych, wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w następujących miejscowościach: Augustów, Biała Woda, Filipów (zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego na 5 dni przed spotkaniem edukacyjno-szkoleniowym harmonogramem) i z powrotem do miejsca zakwaterowania.

3) Trzeciego dnia spotkania:

- śniadanie dla 28 osób,
- serwis kawowy dla 28 osób,
- obiad lub suchy prowiant dla 28 osób,
- sala szkoleniowa dla 32-osobowej grupy (28 uczestników i 4 prelegentów) na 3 godziny zegarowe,
- transport z miejsca zapewnienia noclegu do Warszawy (Dworzec PKP Centralny) przez Białystok.

3. Liczba uczestników spotkań edukacyjno-szkoleniowych, wskazana w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób, przy zachowaniu stawki jednostkowej wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Przy czym zakłada się, że liczba uczestników każdego ze spotkań edukacyjno-szkoleniowych będzie wynosiła minimalnie 23 osoby, natomiast liczba osób nocujących w trakcie trwania każdego z czterech, trzydniowych spotkań będzie wynosiła minimalnie 23 osoby.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników spotkań edukacyjno-szkoleniowych, nie później niż do godz. 11:00 na przed danym spotkaniem.¹
5. Spotkania odbędą się zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego na 5 dni przed planowanym terminem spotkania edukacyjno-szkoleniowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconej usługi przy zachowaniu zawodowej staranności, oraz zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
7. W zakres usługi wchodzi:
 - 1) transport,
 - 2) śniadanie,
 - 3) serwis kawowy,
 - 4) obiad,
 - 5) kolacja,
 - 6) nocleg,
 - 7) wynajem sali szkoleniowej,
 - 8) opiekun spotkań edukacyjno-szkoleniowych,
 - 9) ubezpieczenie uczestników.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 4 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30.09.2023 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych spotkań edukacyjno-szkoleniowych zostaną ustalone przez obie Strony w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że spotkania edukacyjno-szkoleniowe odbędą się w dni robocze od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy Strony nie dojdą wspólnie do porozumienia w zakresie ustalania terminu, Zamawiający jednostronnie wskaże Wykonawcy terminy realizacji usługi, a Wykonawca będzie zobligowany do zrealizowania usługi we wskazanym terminie.
3. Zamawiający może, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn (w szczególności z uwagi na trudności w zrealizowaniu usługi w wyznaczonym terminie spowodowane przyczynami obiektywnymi lub z uwagi na brak minimalnej liczby zgłoszonych uczestników spotkania (23 os.), zmienić termin wykonania usługi, informując o tym Wykonawcę nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (w takim wypadku Strony wspólnie ustalą nowy termin realizacji usługi).
4. Strony ustalają, że informacje dotyczące realizacji zamówienia, w szczególności dotyczące liczby osób, która weźmie udział w poszczególnych spotkaniach, zostaną przekazane przez Zamawiającego do Wykonawcy e-mailem na adres:
5. Odpowiedzialny za stały kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest upoważniony do tego pracownik.

¹ Stosownie do oświadczenia wykonawcy z pkt 3 formularza ofertowego.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





6. Zmiana danych, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, mianowicie:
 - a) osoby wykonującej czynności w zakresie przygotowywania posiłków,
 - b) osoby wykonującej czynności w zakresie obsługi recepcji.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1, czynności. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez Zamawiającego w wezwaniu dowody, spośród wymienionych poniżej, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia w ciągu 7 dni od dnia wezwania Zamawiającego:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników).

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





Projekt konkursowy „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności lub niewywiązania się z obowiązku złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących usługi objęte umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać usługi objęte umową.
7. W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nowej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w § 4 ust. 1 umowy wówczas Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie 14 dni o dnia nawiązania stosunku pracy.

§ 5².

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej niżej wymienione standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu:
 - a) zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci,
 - b) równe traktowanie kobiet i mężczyzn,
 - c) demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek,
 - d) obecność związków zawodowych na dużych plantacjach,
 - e) wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).
2. Wykonawca zobowiązany jest także do umieszczenia w miejscu podawania serwisu kawowego informacji na temat wykorzystania kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy.
3. W celu potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia wskazanych obowiązków.

² Jeżeli Wykonawca w pkt 4 formularza ofertowego nie zaferował przygotowania serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (kryterium aspekt społeczny), wówczas należy przekreślić § 5 jako nie mający zastosowania.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





4. W przypadku skorzystania Zamawiającego z uprawnień kontrolnych wskazanych w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia – na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego – dowodów potwierdzających posiadanie przez wykorzystywaną przez Wykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety oraz wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku informacyjnego z ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji zamówienia weryfikującej czy kawa wykorzystywana do przyrządzania serwisu kawowego jest opatrzona etykietą Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietą oraz wywiązania się Wykonawcy z obowiązku informacyjnego z ust. 2. W tym celu Wykonawca na żądanie pracownika Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić do wglądu i oceny produkty i dokumenty potwierdzające źródło pochodzenia produktu wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego.
6. Przeprowadzenie kontroli i jej wynik zostaną udokumentowane w protokole podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku z § 5 ust. 1 lub § 5 ust. 2 albo nieprzedłożenia dowodów na żądanie Zamawiającego stosownie do § 5 ust. 4, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 6.

1. Wykonawcy, z tytułu realizacji niniejszej umowy, przysługuje wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi liczby osób, które uczestniczyły w spotkaniu edukacyjno-szkoleniowym, oraz stawki jednostkowej za jedną osobę (uczestnika), wskazanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł (słownie:) brutto.
2. Maksymalna wartość umowy (wynagrodzenia Wykonawcy) wynosi – brutto zł (słownie:), co stanowi wartość netto zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów mających wpływ na cenę oraz realizację przedmiotu umowy nie będzie stanowić podstawy do domagania się przez Wykonawcę pokrycia tych kosztów przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu każdego z czterech trzydniowych spotkań edukacyjno-szkoleniowych.
6. W związku z wprowadzeniem uchwałą nr 183/2404/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Podlaskim i jego jednostkach organizacyjnych, faktury VAT wystawione przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane Zamawiającego:
Województwo Podlaskie

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

NIP: 542-25-42-016

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

ul. Kombatantów 7

15-110 Białystok

7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie należne Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Faktura powinna zawierać w szczególności informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.
11. W przypadku braku środków, o jakich mowa w powyższym ustępie, na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
12. Za usługi dodatkowe na rzecz uczestników działań (min.: parking, mini bary, zamówienia restauracyjne itp.), nieujęte w przedmiocie zamówienia, Zamawiający nie ponosi odpłatności i nie są one objęte niniejszą umową.
13. Wynagrodzenie objęte niniejszą umową jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usług, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający nie wypłaci w całości wynagrodzenia lub wypłaci wynagrodzenie stosownie do prawidłowo wykonanych usług.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia od Wykonawcy kar umownych we wskazanych poniżej okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku braku zapewnienia dostępności którejkolwiek z usług składających się na przedmiot umowy, wskazanych w § 2 ust. 7 umowy, w terminie rezerwacji wskazanym przez Zamawiającego stosownie do treści § 3 ust. 2 umowy oraz stosownie do liczby uczestników – w wysokości 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) w przypadku gdy którejkolwiek z usług składających się na przedmiot umowy, wskazanych w § 2 ust. 7 umowy, nie będzie spełniać standardów jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy – w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





3. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia w całości lub w części od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji, o okoliczności będącej podstawą do odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku, gdyby jej realizacja nie będzie leżała w interesie Zamawiającego lub stanie się zbędna dla Zamawiającego,
 - 2) w sytuacji działania przez Wykonawcę lub jego pracowników na szkodę Zamawiającego,
 - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Łączna wartość kar umownych zastrzeżonych postanowieniami niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości maksymalnej brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy.

§ 8.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w mieniu Wykonawcy spowodowaną działaniem lub zaniechaniem uczestników spotkania edukacyjno-szkoleniowego.
2. Dochodzenie roszczeń powstałych w wyniku wyrządzenia wszelkich szkód przez uczestników spotkania będzie kierowane bezpośrednio do nich z wyłączeniem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli realizacji niniejszej umowy i udostępni wszelką związaną z tym dokumentację w okresie wynikającym z odrębnych przepisów na żądanie uprawnionej instytucji.

§ 9.

1. Informacje, w posiadanie których Wykonawca wejdzie w związku z realizacją umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji poufnych w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





Projekt konkursowy „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy;
- 4) niewykorzystywania informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w § 9 ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

§ 10.

1. Zamawiający, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej Umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. 2016.119.1), dalej jako RODO.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania swoim pracownikom tj. osobom świadczącym pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Zakres danych osobowych uczestników Projektu i/lub osób biorących udział w spotkaniu edukacyjno-szkoleniowym, powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





Projekt konkursowy „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

jest określony i dotyczy następujących danych osobowych takich jak m.in.: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy.

5. Wykonawca oraz jego pracownicy:
 - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należyłą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
7. Do dokonania dalszego powierzenia danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania i tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe innych niż wymagane do prawidłowej realizacji celu, w jakim zostały powierzone dane.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z przepisami lub Umową.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonywanie w każdym czasie, kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami lub Umową w miejscach, w których są one przetwarzane.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmiot przez niego upoważniony.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w zakresie przetwarzania przez Wykonawcę wszelkich obowiązków, zasad i sposobów związanych z przetwarzaniem danych, w szczególności kontroli dokumentów, urządzeń, pomieszczeń i systemów informatycznych związanych z przetwarzaniem danych, ich bezpieczeństwa, sposobu postępowania z dokumentami lub nośnikami zawierającymi dane. Zamawiający może żądać złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień ustnych lub pisemnych.
13. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





Projekt konkursowy „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
14. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zapisów o powierzeniu danych osobowych dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia Umowy, rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy bądź każdorazowo po zakończeniu wykonywania obowiązków wynikających z zawartej Umowy, niezwłocznie - lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych – zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, oraz skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji.
17. Z tytułu powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie właściwe przepisy RODO.

§ 11.

1. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia Podwykonawcy: (o ile dotyczy podać: której części zamówienia powierzenie dotyczy, nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres podwykonawstwa).
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
4. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca, w przypadku chęci dokonania zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zobowiązuje się każdorazowo przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące podwykonawców i zakres przedmiotu Umowy objęty podwykonawstwem.
6. W sytuacji zaistnienia po stronie Wykonawcy potrzeby wprowadzenia w okresie obowiązywania Umowy nowego (dodatkowego) podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące podwykonawcę i zakres zamówienia objętego podwykonawstwem oraz uzasadnić konieczność wprowadzenia nowego podwykonawcy.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





§ 12.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę, wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 11 ust. 5 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 2 Umowy,
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia nowego podwykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, przy spełnieniu wymogów określonych w § 11 ust. 6 Umowy, pod warunkiem, że zmiana w tym zakresie nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 2 Umowy oraz zmiany terminu realizacji zamówienia oraz zmiany zakresu przedmiotowego zamówienia oraz zmiany w sposobie realizacji Umowy,
 - 3) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy, jeżeli konieczność zmiany terminu będzie spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają realizację umowy w terminie określonym w umowie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
 - 4) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy, jeżeli konieczność zmiany terminu będzie spowodowana przedłużeniem się procesu rekrutacji uczestników spotkania lub niezrekrutowania wystarczającej liczby uczestników spotkania,
 - 5) dopuszczalna jest zmiana sposobu rozliczania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym lub terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 6) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na usunięciu rozbieżności lub doprecyzowanie umowy, jeżeli znajdzie konieczność usunięcia rozbieżności w zapisach umowy lub doprecyzowania zapisów umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 7) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie sposobu realizacji umowy lub sposobu realizacji poszczególnych obowiązków w ramach realizacji umowy, a także wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, jeżeli konieczność zmiany zapisów umowy będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
 - 8) dopuszczalna jest zmiana poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat mających bezpośrednie zastosowanie do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w odniesieniu do danej części zamówienia, pod warunkiem, iż zmiana ta nie powoduje zmiany w sposobie realizacji Umowy, a zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa,
 - 9) dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zobowiązań stron umowy związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych, w przypadku zmiany przepisów prawa lub

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





Projekt konkursowy „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych,

- 10) dopuszczalna jest zmiana obiektu świadczącego usługi będące przedmiotem zamówienia, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia na inny obiekt spełniający wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku braku możliwości realizacji umowy w obiekcie wskazanym w ofercie Wykonawcy, wynikającej z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy, przy czym zmiana obiektu nie może prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji wszystkich usług składających się na przedmiot zamówienia, zapewnił spełnienie i przestrzeganie obowiązujących w chwili realizacji tych usług, wytycznych i zaleceń przeciwpandemicznych i sanitarnych dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, w tym w szczególności wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności:
- 1) związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 powodujących, że realizacja przedmiotu umowy stanie się niemożliwa lub znacznie utrudniona lub
 - 2) związanych z ustanowieniem określonych ograniczeń, nakazów lub zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 powodujących, że realizacja przedmiotu umowy stanie się niemożliwa lub znacznie utrudniona,
- wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji:
- 1) Wykonawca został 3-krotnie obciążony karą umowną z tytułu nienależytego wykonania obowiązków wykonawcy wynikających z postanowień niniejszej umowy lub przekroczenia limitu kar umownych wskazanego w § 7 ust. 6 umowy - w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
 - 2) Wykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osób, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy - w tym przypadku odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy na mocy zgodnego oświadczenia

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU





§ 15.

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.). W tym celu przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 w/w ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w tym w szczególności określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
2. Spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU

