**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w budynku przy ul. Grabowa 1A w Katowicach**.**
3. **Termin realizacji usługi w okresie od 01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku.**
4. **Ochrona będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów w sposób ciągły w dni robocze od godziny 14:00 do godziny 8:00 dnia następnego oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele i święta, przez uprawnionych pracowników ochrony, zatrudnionych przez Wykonawcę, na terenie chronionej nieruchomości,**
5. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, dewastacją, nieuprawnionym dostępem, nielegalnym zasiedleniem, podłożeniem ognia itp., tj. ochrona fizyczna nieruchomości mieszczącej się w Katowicach przy ul. Grabowej 1A. Właścicielem budynku jest w 34% Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa z/s w Warszawie, 32% Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa z/s w Katowicach oraz w 34% Województwo Śląskie Śląski Zarząd Nieruchomości – jednostka budżetowa z/s w Katowicach dla każdego podmiotu zostanie zawarta odrębna umowa na kwotę proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
6. Ochrona będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów przez uprawnionych
i przeszkolonych pracowników ochrony, zatrudnionych przez Wykonawcę, na terenie chronionej posesji i budynku oraz przeprowadzanie patroli kontrolno-prewencyjnych na terenie nieruchomości.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca zagwarantuje łączność radiową lub telefoniczną z pracownikami ochrony wykonującymi usługę oraz wsparcie "patrolu interwencyjnego", tzn. patrolu zmotoryzowanego, przygotowanego i wyposażonego do podjęcia bezpośredniej interwencji, na wezwanie pracownika ochrony wykonującego usługę na posesji lub w chronionym obiekcie, mającej na celu oddalenie zagrożenia bądź usunięcie już istniejącego naruszenia chronionego mienia lub dostępu do tegoż, zatrzymanie sprawców szkody, zabezpieczenie śladów w przypadku popełnienia czynu zabronionego na chronionej nieruchomości. Patrol interwencyjny będzie się składała z wystarczającej liczby osób do wykonania zadania, jednakże zawsze będzie to nie mniej niż dwie osoby. Wykonawca zapewnia utrzymanie (dysponowanie) w gotowości patrolu interwencyjnego - maksymalny czas dojazdu, liczony do czasu podjęcia działania, na miejsce, gdzie zostanie wezwany - nie dłuższy niż 10 minut.
8. Wykonawca będzie prowadził także działania prewencyjne poprzez zorganizowanie patroli prewencyjnych pieszych i zmotoryzowanych.
9. Wykonawca będzie prowadził dziennik służby, w którym będzie odnotowywał m.in. dane osób wykonujących usługę wraz z czasem jej wykonywania łącznie z czasem wyjścia i powrotu patrolu kontrolno-prewencyjnego, zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo ochranianego mienia, bądź powodujące powstanie szkody, wezwania i interwencje grupy interwencyjnej, wraz z dokładnym czasem wezwania i przyjazdu grupy, wezwania i interwencje służb publicznych takich jak np.: pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej wraz z dokładnym czasem wezwania i dojazdu, sposób, nazwisko i dokładny czas powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniach mogących poczynić szkodę w chronionym mieniu, wejścia osób trzecich na chroniony teren, czy do obiektu, uwagi zgłaszane przez Zamawiającego i inne osoby, inne informacje do odnotowywania, do których Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy, informacje o ewentualnych kontrolach realizacji usługi prowadzonych przez odpowiednie służby Wykonawcy i przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni dziennik służby Zamawiającemu na każde jego żądanie. Wykonawca będzie przechowywał dziennik służby, przez co najmniej pięć lat - licząc od dnia zakończenia świadczenia usługi.
10. W obowiązku Wykonawcy będzie umieszczenie w widocznym miejscu dyżurki – portierni tablicy z alarmowymi numerami telefonów oraz telefonów Zamawiającego.
11. Wykonawca, odpowiednio do danej sytuacji wezwie niezwłocznie służby publiczne, w szczególności: pogotowie ratunkowe, policję, straż pożarną, inne służby oraz niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku, o którym mowa powyżej.
12. Zamawiający zapewni pomieszczenie socjalne z dostępem do toalety, wody pitnej i energii elektrycznej. Pomieszczenie będzie podstawowo umeblowane (krzesło, stół, szafka, itp.). W razie niedostatecznego zabezpieczenia sanitarnego, przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników ochrony w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach, za zapewnienie wystarczającego, zgodnego z obowiązującymi przepisami wyposażenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
13. Pracownicy ochrony będą jednolicie umundurowani, w sposób przyjęty u Wykonawcy, jednakże strój ten musi ich jednoznacznie identyfikować jako służbę ochrony.
14. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o zmianach personalnych, w stosunku do informacji załączonej do oferty, przekazując każdorazowo aktualną listę pracowników w celu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z należytego doboru pracowników ochrony.
15. Za należyty dobór pracowników ochrony odpowiada wyłącznie Wykonawca.
16. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w całym chronionym obiekcie jego wyposażeniu i innych rzeczach ruchomych w nim pozostawionych. Na tych samych zasadach odpowiadać będzie za mienie ruchome znajdujące na się na chronionej posesji.
17. Patrole dla obiektu powinny być przeprowadzane, co najmniej trzy razy wokół budynku (patrole zewnętrzne) oraz co najmniej trzy razy wewnątrz budynku (patrole wewnętrzne) – każdego dnia w ciągu pełnienia służby oraz w dni ochrony całodobowej, o zmieniających się porach.
18. Szczegółowy sposób wykonywania usługi:

a) realizowanie ochrony poprzez pełnienie dyżurów w sposób ciągły w dni robocze od godziny 14:00 do godziny 8:00 dnia następnego oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele i święta, przez uprawnionych pracowników ochrony, zatrudnionych przez Wykonawcę, na terenie chronionej nieruchomości,

b) sprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń ze schodów i chodników położonych wzdłuż nieruchomości - o łącznej powierzchni ok. 160 m2, nie rzadziej niż raz na 24 godziny, posypywanie piaskiem, solą lub innymi środkami, dopuszczalnymi przez prawo lokalne – w miarę potrzeb, w takim czasie, aby na drogach komunikacyjnych nie zalegał śnieg i błoto pośniegowe. Wszystkie niezbędne środki zapewni Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

Odśnieżanie parkingu przyległego do budynku w przypadku nocnego opadu śniegu w celu przygotowania na wjazd samochodów pracowników (do godz. 6.00).

1. W przypadku pracowników ochrony pełniących służbę bezpośrednio na obiekcie wystarczy, aby byli oni przeszkoleni w zakresie podstawowych zadań i uprawnień pracownika ochrony, natomiast osoby nadzorujące i załogi patroli interwencyjnych zobowiązane są posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
3. Przejmowanie obiektu do ochrony rozpocznie się na podstawie protokołu przekazania /przejęcia obiektu **- *załącznik nr 5 do umowy.***
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu **Wykaz osób (grafik**) na miesiąc, w którym Wykonawca świadczy usługi. Grafik powinien zawierać imię i nazwisko pracownika oraz godziny, w których będzie wykonywał usługę. Grafik będzie aktualizowany w cyklach miesięcznych.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenie, że przy realizacji zamówienia będzie zatrudniał osoby z wymaganym doświadczeniem, wraz z podaniem listy tych osób (pracowników) – ***załącznik nr 4 do umowy.***
6. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym naruszeniu warunków umowy przez jego pracownika. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia zaistniałego incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych a Zamawiający ma prawo w takim przypadku do żądania zmiany pracownika ochrony.
7. Każdorazowa zmiana pracowników przez Wykonawcę wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej **gjastrzab@sznslaskie.pl w terminie nie później niż 3 dni robocze** oraz otrzymaniem pisemnej zgody od Zamawiającego (również w formie mailowej).
Jak również pisemnej zgody Zamawiającego wymaga aktualizacja wykazu osób świadczących usługi w imieniu Wykonawcy **(załącznik nr 4 do umowy).**
8. W przypadku sytuacji losowych (choroba pracownika) lub urlopu wypoczynkowego pracownika Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia każdorazowo na okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych pracownika na podstawie innej niż umowa o pracę, pod warunkiem spełnienia przez niego wszystkich innych wymagań formalnych oraz zapewnienia temu pracownikowi wynagrodzenia nie mniejszego niż ustalone aktualnym na czas zawarcia umowy przepisom w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
9. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 r. poz. 1995 z późn zm.)
10. **Wykonawca musi być ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej tożsamej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN** *(słownie: jeden milion zł 00/100)* dla jednej lub wielu szkód, w całym okresie świadczenia usługi.
11. **Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną** złożoną z co najmniej dwóch pracowników posiadających wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia, która będzie w stanie w ciągu 10 minut przyjechać na wezwanie pracownika pełniącego dyżur. Grupa Interwencyjna może być własną jednostką Wykonawcy albo taką, z którą Wykonawca ma podpisaną stosowną umowę i za działania, której będzie ponosił odpowiedzialność, jak za swoje własne, w całym okresie obowiązywania umowy (dodatkowo punktowana własna grupa interwencyjna).
12. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników ochrony:
13. materiały piśmienne niezbędne do prowadzenia dokumentacji ochrony obiektu;
14. estetyczne umundurowanie i identyfikatory imienne;
15. latarkę,
16. telefon komórkowy lub pilot antynapadowy (lub inny środek łączności bezpośredniej), umożliwiający skuteczne wezwanie grupy interwencyjnej;
17. Wykonawca, podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli osoby świadczące usługi ochrony mienia.
18. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.

Wykonawca zapewni pracowników ochrony fizycznej posiadających ważne zaświadczenia lekarskie o zdolności do pracy, stwierdzone stosownymi orzeczeniami lekarskimi.

1. **Wykonawca skieruje do wykonywania przedmiotu zamówienia osoby charakteryzujące się nienagannym i schludnym wyglądem zewnętrznym, o wysokiej kulturze osobistej. Od skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia osób Zamawiający oczekuje ponadto asertywności i łatwości w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.**
2. **Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur w holu głównym:**
3. kierowanie interesantów zgodnie z przyjętymi w obiekcie zasadami i celem wizyty,
4. prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy (również w przypadku osób sprzątających – zgodnie z przekazaną listą),
5. informowanie interesantów i gości o topografii obiektu,
6. przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń, pomieszczeń magazynowych i archiwum wyłącznie osobom uprawnionym,
7. odbieranie telefonów przychodzących na numer portierni.
8. **Pracownikom ochrony zabrania się w szczególności:**
9. opuszczania służby do czasu dokonania zmiany przez innego pracownika ochrony;
10. pozostawiania stanowiska pracy służby ochrony bez nadzoru;
11. palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych w pomieszczeniach budynku,
12. pełnienia obowiązków służbowych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających na terenie budynku,
13. wprowadzania i przyjmowania na terenie budynku osób nieupoważnionych,
14. przebywania na terenie budynku poza godzinami pełnienia służby;
15. podczas pełnienia służby załatwiania spraw nie związanych ze służbą ochrony obiektu;
16. wydawania kluczy od pomieszczeń osobom nieupoważnionym.