

Projekt nr NMF/PA20/031

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja seminarium eksperckiego realizowanego w ramach projektu pn. „Poszukiwania osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości” finansowanego z Programu „Sprawy wewnętrzne” Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, które odbędzie się w terminie:

19 – 21 kwietnia 2023 r.

I. Wprowadzenie. Informacje ogólne

1. **Lokalizacja:** na terenie nadmorskim woj. zachodniopomorskiego w miejscowości Międzyzdroje w hotelu/ ośrodku/ obiekcie konferencyjnym/szkoleniowym, położonym w odległości maksymalnie 1800 m od wejścia na molo w Międzyzdrojach – adres: Bohaterów Warszawy 18a, 72-500 Międzyzdroje (odległość obliczona na podstawie Google Maps – trasa dla pieszych).
2. Zamówienie obejmuje 2-dniowe seminarium eksperckie z zakresu Poszukiwania osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości w świetle nowych regulacji prawnych w oparciu o nowelizację w Kodeksie karnym wykonawczym. W seminarium weźmie udział 85 osób stacjonarnie. Wykonawca podczas organizacji seminarium będzie odpowiadać zwłaszcza za:
 - a) przygotowanie listy uczestników oraz zebranie od nich podpisów;
 - b) przygotowanie sali seminarijnej/konferencyjnej wraz z wyposażeniem konferencyjnym i obsługą techniczną;
 - c) przygotowanie materiałów informacyjnych dla wszystkich osób obecnych na seminarium;
 - d) zapewnienie obsługi gastronomicznej i żywienia;
 - e) zapewnienie noclegów w pokojach jedno i dwuosobowych;
 - f) zapewnienie możliwości wydrukowania/kopiowania materiałów przez Zamawiającego w hotelu/obiekcie/ ośrodku konferencyjnym przeznaczonych na potrzeby każdego ze szkoleń.
3. Hotel/ośrodek/obiekt konferencyjny/szkoleniowy, zwany dalej „obiektem” musi spełniać standardy minimum hotelu trzygwiazdkowego i znajdować się w miejscu, tak jak to zostało opisane w pkt 1 powyżej.
4. Podczas każdego dnia seminarium zakwaterowanie i wyżywienie, powinno odbywać się w tym samym obiekcie, co realizowane zajęcia.
5. Wykonawca zapewni niezbędną obsługę seminarium w zakresie administracyjno-organizacyjnym oraz wyznaczy Osobę Odpowiedzialną (Koordynatora) za realizację zadania, w szczególności za:
 - a) prowadzenie rejestracji uczestników seminarium (w tym: zbieranie podpisów na liście obecności, udzielanie informacji organizacyjnych uczestnikom wydarzenia, potwierdzanie uczestnictwa w wydarzeniu);
 - b) pomoc uczestnikom we wszystkich kwestiach organizacyjnych;
 - c) kontakty z Zamawiającym we wszystkich kwestiach organizacyjno-technicznych związanych z realizacją seminarium;
 - d) bieżące ustalenia z osobami odpowiedzialnymi za: wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie i noclegi;
 - e) wydawanie materiałów informacyjnych oraz innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego itp.;
 - f) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych (np. problemów ze sprzętem, aranżacją sali, itp.);
 - g) oznakowanie sal wykładowych oraz przygotowanie drogowskazów i tablic informacyjnych zawierających informację o finansowaniu projektu ze wskazanych środków i odpowiednio oznakowanych.
6. Wykonawca w razie potrzeby, zapewni podczas seminarium miejsce z wyposażeniem w celu organizacji stoiska informacyjnego umożliwiającego ekspozycję publikacji i materiałów promocyjnych Zamawiającego.
7. Minimalny czas pracy osób, które będą odpowiedzialne za obsługę recepcji: przez cały czas trwania seminarium. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem (nocleg i wyżywienie) osób odpowiedzialnych za realizację seminarium.

8. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem (nocleg i wyżywienie) osób ze strony Wykonawcy, w tym Koordynatora podczas każdego wydarzenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać Wytocznych dla organizatorów spotkań biznesowych, seminariów, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii, ogłoszonych przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i formuły seminarium eksperckiego na podstawie analizy sytuacji epidemicznej i obowiązujących przepisów.

II. Szczegółowy opis elementów zamówienia

1. Usługa seminaryjna

- 1.1 Wykonawca w ramach obsługi seminarium jest zobowiązany zapewnić salę seminaryjną dla 85 osób w godz. zgodnych z poniższym harmonogramem (ppkt 1.7) wraz z następującym wyposażeniem: krzesła dla każdej osoby; stolik i krzesła dla ekspertów oraz butelki z wodą gazowaną i niegazowaną (pojemność butelki max. 500 ml); możliwość zaciemnienia sali; oświetlenie naturalne i sztuczne; nagłośnienie; nie mniej niż 2 działające mikrofony bezprzewodowe; jeden rzutnik multimedialny – obraz z rzutnika musi być widoczny dla wszystkich uczestników seminarium; min. jeden laptop z zainstalowanym oprogramowaniem Windows 10 oraz oprogramowaniem w postaci MS Office 2019 lub nowszy i Adobe Reader; pilot do zmiany slajdów w prezentacjach multimedialnych; sprzęt umożliwiający odtworzenie filmu (obrazu i dźwięku) z nośnika CD/DVD; jeden ekran; bezpłatny dostęp do Internetu w czasie trwania zajęć; jeden flipchart wraz z papierem oraz z piszzącymi markerami, co najmniej w 4 kolorach (podstawowe to czerwony, zielony, niebieski, czarny, każdego koloru po 2 markery).
- 1.2 Sale muszą spełniać wymogi BHP i p.poż., posiadać odpowiednią odległość od źródeł hałasu, zapewniać warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób niebiorących udziału w seminarium) oraz mieć zapewniony stały dostęp do światła dziennego.
- 1.3 Wykonawca zapewni temperaturę wewnątrz pomieszczeń odpowiednią do panujących warunków atmosferycznych, nie niższą niż 20 st. C. i nie wyższą niż 24 st. C.
- 1.4 Zamawiający zapewni udział wykładowców/ekspertów.
- 1.5 Podczas seminarium eksperckiego zostanie omówiona problematyka z zakresu poszukiwania osób ukrywających się w myśl nowych regulacji prawnych w oparciu o nowelizację w Kodeksie Karnym Wykonawczym.
- 1.6 W seminarium wezmą udział przedstawiciele KGP/KWP/KSP, Komendanci Miejscy i Powiatowi garnizonu zachodniopomorskiego.
- 1.7 Seminarium eksperckie prowadzone będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

Dzień	Godziny	Opis
19.04.2023 r.	do 20:00	- przyjazd uczestników
20.04.2023 r.	do 10:00	- przyjazd uczestników
	11:00 – 13:00	- blok dyskusyjny (przerwy kawowe będą uwzględnione w szczegółowej agendzie seminarium)
	13:00 – 14:30	- przerwa obiadowa
	14:30 – 16:00	- blok dyskusyjny (przerwy kawowe będą uwzględnione w szczegółowej agendzie seminarium)
21.04.2023 r.	19:00 – 21:00	- uroczysta kolacja
	do 09:00	- śniadanie,
	09:00 – 13:00	- blok dyskusyjny, zakończenie seminarium (przerwy kawowe będą uwzględnione w szczegółowej agendzie seminarium)
	13:00 – 14:30	- obiad
	14:30 – 15:00	- opuszczenie pokoi, wyjazd uczestników.

- 1.8 Od uczestników seminarium będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca nie może żądać żadnych dodatkowych opłat związanych z udziałem w nich.
- 1.9 Wszelkie trwałe materiały związane z seminarium eksperckim: listy obecności wraz z adresem e-mail itp. powinny zostać opatrzone stosownymi logotypami świadczącymi o finansowaniu przedsięwzięcia ze wskazanych środków. Wzory graficzne tychże zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 1.10 W przypadku wprowadzenia ograniczeń związanych z pandemią koronawirusa Wykonawca zapewni platformę online wraz z licencją do realizacji szkoleń w trybie zdalnym. Zamawiający, na **3 dni** przed planowanym terminem

seminarium przekaże Wykonawcy listę zarejestrowanych uczestników wraz z adresami mailowymi. Wykonawca, na **2 dni** przed seminarium, zobowiązany będzie do przesłania uczestnikom linku i hasła.

2. Usługa hotelowa

- 2.1** Wykonawca w ramach obsługi seminarium zapewni 1 nocleg dla 85 uczestników seminarium. Będą to pokoje jedno i dwuosobowe z łózkami pojedynczymi, co najmniej o standardzie 3 gwiazdkowym z pełnym węzłem sanitarnym w pokojach oraz bezpłatnym Internetem. Doba liczona od godz. 10:00 w dniu rozpoczęcia seminarium do godz. 15:00 w dniu wyjazdu.
- 2.2** Wykonawca zapewni usługę „przednoclegu” w dniu: **19 kwietnia 2023 r.** od godz. 16:00 w pokojach o standardzie nie niższym niż opisany w niniejszym OPZ przed dzień seminarium dla 15 osób. „Przednocleg” zapewniony w tym samym obiekcie, w którym będzie realizowane seminarium. Wykonawca zapewni dla tych osób w dniu rozpoczęcia seminarium - śniadanie (w standardzie zgodnym z zapisami niniejszego OPZ). Koszt noclegu i wyżywienia, przypisany do usługi „przednoclegu”, nie może być wyższy od kosztu noclegu i wyżywienia w czasie seminarium.
- 2.3** W przypadku nieparzystej liczby osób tej samej płci, Wykonawca zapewni dla takich osób oddzielne pokoje. W takim przypadku, kiedy pokój dwuosobowy jest wykorzystywany przez jedną osobę, Zamawiający ponosi koszt wyłącznie za jedną osobę w takim pokoju zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy tj. kosztu noclegu dotyczącego jednej osoby w pokoju dwuosobowym.
- 2.4** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o obiekcie, w którym będzie realizować seminarium na etapie składania oferty.
- 2.5** Przed podpisaniem umowy Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wizję lokalną obiektu, w którym będzie realizowane seminarium.
- 2.6** Wykonawca zapewni temperaturę wewnątrz pomieszczeń odpowiednią do panujących warunków atmosferycznych, nie niższą niż 20 st. C. i nie wyższą niż 24 st. C.
- 2.7** Wykonawca zapewni bezpłatny parking.
- 2.8** W cenie pobytu opłata klimatyczna (jeśli dotyczy).

3. Usługa gastronomiczna

- 3.1** Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczną podczas seminarium. Wykonawca zapewni: sztućce (metalowe) - łyżeczki, widelczyki, zastawę, tj. bulionówki, talerze płaskie, talerzyki (ceramiczne/szklane), zestawy do przypraw, filiżanki i spodeczki (ceramiczne/szklane), szklanki, warnik z gorącą wodą – (co najmniej 4 podczas każdej konferencji), ekspresy do kawy, serwetki papierowe, czyste obrusy. Wszystkie posiłki będą serwowane w formie szwedzkiego stołu.
- 3.2** Całodniowy serwis kawowy – dla wszystkich uczestników seminarium. Serwis kawowy powinien obejmować: kawę z ekspresu, herbatę w saszetkach, cukier, mleko/śmietankę, cytrynę, wodę (gazowaną i niegazowaną), drobne słone i słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, orzeszki i owoce. Serwis powinien być na bieżąco uzupełniany.
- 3.3** Śniadanie – tylko dla uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego. Śniadanie będzie zawierać przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, warzywa, co najmniej dwa dania ciepłe, napoje gorące: kawa z ekspresu i herbata w saszetkach (wraz z dodatkami tj. cukier, mleko/śmietanka, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana, płatki śniadaniowe, minimum dwa rodzaje soków owocowych, minimum dwa rodzaje owoców.
- 3.4** Obiad – dla wszystkich uczestników seminarium. Obiad obejmuje przekąski, co najmniej dwa rodzaje zup i dwa rodzaje drugiego dania (w tym jedno wegetariańskie), kawę z ekspresu i herbatę w saszetkach (wraz z dodatkami, tj. cukier, mleko/śmietankę, cytrynę), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną. Obiad powinien być serwowany w osobnym pomieszczeniu (nie w sali, w której będzie odbywać się seminarium).
- 3.5** Uroczysta Kolacja – dla wszystkich uczestników seminarium. Kolacja będzie zawierać: przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, co najmniej dwa dania ciepłe (w tym jedno wegetariańskie), kawę z ekspresu i herbatę w saszetkach (wraz z dodatkami, tj. cukier, mleko/śmietankę, cytrynę), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.
- 3.6** Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w czasie posiłków.
- 3.7** Wykonawca winien zadbać, aby podawane produkty były świeże oraz podawane w odpowiedniej temperaturze (ciepłe lub zimne w zależności od charakteru danego posiłku).
- 3.8** Wartość energetyczna dziennej normy żywieniowej powinna zawierać nie mniej niż 2500 kcal na osobę.
- 3.9** Menu będzie ustalane z Zamawiającym na **2 dni** przed seminarium i musi być przez niego zaakceptowane. Na **2 dni** przed seminarium Zamawiający zgłosi liczbę osób, dla których Wykonawca zapewni śniadanie i kolację.

- 3.10** Przerwy kawowe, śniadanie, kolacja i obiady będą podane w odpowiednio oznaczonym pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników seminarium lub w odpowiednio oznaczonym pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników seminarium z wyłączeniem sali konferencyjnej.
- 3.11** Zamawiający nie dopuszcza używania zastawy stołowej jednokrotnego użytku.
- 3.12** Śniadanie, obiady i kolacja odbywają się w formie zasiadanej.
- 3.13** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania właściwych przepisów sanitarnych zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021).

4. Pozostałe informacje

- 4.1** Zamawiający przedstawi Wykonawcy na **2 dni** przed rozpoczęciem szkoleń:
- a) dokładne informacje o liczbie osób, biorących udział w seminarium;
 - b) liczbę samochodów korzystających z parkingu.
- 4.2** Wykonawca zapewni w ramach złożonej oferty wszystkim uczestnikom seminarium odpowiednią liczbę bezpłatnych/strzeżonych miejsc parkingowych w odległości nie większej niż 200 m od hotelu na cały czas trwania seminarium.
- 4.3** Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników seminarium, którym należy zapewnić wyżywienie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, o ile Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie nie później niż **2 dni** przed zaplanowaną datą realizacji.
- 4.4** Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek. Kompleksowe uregulowanie należności nastąpi po wykonaniu usług i podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi.
- 4.5** W przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej oraz wprowadzenia dodatkowych obostrzeń związanych z COVID-19 lub innym zagrożeniem epidemiologicznym Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji usługi bez ponoszenia kosztów z tego tytułu.