

# URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
Numer sprawy: GDK-WA.271.12.2021.KP	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU UL. DANUSI 4, 80-434 GDAŃSK
Nazwa postępowania:	Kompleksowa organizacja i realizacja imprez plenerowych pod nazwą „Spis powszechny to fotografia społeczeństwa - bądź jej częścią” dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku
Tryb udzielanego zamówienia:	Tryb podstawowym bez negocjacji
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Katarzyna Dzik pok. 103; tel.:+48 58/7683112; e-mail: k.dzik@stat.gov.pl
	Agata Maksymiuk pok. 109, tel. 48 58/7683241, e-mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SWZ:	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat">https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat</a>
	Zatwierdzam:
(10 sierpnia 2021 r.)	
Gdańsk, sierpień 2021 rok	

## Spis treści:

Rozdział		str.
1.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
4.	Opis przedmiotu kodami CPV .....	5
5.	Termin wykonania zamówienia .....	6
6.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....	6
7.	Warunki udziału w postępowaniu .....	6
8.	Podstawy wykluczenia .....	8
9.	Podwykonawstwo .....	9
10.	Podmiotowe środki dowodowe .....	10
11.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej .....	11
12.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami .....	12
13.	Termin związania ofertą .....	12
14.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
15.	Sposób oraz termin składania ofert .....	15
16.	Termin składania ofert .....	15
17.	Wybór najkorzystniejszej oferty .....	16
18.	Opis sposobu obliczania ceny.....	16
19.	Opis kryteriów wyboru oferty .....	17
20.	Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	18
21.	Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
22.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia oferty w postaci wadium .....	18
23.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
24.	Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	18
25.	Ochrona danych osobowych .....	19
26.	Załączniki .....	19

#### I. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU

Numer tel.: 58 7683130

Adres poczty elektronicznej: [SekretariatUSGDK@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSGDK@stat.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk\\_stat](https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat)

#### II. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) [zwanej dalej także „pzp”].

#### III. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### IV. **Ilekość w Specyfikacji Warunków Zamówienia – zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:**

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129);
  - 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie elektronicznej Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami;
  - 3) **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru, niezbędne jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
  - 4) **Wykonawcy**, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - 5) **Zamawiającym**, należy przez to rozumieć Urząd Statystyczny w Gdańsku.
1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części „**SWZ**” oraz ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
  2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
  3. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część. Załączniki należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
  4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk\\_stat](https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat)

5. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 Pzp.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

**V. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

**VI. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 14 wydarzeń plenerowych o nazwie „Spis powszechny to fotografia społeczeństwa - bądź jej częścią” w wybranych gminach województwa pomorskiego z wykorzystaniem spisobusa w celu promocji trwającego Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021 (NSP 2021).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Kompleksową organizację i realizację imprezy plenerowej w gminach (miejscowościach) wskazanych w pkt. 4, w terminach i godzinach określonych w pkt. 5
  - 2) Przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu organizowanych wydarzeń w plenerze. Harmonogram powinien obejmować nazwę miejscowości, w której dane wydarzenie będzie organizowane, termin, godziny w których będzie organizowana impreza plenerowa, rodzaj proponowanych zabaw, konkursów itp. wraz z określeniem przedziału czasowego poświęconego na dany rodzaj zdarzenia
3. Wynajem samochodu typu spisobusa umożliwiającego:
  - 1) przewóz 6 osób, w tym do 3 osób (będących pracownikami Zamawiającego) do obsługi stanowiska do spisu oraz do 3 osób (które zapewnia Wykonawca) do obsługi wydarzenia.
  - 2) Każdy wyjazd (wydarzenie) obejmuje dojazd **do 2-3 miejscowości** w obrębie danej gminy lub w obrębie wybranych gmin województwa pomorskiego oraz **pobyt po ok. 2-3 godziny w każdej miejscowości**. Przejazd pomiędzy miejscowościami nie powinien przekraczać 1 godziny.
4. Zamawiający proponuje w ramach danego wyjazdu wybór miejscowości m.in. z następujących gmin:
  - a) Borzytuchom, Tuchomie (powiat bytowski)
  - b) Wicko, Nowa Wieś Lęborska (powiat lęborski)
  - c) Gniewino, Wejherowo – gmina wiejska lub Rumia (powiat wejherowski)
  - d) Trąbki Wielkie (powiat gdański), Skarszewy (powiat starogardzki)
  - e) Kościerzyna - gmina wiejska, Stara Kiszewa (powiat kościerski)
  - f) Starogard Gdański, Lubichowo (powiat starogardzki)
  - g) Smołdzino, Ustka (gmina wiejska) – (powiat słupski)
  - h) Krokowa, Władysławowo (powiat pucki)
  - i) Kępice (powiat słupski)
  - j) Stegna, Nowy Dwór Gdański (powiat nowodworski)
5. W przypadku organizacji imprezy plenerowej w dni robocze preferowany czas trwania imprezy plenerowej to g. 12:00 – 15:00 (pierwsza miejscowość) i 16:00-18:00 (druga miejscowość). Natomiast w przypadku sobót i niedziel to: 10:00 -12:00 (pierwsza miejscowość) i 13:00-16:00 (druga miejscowość). W sytuacji organizacji imprezy plenerowej w 1 miejscowości preferowany czas trwania imprezy to godziny 11:00-18:00.

**Do czasu trwania imprezy plenerowej nie wlicza się czasu dojazdu do określonej miejscowości, przygotowania i organizacji stanowiska animatora, przygotowania i organizacji stanowiska do spisu, przygotowania osób (animatora, hostessy/host) obsługujących imprezę.**

**Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanych wyżej wyjazdów do gmin (miejscowości), godzin organizacji imprez plenerowych w zależności od ostatecznych uzgodnień dokonanych przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.**

6. Zapewnienie obrandowania busa – wizualizacja obrandowania wymaga akceptacji Zamawiającego przed wydrukiem i montażem. Koncepcja graficzna obrandowania powinna uwzględniać wymogi księgi wizualizacyjnej dedykowanej NSP 2021, którą dostarczy Zamawiający, z zastrzeżeniem, że koncepcja ma być spójna dla wszystkich elementów zamówienia.
7. Zakup materiałów promocyjnych z logo NSP 2021 dla uczestników wydarzenia, zgodnie z załącznikiem nr 1.
8. Organizację stanowiska spisowego (obsługiwanego przez pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego).
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ.
10. Wszystkie materiały reklamowe muszą być zgodne z KIW NSP (Księga Identyfikacji Wizualnej NSP), która stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
11. **Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania i przedstawienia scenariusza przebiegu przykładowego wydarzenia w plenerze, w tym opis proponowanych atrakcji. Scenariusz stanowi kryterium oceny ofert i jako część składowa oferty musi zostać złożony łącznie z ofertą i będzie podlegał ocenie podczas wyboru najkorzystniejszej oferty.  
Scenariusz musi zawierać elementy wymagane przez Zamawiającego, które będą podlegały ocenie”**
  - a) działania aktywizujące i zachęcające mieszkańców/przechodniów do udziału w trwającym właśnie wydarzeniu,
  - b) działania realizowane w ramach pracy animatora zarówno dla dorosłych jak i dla dzieci,

**VII. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy i określa je, stosownie do art. 95 ust. 2 ustawy, w sposób następujący:**

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na: planowaniu, organizacji, prowadzeniu, nadzorowaniu czynności związanych z rozstawianiem namiotów, dystrybucją materiałów reklamowych, organizacją transportu i rozliczeniu zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy złoży Oświadczenie o zatrudnieniu osoby na umowę o pracę, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w trakcie trwania umowy na każde jego pisemne wezwanie w terminie 5 dni od daty podpisania umowy dokumentacji dotyczącej spełnienia w/w wymogów, na którą składać się będzie, pisemne oświadczenie Wykonawcy o wypełnianiu klauzuli społecznej, wraz z nie starszym niż 3 miesiące zaświadczeniem ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zatrudnionych.
4. Przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować listę pracowników na bieżąco w przypadku jakichkolwiek zmian.
5. W razie uchybienia obowiązkowi, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki w ich złożeniu, oraz za każdy dzień wykonywania zamówienia przez osobę nieuprawnioną.

**VIII. Opis przedmiotu umowy Kodami CPV**

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez,

#### **IX. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia związany z organizacją wydarzeń w plenerze do **dnia 30 września 2021 r.**

#### **X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z wykonawców oddzielnie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
5. Zamawiający będzie żądał od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu obowiązuje elektroniczna forma komunikacji za pomocą [https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk\\_stat](https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat)

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w **Rozdziale XI i XII SWZ**, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
2. złożonego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 5 do SWZ),
3. złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SWZ),
4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ
5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
6. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
7. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

8.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

8.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

8.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej 1 osobą w organizowaniu imprez plenerowych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności w organizowaniu imprez plenerowych;

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku zamawiający zgodnie z zapisami art. 274 ust. 1 Pzp **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **załącznika nr 9** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie:

- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu imprez plenerowych, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenie wykazu dla 1 usługi, której przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację imprezy plenerowej o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku zamawiający zgodnie z zapisami art. 274 ust. 1 Pzp **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **załącznika nr 10** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie;

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 10 do SWZ) winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (art. 58 Pzp) wyżej opisany warunek udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie razem lub co najmniej jeden z nich.

10. Wraz z załącznikiem nr 10 wykonawca składa dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

11. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych wykonawca składa referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług. Przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
14. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
15. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
16. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej (jeśli taki warunek został określony przez zamawiającego w niniejszej SWZ), za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
17. Zgodnie z zapisami art. 122 Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XII. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,



- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ww. ustawy o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 3 do SWZ).

#### **XIV. Podmiotowe środki dowodowe:**

##### **Spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

##### **1. brak podstaw wykluczenia:**

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
  - c) dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## **2. spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu imprezy plenerowej, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenie wykazu dla 1 usługi, której przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację imprezy plenerowej o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 zł brutto.
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i skierowanymi do organizowania imprez plenerowych:

## **XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk\\_stat](https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) tj.:
  - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor

- Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
  - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 5.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 6.1 akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym tam na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 6.2 oświadcza, że zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem:
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Agata Maksymiuk – kierownik Wydziału Administracyjnego,
- 2) Katarzyna Dzik – starszy specjalista w Wydziale Administracyjnym.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

**1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia 16.09. 2021 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1.Oferta winna być:

- 1.1. sporządzona wg wzoru Formularza ofertowego – załącznik nr 3 do SWZ w języku polskim,
- 1.2. złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk\\_stat](https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat),
- 1.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

---

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

2. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>2</sup> (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 6.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 5);
  - 6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SWZ);
  - 6.3. Załącznik nr 3a – Kryteria pozacenowe – Atrakcyjność scenariusza przebiegu imprezy
  - 6.4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia ofert, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 6.5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 6.6. Dołączone do oferty pełnomocnictwo przestane w postaci elektronicznej winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
7. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz Kryteria pozacenowe – „Atrakcyjność scenariusza przebiegu imprezy” muszą być złożone w oryginale.
8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 5 i 6 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Postanowień ust. 9 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawców:
  - 12.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
  - 12.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
  - 12.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a).zip
    - b) .7Z
  - 12.4. Wśród formatów powszechnych a **NIE WYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 12.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB
  - 12.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 12.7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 12.8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 12.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 12.10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - 12.11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 12.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny

przed terminem składania ofert/wniosków.

- 12.13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12.14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIX. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk\\_stat](https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat) w myśl Ustaw Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 18.08.2021 r. do godz. 10.00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XX. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **18.08.2021 r. o godz. 10.15.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania.

#### **XXI. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w punkcie XXII SWZ.
2. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

#### **XXII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wynagrodzenie przewidziane w ramach niniejszego zadania posiada charakter ryczałtowy zgodnie z zapisami art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty konieczne do całkowitego, wykonania całości przedmiotu zamówienia w tym koszty materiałów, robocizny, oraz koszty ogólne i zysk w szczególności zgodnie z SWZ oraz załącznikami do SWZ
6. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zostaną spełnione ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) Urząd Statystyczny w Gdańsku, nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT.

#### **XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy postąpił się będzie następującymi kryteriami:

##### **1.1.: - cena wykonania zamówienia**

##### **(C<sub>w</sub>) – 60%, maksymalna liczba punktów 60,**

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto
- C<sub>bo</sub> – cena brutto badanej oferty
- C<sub>w</sub> – liczba punktów za kryterium: cena

##### **1.2. Atrakcyjność scenariusza przebiegu imprezy (S<sub>p</sub>) – 40%, maksymalna liczba punktów 40**

W ramach kryterium „**Atrakcyjność scenariusza przebiegu imprezy (S<sub>p</sub>)**” punkty zostaną przyznane indywidualnie przez członków Komisji Przetargowej (4 osoby) w skali punktowej od 0 do 40 punktów (1pkt - 1%), na podstawie Oferty wykonawcy - Formularz „Kryteria pozacenowe” (załącznik nr 3a).

**Nieżłożenie załącznika nr 3a „Kryteria pozacenowe – „Atrakcyjność scenariusza przebiegu imprezy” wraz z Formularzem oferty skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium „Atrakcyjność scenariusza przebiegu imprezy” (S<sub>p</sub>)**



Opis sposobu przyznawania punktów:

Scenariusz organizacji imprezy plenerowej musi zawierać elementy wymagane przez Zamawiającego :

- **Za działania aktywizujące i zachęcające mieszkańców/przechodniów do udziału w trwającym właśnie wydarzeniu wykonawca otrzyma maksymalnie 20 punktów,**
- **Za działania realizowane w ramach pracy animatora zarówno dla dorosłych jak i dla dzieci. wykonawca otrzyma 20 punktów;**
- **Za działanie, które nie potwierdzi spełniania powyższych wymagań wykonawca otrzyma 0 punktów.**

**Każdy członek Komisji Przetargowej (4 osoby) będzie dysponował możliwością oddania maksymalnie 5 punktów za każdy element przedstawiony powyżej.**

**2. Wartość punktów danej oferty zamawiający wyznaczy w oparciu o wzór:**

$$O = C_w + S_D$$

Gdzie:

O - ilość punktów uzyskana przez wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,

$C_w$  – ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę w wyniku oceny kryterium cena,

$S_D$  – ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę w wyniku oceny kryterium Atrakcyjność scenariusza przebiegu imprezy.

- a) **Zamawiający informuje, że Formularz „Kryteria pozacenowe” w zakresie podkryterium „Atrakcyjność scenariusza przebiegu imprezy” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,**
  - b) Przepis art. 223 ust. 1 Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień wykonawca nie może uzupełniać Formularza „Kryteria pozacenowe” w zakresie podkryterium „Atrakcyjność scenariusza przebiegu imprezy ” o dodatkowe zadania nieuwjęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.
  - c) **Wykonawca w ramach kryterium „Atrakcyjność scenariusza przebiegu imprezy ” może wskazać tylko jeden scenariusz.** W przypadku, gdy wykonawca wskaże więcej niż 1 scenariusz Zamawiający potraktuje to jako ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Taka oferta w oparciu o przepis art. 226 ust. 1 pkt 5 zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
  - d) Łączna uzyskana liczba punktów w Podkryterium „**Atrakcyjność scenariusza przebiegu imprezy** ” stanowić będzie sumę przyznanych punktów w ramach poszczególnych podkryteriów (dwóch) wymienionych powyżej
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
  3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
  4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.
  5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
  7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców.

#### **XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXVI. Wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

#### **XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania gwarancji należytego wykonania umowy

#### **XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Rozdziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

### **XXIX. Ochrona danych osobowych w postępowaniu**

1. Treść klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zawarta została w załączniku nr 8 do SWZ.
2. W załączniku nr 9 do SWZ znajduje się oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich na potrzeby udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### **XXX. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Wzór umowy – załącznik nr 2;
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3;
4. Pozacenowe kryterium - Załącznik nr 3a
5. Księga Identyfikacji Wizualnej NSP – załącznik nr 4;
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 5;
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6;
8. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 7;
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 8;
10. Oświadczenie RODO Wykonawcy – załącznik nr 8a.
11. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu usług – załącznik nr 9;
12. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 10
13. Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu osoby na umowę o pracę (załącznik nr 4 do umowy).