

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA\**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**  
**UZDROWISKO ŁĄDEK-DŁUGOPOLE S.A.**  
**ul. Wolności 4, 57-540 Łądek Zdrój**

Pn. – Pt. 7:00 - 15:00

tel./fax 74/814-64-34, 74/814-71-07

NIP: 881-00-22-59

anna.kostecka@uzdrowisko-ladek.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Świadczenie usług odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych z obiektów  
Uzdrowiska Łądek-Długopole S.A. w Łądku Zdroju”.**

**Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
2. Formularz cenowy – zał. nr 1a;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3;
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 4;
6. Projekt umowy – zał. nr 5;
7. Wykaz obiektów i ilości pojemników – zał. nr 6.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 30 tys. euro, ale poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

**1a) Przedmiotowe postępowanie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**1b) Zamawiający dopuszcza w przypadku braku możliwości złożenia przez wykonawcę oferty i innych dokumentów w postaci elektronicznej ich złożenie również w sposób tradycyjny- czyli pisemnie.**

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz 39-46 Pzp.

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Pzp, także wydanymi na podstawie powołanej ustawy Pzp, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.- zwane dalej **rozp. w sprawie dokumentów**),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U.2019r. poz. 2450),
- Rozporządzenie Prezes Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania

i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r., poz. nr 1320 ze zm. – zwane dalej **rozp. w sprawie użycia śr. komunikacji elektr.**)

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), zastosowanie mają przepisy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm. – zwany dalej **KC**).

5. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa PZP (tzw. procedura odwrócona).

6. **Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy znajduje się pod linkiem: [instrukcja](#).**

7. **Termin ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: 30.12.2020r. pod nr 774353-N-2020.**

8. Ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ zostały zamieszczone:

- na stronie <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- **świadczenie usług odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych powstających na terenie obiektów będących własnością Uzdrowiska w Łądku Zdroju**, w sposób zapewniający przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), uchwały nr XX/135/2020 Rady Miejskiej Łądku-Zdroju z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 08.07.2020 r. poz.4194),

- zorganizowanie jednej objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych (jeżeli Wykonawca zadeklaruje organizację takiej zbiórki- **kryterium pozacenowe**)

- wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych i utrzymywaniu ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym - **zał. nr 6** zawiera wykaz obiektów Zamawiającego i deklarowane ilości pojemników;

- każdorazowe porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami po odbiorze odpadów.

2. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z zbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

3. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i ilości pojemników wg potrzeb Zamawiającego. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości i ilości pojemników.

4. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z obiektów Uzdrowiska Łądek-Zdrój obejmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane,

- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metalu, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła, odpadów ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,

- meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji (w przypadku zadeklarowania organizacji takiej zbiórki – **kryterium pozacenowe**).

5.1. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady umieszczone w pojemnikach, przystosowanych do ich składowania oraz odpady, których Zamawiający nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie tzw. nadwyżki np. w workach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu).

5.2. Wykonawca ma obowiązek odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów pozostałych po segregacji z minimalną częstotliwością:

- a) Zmieszane odpady komunalne (odpady pozostałe po segregacji):

- raz na tydzień;
- b) Frakcje papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metalu:
  - raz na dwa tygodnie
- c) frakcje szkła i opakowań szklanych:
  - raz na cztery tygodnie.
- d) "bioodpady" w tym odpadów zielonych:
  - raz w tygodniu.

5.3. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać informację w języku polskim o rodzaju frakcji, którą należy w nich umieszczać:

- pojemnik na szkło i opakowania szklane, musi posiadać napis na zielonym tle o treści: "szkło",
- pojemnik na tworzywa sztuczne i metal musi posiadać napis na żółtym tle o treści "metal i tworzywa sztuczne",
- pojemnik na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone: musi posiadać napis na brązowym tle o treści: "bio".
- pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości po segregacji muszą posiadać oznaczenia w formie pisemnej w języku polskim, iż są to pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości po segregacji. W/w pojemnik musi posiadać napis na czarnym tle: "odpady zmieszane".

Dostosowanie kolorów pojemników oraz naklejek na pojemnikach do wymagań Zamawiającego jest obowiązkowe, wynika ono wprost z § 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów Dz.U. z 2019 r. poz.2028 ze zm.

5.4. Pojemniki do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz odpadów komunalnych zmieszanych muszą posiadać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady oraz numer identyfikacyjny. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru pojemników pozwalający na zidentyfikowanie adresu nieruchomości, na który dany pojemnik został podstawiony.

5.5. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez Zamawiającego, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

5.6. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości, na której powstają odpady komunalne zmieszane oraz odpady zebrane selektywnie w pojemniki sprawne technicznie, zamykane, przystosowane do gromadzenia odpadów.

5.7. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zebranych selektywnie nie mogą być mniejsze niż 120 litrów i nie większe niż 1100 litrów- **wykaz ilości pojemników zał. nr 6.**

5.8. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zielonych m.in. liści, trawy z nieruchomości gdzie odpady nie zmieściły się w pojemniku na "bioodpady".(zakup worka po stronie Zamawiającego) obok pojemników lub w pojemnikach przeznaczonych do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych dostarczonych po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Odbiór taki Wykonawca będzie realizował po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu siedmiu dni od zgłoszenia, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych.

5.9. Wykonawca w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do każdorazowej kontroli wzrokowej zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu oraz powiadomienia w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego w formie pisemnej wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania raportu nieprawidłowości, który musi uwzględniać m.in.

- a) imię i nazwisko kierowcy lub ładowacza,
- a) datę sporządzenia raportu,
- b) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- c) adres nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłowości,
- d) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- e) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości.

Wszelkie nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować datę i miejsce (adres nieruchomości).

Za niedopełnienie przez Zamawiającego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się taki stan, gdy Wykonawca stwierdzi, że:

- w pojemnikach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane (niewłaściwie posegregowane),
- w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne umieszcza frakcje objęte obowiązkiem selektywnego zbierania odpadów.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do naklejenia na pojemnik czytelnej informacji (CZARNY NAPIS NA CZERWONYM TLE FORMAT A4) o treści "NIE ODEBRANO ODPADÓW ZE WZGLĘDU NA NIEWŁAŚCIWĄ SEREGACJĘ. ODPADY ZOSTANĄ ODEBRANE JAKO ZMIESZANE W PÓŹNIEJSZYM TERMINIE, A O ZAISTNIAŁEJ SYTUACJI ZOSTANIE POWIADOMIONY ZAMAWIAJĄCY".

5.10. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych: w przypadku wolnostojących pojemników w promieniu 2 m od pojemników.

5.11. Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji oraz mycia i dezynfekcji pojemników. Czynności związane z konserwacją pojemników, obejmujące m.in. drobne naprawy, Wykonawca wykonuje w miarę potrzeb, bądź na zgłoszenie Zamawiającego Czynności związane z myciem i dezynfekcją pojemników wykonywane są co najmniej dwukrotnie w ciągu roku.

Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

5.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w imieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.

5.13. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz odpadów komunalnych zmieszanych najpóźniej **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

5.14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jednej – w ciągu trwania umowy- zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji wraz z ich zagospodarowaniem w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie obiektów Zamawiającego – wykaz obiektów stanowi zał. nr 6.

5.15. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów.

5.16. Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 z późn. zm.).

6. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

6.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:

- odpadów zmieszanych,
- odpadów selektywnie zbieranych,
- odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.

6.2. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w punkcie 6.2. częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

6.3. Wykonawca opracowując ww. harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.

6.4. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, po podpisaniu umowy na świadczenie usług, w taki sposób, aby co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający w ciągu 3 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wnieśli uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

6.5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

7. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia:

7.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

8.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących:

a) Czynności związane z załadunkiem odpadów

b) Czynności związane z kierowaniem pojazdami, za pomocą których są transportowane odpady

8.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 8.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt a); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; w przypadku pracowników delegowanych z krajów UE, podlegających ubezpieczeniu w innym państwie UE, stosowne zaświadczenie potwierdzające tę okoliczność; w przypadku pracowników spoza UE, inne odpowiednie zaświadczenie, o ile z treści łączących Polskę umów międzynarodowych wynika możliwość ubezpieczenia takiego pracownika w kraju jego pochodzenia;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

8.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8.1. czynności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej na zasadach i w wysokości określonej w § 14 ust.1 pkt.2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.8.1. czynności, skutkując obowiązkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu 1.

8.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Zapłata za usługę dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca po wykonaniu usługi, z terminem płatności **30 dni** licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### **IV. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE ORAZ MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówieni: **przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.**

#### **X. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

##### **1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- **nie podlegają wykluczeniu:**

1.2. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust.1 pkt.12-23 Pzp.

1.3. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt. 1), z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-10 Pzp;

**- spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

**a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Określenie warunków: Zamawiający za spełnienie warunku uzna:

- złożenie oświadczenia, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, wg **zał. 2 do SIWZ**;

- posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Łądku - Zdroju, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200301, 200399

**b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia:**

Określenie warunków: Zamawiający za spełnienie warunku uzna:

— złożenie oświadczenia, że sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwala Wykonawcy na wykonanie zamówienia, wg **zał. 2 do SIWZ**.

**c) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na wykonanie zamówienia:**

Określenie warunków: Zamawiający uzna za spełniania warunku udziału w postępowaniu:

— złożenie oświadczenia, że zdolności techniczne lub zawodowe Wykonawcy pozwalają na wykonanie zamówienia, wg **zał. 2 do SIWZ**.

#### **UWAGA:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 pkt. 1 Pzp.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI.

#### **2. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Pzp). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne i konsorcja. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 Pzp). Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania.

2.2. Warunek określony w pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 i 1a w rozdziale X, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;

2.3. Warunki określone w pkt. 1b) i 1c) w rozdziale X zostaną spełnione, jeżeli spełnia je samodzielnie, chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

**2.4. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.**

2.5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 2, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.6. Wykonawcy składając ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 Pzp).

### **3. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (**pkt. XVIII i XVIIIa poniżej**) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w **pkt. 2)**, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

3.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

3.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

4.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

4.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

4.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Sposób sporządzanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozp. w sprawie użycia śr. komunikacji elektr. oraz rozp. w sprawie dokumentów.

## **XI. WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY:**

**a) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą):**

1. Podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg zał. **nr 2 do SIWZ**,
2. Podpisane oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg **zał. nr 3 do SIWZ**,

### **Inne dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg **zał. nr 1 do SIWZ**,

2. Wypełnione i podpisany formularz cenowy – wg **zał. nr 1a do SIWZ**,
3. Dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby(osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli to prawo nie wynika z właściwego rejestru.

**b) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.**

**1 pkt. 3 Pzp (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej):**

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp;

**c) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.**

**1 pkt. 1 Pzp (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej):**

1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Łądku - Zdroju, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 200101, 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200301, 200399.

**d) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.**

**1 pkt. 2 Pzp (składane wraz z ofertą):**

Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz.

XI pkt. b i c) SIWZ, w przypadku:

a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**e) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi **zał. nr 4** do SIWZ.

**f) DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. XI pkt. b):

pkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

II. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. I powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. II powyżej stosuje się.

## **XII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA ELEKTRONICZNIE:**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. XI składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa a pkt. 1. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub formę elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4a. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 Pzp.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt.1 sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, o którym mowa w §10 ust.1. rozp. w sprawie dokumentów Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę.
7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. XI pkt. a dołączone do oferty muszą być aktualne na dzień składania ofert.
8. Dokumenty składane Zamawiającemu na wezwanie, o których mowa z pkt. XI pkt. b,c i d muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1. Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22aPzp albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

### **Uwaga:**

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **XII a. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA PISEMNIEM:**

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. XI pkt. a dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
  2. Dokumenty, o których mowa w rozdz. XI, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- W przypadku poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną

w rejestrze firmy lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. XI pkt. a dołączone do oferty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

7. Dokumenty składane Zamawiającemu na wezwanie, o których mowa z pkt. XI ust. b, c i d muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia w przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **XIII. OCENA I BADANIE OFERT**

**1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się: Zgodnie z art. 24aa ust.1 Pzp** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.Pzp (dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. XI pkt. b, c ,d).

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 Pzp).

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3a Pzp).

4. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp (art. 26 ust. 4 Pzp).

5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1. powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Ocena spełnienia warunków udziału polegać będzie na kontroli autentyczności oraz kompletności i aktualności złożonych dokumentów, autentyczności zawartych w nich informacji oraz ocenie zawartych w dokumentach informacji pod kątem zgodności z postawionymi warunkami w SIWZ.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-10 Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

### **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE SPOSOBU I OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się - zgodnie z wyborem Zamawiającego - przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422 z późn. zm.).

1a. Z uwagi na wartość zamówienia- poniżej progów unijnych – w rozumieniu Pzp dopuszczalną formą złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a Pzp pozostaje w niniejszym postępowaniu forma pisemna.

**2. Sposób porozumiewania się:**

**2.1.za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu Prawo pocztowe, osobiście, za

pośrednictwem pośłańca – na adres podany w pkt. d.

a. Wszelkie oświadczenia, wnioski i inne informacje przekazane za pomocą drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie zostaną **niezwłocznie** przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego).

b. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

c. W przypadku gdy przesłane za pomocą maila oświadczenia, wnioski i inne informacje będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

d. Wszelkie oświadczenia, wnioski i inne informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego:

**Uzdrowisko Łądek-Długopole S.A., Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,  
ul. Wolności 4, 57- 540 Łądek Zdrój.**

**2.2.drogą elektroniczną** – w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adresy mailowe podane poniżej.

**2.2.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:**

W sprawach procedury przetargowej:

**Anna Kostecka – Kierownik Działu Zamówień Publicznych – tel./fax. 74 811 54 70, e – mail: [anna.kostecka@uzdrowisko-ladek.pl](mailto:anna.kostecka@uzdrowisko-ladek.pl).**

W sprawach realizacji dostaw:

• **Beata Stuła – specjalista ds. administracyjno-technicznych – Łądek Zdrój - tel./fax. 74 811 54 70, (adres e – mail: [beata.stula@uzdrowisko-ladek.pl](mailto:beata.stula@uzdrowisko-ladek.pl)) w godz. od 7:00 do 15:00.**

**2.3 za pośrednictwem platformazakupowa.pl** (dalej „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> (preferowana forma komunikacji)

2.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień (innych niż wskazanych w rozdz. XI pkt. a) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

2.3.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Wyślij wiadomość**” jako załączniki.

2.3.4. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się ich datę doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po

wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – JEŻELI OFERTA JEST PRZESYŁANA ELEKTRONICZNIE ZA POMOCĄ PLATFORMY**

1. Ofertę składa się w języku polskim. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z wybranych przez siebie części. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych w tej części przez Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Oferta musi być, pod rygorem nieważności, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.**
5. **Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone do oferty.**
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 6.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia), powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 6.2. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
    - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
    - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca powinien podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy i regulamin znajduje się pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>; <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **12. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE.**

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pomocą Platformy: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.
- 12.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>. Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platforma zakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
- 12.3. Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, czynne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.000 nr Tel. 22 101-02-02.
- 12.4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 **rozp. w sprawie użycia śr. komunikacji elektr.**, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 12.5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
- 12.6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

## **13. SKŁADANIE OFERTY:**

**13.1. Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesłać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznie zaszyfrowane:**

- 1. Podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg zał. nr 2 do SIWZ,
- 2. Podpisane oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- wg zał. nr 3 do SIWZ,

### **Inne dokumenty:**

- 3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg zał. nr 1 do SIWZ,
- 4. Wypełnione i podpisany formularz cenowy – wg zał. nr 1a do SIWZ,
- 5. Dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby(osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli to prawo nie wynika z właściwego rejestru.

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można się zapoznać z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.

14.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności związane ze złożeniem dokumentów muszą być dokonywane przez osobę/y reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

14.3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platforma zakupowa.pl** w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.

14.4. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

14.6. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub formę elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7. Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a Pzp, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia wg zał. nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

20. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia wg zał. nr 2 i 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

16. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców) wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył oświadczenie wg zał. nr 2a do SIWZ dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 Pzp).

17. Zgodnie z **art. 84 ust. 1 Pzp** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w **Instrukcji dla Wykonawców** dostępnej na Platformie. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XVIIa. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA W FORMIE PISEMNEJ**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane formularze i oświadczenia oraz opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą **wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.** Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**5. Oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty i dokumenty składane Zamawiającemu na wezwanie powinny być w formie określonej w rozdz. XIIa w części poświęconej postanowieniom dotyczącym dokumentów.**

#### **6. SKŁADANIE OFERTY:**

**6.1. Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert złożyć :**

1. Podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg zał. nr 2 do SIWZ,

2. Podpisane oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– wg **zał. nr 3 do SIWZ**,

**Inne dokumenty:**

3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg **zał. nr 1 do SIWZ**,  
4. Wypełnione i podpisany formularz cenowy – wg **zał. nr 1a do SIWZ**,  
5. Dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby(osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli to prawo nie wynika z właściwego rejestru.

W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

**„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A. ul. Wolności 4 57-540 Łądek Zdrój**

**Oferta dotycząca postępowania:**

**„Świadczenie usług odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych z obiektów  
Uzdrowiska Łądek-Długopole S.A. w Łądku Zdroju”.**

**Nie otwierać przed dniem 12.01.2021r. do godz. 10.30.**

8. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

9. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana chronologicznie oraz spięta w sposób trwały.

10. Zgodnie z **art. 84 ust. 1 Pzp** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE” - oferty te nie będą otwierane.

13. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie ich napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT- JEŻELI OFERTA JEST PRZESYŁANA ELEKTRONICZNIE**

1. **Składanie ofert.** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> do dnia **12.01.2021r. do godz. 10.25**. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

2. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

3. **Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi dnia 12.01.2021r. o godz.10.30.**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję on-line z sesji otwarcia ofert.

Zamawiający zapewnia uczestnictwo w sesji otwarcia ofert poprzez transmisję on-line pod linkiem, który zostanie udostępniony w wiadomości publicznej na platformie zakupowej, przed dniem otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> pl oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

**6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> informacje dotyczące (art. 87 ust. 5 Pzp):**

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert złożonych przez Wykonawców (oferty są jawne od chwili ich otwarcia) z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

#### **XVIII a. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT- JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA PISEMNI**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Wolności 4, 57-540 Łądek Zdrój; pokój nr 105 (Sekretariat) do dnia 12.01.2021r. do godz. 10.25.**

2. Wykonawca na prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty, która zostanie wpisana do rejestru i zostanie oznaczona numerem pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania w trybie art. 84 ust. 2 Pzp.

**4. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi dnia 12.01.2021r. o godz. 10.30.**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję on-line na żywo z sesji otwarcia ofert.

Zamawiający zapewnia uczestnictwo w sesji otwarcia ofert poprzez transmisję on-line pod linkiem, który zostanie udostępniony w wiadomości publicznej na platformie zakupowej, przed dniem otwarcia ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> pl oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

**7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> informacje dotyczące (art. 87 ust. 5 Pzp):**

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert złożonych przez Wykonawców (oferty są jawne od chwili ich otwarcia) z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena będzie wyrażona w złotych polskich netto i brutto, zarówno w formularzu ofertowym jak i w formularzu cenowym.

2. Cena obliczana będzie w ten sposób, aby wartość brutto wynikała z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT. W wierszu razem należy wpisać sumę wierszy danej kolumny.

3. Cena oferty winna obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w

tym wszelkie podatki, opłaty, koszty transportu i inne elementy cenotwórcze.

4. Cena może być tylko jedna za oferowaną usługę, będącą przedmiotem zamówienia.

5. Cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto, za wykonanie zamówienia należy wyliczyć w formularzu cenowym (zał. nr 1a do SIWZ) a następnie tak obliczoną cenę przenieść do formularza ofertowego - zał. nr 1 do SIWZ.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

## **XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ W WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **Cena - 60% - 60 pkt.**

- **Przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych (Z)– 40% - 40 pkt.**

**Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.**

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium „cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:

**Najniższa cena spośród ofert ważnych**

**Kc = ----- x 60**

**Cena oferty badanej**

Najkorzystniejsza oferta uzyska maksymalnie **60 pkt.**

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium „**Przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych (Z)–**” zostanie dokonana wg następujących zasad:

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za zaoferowania zbiórki odpadów wielkogabarytowych:

Jeśli Wykonawca zaoferuje 1 zbiórkę – otrzyma 40,00 punktów

Jeśli Wykonawca nie zaoferuje zbiórki – otrzyma 0,00 punktów.

UWAGA !!!

- Zbiórka w ramach kryterium powinna być wykonana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale III SIWZ.

**Oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w dwóch kryteriach (Kc + Z) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.**

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

5. Przyznane punkty w podanych powyżej kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami zaokrągleń.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający w trybie **art. 92 Pzp** powiadomi niezwłocznie o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa **w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty: nie dotyczy.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący Konsorcjum mogą być wezwani, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie postanowienia dla postępowania zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy wymagają sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może zostać dokonana w wypadkach przewidzianych w projekcie umowy - patrz załącznik nr 5 do SIWZ.

### **XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **Zasady udostępniania dokumentów**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, który ponadto powinien zawierać numer telefonu i dane osoby zainteresowanej – do kontaktu.
  - 2.2 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie sposobu i osób do porozumiewania się z wykonawcami zawiera rozdz. XIV niniejszej SIWZ

#### **3. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO, Uzdrowisko Łądek-Długopole informuje, iż:**

- 1) administratorem danych osobowych jest Uzdrowisko Łądek-Długopole S.A. z siedzibą w Łądku-Zdroju 57-540 , ul. Wolności 4
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –pisemnie kierując korespondencję na adres: „Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A. 57-540 Łądek- Zdrój, ul. Wolności 4, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” oraz e-mailowo pod adresem [iod@uzdrowisko-ladek.pl](mailto:iod@uzdrowisko-ladek.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Wykonawca posiada prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; prawo do sprostowania danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone **w DZIALE VI Pzp.**

**2.** Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

### **Zgodnie z przepisami Działu VI Pzp:**

**3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

**4.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opis przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

**9.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,

**10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

**11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt. 9. i 10 powyżej) wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

**12.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

**Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 Pzp:**

**13.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**14.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce Poczтовой operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Zgodnie z art. 180 ust. 4 Pzp w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie wraz z załącznikami, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci, przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.

ZATWIERDZIŁ:

Prokurent

.....  
Kierownik Zamawiającego