



GINA CEDYNIA Pomorze Zachodnie
Plac Wolności 1, 74-520 CEDYNIA
Regon 811684580
NIP 858-17-26-345



SWZ na roboty budowlane
„Budowa ujęcia wody wraz z budową sieci wodociągowej w miejscowości Markocin, gmina Cedynia”
Investycja współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Znak sprawy: INF.271.1.10.2024.MW

Cedynia, 2024-10-22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: GMINA CEDYNIA
pow. gryfiński, woj. zachodniopomorskie



GMINA CEDYNIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Budowa ujęcia wody wraz z budową sieci wodociągowej
w miejscowości Markocin, gmina Cedynia”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone
W TRYBIE PODSTAWOWYM, W WARIANCIE ZGODNYM Z ART. 275 PKT 2) PZP
(TRYB PODSTAWOWY WARIANT II)

Zatwierdzono w dniu:
2024-10-23
Burmistrz Cedyni
Piotr Głowniak
(oryginał podpisu w dokumentacji postępowania)

Piotr Głowniak

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania
Rozdział II	Podstawowe informacje o postępowaniu
Rozdział III	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział IV	Przedmiot zamówienia, opis części
Rozdział V	Termin i miejsce wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi
Rozdział VI	Kwalifikacja wykonawców - podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XI	Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania
Rozdział XII	Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. OPZ wraz z mapą poglądową
3. Obowiązek informacyjny RODO

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Wzór wykaz robót budowlanych

I. Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania

Zamawiający:
GMINA CEDYNIA
Plac Wolności 1
74-520 Cedynia
Tel.: 91 4144006
Faks: 91 4144162

e-mail: przetargi@cedynia.pl
adres strony internetowej: www.cedynia.pl

Godziny urzędowania:
Poniedziałek: w godz. 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godz. 7.30 do 15.30.

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez całą dobę.
telefony przetargi:(91) 43 17 808
Adres poczty elektronicznej: przetargi@cedynia.pl

Kod NUTS - PL42 Zachodniopomorskie

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia>

Adres strony internetowej, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje, oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia>

Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do tego Wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Zamawiający informuje, że komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia>

Zamawiający zaleca, by w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej posługiwać się nazwą i numerem postępowania.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Marta Waszak- Lysio, Kierownik Referatu INF.

Zamawiający informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, pisma kierowane do Wykonawców w toku postępowania oraz umieszczane na stronie prowadzonego postępowania będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności

logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.10.2024 r.

Link do prowadzonego postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego: www.bip.cedynia.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

II. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „**ustawą pzp**” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z **art. 275 pkt 2)** ustawy pzp, o wartości szacunkowej zamówienia **poniżej progów unijnych**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy pzp, tj. **nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji** w postępowaniu, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje wizji lokalnej**, ani obowiązku **sprawdzenia przez wykonawców dokumentów**, niezbędnych do realizacji zamówienia, ani **zwoływania zebrania wykonawców**.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy pzp, a także gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pzp została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
17. Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, operacja typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszelkich rodzajów infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i oszczędzanie energii”.

III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:
 - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@cedynia.pl, z zastrzeżeniem punktu 2) i 3) poniżej;
 - 2) Zamawiający informuje, że będzie przekazywał Wykonawcom oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, będzie udostępniał oferty i kierował wszelką korespondencją i dokumenty do Wykonawców wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, a Wykonawcom nie przysługuje żądanie przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty mailowej;
 - 3) Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym, w szczególności przysyłać wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, oraz wszelkie dokumenty i informacje w dwojaki sposób - za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@cedynia.pl, z zastrzeżeniem punktu 4) poniżej;
 - 4) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia; oferta wraz z załącznikami złożona za pośrednictwem formularza wiadomości, albo na adres poczty elektronicznej zostanie odrzucona jako niezgodna z ustawą pzp;
 - 5) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób, niż opisany w punkcie 3) (np. listownie, na pendrive) nie będzie brana pod uwagę;
 - 6) Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
 - 1) ofertę i oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci Strona 6 z 24 elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym);
 - 2) w celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
- 4) korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 5) za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:
 1. w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
 2. w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z;
 3. pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 4. w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 5. przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 6. nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa studni głębinowej wraz z przyłączeniem jej do projektowanej komory SUW oraz sieci wodociągowej doprowadzającej wodę do odbiorców w ramach komunalnego ujęcia wody, a także budowę instalacji elektrycznej oraz AKPiA.

Zakres robót:

- Budowa sieci wodociągowej zasilającej od studni głębinowej do komory SUW i dalej do odbiorców z rur o średnicach: PEHD de 63 mm wraz z włączeniem do komory SUW
- Montaż komory SUW z instalacją uzdatniania w oparciu o kolumny filtracyjne z głowicami (napowietrzanie aspiratorem, odżelazianie i odmanganianie)

- Montaż zbiornika bezodpływowego na popłuczyny wraz z instalacją kanalizacji wód popłucznych
- Budowa przyłączy do granic działki
- Zasilanie elektryczne ujęcia wody i komory SUW

Studnia głębinowa:

W studni należy zamontować pompę głębinową wykonaną ze stali kwasoodpornej o wydajności 1,5 m³/h, H=89,0 m, moc 0,7 kW. Pompa zostanie zawieszona na rurociągu tłocznym kołnierzowym wykonanym ze stali kwasoodpornej.

Dolną część rurociągu tłoczego dostosować do rodzaju i średnicy króćca przyłączeniowego pompy głębinowej. Dodatkowo pompę należy zabezpieczyć liną stalową chromoniklową o grubości 12 mm umocowana do głowicy studziennej z jednej strony i do pompy z drugiej strony. Do mocowania liny należy wykorzystać zaciski linowe ze stali chromoniklowej odpowiednie dla grubości liny. Należy zainstalować rurę do pomiaru zwierciadła wody.

Pompę głębinową należy wyposażyć w rolkowy przyrząd centrujący dla rur studziennych utrzymujący pompę centralnie w środku rury cembrowej i zapewniające prawidłowe chłodzenie silnika. Po zainstalowaniu pompy studnię należy poddać dezynfekcji 16-18% roztworem podchlorynu sodu zalewając 5 dm³ do studni.

Nowa studnia głębinowa ma zastąpić istniejącą studnię głębinową – istniejąca studnia zostanie wyłączona z eksploatacji.

Obudowa studni głębinowej:

Dobrano podziemną prefabrykowaną obudowę studni. W obudowie zamontować należy orurowanie wraz z przepływomierzem elektroenergetycznym do odczytu dobowego, przepustnicą odcinającą, zaworem zwrotnym, zaworem czerpalnym.

Komora SUW wraz z instalacją uzdatniania

Instalację uzdatniania wody surowej ze studni zaprojektowano w komorze SUW o średnicy Dn 2500 mm, wyposażoną we właz oraz stopnie zjazdowe. Przejścia rurociągów przez ściany komory wykonać jako elastyczne i szczelne.

Obiekty liniowe:

Sieć wodociągowa PE de 63 mm, SDR 17, PN 10 o długości 229,2 m

Sieć wodociągowa do komory SUW PE de 63 mm, SDR 17, PN 10 o długości 2,2 m

Instalacja kanalizacji wód popłucznych PE de 63 mm/PCV 160 mm o długości 10,9 m

Przyłącza wodociągowe do granic działek PE de 32, SDR 17, PN 10 o łącznej długości 5,8 m

Opracowano technologię uzdatniania wody polegającej na jednostopniowej filtracji poprzedzonej napowietrzaniem (aspirator powietrza), poprzez odżelazianie i odmanganianie wody w prefabrykowanych kolumnach filtracyjnych ciśnieniowych z wykorzystaniem żwirków filtracyjnych i masy aktywnej.

Zakładana liniowa prędkość filtracji nie przekroczy 7,9 m³/h. Uzdatniona woda będzie odprowadzona na sieć wodociągową, pod ciśnieniem pompy głębinowej. Proces płukania kolumn filtracyjnych będzie przeprowadzony z wykorzystaniem pompy głębinowej.

Rurociągi łączące urządzenia technologiczne zaprojektowane z rur tworzywowych o średnicach: de 15 – de 63 mm. Po zamontowaniu układu technologicznego wykonać dezynfekcję oraz oznakowanie kolorystyczne rurociągów strzałkami w kolorach: woda surowa – kolor zielony (jasny), woda uzdatniona – kolor niebieski, woda popłuczna – kolor jasnobrązowy.

Zbiornik na popłuczyny

Popłuczyny z płukania filtrów w komorze SUW będą odprowadzone rurociągiem tłocznym PE 63 mm oraz kanałami grawitacyjnymi PCV 160 mm, klasy SN 8 do szczelnego bezodpływowego zbiornika o poj. do 10 m³.

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
45232430-5 – Roboty w zakresie uzdatniania wody
45000000-7- Roboty budowlane
45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
45232150-8 - Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45310000-3- Roboty instalacyjne elektryczne , AKPIA
42912300-5- Maszyny i aparatura do filtrowania lub oczyszczania wody
3. Szczegółowy zakres robót, warunki wykonania oraz zastosowane materiały zostały określone w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, dokumentach branżowych, oraz przedmiarze robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi normami. Wszystkie materiały użyte w trakcie prac powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie i posiadać odpowiednie aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty lub deklaracje producenta o zgodności wykonania wyrobów z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz. U. 2019 poz. 155 ze zmianami).
5. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym znak SZ.ZUZ.4.4210.42.2023.MD z dnia 28 września 2023 r. oraz pozwoleniem na budowę nr znak AB.6740.2.16.2023.KRM nr 321/2023 z dnia 10 listopada 2023 r.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy pzp.

Powody niedokonania podziału na części:

Zamawiający, po przeprowadzeniu analizy przedmiotu zamówienia pod kątem technologii oraz wzajemnego oddziaływania poszczególnych robót budowlanych uznał, że nie ma możliwości podziału zamówienia na części – zarówno na zasadzie ilościowej, jak i jakościowej.

Przedmiotem zamówienia jest budowa studni głębinowej wraz z przyłączeniem jej do projektowanej komory SUW oraz sieci wodociągowej doprowadzającej wodę do odbiorców w ramach komunalnego ujęcia wody, a także budowę instalacji elektrycznej oraz AKPiA. Wszystkie roboty budowlane wzajemnie na siebie oddziałują i wpływają na trwałość i prawidłowe funkcjonowanie sieci wodociągowej. Podział zamówienia na części ograniczy lub uniemożliwi zamawiającemu egzekwowanie od wykonawców zobowiązań umownych w okresie udzielonej na przedmiot umowy gwarancji i rękojmi ze względu na brak możliwości ustalenia faktycznej przyczyny wystąpienia wad bądź usterek. W przypadku tego zamówienia, optymalnym rozwiązaniem, służącym osiągnięciu zamierzonych celów, jest udzielenie jednego zamówienia, obejmującego cały zakres robót budowlanych. W związku z powyższym niemożliwe jest wydzielenie powyższych części zamówienia.

7. Postanowienia dotyczące równoważności.

- 1) Dokumenty stanowiące opis przedmiotu zamówienia, mogą wskazywać dla niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i niemożność opisaną za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
- 2) W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne.
- 3) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
- 4) Określone materiały, urządzenia lub technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe oraz estetyczne, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia lub technologie równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych oraz estetycznych, co najmniej równych lub wyższych od wskazanych w przedmiarach i dokumentacji projektowej stanowiących opis przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Zastosowanie urządzeń i wyrobów (materiałów), rozwiązań równoważnych musi gwarantować wykonanie konkretnych rozwiązań projektowych, które projekt realizuje, a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi urządzeniami, wyrobami i technologią.
- 5) W przypadku odniesienia się do norm, certyfikatów, atestów, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów, właściwości i standardów jakościowych oraz technicznych, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie norm, certyfikatów, atestów i aprobat równoważnych.
- 6) Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać wymagane obowiązującymi przepisami prawa, normy, atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania.
- 7) Jednocześnie zamawiający informuje, iż przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
- 8) Jako równoważne mogą być traktowane technologie, urządzenia i materiały, które posiadają w stosunku do opisanych w dokumentacji technicznej:
 - nie niższą jakość, estetykę i parametry eksploatacyjne,
 - wymiary gabarytowe nie powodujące zmian w dokumentacji projektowej,
 - nie niższą żywotność w użytkowaniu,

- wymagane parametry techniczne i jakościowe,
 - nie gorszą gwarancję i rękojmię.
- 9) Jako równoważne mogą być traktowane technologie, urządzenia i materiały, które posiadają w stosunku do opisanych w dokumentacji technicznej;
- 10) W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego.
- 11) Jeżeli w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (nazwy własne) a zamawiający nie określił kryteriów równoważności, o których mowa w art. 99 ust. 6 ustawy, to należy traktować je jako niebyłe. Zamawiający dołożył staranności w celu wyeliminowania z dokumentów zamówienia wszelkich nazw własnych jednak mogło dojść do przeoczenia w tym zakresie.

8. **Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:**

- 1) Stosownie do art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - kierowanie robotami budowlanymi, roboty rozbiórkowe, budowlane, montażowe, wraz z robotami towarzyszącymi, na terenie obiektu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia, w ramach realizacji zamówienia oraz operatorzy sprzętu specjalistycznego i kierowcy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, za wyjątkiem czynności wykonywanych przez kierownika budowy, kierownika robót oraz inne osoby będące przedsiębiorcami prowadzącymi własną działalność gospodarczą w formie samozatrudnienia.
- 2) Szczególne wymagania dotyczące realizacji oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób zawiera **wzór umowy – załącznik nr 1 do swz.**
- 3) Przed wejściem na plac budowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu harmonogram prac uzgodniony z Zamawiającym, Inspektorem nadzoru inwestorskiego.
- 4) Po stronie Wykonawcy leży: zapewnienie dostawy mediów do celów związanych z wykonywaniem robót budowlanych, jak również utylizacja elementów, które uległy rozbiórce, demontażowi z terenu objętego zamówieniem, transport wszelkich materiałów na miejsce Inwestycji.
- 5) Rozliczenie zadania nastąpi jedną fakturą końcową po zrealizowaniu zamówienia, spisaniu bezusterkowego protokołu odbioru i dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej

- 6) Zgodnie z art. 257 ust. 1 ustawy Pzp, poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż **200 000,00 zł** (słownie: *dwieście tysięcy złotych, zero groszy*).
- 8) Termin płatności: 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **15 kwietnia 2025 r.**
2. Miejsce wykonania roboty budowlanej: działki nr: 1/2, 1/5, 1/6, 1/7 obręb Markocin, Gmina Cedynia.
3. Za termin wykonania zamówienia rozumie się zgłoszenie Zamawiającemu wykonania zamówienia i gotowości do odbioru.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez co najmniej **60 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości** na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi minimum **60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag.
6. **Okres obowiązywania rękojmi i gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.** Wykonawca za przedłużenie okresu gwarancji otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z rozdziałem XIV niniejszej swz.

VI. Kwalifikacja wykonawców – podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy pzp oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy pzp, oraz **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.

- 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia**:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, w zakresie posiadanego doświadczenia jeżeli wykonawca wykaże, że:

Wykonał należycie w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej **dwie roboty budowlane** polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie **sieci wodociągowej wraz ze stacją ujęcia wody** o wartości nie niższej niż **200 000,00 zł brutto każda** (słownie: *dwieście tysięcy złotych brutto każda*).

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku.

To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.

Roboty budowlane określone w pkt 4 muszą być wykonane w ramach oddzielnych umów. Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku robót o wartości niższej niż 200 000,00 zł w celu spełniania wymaganego warunku doświadczenia.

Jeżeli wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zrealizował zamówienie w trybie zaprojektuj i wybuduj, zamawiający uzna robotę budowlaną za spełniającą warunek, jeżeli robota ta będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością wymogom określonym w pkt 4.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykonawca w wykazie robót budowlanych, powinien wykazać te roboty, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku gdy wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.

5. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej i zawodowe w zakresie posiadanego potencjału osobowego**:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, w zakresie posiadanego potencjału osobowego jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy** posiadającą następujące kwalifikacje i doświadczenie:

Wymagane kwalifikacje (minimalny poziom zdolności):

- posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj.: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci wodociągowych.

oraz

Wymagane doświadczenie (minimalny poziom zdolności):

- posiada co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego (liczone od dnia uzyskania uprawnień) w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik robót lub budowy;
- j, polegającej na budowie lub rozbudowie lub przebudowie sieci wodociągowej o łącznej długości co najmniej 200 mb oraz uczestniczył jako kierownik robót lub budowy w realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie/przebudowie/modernizacji stacji uzdatniania wody.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W celu uniknięcia wątpliwości prosi się o podanie daty wydania uprawnień i o dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Osoba przewidziana do realizacji zamówienia na stanowisko Kierownika budowy musi biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni odpowiednią liczbę tłumaczy języka polskiego ze znajomością języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach wymaganych do realizacji zamówienia.

Ilekroć w treści SWZ jest mowa o „uprawnieniach budowlanych”, „budowie”, „kierowniku budowy”, należy pojęcia te rozumieć zgodnie z definicjami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do niej.

VII. Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które **należy złożyć składając ofertę**:

- 1) **Formularz oferty**, według wzoru udostępnionego przez zamawiającego **wraz z kosztorysem ofertowym** przygotowanym na bazie udostępnionego przez Zamawiającego przedmiaru robót;

- 2) **Pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG);
- 3) **Oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy pzp, traktujące:
 - a) **o braku podstaw do wykluczenia** wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia;
 - b) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - c) **o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru przekazanego przez zamawiającego
Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - d) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wskazujące, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru przekazanego przez zamawiającego (w treści formularza ofertowego).
Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
- 4) **Podmiotowe środki dowodowe:**
 - a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - b) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 5) **Przedmiotowe środki dowodowe:**
Opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 4 ppkt 10 SWZ);

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

2. Dokumenty/oświadczenia (podmiotowe środki dowodowe) składane na wezwanie.

- 1) Jeśli zamawiający podejmie decyzję o **prowadzeniu negocjacji** z wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji, zamawiający wezwie wykonawców zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania:

- Aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń wykonawców o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanej w art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy, dotyczącej zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) - chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólna.

- 2) Jeśli zamawiający podejmie decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej **bez prowadzenia negocjacji**, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania:

- Aktualnego na dzień złożenia **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanej w art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy, dotyczącej zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) - chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólna.

- 3) Ponadto, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień ich złożenia, następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

- a) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, według wzoru przekazanego przez zamawiającego wraz z załączeniem:

Dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru przekazanego przez zamawiającego

W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
4. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży **przedmiotowych** środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

5. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XI, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

7. Korzystanie z **podmiotów udostępniających zasoby**:
 - a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - b) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. **Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 - 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
 - 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. części zamówienia wykonywanych przez siebie i zleconych.
10. **Wykonawcy zagraniczni:** Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

IX. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.

X. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca, składając ofertę w postępowaniu podaje cenę w PLN, zawierającą także stawkę podatku VAT. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
2. Cena podana na formularzu ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przeprowadzi negocjacje), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Cena powinna także uwzględniać wszelkie prace bezpośrednio nie ujęte w SWZ oraz w SST, bez których nie można wykonać zamówienia. Cena musi zawierać w szczególności:
 - 1) wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia kompletnego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w tym wynikające wprost z SIWZ i dołączonych do niej dokumentacji projektowej, SST, przedmiarów robót (pomocniczo);
 - 2) koszty obsługi budowy;
 - 3) koszty robót przygotowawczych, porządkowych;
 - 4) koszty ochrony i utrzymania robót;
 - 5) koszty zabezpieczenia urządzeń obcych;
 - 6) wszelkie naprawy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy;
 - 7) zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną itp.;
 - 8) dozоровanie terenu budowy;
 - 9) sporządzenie planu BIOZ;
 - 10) prace geodezyjne;
 - 11) zagospodarowanie i transport i zagospodarowanie we własnym zakresie odpadów oraz gruntu uzyskanego w trakcie robót ziemnych i korytowania;
 - 12) inne koszty mające wpływ na kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
 - 13) koszty ubezpieczenia, marże,
5. **Uwaga:** Wykonawca winien także uwzględnić okoliczność, że roboty budowlane będą wykonywane w zamieszkałym terenie i w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować taką organizację robót, by zapewnić bezpieczeństwo osobom trzecim, możliwość swobodnego bezpiecznego przemieszczania się mieszkańcom i innym użytkownikom nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia w warunkach lokalnych Zamawiającego zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

7. Cena musi zawierać także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
8. **Załączony do SWZ przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy do kalkulacji oferty i nie może stanowić jedyne elementu kalkulacji ceny oferty, należy brać go pod uwagę, jednakże w pierwszej kolejności do wyceny należy uwzględnić zakres robót wynikający z SWZ, w tym z załączonej dokumentacji projektowej, wraz z projektem wykonawczym.**
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
10. Cena powinna być wyrażona w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
12. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne. Adres do przesyłania faktur elektronicznych: info@cedynia.pl.
13. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o VAT.

XI. Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w swz, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej swz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym

- formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w swz oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Wykonawcy mogą dowolnie modyfikować wzór formularza ofertowego, oraz dostosować go do wszelkich zmian i modyfikacji, które ewentualnie nastąpią w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 7. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
 8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
 9. Informacje na temat tzw. podpisów osobistych i podpisów zaufanych znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 11. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 12. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 13. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę zakupową i postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 14. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np.

- złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta będzie polegała odrzuceniu.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 18. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
 19. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades.
 20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 21. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 22. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 23. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
 24. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą muszą zostać złożone w na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
 25. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
 26. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
 27. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

28. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
29. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do niniejszej swz.

XII. Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia **08 listopada 2024 r. godz. 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
4. Po upływie terminu na złożenie ofert, na stronie prowadzonego postępowania, pojawi się automatycznie informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zarejestrowani wykonawcy otrzymają tę kwotę także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane podczas rejestracji adresy e-mail.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08 listopada 2024 r., o godz. 12:30**.
6. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje:
 - a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 07.12.2024 r.** włącznie.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga</i>
1.1.	<p>Cena „C”</p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie: R – ranga ocenianego kryterium (70%), C_n - cena najniższa, C_b - cena badana,</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 punktów.</p>	70%
1.2.	<p>Okres gwarancji i rękojmi „G”</p> <p>Okres gwarancji i rękojmi liczony jest w pełnych miesiącach od dnia podpisania odbioru końcowego robót: Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\frac{G_n}{G_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie: R – ranga ocenianego kryterium (30%), G_n – najdłuższy okres gwarancji, G_b – badany okres gwarancja ,</p> <p>Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 84 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów</p>	30%

- W kryterium „okres gwarancji i rękojmi” wykonawca podaje w ofercie długość okresu gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach (np.: 60, 72, 84 miesiące) lub pełnych latach. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu w pełnych latach (np. 5 lat, 6 lat, 7 lat), zamawiający przyjmie, że rok wynosi 12 miesięcy i odpowiednio: 5 lat - 60 miesięcy, 6 lat - 72 miesiące, 7 lat - 84 - miesiące.
- W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował termin minimalny, tj. 60 miesięcy i za taką ilość miesięcy przyzna punkty oraz wprowadzi zapis do umowy.
- W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi powyżej 84 miesięcy, zamawiający przyjmie do oceny, że wykonawca zaoferował termin maksymalny,

- tj. 84 miesiące i za taką ilość miesięcy przyzna punkty. Natomiast termin faktyczny, zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy.
5. Podanie okresu gwarancji i rękojmi krótszej niż wymagana przez zamawiającego, tj. poniżej 60 miesięcy - będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy pzp.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według wzoru C +G i przyjętą metodę oceny ofert.
 6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, a nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ – wzór umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz warunki zmian zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie będzie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
 - 1) Wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z rozdziałem XVII niniejszej swz.
 - 2) Przedłożenia **opłaconej polisy ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż **200 000 000,00 zł** (*słownie: dwieście tysięcy złotych*).
 - 3) Przedłożenia kopii uprawnień oraz kopie potwierdzające przynależność do właściwej Izby dotyczące osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku kierownika budowy
8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, zamawiający przekaze wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy umowa zostanie przekazana zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
11. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

88 9370 1017 0100 0185 2001 0003

BS Chojna/O Cedynia

tytuł przelewu:

**„Budowa ujęcia wody wraz z budową sieci wodociągowej w miejscowości Markocin,
gmina Cedynia ”**

- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać **Gminę Cedynia** jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 ustawy (*dotyczy sytuacji, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 7 lit. a poniżej, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat*),
 - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 9) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
- a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym **zobowiązaniem się** wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
 - b) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - c) wypłata, o której mowa w lit. b, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 10) Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
- 11) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 12) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.