

**UMOWA – wzór**  
**nr RIDiGP.272.2.....2024.ZP**

zawarta w dniu .....stycznia 2024 r. w Rogowie pomiędzy:

**Gminą Rogowo;**  
**z siedzibą Urzędu Gminy Rogowo**  
**ul. Kościelna 8**  
**88-420 Rogowo**

NIP: 5621711384, REGON 092351216

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu, której działają następujące osoby:

Pan Tomasz Michalczak – Wójt Gminy Rogowo,

przy kontrasygnacie – Pani Wioletty Nowakowskiej – Skarbnika Gminy

a

.....,

KRS: ..... NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwaną dalej **Wykonawcą** wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prace polegające na realizacji zadania pn.: **„Zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa tabliczek informacyjnych z oznaczeniami w języku Braille’a, zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa oznaczeń w języku Braille’a, wykonanie i dostawa oznaczeń ewakuacyjnych w języku Braille’a, zakup i dostawa maty ewakuacyjnej, zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa planu tyflograficznego, zakup i dostawa pętli indukcyjnej na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie”**, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy z dnia..... stycznia 2024 r. , stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu oraz dostawie **9 tabliczek informacyjnych z oznaczeniami w języku Braille’a** w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie;

2.1. Minimalne wymagania techniczne tabliczek informacyjnych z oznaczeniami w języku Braille’a:

a) zalecany format tabliczki 150 mm x 80 mm z lekko zaokrąglonymi rogami i nieostryimi krawędziami – 9 sztuk,

b) tabliczki powinny zostać wykonane z trwałych materiałów tj. stali nierdzewnej, aluminium, metalu itp.

- c) zawartość informacji w alfabecie Braille'a: opis pomieszczeń w postaci wypukłych piktogramów,
- d) kolor tworzywa tabliczki: satynowe srebro z zachowaniem właściwego kontrastu między tłem a tekstem dla osób widzących,
- e) kolor napisów brajlowskich: zgodny z wytycznymi Polskiego Związku Niewidomych,
- f) tekst dla osób widzących grawerowany laserowo, pismo Braille'a przetłaczane zgodnie ze standardem Marburg Medium,
- g) tabliczki powinny zostać przystosowane do montażu na ścianę za pomocą odpowiednio wytrzymałych taśm samoprzylepnych;

lub/i

**3. Usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu oraz dostawie 5 oznaczeń w języku Braille'a tj. 1. dostępne dla osób niesłyszących i niedosłyszących, 2. udogodnienia dla osób niewidomych, 3. udogodnienia dla osób niedowidzących, 4. możliwość uzyskania pomocy przez osoby z niepełnosprawnością, 5. możliwość wejścia z psem asystującym** w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie;

3.1. Minimalne wymagania techniczne oznaczeń w języku Braille'a:

- a) zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa 5 oznaczeń w języku Braille'a tj. 1. dostępne dla osób niesłyszących i niedosłyszących, 2. udogodnienia dla osób niewidomych, 3. udogodnienia dla osób niedowidzących, 4. możliwość uzyskania pomocy przez osoby z niepełnosprawnością, 5. możliwość wejścia z psem asystującym,
- b) oznaczenia powinny być wykonane z tworzywa odpornego na wilgoć i działanie czynników zewnętrznych – oznakowanie wodoodporne,
- c) zalecany format oznaczeń 150 mm x 150 mm,
- d) oznaczenia powinny zostać przystosowane do montażu na drzwi lub ścianę za pomocą odpowiednio wytrzymałych taśm samoprzylepnych.

lub/i

**4. Usługi polegającej na wykonaniu i dostawie 4 oznaczeń ewakuacyjnych w języku Braille'a** w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie;

4.1. Minimalne wymagania techniczne oznaczeń ewakuacyjnych w języku Braille'a:

- a) ich wymiary, kolorystyka i dokładny wygląd powinny być zgodne z normą PN-EN ISO 7010:2012 Symbole graficzne – Barwy bezpieczeństwa i znaki bezpieczeństwa,
- b) dopuszczalne kolory to RAL6032 – zielony kolor bezpieczeństwa oraz RAL9003 – kontrastowy biały,
- c) znaki ewakuacyjne mogą mieć wyłącznie kształt kwadratu (o boku 100, 125, 150, 200 lub 350 mm) lub prostokąta (o wymiarze krótszego boku: 100, 125, 150, 200 lub 350 mm oraz stosunku długości boków 1:2 lub 1:3),
- d) powinny także zawierać napisy w alfabecie Braille'a.

lub/i

**5. Zakup i dostawę maty ewakuacyjnej** w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach

programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie;

5.1. Minimalne wymagania techniczne maty ewakuacyjnej, powinna posiadać następujące funkcje:

- a) kolor: biało-szary,
  - b) wymiary: 200cm x 87cm,
  - c) materiał: PVC, kryty poliestrem,
  - d) maksymalne obciążenie: 200 kg,
  - e) wykonana zgodnie z normą: DIN EN 1865-1:2010,
  - f) dla szybkiej, bezpiecznej ewakuacji,
  - g) posiada otwory wentylacyjne,
  - h) doskonale właściwości poślizgowe na wszystkich rodzajach powierzchni,
  - i) pasy powinny być w łatwy sposób wymieniane na nowe,
- lub/i

**6. Usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu oraz dostawie planu tyflograficznego** w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie;

6.1. Minimalne wymagania planu tyflograficznego:

- a) plan tyflograficzny powinien zostać wykonany z wysokiej trwałości tworzywa lub metalu (m. in. poliwęglan, ADA, PMMA, dibond, laminat grawerski, aluminium, stal itp.),
- b) plan powinien być umiejscowiony na stojaku wykonanym ze stali z zaokrąglonymi krawędziami z możliwością zamocowania do podłoża za pomocą śrub, tak by mogła pod niego podjechać osoba na wózku,
- c) na planie powinien znajdować się rozkład pomieszczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie (pomieszczenia znajdują się na jednym poziomie) oraz logo GOPS,
- d) musi zapewniać informacje na temat rozkładu wskazanych pomieszczeń w budynku, co najmniej **w sposób wizualny i dotykowy**,
- e) nie powinien mieć więcej niż 60 cm głębokości (wysokości) na 80 cm szerokości,
- f) powinien być nachylony pod kątem 30 stopni względem poziomu,
- g) powinien być umieszczony na takiej wysokości, by mogła z niego skorzystać osoba poruszająca się na wózku, a więc dolna jego krawędź nie powinna być wyżej niż 90 cm od podłoża,
- h) legenda powinna znajdować się po lewej stronie planu tyflograficznego,
- i) opisy na planie w polskiej wersji językowej oraz w alfabecie Braille’a ( w standardzie Marburg Medium),
- j) plan może zawierać elementy kolorowe, może też być monochromatyczny, choć z odpowiednimi kontrastami,

lub/i

**7. Zakup i dostawę pętli indukcyjnej** realizowane w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie;

7.1. Minimalne wymagania pętli indukcyjnej, powinna posiadać następujące funkcje:

- a) wbudowana silna pętla działająca do 2 metrów od urządzenia,
- b) wbudowany bardzo czuły mikrofon,
- c) pełna mobilność z opcją przytwierdzenia w konkretne miejsce,
- d) prosta w obsłudze i szybko osiągać gotowość do użytku,
- e) 2 wejścia typu "Jack" 3,5 mm, niewielkie gabaryty,
- f) regulacja wzmocnienia,
- g) regulacja gł. tonów,
- h) zgodna z najnowszymi normami: EN60118-4; EN55035:2017/A11:2020, EN61000-3-3:2013/A1:2019, EN IEC61000-3-2:2019, EN5532:2015/A11:2020, EN2368 1:2014+A11:2017.

8. Wykonawca zobowiązuje się do :

- a) posiadania stosownych uprawnień osoby, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia tłumaczenie (*jeżeli dotyczy*),
- b) dokumentem potwierdzającym odpowiednie kwalifikacje będzie Certyfikat Tłumacza Polskiego Języka Migowego wydawany przez Polski Związek Głuchych, którego kopię należy załączyć do umowy *Załącznik Nr2 (jeżeli dotyczy)*,
- c) specyfikację techniczną oferowanej mapy edukacyjnej, planu tyflograficznego, pętli indukcyjnej (*jeżeli dotyczy*),
- d) deklaracja CE (*jeżeli dotyczy*).

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) sprawdzenie wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) dokładne uzgodnienie z Zamawiającym zakresu przedmiotu zamówienia;
- c) powiadamianie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wykonaniu niniejszego zamówienia podczas wykonywania pracy.

### § 3

1. Termin wykonania robót ustala się do dnia **15 marca 2024 r.**

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonaniu przez Zamawiającego odbiorze przedmiotu umowy bez wad. Odbiór przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.
3. Termin zapłaty faktury wynosi do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę należy wystawić na: Gmina Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo, NIP 562-17-11-384 REGON 092351216.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dla przedmiotu umowy w okresie **24 miesięcy** na wykonaną usługę licząc od dnia zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy od Wykonawcy.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca wyznacza ..... jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
4. Zamawiający wyznacza Martę Trzeciak jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę, tel. 52 30-24-210, email: [m.trzeciak@gops.rogowo.paluki.pl](mailto:m.trzeciak@gops.rogowo.paluki.pl)

## § 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) współdziałanie z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy,
  - b) wydanie Wykonawcy pisemnego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem niniejszego przedmiotu zamówienia jeżeli zachodzi taka potrzeba.

## § 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli w przedmiocie zamówienia stwierdzone zostaną wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie albo wynikające z niezgodności rozwiązań projektowych z parametrami ustalonymi w normach i przepisach.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony:
  - a) żądać usunięcia wad na koszt Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych,
  - b) odstąpić od umowy, jeżeli charakter wad lub ich zakres uniemożliwia realizację przedmiotu umowy na podstawie określonych norm i przepisach.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) opóźnienia w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,
  - b) odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia terminu zapłaty należności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń kwot z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

## § 10

Karę, o której mowa w § 8 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.

## § 11

1. Wszelkie zmiany niniejsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egz. dla Wykonawcy, 2 (dwa) egz. dla Zamawiającego.

## § 12

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781t.j.), że:

a) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax:52 30 24 275; e-mail: [gmina@rogowo.paluki.pl](mailto:gmina@rogowo.paluki.pl) oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, ul. Kolejowa 4, 88-420 Rogowo, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka, tel.: 52 302 42 10;

b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: [iod@rogowo.paluki.pl](mailto:iod@rogowo.paluki.pl) (Gmina Rogowo) [inspektor@gops.rogowo.paluki.pl](mailto:inspektor@gops.rogowo.paluki.pl) (GOPS Rogowo).

c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) tj. poniżej kwoty 130 000 złotych pn.: **„Zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa tabliczek informacyjnych z oznaczeniami w języku Braille’a, zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa oznaczeń w języku Braille’a, wykonanie i dostawa oznaczeń ewakuacyjnych w języku Braille’a, zakup i dostawa maty ewakuacyjnej, zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa planu tyflograficznego, zakup i dostawa pętli indukcyjnej na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie”**

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. W zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP – Urzędu Gminy Rogowo opublikowana jest „Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rogowo” natomiast na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie opublikowana jest „Klauzula informacyjna RODO”.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

1. ....

1.....

2. ....

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy z dnia .....stycznia 2024 r.