

WZÓR UMOWY

Umowa Nr DZ.272.xx.2024 na dostawę Systemu Archiwizacji Danych

Powiatem Sulęcińskim z siedzibą w Sulęcinie (69-200), przy ulicy Lipowej 18a, posiadającym numer NIP: 9271679474 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Tomasz Prozorowicz – Starosta Sulęciński

2. Agata Wdowiak – Wicestarosta Sulęciński

przy kontrasygnacie Anny Kulczyńskiej – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

a firmą

....., adres:

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez: –

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej w treści umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na dostawę **Systemu Archiwizacji Danych** wraz instalacją, konfiguracją i szkoleniem w ilości 1 komplet w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” pt. „Kompleksowe zwiększenie bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Sulęcinie”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie dostawę kompletnego rozwiązania tj. **systemu archiwizacji danych** składającego się z trzech elementów:
 - 1.1. SERWER – urządzenie w ilości szt. 1 konfigurowane wg. wskazanej specyfikacji określonej Załącznikiem Nr 1 do postępowania tj. Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 1.2. SIECIOWA PAMIĘĆ MASOWA - urządzenia w ilości szt. 2 konfigurowane wg. wskazanej specyfikacji określonej Załącznikiem Nr 1 do postępowania tj. Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 1.3. Czynności montażowe i konfiguracyjne serwera oraz sieciowej pamięci masowej (NAS ang. Network-Attached Storage), konfigurację oprogramowania do archiwizacji danych posiadanego przez Zamawiającego, tak aby finalnie otrzymać kompletny System Archiwizacji Danych zgodnie z wytycznymi i potrzebami Zamawiającego.
2. Po stronie dostawcy jest dobranie serwera i urządzeń NAS oraz odpowiedzialność za poprawne podłączenie wszystkich elementów, co stanowi warunek niezbędny do podpisania kompletu protokołów: dostawy, instalacji i konfiguracji.
3. Dostawa przedmiotu Umowy będzie prowadzona zgodnie z ustalonym z Zamawiającym terminem dostawy, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, natomiast czynności montażowe w godzinach dogodnych dla Urzędu - po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym

Anna Leś-Hetys
radca prawny
R-ZG-G-315

§ 2 TERMIN WYKONANIA I WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji umowy – do **xx** dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Koszty realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną o terminie dostawy sprzętu/urządzeń co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu dostawy.
6. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
7. Z czynności odbioru przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół konfiguracji, który stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

§ 3 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że każdy z dostarczonych produktów jest fabrycznie nowy i wolny od wad, spełnia wymogi OPZ oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia i wynosi **60 miesięcy**.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi dostarczonych urządzeń/elementów rozpocznie się w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu dostawy.
4. Wymagana gwarancja On-site (w miejscu instalacji) z czasem reakcji na następny dzień roboczy z zachowaniem przez Zamawiającego uszkodzonych dysków oraz prawem do bezpłatnego otrzymywania poprawek oraz aktualizacji oprogramowania układowego.
5. Wszystkie dostarczone urządzenia/elementy wchodzące w systemy archiwizacji danych muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. **Przed podpisaniem Protokołu dostawy, Zamawiający dokona weryfikacji gwarancji na stronie producenta, na potwierdzenie czy gwarancja spełnia wszystkie wymogi stawiane w postępowaniu (typ, okres itp.)**
7. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów.
8. Czas reakcji, od dnia zgłoszenia awarii to następny dzień roboczy, natomiast czas naprawy /wymiany uszkodzonego elementu do 14 dni.
9. W przypadku konieczności wymiany urządzenia/elementu wchodzącego w skład systemu archiwizacji danych (wskutek awarii lub usterki) na fabrycznie nowe (o parametrach nie gorszych od zaoferowanych), bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem Protokołu dostawy i montażu tego elementu przez Zamawiającego - bez zastrzeżeń.


§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Strony określają **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w kwocie..... **złotych brutto** szczegółowo określonej w ofercie Wykonawcy.
2. Cena brutto wskazana w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty wynikające z udzielenia gwarancji.
3. Cenę poszczególnych elementów przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy. Wykonawca w treści faktury zobowiązany jest wskazać każdą z pozycji wskazaną w ofercie.

4. Niedoszacowanie elementu zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany przez Wykonawcę ceny określonej w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół konfiguracji, podpisany przez Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, tj. w przypadku obowiązkowej płatności split payment kwota netto zostanie wpłacona na rachunek wykonawcy, a podatek Vat na wydzielony rachunek podatku VAT wykonawcy.
8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej wyczerpie wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z umowy na osobę trzecią.
11. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie **kar umownych** w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1.1.za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, za każdą wadę, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 1.1.2.za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 1.1.3.za odstąpienie od całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 1.1.4.za odstąpienie od części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem §7 ust. 4.
2. Zamawiający ustala maksymalny limit kar wynikających z niniejszej umowy na poziomie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Wykonawcy. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego oraz po złożeniu przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o potrąceniu wierzytelności.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:


Les Hatys
radca prawny
R-ZG-G-315

- 5.1. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
- 5.2. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 6 OSOBY DO KONTAKTU

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
 - 1.1. Imię i nazwisko:
 - 1.2. Numer telefonu:
 - 1.3. Adres e-mail:
2. Wykonawca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:
 - 2.1. Imię i nazwisko:
 - 2.2. Numer telefonu:
 - 2.3. Adres e-mail:

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY


1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności § 2 ust. 1 Zamawiający ma prawo **odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3.**
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
3. Okoliczności uzasadniające odstąpienie od umowy:
 - 3.1. przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które będzie miało wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - 3.2. Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 3.3. Wykonawca rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
 - 3.4. gdy suma kar umownych z powodów określonych w §5 (z pominięciem kary umownej za odstąpienie w całości) przekroczy kwotę 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu tytułu wykonania części umowy.

§ 8 WARUNKI DODATKOWE

1. Zamawiający nie wyraża zgodny na podwykonawstwo.
2. Zamawiający nie wyraża zgodny na zmianę treści umowy, za wyjątkiem zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, w takiej sytuacji strony dokonają poprawy omyłki pisarskiej lub rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w oparciu o dokumentację zamówienia. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności **siły wyższej**, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.


Anna Lis-Huys
radca pr.
R-ZG-G-315

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 2.1. o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2.2. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 2.3. którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 2.1 – 2.3) są spełnione:
 - 3.1. wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 3.2. terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3.3. bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 3.4. amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 3.5. klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia.

§ 10 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „**RODO**”) informujemy, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sulęcinie ul. Lipowa 18a, 69-200 Sulęcín tel. +48 95 755 5243, fax +48 95 755 5557, e-mail: starostwo@powiatsulecinski.pl
 - 1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiatsulecinski.pl
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 2.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 2.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. W braku postanowień umownych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę podpisano elektronicznie. Każda ze stron otrzymała oryginał elektroniczny.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Anna Leś-Hatys
radca prawny
R-ZG-G-315
str. 7

